

## [Wyciąg ze Statutu Szkoły]

### **Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w I LO im. Pawła Stalmacha w Wiśle**

\*Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów są integralną częścią Statutu Szkoły

#### **ROZDZIAŁ I Przepisy ogólne**

##### **§ 64**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w Szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.

#### **ROZDZIAŁ II Zasady ocenianie wewnątrzszkolne**

##### **§ 65**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce oraz motywowanie go do dalszych postępów w nauce,
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
  - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych ocen śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców,

- 2) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 3) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania i warunki ich poprawiania,
- 5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny z zachowania,
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
- 7) ustalanie kryteriów oceniania zachowania ucznia.

## **Informowanie uczniów i rodziców w sprawach oceniania**

### **§ 66**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

### **§ 67**

1. Ocenę są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Nauczyciel ustalający ocenę z pracy pisemnej (zadania klasowe, sprawdziany) uzasadnia ją pisemnie lub ustnie, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, a co wymaga poprawy.
3. Poprawione pisemne prace kontrolne nauczyciel oddaje uczniom przed upływem 2 tygodni. Po tym terminie nauczyciel nie może wpisać oceny z tej pisemnej pracy kontrolnej, o ile nie zaistniały szczególne okoliczności (np. choroba nauczyciela, inne obowiązki służbowe); w takiej sytuacji nauczyciel ma kolejne 2 tygodnie na poprawę pisemnych prac kontrolnych.
4. Prace kontrolne ucznia przechowuje się w szkole, nie krócej niż jeden rok szkolny (1IX – 31 VIII); prace przechowuje nauczyciel przedmiotu.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom.
6. W czasie nauki zdalnej pisemne prace kontrolne udostępniane są, uczniowi lub jego rodzicom w szkole po uprzednim ustaleniu terminu spotkania.

## **§ 68**

1. Rodzice są informowani o postępach i trudnościach ucznia w nauce na zebraniach organizowanych dwukrotnie w ciągu semestru; na indywidualnych konsultacjach prowadzonych przez nauczycieli dla rodziców, poprzez indywidualny dostęp rodzica do dziennika elektronicznego.
2. O terminie zebrań wychowawca informuje rodziców, poprzez wpis w dzienniku elektronicznym lub w dzienniczku zwolnień, na tydzień przed planowanym spotkaniem.
3. W trakcie nauki zdalnej o postępach i trudnościach ucznia w nauce wychowawca informuje rodziców wykorzystując dostępne platformy komunikacyjne.
4. W przypadku trudności w nauce ucznia wychowawca, także na wniosek nauczyciela przedmiotu, może pisemnie wezwać rodziców do Szkoły.
5. Rodzice, po wcześniejszym uzgodnieniu, mają prawo do dodatkowego spotkania z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu w celu uzyskania informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu swojego dziecka.

## **Dostosowanie wymagań edukacyjnych**

## **§ 69**

1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania na podstawie tej opinii,
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
3. Dostosowanie warunków przeprowadzania sprawdzianu i egzaminów zewnętrznych do potrzeb i możliwości uczniów.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków

wynikających ze specyfiki tych zajęć: systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

## **Zasady dotyczące prac kontrolnych i zgłaszania nieprzygotowania**

### **§ 70**

1. Nauczyciele stosują różne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów.
2. Formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów:
  - 1) prace kontrolne (zadania klasowe, sprawdziany),
  - 2) kartkówki,
  - 3) odpowiedzi ustne,
  - 4) referaty, samodzielne prace pisemne,
  - 5) ćwiczenia praktyczne,
  - 6) projekty edukacyjne.
3. Nauczyciele systematycznie oceniają uczniów:
  - 1) jeżeli w szkolnym planie nauczania przewidziane są 1 lub 2 godziny tygodniowo z danego przedmiotu, to nauczyciel w ciągu semestru musi co najmniej trzykrotnie ocenić ucznia,
  - 2) jeżeli w szkolnym planie nauczania przewidziane są 3 godziny tygodniowo z danego przedmiotu, to nauczyciel w ciągu semestru musi co najmniej czterokrotnie ocenić ucznia,
  - 3) jeżeli w szkolnym planie nauczania przewidziane są 4 i więcej godzin tygodniowo danego przedmiotu, to nauczyciel w ciągu semestru musi co najmniej pięciokrotnie ocenić ucznia,
  - 4) W przedmiotowych zasadach oceniania nauczyciel przedmiotu określa ilość pozytywnie zaliczonych prac kontrolnych, koniecznych, aby uzyskać pozytywną oceną śródroczną, roczną bądź końcową.
4. Zasady dotyczące prac kontrolnych:
  - 1) zadania klasowe i powtórki obejmujące materiał powyżej 3 ostatnich jednostek lekcyjnych z podaniem zakresu wymaganych wiadomości powinny być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i w dniu zadania wpisane do dziennika,
  - 2) w tygodniu mogą być przeprowadzone 3 prace kontrolne, a w danym dniu jedna; za zgodą samorządu klasowego nauczyciel może przeprowadzić sprawdzian z pominięciem tych zasad i terminów,
  - 3) oceniając pracę pisemną, nauczyciel przedstawia punktację i/lub krótką recenzję pracy,
  - 4) wszelkie prace pisemne powinny być ocenione, oddane i omówione w ciągu dwóch tygodni od dnia napisania. W uzasadnionych sytuacjach (m.in. próbna matura, wieloczęściowe sprawdziany, udział nauczyciela w dodatkowych obowiązkach przydzielonych przez dyrektora) termin oddania pracy przedłuża się o kolejny tydzień; ewentualne wątpliwości w sprawie wystawionej oceny uczeń ma prawo konsultować osobiście z nauczycielem przedmiotu,
  - 5) nauczyciel nie może przeprowadzić pracy kontrolnej tego samego typu, jeżeli poprzednia nie została oceniona i omówiona,

- 6) kartkówki, będące sprawdzianem z 3 ostatnich jednostek lekcyjnych, są wpisane do dziennika; jednego dnia może odbyć się jedna praca kontrolna i jedna kartkówka lub tylko trzy kartkówki,
  - 7) obowiązkiem ucznia jest napisanie, do 2 tygodni od powrotu do szkoły, prac kontrolnych, na których był nieobecny; termin ustala nauczyciel przedmiotu (jeżeli uczeń nie zgłosi się w ustalonym terminie, nauczyciel realizuje zapis z pkt. 8 § 70),
  - 8) jeśli uczeń był nieobecny tylko w dniu, w którym wyznaczona była praca kontrolna, musi wykazać się przygotowaniem z zagadnień, które praca miała obejmować w dowolnym wybranym przez nauczyciela terminie, bez wstępnego uzgodnienia,
  - 9) uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę niedostateczną uzyskaną z pracy kontrolnej. O możliwości poprawy oceny pozytywnej decyduje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych,
  - 10) ocenę niedostateczną można poprawić tylko raz, w terminie do 2 tygodni od poinformowania ucznia o uzyskanej ocenie. Datę poprawy uczeń ustala z nauczycielem,
  - 11) uzyskana w wyniku poprawy taka sama ocena lub niższa nie może zostać wpisana do dziennika,
  - 12) poprawa prac kontrolnych nie może odbywać się kosztem innych zajęć lekcyjnych,
  - 13) „ściąganie” podczas pisania pracy kontrolnej jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej i pozbawieniem prawa do jej poprawy,
  - 14) w przypadku nieobecności nauczyciela w dniu pisania pracy kontrolnej termin należy ponownie uzgodnić z klasą (przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie).
5. Zasady zgłaszania nieprzygotowania do zajęć lekcyjnych:
- 1) uczeń może zgłosić nieprzygotowanie w zależności od ilości godzin przedmiotu w tygodniu; z przedmiotów, które mają 1 do 2h w tygodniu jeden raz, z przedmiotów powyżej 2h dwa razy w semestrze,
  - 2) nieprzygotowanie powinno być zgłoszone na początku lekcji,
  - 3) wiadomości ucznia nieprzygotowanego nie mogą być poddane ocenie w żadnej formie, dotyczy to także zeszytów i zadania domowego, nieprzygotowanie nie zwalnia z uczestnictwa w zajęciach,
  - 4) zaległości, wynikłe z nieprzygotowania, uczeń ma obowiązek uzupełnić na następną lekcję,
  - 5) nieprzygotowanie nie może być zgłaszane: na zapowiedzianej, przynajmniej tydzień wcześniej, pracy kontrolnej lub lekcji powtórzeniowej oraz przez ucznia, który zobowiązał się wcześniej przygotować indywidualnie na lekcję pewną część materiału,
  - 6) uczeń ma obowiązek prowadzenia zeszytu do każdego przedmiotu,
  - 7) uczeń ma prawo do usprawiedliwienia swojego nieprzygotowania spowodowanego dłuższą, trzy dni i więcej, absencją i do uzgodnienia z nauczycielem terminu sprawdzenia i oceny swojej wiedzy lub umiejętności; nieprzygotowanie zgłoszone przez ucznia w pierwszy dzień po dłuższej absencji nie powinno być wpisywane do dziennika.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Klasyfikowanie uczniów**

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
  - 1) śródrocznej i rocznej,
  - 2) końcowej.
2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe ustala się w stopniach według następującej skali:
 

|                           |    |
|---------------------------|----|
| 1) stopień celujący       | 6  |
| 2) stopień bardzo dobry   | 5  |
| 3) stopień dobry          | 4  |
| 4) stopień dostateczny    | 3  |
| 5) stopień dopuszczający  | 2  |
| 6) stopień niedostateczny | 1. |
3. Dopuszcza się stosowanie w dzienniku elektronicznym następujących znaków „+” oraz „np.”, czyli nieprzygotowany.
4. Prace pisemne oceniane są wg następującej skali:
 

| Ocena           | zakres procentowy |
|-----------------|-------------------|
| Celujący        | 98% - 100%        |
| + Bardzo dobry  | 95% - 97 %        |
| Bardzo dobry    | 94% - 90 %        |
| + Dobry         | 89% - 85 %        |
| Dobry           | 84% - 70 %        |
| + Dostateczny   | 69% - 65%         |
| Dostateczny     | 64% - 50%         |
| + Dopuszczający | 49% - 45 %        |
| Dopuszczający   | 44% - 40 %        |
| Niedostateczny  | poniżej 40%       |
5. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe,
  - 2) bardzo dobre,
  - 3) dobre,
  - 4) poprawne,
  - 5) nieodpowiednie,
  - 6) naganne.

### **Procedura zwalniania ucznia z zajęć informatyki, wychowania fizycznego lub drugiego języka obcego**

#### **§ 72**

1. Dyrektor Szkoły, na pisemny wniosek rodziców, zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego oraz informatyki na okres dłuższy niż 30 dni, na podstawie wydanej przez lekarza opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach.
2. Dyrektor Szkoły, na pisemny wniosek rodziców, zwalnia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego. Możliwe jest to w następujących przypadkach:
  - 1) Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego,
  - 2) w przypadku ucznia, o którym mowa w ust 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,

z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. Wniosek oraz opinię należy złożyć w sekretariacie Szkoły w terminie do 7 dni od daty jej wystawienia.
4. Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku. Do tego czasu uczeń ma obowiązek uczęszczać na dane zajęcia edukacyjne. Decyzja Dyrektora Szkoły stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
5. Na podstawie opinii lekarza Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o zwolnieniu ucznia z wykonywania części ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego. Odpowiednia dokumentacja jest przekazywana nauczycielowi danych zajęć edukacyjnych.
6. Dyrektor Szkoły informuje wychowawcę klasy i nauczyciela danych zajęć edukacyjnych o podjętej decyzji.
7. Uczeń, który zostaje zwolniony w trakcie roku szkolnego, może być klasyfikowany z danych zajęć edukacyjnych jeżeli jest podstawa do ustalenia rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej, a jego nieobecności na danych zajęciach edukacyjnych nie przekraczają połowy czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
8. Jeżeli zwolnienie trwa cały drugi semestr, w dokumentacji nauczania jako ocenę roczną wpisuje się ocenę uzyskaną w klasyfikacji śródrocznej.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z danych zajęć edukacyjnych w dokumentach przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
10. Od decyzji Dyrektora Szkoły uczeń lub jego rodzic może się odwołać do Śląskiego Kuratora Oświaty. O odwołaniu uczeń lub jego rodzice powiadamiają Dyrektora Szkoły.

## **Klasyfikacja śródroczna**

### **§ 73**

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu okresowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i okresowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Ocenę śródroczną są tylko informacją o postępach w nauce dla ucznia i jego rodziców. O promowaniu lub ukończeniu szkoły decyduje klasyfikacja roczna.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie zakończenia pierwszego okresu nauki.
4. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
5. W przypadku zaistnienia wobec nauczyciela prowadzącego obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne zdarzenia losowego lub innych nieprzewidzianych okoliczności, uniemożliwiających mu dokonanie klasyfikacji, ocenę ustala, zgodnie ze swoimi kompetencjami, Dyrektor Szkoły.
6. W przypadku zaistnienia wobec wychowawcy zdarzenia losowego lub innych nieprzewidzianych okoliczności, uniemożliwiających mu dokonanie oceny zachowania, ocenę ustala, zgodnie ze swoimi kompetencjami, Dyrektor Szkoły.

## **Klasyfikacja roczna**

### **§ 74**

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Przed rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych oraz ocenie z zachowania, na 30 dni przed konferencją klasyfikacyjną poprzez wpis w dzienniku elektronicznym.
3. Proponowana ocena z przedmiotu oraz zachowania, jest oceną przewidywaną, więc może ulec zmianie.
4. Obowiązkiem rodziców jest śledzenie wpisów w dzienniku elektronicznym.
5. Roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
6. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
7. W przypadku zaistnienia wobec nauczyciela prowadzącego obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne zdarzenia losowego lub innych nieprzewidzianych okoliczności, uniemożliwiających mu dokonanie klasyfikacji, ocenę ustala, zgodnie ze swoimi kompetencjami, Dyrektor Szkoły.
8. W przypadku zaistnienia wobec wychowawcy zdarzenia losowego lub innych nieprzewidzianych okoliczności, uniemożliwiających mu dokonanie oceny zachowania, ocenę ustala, zgodnie ze swoimi kompetencjami, Dyrektor Szkoły.

## **Klasyfikacja końcowa**

### **§ 75**

1. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej,
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo w szkole danego typu,
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
2. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Ocena zachowania**

#### **§ 76**

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów klasy oraz samego ucznia.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Wychowawca o przewidywanej ocenie zachowania informuje rodziców, w dzienniku elektronicznym lub w dzienniczku zwolnień ucznia na 30 dni przed roczną konferencją klasyfikacyjną. Informacja opatrzona musi być datą wpisu.
4. Nauczyciele na bieżąco odnotowują opinię o zachowaniu ucznia poprzez dokonywanie wpisów w dzienniku elektronicznym (pochwały i upomnienia).
5. Proponowaną ocenę zachowania nauczyciele opiniują poprzez wpis do wychowawcy w dzienniku elektronicznym na 30 dni przed konferencją roczną.
6. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły,
  - 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 5) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią,
  - 6) okazywanie szacunku innym osobom,
  - 7) dbałość o piękno mowy ojczystej.
7. Przy ustalaniu oceny zachowania wychowawca bierze pod uwagę większość kryteriów nie jeden z nich, przy czym kryterium nieobecności nieusprawiedliwionych jest kryterium nadrzędnym, ale nie jedynym.
8. Uczeń, który ze względu na ilość godzin nieusprawiedliwionych kwalifikuje się do danej oceny zachowania, może uzyskać ocenę o stopień wyższą, jeśli spełnia większość kryteriów ocen wyższych.
9. W przypadku nieusprawiedliwionych spóźnień u ucznia są one przeliczane na godziny nieusprawiedliwione w wymiarze 3 spóźnienia to 1 godzina nieusprawiedliwiona.
10. Wychowawca uznaje nieobecność za usprawiedliwioną, jeżeli rodzic lub pełnoletni uczeń przedstawi wiarygodne i ważne powody jej wystąpienia.
11. Od decyzji wychowawcy w sprawie nieusprawiedliwienia nieobecności uczniowi pełnoletniemu oraz rodzicom ucznia niepełnoletniego, przysługuje prawo do pisemnego odwołania do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od daty wystąpienia nieobecności, nie później jednak niż 3 dni przed klasyfikacją. Dyrektor rozpatruje odwołanie niezwłocznie po zasięgnięciu opinii zainteresowanych stron. Decyzję Dyrektora uznaje się za ostateczną.
12. Po opuszczeniu 15 godzin nieusprawiedliwionych wychowawca udziela uczniowi upomnienia w obecności klasy oraz informuje o tym fakcie rodziców. Po 30 godzinach nieusprawiedliwionych wychowawca występuje do Dyrektora o udzielenie uczniowi upomnienia i informuje pisemnie o tym fakcie rodziców. Jeśli pojawi się kolejne 10 godzin nieusprawiedliwionych, uczniowi, w obecności jego rodzica, udzielana jest nagana Dyrektora Szkoły. Rozliczenie godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych następuje w obrębie całego roku szkolnego.
13. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

## **Kryteria ustalania oceny zachowania**

### **§ 77**

1. Oceny z zachowania śródroczne i roczne ustala się biorąc pod uwagę frekwencję oraz następujące kryteriów:

#### **Zachowanie wzorowe:**

- 1) sumiennie przestrzega Statutu Szkoły, zarządzeń Dyrektora Szkoły i poleceń wychowawcy,
- 2) bezinteresownie, w miarę swoich możliwości i uzdolnień, służy radą i pomocą koleżeńską,
- 3) czynnie uczestniczy w życiu klasy i Szkoły, jako pomysłodawca i wykonawca różnych przedsięwzięć,
- 4) uczestniczy w imprezach szkolnych (rajdy, akademie, wycieczki, wyjścia do teatru i kina, kółka zainteresowań, itp.),
- 5) z szacunkiem odnosi się do osób starszych i kolegów,
- 6) dba o kulturę osobistą w Szkole i poza nią,
- 7) dba o strój codzienny i stosownie ubiera się na uroczystości szkolne zgodnie z zapisem § 55 pkt 1, ust 12,13,14,
- 8) reprezentuje szkołę w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych, itp.,
- 9) dba o swój rozwój intelektualny poprzez różne formy kształcenia szkolnego i pozaszkolnego,
- 10) jego postępowanie jest etyczne,
- 11) uczy się systematycznie i na miarę swoich możliwości.

#### **Zachowanie bardzo dobre:**

- 1) sumiennie przestrzega Statutu Szkoły, zarządzeń Dyrektora Szkoły i poleceń wychowawcy,
- 2) bezinteresownie, w miarę swoich możliwości i uzdolnień, służy radą i pomocą koleżeńską,
- 3) czynnie uczestniczy w życiu klasy i Szkoły, jako wykonawca różnych przedsięwzięć,
- 4) uczestniczy w imprezach szkolnych (rajdy, akademie, wycieczki, wyjścia do teatru i kina, kółka zainteresowań itp.),
- 5) z szacunkiem odnosi się do osób starszych i kolegów,
- 6) dba o kulturę osobistą w Szkole i poza Szkołą,
- 7) dba o strój codzienny i stosownie ubiera się na uroczystości szkolne zgodnie z zapisem § 55 pkt 1 , ust 12,13,14
- 8) jego postępowanie jest etyczne,
- 9) reprezentuje szkołę w konkursach, zawodach sportowych,
- 10) dba o swój rozwój intelektualny,
- 11) uczy się systematycznie i na miarę swoich możliwości.

#### **Zachowanie dobre:**

- 1) uczeń przestrzega Statutu Szkoły, zarządzeń Dyrektora Szkoły i wychowawcy,
- 2) biernie uczestniczy w życiu klasy i Szkoły,

- 3) dba o kulturę osobistą w Szkole i poza nią,
- 4) służy radą i pomocą koleżeńską,
- 5) jego postępowanie jest etyczne,
- 6) uczy się systematycznie, na miarę swoich możliwości,
- 7) dba o strój codzienny i stosownie ubiera się na uroczystości szkolne zgodnie z zapisem § 55 pkt 1, ust 12,13, 14.

#### **Zachowanie poprawne:**

- 1) uczeń wywiązuje się z większości poleceń organów szkoły i wychowawcy oraz przestrzega Statutu Szkoły,
- 2) biernie uczestniczy w imprezach klasowych i szkolnych,
- 3) kultura osobista ucznia nie budzi większych zastrzeżeń zgłaszanych w formie uwag.

#### **Zachowanie nieodpowiednie:**

- 1) uczeń często spóźnia się,
- 2) lekceważy i uchyla się od wykonywania poleceń Dyrektora Szkoły, wychowawcy i Samorządu Uczniowskiego,
- 3) nie przestrzega Statutu Szkoły,
- 4) nie uczestniczy w życiu Szkoły i klasy,
- 5) odmawia udzielania pomocy koleżeńskiej,
- 6) kultura osobista na niskim poziomie,
- 7) unika pisania sprawdzianów, testów itp. w wyznaczonym terminie,
- 8) nie dba o strój codzienny i niestosownie ubiera się na uroczystości szkolne.

#### **Zachowanie naganne:**

- 1) uczeń często spóźnia się,
- 2) lekceważy i uchyla się od wykonywania poleceń Dyrektora Szkoły, wychowawcy i Samorządu Uczniowskiego,
- 3) nie przestrzega Statutu Szkoły,
- 4) nie uczestniczy w życiu Szkoły i klasy,
- 5) odmawia udzielania pomocy koleżeńskiej,
- 6) kultura osobista na niskim poziomie,
- 7) nie dba o strój codzienny i niestosownie ubiera się na uroczystości szkolne,
- 8) toleruje bądź inicjuje przejawy chamstwa i wandalizmu,
- 9) dewastuje mienie szkolne i społeczne,
- 10) inspiruje wybryki chuligańskie oraz inne przejawy patologii społecznej.

### **Warunki zmiany rocznej oceny zachowania**

#### **§ 78**

1. Uczeń ma prawo uzyskać wyższą ocenę roczną zachowania. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców powinien być złożony u wychowawcy klasy w terminie 2 dni od daty informacji w dzienniku elektronicznym.
2. Złożony wniosek rozpatrzony zostaje przez Szkolny Zespół Wychowawczy, w skład którego w tym wypadku wchodzi także przedstawiciel samorządu klasowego, w terminie 2 dni roboczych od daty wpłynięcia wniosku.
3. Ocena zachowania ustalona przez Szkolny Zespół Wychowawczy jest ostateczna.

4. Uczeń lub jego rodzice mogą pisemnie zgłosić do Dyrektora Szkoły zastrzeżenia, jeśli uznają, że ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone do 2 dni po zakończeniu zajęć edukacyjnych.
5. W przypadku stwierdzenia, że ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze, jako przewodniczący,
  - 2) wychowawca klasy,
  - 3) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - 4) pedagog szkolny,
  - 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
  - 6) przedstawiciel Rady Rodziców.
6. Ocena ustalona przez komisję nie może być niższa od ustalonej wcześniej i jest ostateczna.
7. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Tryb uzyskania oceny wyższej**

#### **§79**

1. Uczeń lub jego rodzice, mogą zgłosić uzasadnione pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ucznia została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

#### **§ 80**

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ucznia została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami
3. Sprawdzian odbywa się zgodnie z zasadami opisanymi w § 82 pkt. 8.
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia,
  - 3) nauczycieli z danej lub innej szkoły, tego samego typu, prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej. Ocena jest ostateczna z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
7. Powyższy tryb odwoławczy stosuje się także w przypadku oceny uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego. Jednakże termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od daty egzaminu poprawkowego. Sprawdzenie takie odbywa się w następnym dniu po wpłynięciu do sekretariatu szkoły pisemnego zastrzeżenia. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
8. Z prac komisji sporządza się protokół, który jest dołączony do arkusza ocen ucznia.

## **Uczeń nieklasyfikowany i egzamin klasyfikacyjny**

### **§ 81**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu:
  - 1) nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych z obowiązkowych przedmiotów maturalnych oraz przedmiotów realizowanych na poziomie rozszerzonym, gdy jego frekwencja wynosi mniej niż 70% czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania,
  - 2) nieobecności ucznia na pozostałych zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na zawierający uzasadnienie pisemny wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na zawierający uzasadnienie pisemny wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać również uczeń realizujący indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą.
5. W uzasadnionych przypadkach (np. długotrwała choroba ucznia, zdarzenia losowe), na wniosek ucznia lub jego rodziców, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na przedłużenie uczniowi terminu klasyfikacji. W dzienniku nauczyciel wpisuje informację, że uczeń jest nieklasyfikowany. Rada Pedagogiczna wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego. Klasyfikacja roczna musi być zakończona do końca sierpnia.

### **§ 82**

1. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, którego wzór i zawartość określił minister właściwy do spraw oświaty i wychowania. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen zdającego.
2. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, chyba że zostało złożone uzasadnione zastrzeżenie.

3. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, do którego może także być złożone uzasadnione zastrzeżenie.
4. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia jest ostateczna, chyba że zostało złożone uzasadnione zastrzeżenie.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
7. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, uczeń losuje jeden zestaw pytań, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych. Pytania przygotowuje nauczyciel prowadzący. Zatwierdza je przewodniczący komisji.
8. Egzamin klasyfikacyjny trwa 60 minut, (z języka polskiego 105 minut) z czego 45 minut (90 minut z języka polskiego) przypada na część pisemną, a pozostałe 15 minut na część ustną, poza egzaminem z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, gdzie egzamin trwa 30 minut.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora - jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin.
10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.
11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
12. Uczeń, który ma przedłużoną klasyfikację, powinien stawić się na egzaminie w wyznaczonym przez Radę Pedagogiczną terminie. Nieusprawiedliwiona nieobecność skutkuje brakiem możliwości zdania tego i następnych egzaminów. Oznacza to, że uczeń nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

## **Egzamin poprawkowy i warunkowe przejście**

### **§ 83**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,

- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu dyrektora tej szkoły.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej. Uczeń losuje jeden zestaw pytań, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych. Pytania przygotowuje nauczyciel prowadzący. Zatwierdza je przewodniczący komisji.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się zgodnie z zapisem w §82 pkt.8. Wynik egzaminu jest ostateczny i nie podlega odwołaniu.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły, ale nie później niż do końca września.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może, po przeanalizowaniu jego sytuacji, jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych. A obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej. Ponadto uczeń lub jego rodzic złoży do Dyrekcji Szkoły podanie wraz z uzasadnieniem o wyrażenie zgody na warunkowe przejście do następnej klasy.

## **Procedura uzupełniania różnic programowych**

### **§ 84**

1. Jeżeli uczeń realizował obowiązkowe zajęcia edukacyjne w zakresie podstawowym, a w oddziale, do którego przechodzi zajęcia te są realizowane w zakresie rozszerzonym, jest zobowiązany uzupełnić różnice programowe na warunkach ustalonych przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia w oddziale, do którego przechodzi.
2. W przypadku ucznia przechodzącego z innej szkoły, który nie realizował obowiązkowych zajęć edukacyjnych zrealizowanych w oddziale, do którego przechodzi, Dyrektor Szkoły zapewnia uczniowi warunki do zrealizowania treści nauczania tych zajęć do końca danego roku szkolnego. Uczeń wyrównuje różnice programowe we własnym zakresie.
3. W przypadku, gdy uczeń w szkole, z której przechodzi, zrealizował obowiązkowe zajęcia edukacyjne i uzyskał pozytywną ocenę klasyfikacyjną, a w oddziale, do którego przechodzi, zajęcia te są lub będą realizowane w tym samym lub węższym zakresie, uczeń jest zwolniony z obowiązku uczestniczenia w tych zajęciach.
4. Jeżeli uczeń przychodzi do szkoły co najmniej w drugiej klasie, a w szkole z której przechodzi, uczył się jako przedmiotu obowiązkowego języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w oddziale, do którego przechodzi, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie w innym oddziale lub grupie w Szkole na te zajęcia, uczeń jest zobowiązany uczyć się języka obcego nowożytnego nauczanego w oddziale, do którego przechodzi, wyrównując we własnym zakresie różnice

programowe i przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego do końca roku szkolnego. Taka sama sytuacja dotyczy innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych - od klasy drugiej.

5. W przypadku zmiany typu szkoły i konieczności uzupełnienia różnic programowych Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu klasyfikacji.

## **Promowanie ucznia**

### **§ 85**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
5. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

## **Ukończenie Szkoły**

### **§ 86**

1. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.