

Regulamin rekrutacji uczniów do II Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Cieszynie na rok szkolny 2021/2022

Na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późniejszymi zmianami),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2019 r. poz. 1737).

Przepisy ogólne

§ 1

1. Rekrutację uczniów do klas pierwszych prowadzi szkolna komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest z wykorzystaniem systemu informatycznego.
3. O ilości oddziałów klasy pierwszej oraz o ilości uczniów w danym oddziale decyduje organ prowadzący Szkołę.
4. Do Szkoły przyjmowani są absolwenci szkoły podstawowej.
5. Szkoła prowadzi rekrutację do sześciu oddziałów klasy pierwszej o zwyczajowych nazwach:
 - 1) dyplomatycznej,
 - 2) językowo-turystycznej,
 - 3) społeczno-prawnej,
 - 4) politechnicznej,
 - 5) biologiczno-chemicznej,
 - 6) ekonomiczno-menadżerskiej.
6. Do każdego z oddziałów klasy pierwszej powinno być przyjętych trzydziestu uczniów. W przypadku zgłoszenia się do danego oddziału mniejszej liczby kandydatów niż trzydzieści, oddział ten może nie zostać utworzony. Decyzję o utworzeniu oddziału podejmuje organ prowadzący Szkołę.

§ 2

1. O przyjęciu do Szkoły decyduje suma punktów otrzymanych za:
 - 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty:
 - a) z języka polskiego i matematyki (0,35 punktu za każdy uzyskany procent),
 - b) z języka obcego nowożytnego (0,3 punktu za każdy uzyskany procent),
 - 2) oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 3) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
2. Kandydat do oddziału o danym rozszerzeniu będzie miał przyznawane punkty za oceny z języka polskiego, matematyki oraz następujących obowiązkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1) w oddziale dyplomatycznym – język angielski i (geografia albo wiedza o społeczeństwie),
 - 2) w oddziale językowo-turystycznym – język angielski i drugi nauczany język obcy,
 - 3) w oddziale społeczno-prawnym – historia i wiedza o społeczeństwie,
 - 4) w oddziale politechnicznym – fizyka i informatyka,

- 5) w oddziale biologiczno-chemicznym – biologia i chemia,
 6) w oddziale ekonomiczno-menadżerskim – język angielski i geografia.
3. Liczba punktów przyznawanych za uzyskane oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 2:
- 1) celujący - 18 punktów,
 - 2) bardzo dobry - 17 punktów,
 - 3) dobry - 14 punktów,
 - 4) dostateczny - 8 punktów,
 - 5) dopuszczający - 2 punkty.
4. Szczególne osiągnięcia, za które kandydat do Szkoły może otrzymać punkty dodatkowe:
- 1) uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem – 7 punktów,
 - 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:
 - a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
 - b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 4 punkty,
 - c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty,
 - 4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
 - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty,
 - 5) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:
 - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 5 punktów,
 - d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
 - e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty,
 - f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 2 punkty,
 - 6) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 2 – 5, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
 - 1) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
 - 2) krajowym – przyznaje się 3 punkty,
 - 3) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,

- 4) powiatowym – przyznaje się 1 punkt,
 - 7) w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej – 3 punkty.
5. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 4 pkt 2 – 6, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.
6. Minimalna liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym uprawniająca do przyjęcia wynosi 65, a maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w wyniku postępowania rekrutacyjnego wynosi 200.

§ 3

1. Kandydaci są przyjmowani do wybranego oddziału klasy pierwszej w kolejności zgodnej z sumą punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, aż do wyczerpania planowanego limitu miejsc w oddziale.
2. Laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, są przyjmowani w pierwszej kolejności.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
5. Kryteria, o których mowa w ust. 4, mają jednakową wartość.
6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego, na czwartym etapie postępowania rekrutacyjnego jest brane pod uwagę kryterium średniej ocen z przedmiotów obowiązkowych.

Terminy postępowania rekrutacyjnego

§ 4

1. Kandydat do oddziału dyplomatycznego, który jest oddziałem dwujęzycznym składa następujące dokumenty:
 - 1) w dniach **od 17 do 31 maja 2021 roku do godziny 15.00:**
 - a) wniosek o przyjęcie do szkoły (wydruk z naboru elektronicznego) – **tylko w szkole pierwszego wyboru**,
 - 2) w dniach **od 25 czerwca do 14 lipca 2021 roku do godziny 15.00:**
 - a) oryginał lub poświadczoną kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,

- b) oryginał lub poświadczoną kopię zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.
2. Kandydat do oddziału dyplomatycznego przystępuje do sprawdzianu kompetencji językowych w dniu **08 czerwca 2021 roku o godzinie 14.00**, a jeżeli będzie przeprowadzana rekrutacja uzupełniająca do tego oddziału, to termin sprawdzianu kompetencji ustala się na **09 sierpnia 2021r. na godzinę 10.00**.
 3. Komisja rekrutacyjna podaje do wiadomości wyniki sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 dnia **15 czerwca 2021 roku**, a jeżeli będzie przeprowadzana rekrutacja uzupełniająca do oddziału dyplomatycznego to dnia **10 sierpnia 2021 r.**
 4. Kandydat składa w dniach **od 23 lipca do 30 lipca 2021 roku do godziny 15.00** następujące dokumenty:
 - 1) informację o uczniu (druk do pobrania w sekretariacie Szkoły lub ze strony internetowej Szkoły www.kopernik.netus.pl w zakładce „Rekrutacja”),
 - 2) oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - 3) oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
 - 4) 2 zdjęcia legitymacyjne,
 - 5) kartę zdrowia.
 5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do Szkoły lub informację o liczbie wolnych miejsc. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane alfabetycznie oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Listy podane zostaną do publicznej wiadomości dnia **22 lipca 2021 roku**.
 6. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do Szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
 7. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych uszeregowane alfabetycznie lub informację o liczbie wolnych miejsc oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Listy podane zostaną do publicznej wiadomości dnia **2 sierpnia 2020 roku**.

§ 5

1. Kandydat do oddziału innego niż dyplomatyczny składa następujące dokumenty:
 - 1) w dniach **od 17 maja do 21 czerwca 2021 roku do godziny 15.00**:
 - a) wniosek o przyjęcie do szkoły (wydruk z naboru elektronicznego) – **tylko w szkole pierwszego wyboru**,
 - 2) w dniach **od 25 czerwca do 14 lipca 2021 roku do godziny 15.00**:
 - a) oryginał lub poświadczoną kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - b) oryginał lub poświadczoną kopię zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.
2. Kandydat składa w dniach **od 23 lipca do 30 lipca 2021 roku do godziny 15.00** następujące dokumenty:
 - 1) informację o uczniu (druk do pobrania w sekretariacie Szkoły lub ze strony internetowej Szkoły www.kopernik.netus.pl w zakładce „Rekrutacja”),
 - 2) oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - 3) oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
 - 4) 2 zdjęcia legitymacyjne,
 - 5) kartę zdrowia.
3. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do Szkoły lub informację o liczbie wolnych miejsc. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane alfabetycznie oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Listy podane zostaną do publicznej wiadomości dnia **22 lipca 2021 roku**.

4. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do Szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
5. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych uszeregowane alfabetycznie lub informację o liczbie wolnych miejsc oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Listy podane zostaną do publicznej wiadomości dnia **2 sierpnia 2021 roku**.

Odwołanie się od wyniku rekrutacji

§ 6

1. W terminie od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do 5 sierpnia 2021 r., rodzic (opiekun prawny) kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica (opiekuna prawnego) kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic (opiekun prawny) kandydata może wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor Szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające zostanie zakończone do **16 sierpnia 2021 roku**.
3. W przypadku wolnych miejsc po zakończeniu postępowania uzupełniającego o przyjęciu do szkoły decyduje Dyrektor Szkoły.
4. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do Szkoły.
5. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.