

**Dyrektor Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Wiśle
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy**

ZSG-H.110.5.2018

samodzielny referent

/nazwa stanowiska pracy/

1. Wymagania niezbędne do podjęcia pracy na stanowisku:
 - 1) wykształcenie co najmniej średnie;
 - 2) obywatelstwo polskie;
 - 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
 - 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 5) nieposzlakowana opinia.
2. Wymagania dodatkowe:
 - 1) znajomość przepisów: Prawo Oświatowe, Karta Nauczyciela, Kodeks Pracy, znajomość ustawy o ochronie danych osobowych;
 - 2) preferowany staż na stanowisku administracyjnym lub w biurze podawczym;
 - 3) preferowane wykształcenie o profilu administracyjnym;
 - 4) komunikatywność, kreatywność, dokładność, odporność na stres;
 - 5) umiejętność obsługi sprzętu biurowego,
 - 6) znajomość obsługi pakietu Microsoft Office.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku: w załączeniu.
4. Informacja o warunkach pracy:
 - 1) praca w sekretariacie szkoły Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Wiśle;
 - 2) wymiar: pełny etat.
5. Wymagane dokumenty:
 - 1) list motywacyjny;
 - 2) CV;
 - 3) kwestionariusz osobowy;
 - 4) kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje i wykształcenie zawodowe;
 - 5) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
 - 6) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach przydanych na aplikowane stanowisko;
 - 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku wyboru kandydat będzie zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie);
 - 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
 - 9) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze 1 etatu;
 - 10) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i posiadaniu pełni praw publicznych;
 - 11) zaświadczenie lekarza rodzinnego o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:
„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014, poz. 1182)”

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie szkoły w zaklejonych kopertach z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko w Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Wiśle”** lub przesłać na adres: Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich, 43-460 Wisła, ul. Reymonta 2 w terminie do dnia 29 stycznia 2018 r. do godz. 8.00.

Liczy się data wpływu do sekretariatu Zespołu.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w dniu 29 stycznia 2018 r. o godz. 8.30.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich
w Wiśle

Beata Iwaniuk