

.....  
pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

## PROTOKÓŁ Z WIZYTACJI

Nr 39/1204/02/2015

Cieszyn, 16.12.2015.  
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych)\* pracownika (-ów)\* Powiatowej Stacji  
Sanitarno-Epidemiologicznej w Cieszynie

**Irena Piekar - starszy asystent Sekcji Oświaty Zdrowotnej**

**nr upoważnienia PPIS/0131/19/S/2015**

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)

Wizytację przeprowadzono na podstawie art. 2, w związku z art. 6 ustawy z dnia 17 września 2015 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1412) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.).

Sposób przeprowadzania wizytacji określa procedura PT/PZ/01.

### CZĘŚĆ I – INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZYTOWANEJ PLACÓWKI

1. Wizytowana placówka:

Zespół Szkół Budowlanych im. gen. Stefana Grotę  
43-400 Cieszyn Pl. Dominikański 1

(pełna nazwa, adres)

2. Kierujący placówką:

ADAM HOJBAŁEK - dyrektor

(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel placówki, wyznaczony przez Kierującego placówką, do reprezentowania go podczas wizytacji:

J. W.

(imię i nazwisko, stanowisko/funkcja)

### CZĘŚĆ II – PRZEPROWADZANIE WIZYTACJI

1. Zakres przedmiotowy wizytacji: ocena realizacji projektu

4. PODSTĘPNE WZŁW

2. W czasie wizytacji przedłożono do wglądu następującą dokumentację:

- Harmonogram zadań, PODSTAWY USTAW

*[Signature]*

(wymienić)

3. Integralną częścią protokołu jest załącznik F/IT/PT/PZ/01/03/02

### CZĘŚĆ III – USTALENIA PO PRZEPROWADZONEJ WIZYTACJI

1. Uwagi i zalecenia wynikające z przeprowadzonej wizytacji:

*nie ma*

2. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/ osoby upoważnionej wizytowanej jednostki.  
Pan (i) wnosi/nie wnosi\* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego:

(wymienić)

3. W książce kontroli dokonano wpisu: tak/nie\*  
4. Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany.  
5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu:

*nie ma*

(podać: nr strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

DYREKTOR  
ZESPOŁU SZKÓŁ BUDOWLANYCH  
im. gen. Stefana Grota Roweckiego

*[Signature]*  
mgr Adam Wojaczek

(podpis osoby, w obecności której przeprowadzono wizytację)

*[Signature]*

(podpis osoby wizytującej)

#### CZĘŚĆ IV – POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

1. Protokół z wizytacji działalności oświatowo - zdrowotnej i promocji zdrowia wraz  
z załącznikiem, przeprowadzonej w dniu (-ach)\* 16.12.2015.....otrzymałem/(-am).\*

**ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANYCH**  
*im. gen. Stefana Grota Roweckiego*  
Plac Dominikański 1, 43-400 Cieszyn  
tel. 33/858-0756, fax. 33/858-2345  
NIP 548-11-18-797, REG. 000661463

**DYREKTOR**  
ZESPOŁU SZKÓŁ BUDOWLANYCH  
*im. gen. Stefana Grota Roweckiego*  
*mgr Adam Wojaczek*

16.12.2015

.....  
(data, podpis i pieczęć odbierającego protokół)

---

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Cieszynie powielany inaczej jak tylko w całości.

---

**Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono\* wyniki wizytacji na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego.**

.....  
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej  
/kierownika technicznego/zastępcy)

\* zaznaczyć właściwe