

Dyrektor Zespołu Szkół Budowlanych im. gen. Stefana Grota Roweckiego w Cieszynie
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO
referenta

Nazwa i adres jednostki:

Zespół Szkół Budowlanych im. gen. Stefana Grota Roweckiego w Cieszynie
43-400 Cieszyn, Plac Dominikański 1
tel. 33 858-07-56, fax: 33 858-23-45

Wymiar etatu: 1 etat

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Określenie wymagań związanych ze *stanowiskiem referenta*:

1. Wymagania niezbędne:

- a. wykształcenie wyższe lub średnie,
- b. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- c. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- d. nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e. obywatelstwo polskie,
- f. nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a. umiejętność obsługi urządzeń biurowych: telefon, faks, komputer, kserokopiarka,
- b. znajomość i obsługa programów komputerowych: Microsoft Office - Word, Excel, Pakiet Optivum,
- c. znajomość podstawowych przepisów prawa oświatowego,
- d. komunikatywność w kontaktach międzyludzkich, dobra organizacja pracy, konsekwencja w realizowaniu zadań, terminowość, punktualność, umiejętność pracy w zespole
- e. łatwość nawiązywania kontaktów z młodzieżą,
- f. mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a. obsługa petentów,
- b. obsługa urządzeń technicznych,
- c. prowadzenie dokumentacji uczniowskiej (w tym księgi uczniów, akt osobowych uczniów), wydawanie legitymacji szkolnych, zaświadczeń o nauce, prowadzenie rejestru, wydawanie dokumentów uczniów,
- d. prowadzenie korespondencji zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną,
- e. przygotowanie pism na polecenie dyrektora i wicedyrektora szkoły,
- f. wprowadzanie danych do Systemu Informacji Oświatowej oraz do systemu sprawozdań dla GUS,
- g. prowadzenie spraw związanych z wynajmem pomieszczeń szkolnych, w tym przygotowanie projektów umów najmu i prowadzenie rejestru ww. umów,
- h. pozyskiwanie informacji i druków źródłowych z archiwum szkolnego,
- i. prowadzenie list obecności i ewidencji czasu pracy pracowników administracji i obsługi,
- j. prowadzenie rejestrów dotyczących badań okresowych,
- k. zamawianie materiałów i druków,
- l. wykonywanie sprawozdań dotyczących placówki wynikających z odrębnych przepisów,
- m. wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora szkoły.

4. Wymagane dokumenty:

1) dokumenty niezbędne:

- a. kopie dyplomów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- b. kopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy,
- c. oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- e. zaświadczenie lekarskie potwierdzające stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku referenta administracyjnego,

2) dokumenty dodatkowe:

- a. CV,
- b. list motywacyjny,
- c. inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zaklejonej kopercie w sekretariacie Zespołu Szkół Budowlanych w Cieszynie w terminie do dnia **20 lipca 2017 r. (do godz. 12:00)** lub przesłać pocztą na adres: Zespół Szkół Budowlanych im. gen. Stefana Grota Roweckiego w Cieszynie, Plac Dominikański 1, 43-400 Cieszyn, z dopiskiem: „Nabór na stanowisko referenta”

liczy się data wpływu.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Przeprowadzenie konkursu odbędzie się **24 lipca 2017 r.** w budynku szkoły.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.zsb.cieszyn.pl

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).

Cieszyn, 4 lipca 2017 r.

Lista osób spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do postępowania rekrutacyjnego zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Szkoły: www.zsb.cieszyn.pl do dnia **21 lipca 2017 r.**

Dokumenty nieodebrane po upływie 1 miesiąca od dnia rozstrzygnięcia naboru zostaną protokolarnie zniszczone.

Dyrektor
Zespołu Szkół Budowlanych
im. gen. Stefana Grota Roweckiego
w Cieszynie
Adam Wojaczek

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ BUDOWLANYCH
im. gen. Stefana Grota Roweckiego
Ingr Adam Wojaczek