

Dyrektor Zespołu Szkół Budowlanych im. gen. Stefana Grota Roweckiego
w Cieszynie ogłasza konkurs na stanowisko
głównego księgowego

Nazwa i adres jednostki:

Zespół Szkół Budowlanych im. gen. Stefana Grota Roweckiego w Cieszynie
43-400 Cieszyn, Plac Dominikański 1
tel. 33 858-07-56, fax: 33 858-23-45

Wymiar etatu: 1 etat

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Wymagania związane ze stanowiskiem:

Kandydat powinien spełniać, zgodnie z art. 54 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), następujące wymagania:

1. Posiadać obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o wolnym Handlu (EFTA).
2. Znać język polski w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego.
3. Posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i korzystać z pełni praw publicznych.
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe.
5. Spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a. Ukończył ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
 - b. Ukończył średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
 - c. Jest wpisany do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów
 - d. Posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej;
2. dobra znajomość obsługi komputera (w tym programów WORD, EXCEL);
3. znajomość obsługi programów komputerowych do prowadzenia księgowości Vulcan Księgowość Optivum, rVAT – Dосkomp;
4. znajomość przepisów samorządowych;
5. znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, prawa zamówień publicznych;
6. doświadczenie zawodowe w rozliczaniu i prowadzeniu rachunkowości środków finansowych pozyskanych w ramach projektów unijnych;
7. komunikatywność i umiejętność współpracy.

Zakres obowiązków wykonywanych na stanowisku głównego księgowego:

1. Samodzielne prowadzenie rachunkowości Zespołu Szkół Budowlanych w Cieszynie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi z rachunku bieżącego wydatków i dochodów, ZFŚS oraz rachunków środków unijnych.
3. Sporządzanie sprawozdań budżetowych miesięcznych/kwartalnych/rocznych oraz informacji dodatkowych wymaganych przez jednostki nadzorujące.
4. Przygotowywanie projektów budżetu szkoły oraz harmonogramu wydatków.
5. Prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi zasadami.
6. Sprawowanie nadzoru nad prawidłowością realizacji planu finansowego szkoły, przygotowywanie zmian w planie finansowym dochodów i wydatków.
7. Sporządzanie bilansu, rachunku zysków i strat, zmian w funduszu jednostki, sprawozdań GUS, miesięcznych analiz wynagrodzeń i zatrudnienia nauczycieli z podziałem na awans zawodowy.
8. Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym szkoły, kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
9. Opracowanie projektów dokumentów regulujących organizację rachunkowości w jednostce.
10. Należyte przechowywanie i zabezpieczanie dokumentów finansowo – księgowych.
11. Prowadzenie ewidencji księgowej środków trwałych, wyposażenia, sprzętu oraz innych wartości rzeczowych nie stanowiących środków trwałych ich umorzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Znajomość planu kont, instrukcji obiegu dokumentów, instrukcji kasowej, instrukcji inwentaryzacyjnej i innych zarządzeń wewnętrznych regulujących funkcjonowanie gospodarki finansowej jednostki oświatowej.
13. Współpraca z instytucjami nadzorującymi.
14. Wykonywanie innych nie wymienionych wyżej zadań, które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych wydanych przez dyrektora jednostki należą do kompetencji głównego księgowego.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys zawodowy z opisem dotychczasowej działalności zawodowej
2. List motywacyjny
3. Kserokopie świadectw pracy
4. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.
5. Aktualne oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
6. Aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego lub oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie szkoły lub wysłać pocztą (liczy się data wpływu) na adres:

Zespół Szkół Budowlanych im. gen. Stefana Grota Roweckiego w Cieszynie,
Pl. Dominikański 1, 43 – 400 Cieszyn

Dokumenty powinny być dostarczone w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
„Konkurs na stanowisko Głównego Księgowego”

Termin złożenia ww. dokumentów upływa **29 czerwca 2018r.** o godzinie 14:00.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 28 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Lista osób spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do postępowania rekrutacyjnego zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Szkoły: www.zsb.cieszyn.pl do dnia 3 lipca 2018 r.

Dokumenty nieodebrane po upływie 1 miesiąca od dnia rozstrzygnięcia naboru zostaną protokolarnie zniszczone.

Przeprowadzenie konkursu planowane jest na 6 lipca 2018 r. w budynku szkoły. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.zsb.cieszyn.pl

Cieszyn, 14 czerwca 2018 r.

Dyrektor
Zespołu Szkół Budowlanych
im. gen. Stefana Grota Roweckiego
w Cieszynie
Adam Wojaczek

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ BUDOWLANYCH
im. gen. Stefana Grota Roweckiego
mgr Adam Wojaczek