

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

ZESPÓŁ SZKÓŁ EKONOMICZNYCH im. JANA PAWŁA II W GŁOGOWIE

ul. KAROLA MIARKI 1, 67-200 GŁOGÓW

tel./fax (76) 8332402, (76), e-mail: zseglogow@zse.glogow.pl

ZAPRASZA WYKONAWCÓW DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Przedmiot zamówienia: Sukcesywne dostawy art. spożywczych dla Zespołu Szkół Ekonomicznych im. JP II w Głogowie, wg. zestawienia ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zamówienia pod względem ilościowym oraz prawo do częściowego zakupu asortymentu wymienionego w załączniku do umowy w granicach „+ -” 20% wartości zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- zapewnienia transportu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego na koszt własny,
- realizowania dostawy na każdorazowe telefoniczne zgłoszenie w terminie 1 dnia roboczego, licząc od dnia złożenia zamówienia.

2. Tryb udzielania zamówienia: Postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

3. Termin realizacji zamówienia: od 24.02.2020 r. do 18.12.2020 r

4. Termin płatności: 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

5. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego telefonicznie **76 8332402, 768342163** lub drogą elektroniczną na adres:

mariola.bienias@zse.glogow.pl

6. Oferty należy składać drogą elektroniczną na adres: mariola.bienias@zse.glogow.pl lub pisemnie w sekretariacie szkoły przy ul. Karola Miarki 1 – pok. 11 (I p.). do dnia **19.02.2020 r.** do godziny **15.30.**

7. W sytuacji gdy oferent chce złożyć ofertę na piśmie w sekretariacie szkoły to wówczas musi ją złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

Oferta w postępowaniu, którego przedmiotem są:

**„Sukcesywne dostawy art. spożywczych dla Zespołu Szkół Ekonomicznych im. JP II
w Głogowie”.**

Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.

8. Kryterium oceny ofert – Cena 100%.

Cenę należy podać w PLN uwzględniając wszystkie składniki wynikające z prawidłowego wykonania umowy.

Liczba punktów jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

UWAGA:

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

9. Zamawiający nie dokona oceny oferty, która nie spełni wymogów formalnych zapytania ofertowego. Wszystkie pozycje zestawienia ofertowego oferent zobowiązany jest wyceniać zgodnie z informacjami zawartymi w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego, nie dokonując żadnych zmian co do opisu i gramatury produktów..

10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez konieczności podania przyczyny.

11. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- formularz oferty – załącznik nr 1,
- zestawienie ofertowe – załącznik nr 2.

D Y R E K T O R
Zespołu Szkół Ekonomicznych
im. Jana Pawła II w Głogowie
K. IAN
mgr Wojciech Janisio

.....
pieczęć i podpis Kierownika Zamawiającego

W załączeniu:

1. formularz oferty - załącznik nr 1
2. zestawienie ofertowe - załącznik nr 2
3. projekt umowy – załącznik nr 3
4. obowiązek informacyjny