

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Technikum w Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Wiśle, ul. Władysława Reymonta 2, 43-460 Wisła**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Beata Iwaniuk**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Agata Franek,**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **8 stycznia 2019 r., DK-BB.5533.2.1.2019**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **8 stycznia 2019 r.**
7. Tematyka kontroli: **„Realizacja podstawy programowej”**
8. Czynności kontrolne:
 - analiza dokumentacji: dziennik elektroniczny – tematy zajęć, frekwencja, korespondencja, wydruki z zastępstw,
 - przeprowadzono rozmowy z dyrektorem szkoły oraz dyrektorem praktyk.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrola została przeprowadzona w związku z informacją pozyskaną od rodzica. W wyniku kontroli ustalono:

1) Czteroletnie Technikum wchodzące w skład Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Wiśle kształci młodzież w następujących zawodach:

- technik hotelarstwa
- technik żywienia i usług gastronomicznych
- technik ekonomista
- technik obsługi turystycznej.

Obecnie do placówki uczęszcza 231 uczniów.

Klasa 1ha- 30 uczniów

Klasa 1g/t- 30 uczniów(16/14)

Klasa 2ha-32 uczniów

Klasa 2g/2e- 31 uczniów (20/11)

Klasa 3ha-21 uczniów

Klasa 3 g- 23 uczniów

Klasa 4ha- 20 uczniów

Klasa 4hb- 20 uczniów

Klasa 4g/4t- 24 uczniów(12/12).

- 2) W szkole jest zatrudnionych 36 nauczycieli, uczących w bieżącym roku szkolnym 2018/2019 - 31. Pięciu nauczycieli obecnie nie świadczy pracy: dwóch jest na urlopie wychowawczym, jeden na urlopie rodzicielskim, jeden na urlopie bezpłatnym, jeden na długotrwałym zwolnieniu lekarskim.
- 3) W grudniu zajęcia odbywały się bez zakłóceń, dwie osoby przebywały na zwolnieniu lekarskim w dniach 5-11 grudnia 2018 r. Zastępstwa były również realizowane z powodu urlopów oraz oddelegowania nauczycieli na konkursy. Do 21 grudnia 2018 r. nauczyciele byli zobowiązani wystawić uczniom oceny śródroczne. Pani dyrektor oświadczyła, że ze względu na egzaminy zawodowe, maturalne, praktyki zawodowe realizowane w maju i czerwcu nauczyciele na bieżąco monitorują realizację podstawy programowej i w razie trudności zgłaszają potrzebę zmodyfikowania planu zajęć.
- 4) Od 2 stycznia 2019 r. czternastu nauczycieli przebywało na zwolnieniu lekarskim ze względu na chorobę lub opiekę nad dzieckiem lub rodzicem: siedmiu nauczycieli w dniach 2- 4 stycznia 2019 r., jedna osoba do 7 stycznia br., cztery osoby do 8 stycznia br., dwie osoby do 11 stycznia br. Od 7 stycznia 2019 r. dodatkowo 3 nauczycieli zgłosiło swoją nieobecność z powodu choroby. Frekwencja uczniów 2 stycznia w 2019 r. wynosiła 47 %. Wszystkie przeprowadzone w tych dniach zajęcia (lekcje, zajęcia opiekuńcze) odbywały się pod nadzorem nauczycieli.
- 5) Informacje o zastępstwach szkoła przekazuje na bieżąco nauczycielom, uczniom oraz rodzicom za pomocą dziennika elektronicznego, do którego wszyscy mają zapewniony dostęp. Dodatkowo nauczyciele mają informacje o zastępstwach umieszczone na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.
- 6) Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z przepisami prawa ustaloną dla szkół publicznych w formie dziennika elektronicznego. Tematy lekcji są wpisywane na bieżąco. Na zastępstwach nauczyciele prowadzą swoje zajęcia lub zajęcia opiekuńcze – wychowawcze (lekcje nienumerowane). Z ostatnich zajęć uczniowie są zwalniani do domu po wcześniejszym poinformowaniu rodziców poprzez dziennik elektroniczny.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: nie stwierdzono

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2018 poz. 996 ze zm.) zaleca się: nie dotyczy

WIZYTATOR

Frank

mgr Agata Frank

Bielsko-Biała 14.01.2019

.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR
Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich

w Wiśle

[Signature]
Beata Iwaniuk

14.01.19 Bielsko Biala

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR
Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich

w Wiśle

[Signature]
Beata Iwaniuk

14.01.19. Bielsko-Biala

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz. 1658) w związku z art. 180 ustawy Prawo oświatowe z 14 grudnia 2016 roku (tj. Dz. U. 2018 poz. 996 ze zm.)