Regulamin rekrutacji uczniów do
II Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Cieszynie
na rok szkolny 2020/2021

Na podstawie:

1. *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późniejszymi zmianami),*
2. *Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późniejszymi zmianami),*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2019 r. poz. 1737),*
4. *Decyzji Śląskiego Kuratora Oświaty Nr WE-KZ.537.10.2020,*
5. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493 z późniejszymi zmianami).*

Przepisy ogólne

§ 1

1. Rekrutację uczniów do klas pierwszych prowadzi szkolna komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest z wykorzystaniem systemu informatycznego.
3. O ilości oddziałów klasy pierwszej oraz o ilości uczniów w danym oddziale decyduje organ prowadzący Szkołę.
4. Do Szkoły przyjmowani są absolwenci szkoły podstawowej.
5. Szkoła prowadzi rekrutację do sześciu oddziałów klasy pierwszej o rozszerzeniach:
   1) psychologiczno-humanistycznym,
   2) językowo-turystycznym,
   3) społeczno-prawnym,
   4) politechnicznym,
   5) biologiczno-chemicznym,
   6) ekonomiczno-menadżerskim.
6. Do każdego z oddziałów klasy pierwszej powinno być przyjętych trzydziestu uczniów. W przypadku zgłoszenia się mniejszej niż przewidziana liczba kandydatów do danego oddziału, oddział ten może nie zostać utworzony. Decyzję o utworzeniu oddziału podejmuje organ prowadzący Szkołę.

§ 2

1. O przyjęciu do Szkoły decyduje suma punktów otrzymanych za:
   1) wyniki egzaminu ósmoklasisty:
      a) z języka polskiego i matematyki (0,35 punktu za każdy uzyskany procent),
      b) z języka obcego nowożytnego (0,3 punktu za każdy uzyskany procent),
   2) oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
   3) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

2. Kandydat do oddziału o danym rozszerzeniu będzie miał przyznawane punkty za oceny z języka polskiego, matematyki oraz następujących obowiązkowych zajęć edukacyjnych:
   1) w oddziale psychologiczno-humanistycznym – historia i biologia,
   2) w oddziale językowo-turystycznym – język angielski i drugi nauczany język obcy,
   3) w oddziale społeczno-prawnym – historia i wiedza o społeczeństwie,
   4) w oddziale politechnicznym – fizyka i informatyka,
   5) w oddziale biologiczno-chemicznym – biologia i chemia,
   6) w oddziale ekonomiczno-menadżerskim – język angielski i geografia.
3. Liczba punktów przyznawanych za uzyskane oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 2:
   1) celujący - 18 punktów,
   2) bardzo dobry - 17 punktów,
   3) dobry - 14 punktów,
   4) dostateczny - 8 punktów,
   5) dopuszczający - 2 punkty.
4. Szczególne osiągnięcia, za które kandydat do Szkoły może otrzymać punkty dodatkowe:
   1) uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem – 7 punktów,
   2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
      a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
      b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
      c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
   3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:
      a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
      b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 4 punkty,
      c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty,
   4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
      a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
      b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
      c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
      d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
      e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
      f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty,
   5) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:
      a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
      b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
      c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 5 punktów,
      d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
      e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty,
      f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 2 punkty,
   6) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 2 – 5, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

1) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
2) krajowym – przyznaje się 3 punkty,
3) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
4) powiatowym – przyznaje się 1 punkt,

7) w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej – 3 punkty.

5. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 4 pkt 2 – 6, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.
6. Minimalna liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym uprawniająca do przyjęcia wynosi 70, a maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w wyniku postępowania rekrutacyjnego wynosi 200.

§ 3

1. Kandydaci są przyjmowani do wybranego oddziału klasy pierwszej w kolejności zgodnej z sumą punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, aż do wyczerpania planowanego limitu miejsc w oddziale.
2. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, są przyjmowani w pierwszej kolejności.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:
   1) wielodzietność rodziny kandydata,
   2) niepełnosprawność kandydata,
   3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
   4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
   5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
   6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
   7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.
5. Kryteria, o których mowa w ust. 4, mają jednakową wartość.
6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego, na czwartym etapie postępowania rekrutacyjnego jest brane pod uwagę kryterium średniej ocen z przedmiotów obowiązkowych.

Terminy składania dokumentów

§ 4

1. Kandydat składa następujące dokumenty:
   1) w dniach **od 15 czerwca do 10 lipca 2020 roku do godziny 15.00:**
      a) wniosek o przyjęcie do szkoły (wydruk z naboru elektronicznego) – **tylko w szkole pierwszego wyboru**,
   2) w dniach **od 26 czerwca do 10 lipca 2020 roku do godziny 15.00:**

a) oryginał lub poświadczoną kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
3) w dniach **od 31 lipca do 4 sierpnia 2020 roku do godziny 15.00:**
a) oryginał lub poświadczoną kopię zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.

2. Rodzic (opiekun prawny) kandydata składa w dniach **od 13 sierpnia do 18 sierpnia 2020 roku do godziny 15.00** następujące dokumenty:
   1) informację o uczniu (druk do pobrania w sekretariacie Szkoły lub ze strony internetowej Szkoły www.kopernik.netus.pl w zakładce „Rekrutacja”),
   2) oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
   3) oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
   4) 2 zdjęcia legitymacyjne,
   5) kartę zdrowia.
3. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do Szkoły lub informację o liczbie wolnych miejsc. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane alfabetycznie oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Listy podane zostaną do publicznej wiadomości dnia **12 sierpnia 2020 roku**.
4. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do Szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
5. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych uszeregowane alfabetycznie lub informację o liczbie wolnych miejsc oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Listy podane zostaną do publicznej wiadomości dnia **19 sierpnia 2020 roku**.

Odwołanie się od wyniku rekrutacji

§ 5

1. W terminie do 22 sierpnia 2020 r. rodzic (opiekun prawny) kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica (opiekuna prawnego) kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic (opiekun prawny) kandydata może wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Postanowienia końcowe

§ 6

1. W przypadku wolnych miejsc po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego o przyjęciu do klasy decyduje Dyrektor Szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do Szkoły.

3. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.