

I ROZDZIAŁ NAZWA SZKOŁY

§1

1. Nazwa **Technikum Uzupełniającego** zwanego dalej "Technikum Uzupełniające" brzmi: Zespół Szkół Budowlanych im. gen. Stefana Grota Roweckiego w Cieszynie Technikum Uzupełniające Nr 4 w Cieszynie.
2. Technikum Uzupełniające wchodzi w skład Zespołu Szkół Budowlanych im. gen. Stefana Grota Roweckiego w Cieszynie, zwanego dalej "zespołem szkół".
3. Organem prowadzącym Technikum Uzupełniające jest Powiat Cieszyński.
4. Nazwa Technikum Uzupełniającego jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy: Technikum Uzupełniające Nr 4 w Cieszynie.

§2

1. Technikum Uzupełniające daje wykształcenie średnie z możliwością uzyskania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu zawodowego, a także umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
2. Technikum Uzupełniające kształci na podbudowie Zasadniczej Szkoły Zawodowej.
3. Technikum Uzupełniające kształci w następujących zawodach:
 - a) technik budownictwa,
 - b) technik urządzeń sanitarnych.

II ROZDZIAŁ CELE I ZADANIA

§1

1. Do podstawowych zadań Technikum Uzupełniającego należy:
 - 1) umożliwianie zdobywania wiedzy,
 - 2) umożliwienie kontynuowania nauki i uzyskania wykształcenia średniego,
 - 3) umożliwienie zdania egzaminu maturalnego i uzyskania świadectwa dojrzałości,
 - 4) umożliwienie zdania egzaminu zawodowego i uzyskanie kwalifikacji zawodowych,
 - 5) umożliwienie podjęcia dalszej nauki w szkołach wyższych lub innych,
 - 6) rozwijanie i wzbogacanie osobowości słuchaczy, ich indywidualnych zainteresowań i uzdolnień,
 - 7) kształcenie postaw społecznych i obywatelskich słuchaczy poprzez uczenie poszanowania dla tradycji i wartości kultury narodowej.
2. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.

III ROZDZIAŁ ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§1

1. Szkoła nie posiada własnych samodzielnych organów, ma swoich przedstawicieli w organach zespołu szkół:
 - 1) dyrektora,
 - 2) radę pedagogiczną.
2. Szczegółowe kompetencje organów Technikum Uzupełniającego określa statut zespołu szkół.

3. Każdy organ Technikum Uzupełniającego działa tylko w zakresie swoich kompetencji i w oparciu o obowiązujące przepisy.
4. Bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami wymienionymi w pkt 1 zapewnia opiekun oddziału.
5. W wypadku wystąpienia nieprawidłowości we wzajemnym współdziałaniu każdy organ ma prawo zgłosić swoje zastrzeżenia i oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.

IV ROZDZIAŁ

ORGANIZACJA TECHNIKUM UZUPEŁNIAJĄCEGO

§1

1. Podstawową jednostką organizacyjną Technikum Uzupełniającego jest oddział liczący w momencie powstania nie mniej niż 40 słuchaczy. W przypadku zmniejszenia do 30 lub mniej oddział może nie zostać utworzony. W klasach następnych liczba słuchaczy może być niższa, a w przypadku zmniejszenia się do 30 lub mniej słuchaczy oddział może być rozwiązany. Każdorazowo decyzję w tej sprawie będzie podejmował Zarząd Powiatu Cieszyńskiego.
2. Oddziałem opiekuje się opiekun.
3. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Technikum Uzupełniającego opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący.
4. Nauka w Technikum Uzupełniającym trwa 3 lata.
5. Technikum Uzupełniające prowadzone jest w formie zaocznej.
6. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Pierwszy semestr trwa do pierwszego piątku nowego roku kalendarzowego. Zakończenie drugiego semestru określają odrębne przepisy.
7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§2

1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla Technikum Uzupełniającego, są organizowane w oddziałach.
2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych.
3. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych.
4. Technikum Uzupełniające realizuje swoje zadania w toku pracy szkolnej i samokształcenia.
5. Zakres materiału nauczania poszczególnych przedmiotów określają obowiązujące szkolne programy nauczania.

§3

1. Organizację pracowni szkolnych określa statut zespołu szkół.
2. Szczegółową organizację biblioteki szkolnej, zadania nauczyciela bibliotekarza oraz zasady współpracy biblioteki szkolnej ze słuchaczami, nauczycielami oraz innymi bibliotekami określa statut zespołu szkół.

§4

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy

programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę, oraz formułowaniu oceny.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc słuchaczowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie słuchacza do dalszej pracy,
 - 4) dostarczenie nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach słuchacza,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno--wychowawczej .
3. Oceny bieżące i klasyfikacyjne ustala się według następującej skali:

1) stopień celujący	6,
2) stopień bardzo dobry	5,
3) stopień dobry	4,
4) stopień dostateczny	3,
5) stopień dopuszczający	2,
6) stopień niedostateczny	1.
4. Oceny są jawne dla słuchacza. Na prośbę słuchacza nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
5. Oceny klasyfikacyjne ustala się po każdym semestrze na podstawie egzaminu semestralnego. Stanowią one podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.
6. Słuchacz dopuszczony jest do egzaminu semestralnego jeśli uczęszczał na obowiązkowe konsultacje przewidziane w szkolnym planie nauczania w wymiarze co najmniej 50 % czasu przeznaczonego na te konsultacje oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny uznane za pozytywne. W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej jest obowiązany wykonać w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego drugą pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny pozytywnej.
7. Promowanie w Technikum Uzupełniającym jest semestralne.
8. Słuchacz może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania klasyfikacyjnej oceny niedostatecznej z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
9. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesienno w terminie do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do 15 września.
10. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania ujęte są w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania.

§5

1. Podstawową formą działalności dydaktycznej Technikum Uzupełniającego, której wymiar określają ramowe plany nauczania są obowiązkowe konsultacje.
2. Organizację zajęć określa rozkład zajęć ustalony zgodnie z wymogami higieny pracy, racjonalnie planujący pracę słuchaczy i nauczycieli.
3. Dni, w których odbywają się obowiązkowe zajęcia dydaktyczne, godziny rozpoczęcia zajęć ustala dyrektor .
4. Obowiązkowe konsultacje z niektórych przedmiotów mogą odbywać się z podziałem na grupy. Warunki i zasady podziału na grupy określają odrębne przepisy.

V ROZDZIAŁ

ZASADY REKRUTACJI

§1

1. O przyjęcie do szkoły mogą ubiegać się kandydaci, którzy ukończyli 18 lat lub ukończą 18 lat w roku kalendarzowym, w którym podjęli naukę.
2. Zgłoszenia kandydatów do Technikum Uzupełniającego przyjmuje się od 2 lipca do 20 sierpnia.
3. Szkolna komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora na podstawie odrębnych przepisów przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne, gdy liczba chętnych osób do uczęszczania do szkoły jest zdecydowanie większa od liczby miejsc.
4. Rozmowy kwalifikacyjne, o których mowa w ust. 3 przeprowadzane są w terminie od 23 sierpnia do 31 sierpnia.
5. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do Technikum Uzupełniającego do klasy pierwszej zobowiązany jest złożyć w sekretariacie Technikum Uzupełniającego podanie, życiorys, świadectwo ukończenia szkoły i 2 zdjęcia.
6. W przypadku nie zdania wyznaczonych egzaminów klasyfikacyjnych oraz poprawkowych w przewidzianym terminie słuchacz zostaje skreślony z listy słuchaczy.
7. Szczegółowe warunki i tryb przyjmowania słuchaczy do szkoły regulują odrębne przepisy.

VI ROZDZIAŁ

PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA, OPIEKUNA I SŁUCHACZA

§1

1. Nauczyciel w Technikum Uzupełniającym ma obowiązek w swojej działalności dydaktycznej i opiekuńczej kierować się dobrem słuchacza, dobrem jego zdrowia oraz poszanowaniem godności osobistej słuchacza.
2. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) realizowanie programów kształcenia w powierzonych oddziałach i zespołach, przyczyniając się w stopniu optymalnym do osiągnięcia celów zawartych w programach i planach pracy,
 - 2) bezstronne, obiektywne i sprawiedliwe ocenianie słuchaczy,
 - 3) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych oraz realizowanie ich zgodnie z tygodniowym rozkładem i obowiązującymi zasadami dydaktyki,
 - 4) udzielanie słuchaczom pomocy w przewyższaniu trudności szkolnych,
 - 5) informowanie rady pedagogicznej o wynikach dydaktycznych swoich słuchaczy,
 - 6) wzbogacanie swojego warsztatu pracy, wnioskowanie do dyrektora o jego ulepszanie i modernizację,
 - 7) doskonalenie zawodowe, podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i umiejętności dydaktycznych,
 - 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej.
3. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) poziom wyników swojej pracy dydaktycznej,
 - 2) za bezpieczeństwo słuchaczy, a szczególnie za skutki wynikające z niedostatecznego nadzoru w czasie prowadzenia zajęć szkolnych,
 - 3) stan warsztatu pracy, sprzętu, urządzeń, środków dydaktycznych oraz innych elementów mienia szkolnego mu powierzonego, w szczególności zaś za wyposażenie i estetyczny wygląd przydzielonej mu pod opiekę klasopracowni,
 - 4) skutki nieprzestrzegania procedury postępowania po zaistnieniu wypadku słuchacza, pożaru lub innych stanów zagrożeń w szkole,
4. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) decydowania o wyborze metod prowadzenia zajęć, podręczników i używanych środków dydaktycznych,
 - 2) doboru szczegółowych treści realizowanego przez siebie programu,

- 3) decydowania o ocenie bieżącej i klasyfikacyjnej postępów swoich słuchaczy,
- 4) wnioskowania i współdecydowania w sprawie udzielanych słuchaczom pochwał, nagród i kar.

§2

1. Do zadań opiekuna należy:
 - 1) otaczanie indywidualną opieką każdego słuchacza,
 - 2) tworzenie prawidłowych warunków dla rozwoju słuchacza,
 - 3) rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w zespole, a także między słuchaczami a społecznością szkolną,
 - 4) dbanie o regularne uczęszczanie słuchacza do szkoły, usprawiedliwianie opuszczanych lekcji z powodów ważnych i ostrzeganie słuchacza o skutkach absencji na zajęciach,
 - 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale,
 - 6) wywieranie wpływu na zachowanie się słuchaczy w szkole i poza szkołą,
 - 7) prowadzenie dokumentacji zgodnie z określonymi przepisami, poleceniami dyrektora i uchwałami rady pedagogicznej,
 - 8) wykonywanie wszystkich innych czynności administracyjnych dotyczących oddziału mu przydzielonego powierzonych przez dyrektora lub wynikających z uchwał i wniosków rady pedagogicznej.
2. Do uprawnień opiekuna należy:
 - 1) współpraca ze słuchaczami,
 - 2) wystąpienie z wnioskiem o zwolnienie z pełnienia obowiązków opiekuna oddziału, zwolnienie może nastąpić na koniec roku szkolnego, a o zwolnieniu decyduje dyrektor,
3. Opiekun ponosi odpowiedzialność taką jak każdy nauczyciel, a ponadto odpowiada:
 - 1) służbowo przed dyrektorem szkoły za realizację zadań dotyczących powierzonego mu oddziału,
 - 2) za prawidłowość i terminowość prowadzenia dokumentacji oddziału.

§3

1. Obowiązkiem słuchacza jest:
 - 1) systematyczne uczęszczanie na zajęcia szkolne i aktywne w nich uczestnictwo, przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych oraz właściwe zachowanie się w ich trakcie,
 - 2) sumienne wykonywanie przydzielonych zadań oraz współdziałanie z zespołem klasowym w celu osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce,
 - 3) zachowanie się w sposób godny słuchacza szkoły,
 - 4) dbanie o honor i tradycję szkoły,
 - 5) systematyczne usprawiedliwianie nieobecności w szkole w określonym terminie i formie,
 - 6) okazywanie szacunku wszystkim pracownikom szkoły,
 - 7) bycie koleżeńskim, uczynnym i życzliwym wobec kolegów,
 - 8) szanowanie pracy innych, szanowanie kolegów i mienia szkoły,
 - 9) dbanie o własne zdrowie, higienę osobistą i schludny wygląd,
 - 10) całkowitego zakazu palenia papierosów, spożywania alkoholu i innych używek na terenie szkoły i w jej obejściu, przestrzeganie
 - 11) przestrzeganie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa,
 - 12) niekorzystanie z telefonów komórkowych na zajęciach edukacyjnych oraz niekorzystania z urządzeń elektronicznych zgodnie z ustaleniami podanymi przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia,
 - 13) włączanie się w ruch ekologiczny, chronienie przyrody, przeciwstawianie się

- przejawom degradacji środowiska,
- 14) przestrzeganie postanowień statutu szkoły i innych przepisów.
2. Słuchacz ma prawo do:
- 1) życzliwego traktowania, poszanowania jego godności i wolności osobistej przez nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów,
 - 2) uczenia się w warunkach zgodnych z zasadami higieny,
 - 3) korzystania z wszystkich pomieszczeń, sprzętu i środków dydaktycznych potrzebnych do realizacji procesu uczenia,
 - 4) uzyskania pomocy w koniecznych wypadkach,
 - 5) sprawiedliwej i jawnej oceny,
 - 6) poznania terminów prac kontrolnych i otrzymania za nie oceny z wyjaśnieniem popełnionych błędów,
 - 7) uczestnictwa w życiu oddziału i szkoły.
3. W przypadku naruszenia praw słuchacza wymienionych w ust. 2 przysługuje mu prawo złożenia skargi ustnie lub na piśmie do opiekuna lub dyrektora.
4. Poinformowany o skardze opiekun winien sprawę przekazać dyrektorowi, który po jej rozpatrzeniu podejmuje decyzję o zasadności skargi i przekazuje ją słuchaczowi.
5. Słuchacz może wnieść odwołanie od tej decyzji do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

VII ROZDZIAŁ SYSTEM NAGRÓD I KAR

§1

1. Słuchacza wynagradza się za całokształt osiągnięć w nauce oraz za inne osiągnięcia przynoszące zaszczyt szkole.
2. Przewiduje się następujące rodzaje nagród dla słuchaczy:
 - 1) pochwała opiekuna oddziału,
 - 2) pochwała dyrektora,
 - 3) list pochwalny od rady pedagogicznej.

§2

1. Słuchacz może być ukarany:
 - 1) za nieprzestrzeganie statutu szkoły oraz innych przepisów obowiązujących w szkole,
 - 2) za dopuszczenie się czynu zabronionego przez przepisy prawa karnego.
2. W szkole stosuje się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie opiekuna,
 - 2) upomnienie dyrektora,
 - 3) nagana dyrektora,
 - 4) przeniesienie do innego oddziału,
 - 5) skreślenie z listy słuchaczy.
3. Kary upomnienia udziela opiekun z własnej inicjatywy. O udzieleniu upomnienia opiekun informuje wszystkich słuchaczy oddziału. Opiekun odnotowuje upomnienie w dzienniku lekcyjnym.
4. Karę udziela dyrektor z własnej inicjatywy, a także na wniosek opiekuna. Kara nagany podana zostaje do wiadomości społeczności szkolnej na tablicy ogłoszeń szkoły. Karę upomnienia i nagany Dyrektora odnotowuje się w protokole z posiedzenia Rady Pedagogicznej.
5. Kary udzielane są przez dyrektora na podstawie uchwały rady pedagogicznej podjętej na wniosek dyrektora lub opiekuna po uzyskaniu opinii słuchaczy. Informację o udzieleniu kary podaje się do wiadomości społeczności szkolnej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń szkoły.
6. Udzielenie kary wymienionej w ust. 2 pkt. 5 może nastąpić za dopuszczenie się przez

słuchacza czynu zabronionego w rozumieniu przepisów prawa karnego.

7. Słuchaczowi przysługuje prawo odwołania się od udzielonej kary w terminie 7 dni do osoby lub organu, który udzielił kary. Osoba lub organ, który udzielił kary jest zobowiązany rozpatrzyć odwołanie w terminie 14 dni od dnia wniesienia odwołania.

§3

1. Technikum Uzupełniające używa pieczęci urzędowej według wzorów ustalonych odrębnymi przepisami.
2. Pieczęć urzędowa Technikum Uzupełniającego nie zawiera nazwy Zespołu Szkół, w skład którego wchodzi.
3. Technikum Uzupełniające prowadzi własną dokumentację i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami

Statut Technikum Uzupełniającego Nr 4 dla dorosłych wchodzącego
w skład Zespołu Szkół Budowlanych im. gen. Stefana Grota Roweckiego w Cieszynie nadany
uchwałą Rady Powiatu Cieszyńskiego
Nr XXI/196/04 z dnia 30.04.2004 r. ze zmianami wprowadzonymi uchwałą Rady Pedagogicznej
nr 20/2010 z dnia 14 października 2010 roku.