

KO-V-Slu.SLR-093-44/08

Słupsk, dnia 12 stycznia 2008r.

Pan

GRZEGORZ MACIEJASZ

Dyrektor
Zespołu Szkół
w Łubnie

Kuratorium Oświaty w Gdańsku Delegatura w Słupsku, na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego, wykazu stanowisk wymagających kwalifikacji pedagogicznych, kwalifikacji niezbędnych do sprawowania nadzoru pedagogicznego, a także kwalifikacji osób, którym można zlecać prowadzenie badań i opracowywanie ekspertyz (Dz. U. z 2006 r., Nr 235, poz. 1703), przedstawia

wyniki oraz propozycje wniosków i zaleceń

z przeprowadzonej w grudniu 2008 r. wizytacji w **Zespole Szkół w Łubnie**, które nastąpiły w oparciu o:

- 1) przeprowadzoną kontrolę sposobu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły;
- 2) ocenę działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, w zakresie:
 - a) zgodności zatrudniania nauczycieli i specjalistów z wymaganiami kwalifikacyjnymi,
 - b) realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego i ramowego planu nauczania w poszczególnych oddziałach,
 - c) przestrzegania zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, a także przestrzegania przepisów dotyczących obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki (z uwzględnieniem wyników szkolnej analizy osiągnięć edukacyjnych uczniów, efektów pracy szkoły i funkcjonowania WSO),
 - d) przestrzegania statutu szkoły,
 - e) przestrzeganiu praw dziecka i praw ucznia oraz upowszechniania wiedzy o tych prawach,
 - f) zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- 3) zgromadzone informacje o pracy nadzorowanych nauczycieli i dyrektora, niezbędnych do dokonania oceny.

Ponadto przeprowadzono rozmowy z Dyrektorem Zespołu Szkół. Zasięgano opinii podczas rozmów z nauczycielami, uczniami (w zakresie samorządności uczniowskiej oraz poczucia bezpieczeństwa i zaspokajania potrzeb) i ich rodzicami. Obserwowano czynności hospitacyjne dyrektora szkoły. Dokonano przeglądu budynku szkoły. Poddano analizie dokumentację szkolną taką jak:

- statut szkoły,
- wewnątrzszkolny system oceniania,
- program wychowawczy,
- program profilaktyki,
- arkusz organizacji szkoły,
- dokumentację przebiegu nauczania i wychowania (dzienniki, arkusze ocen, księgę ewidencji uczniów, księgę uczniów),

- szkolny zestaw programów nauczania i podręczników,
- wybrane plany pracy dydaktycznej i wychowawczej,
- plan nadzoru pedagogicznego wraz z dokumentacją sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
- protokoły posiedzeń rad pedagogicznych oraz zbiór uchwał,
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje pedagogiczne nauczycieli,
- dokumentację awansu zawodowego nauczycieli,
- tygodniowy plan zajęć,
- procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych,
- wewnątrzszkolne dokumenty zawierające diagnozę wyników uzyskiwanych przez uczniów w trakcie sprawdzianu zewnętrznego,
- regulamin pracy.

Wyniki oraz propozycje wniosków i zaleceń:

1. Wyniki oraz propozycje wniosków:

1.1. Dokumenty szkolne zbadane podczas wizytacji posiadają formę tekstów jednolitych i są zaktualizowane do obecnie obowiązujących przepisów prawa oświatowego, ale niektóre dokumenty nie zawierają daty zatwierdzenia przez radę pedagogiczną (Szkolny System Oceniania, Program Wychowawczy).

Statut szkoły oraz regulamin pracy zawierają zapisy mówiące o prawach i obowiązkach uczniów i pracowników oraz o sposobach nagradzania i karania. W obu aktach prawnych uwzględniono system gradacji zarówno kar jak i nagród.

Corocznie opracowywane szkolne plany nadzoru pedagogicznego uwzględniają priorytety Ministra Edukacji Narodowej oraz Pomorskiego Kuratora Oświaty.

W trakcie hospitacji zajęć edukacyjnych i codziennej obserwacji, dyrektor analizuje zakres wykorzystywania w pracy ukończonych przez nauczycieli form doskonalenia zawodowego. Systematycznie i planowo prowadzone przez dyrektora szkoły hospitacje – umożliwiają analizę wyników pracy nauczycieli oraz stanowią okazję do samooceny, przedstawienia osiągnięć, omówienia trudności i propozycji doskonalenia pracy. Hospitacje dokumentowane są przy pomocy opracowanych arkuszy hospitacji, które umożliwiają formułowanie wniosków pohospitacyjnych. **Podczas omawiania hospitacji należy zwrócić uwagę czy w celach lekcji nauczyciele uwzględnili standardy wymagań egzaminacyjnych.** Wnioski oraz uwagi z przeprowadzonych hospitacji i obserwacji przedstawiane są na posiedzeniach rady pedagogicznej. W każdym roku szkolnym dyrektor planuje przeprowadzenie hospitacji doradczo – doskonalących i diagnozujących obejmujących wszystkich nauczycieli. W ubiegłym roku szkolnym 2007/08 dokonano oceny pracy jednego nauczyciela oraz dwóch nauczycieli uzyskało ocenę za okres stażu związaną z awansem zawodowym nauczycieli a w roku szkolnym 2006/07 dyrektor dokonał oceny dwóch nauczycieli i trzech za okres stażu. Dyrektor systematycznie składa sprawozdania z realizacji planu nadzoru pedagogicznego po zakończeniu I semestru oraz roku szkolnego.

Dokumentacja dotycząca awansu zawodowego nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela kontraktowego jest niekompletna (brak w dokumentacji niektórych dokumentów), nie została dokonana analiza formalna przez dyrektora szkoły (analizę formalną dokonała cała komisja). Prowadzone są rejestry wydanych zaświadczeń o akceptacji komisji kwalifikacyjnych oraz wydanych aktów awansu zawodowego nauczycieli na stopień nauczyciela kontraktowego. **Akty nadania stopnia nauczyciela kontraktowego zawierają niewłaściwy organ odwoławczy.**

Rada pedagogiczna pracuje w oparciu o regulamin. Jej praca jest efektywna, odpowiada posiadanym kompetencjom. W zależności od potrzeb rada pedagogiczna powołuje zespoły problemowe, które zajmują się różnymi obszarami życia szkoły.

Protokoły z posiedzeń Rad Pedagogicznych prowadzone są poprawnie i starannie. **Jednak brak jest informacji kto uczestniczył w posiedzeniach Rad Pedagogicznych**

oraz brak wyników głosowania rady pedagogicznej dotyczących podejmowanych uchwał.

Księga ewidencji oraz księga uczniów są prowadzone prawidłowo, a wszelkie zmiany prowadzone są na bieżąco.

Tygodniowy plan zajęć jest zgodny z zatwierdzonym arkuszem organizacji szkoły. **W planie lekcyjnym stwierdzono 2 godzinne przerwy lekcyjne dla części uczniów.** Podczas zajęć wychowania fizycznego dla chłopców, dziewczyny w tym czasie mają planowe zajęcia świetlicowe i odwrotnie.

Arkusze ocen prowadzone są starannie i na bieżąco.

W dziennikach lekcyjnych stwierdzono niewielkie nieprawidłowości polegające na:

- korektorowaniu błędów oraz nieprawidłowym poprawianiem błędnych wpisów poprzez nadpisywanie lub przekreślanie,
- pojedyncze tematy jednowyrazowe,
- mało ocen z przedmiotów: biologia, fizyka, chemia w klasach gimnazjum.

Szczegółowo dokumentowane są (w dziennikach lekcyjnych) kontakty z rodzicami zarówno indywidualne jak i klasowe.

Prowadzona jest dokumentacja organizowanych przez szkołę wycieczek.

1.2 Polityka kadrowa, którą prowadzi dyrektor szkoły jest zaplanowana i realizowana stosownie do zadań, kierunków rozwoju, a także potrzeb środowiska szkolnego. W szkole systematycznie dokonuje się analizy stanu zatrudnienia i potrzeb kadrowych. Aktualnie w szkole pracuje 15 nauczycieli z pełnymi kwalifikacjami, w tym 2 niepełnozatrudnionych.

Kwalifikacje zatrudnionych nauczycieli są zgodne z prowadzonymi zajęciami edukacyjnymi i wychowawczymi. 15 nauczycieli posiada kwalifikacje do prowadzenia dwóch lub więcej rodzajów zajęć edukacyjnych, 1 posiada kwalifikacje z oligofrenopedagogiki. Żaden z nauczycieli nie posiada uprawnień egzaminatora.

Pedagogiczne umiejętności, kwalifikacje, przeważnie co najmniej kilkuletnie doświadczenie w pracy z uczniem, a przede wszystkim duże zaangażowanie w pracę zatrudnionych w szkole nauczycieli, zapewniają dobry poziom pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

Uzgodnione zostały kryteria oceny jakości pracy nauczycieli. Są one nauczycielom znane i przez nich akceptowane. Osiągnięcia i sukcesy są doceniane, a także nagradzane w formie pochwał i nagród Dyrektora.

Dyrektor skutecznie mobilizuje nauczycieli, między innymi do uczestnictwa w różnych formach doskonalących warsztat pracy – przydatnych ze względu na potrzeby szkoły. Nauczyciele pracujący w szkole to dobrze przygotowana, doksztalająca i doskonaląca się kadra pedagogiczna, która umożliwia realizację zadań edukacyjnych. Nauczyciele wykazują zaangażowanie w organizowanie zajęć pozalekcyjnych oraz indywidualnej pomocy uczniowi.

1.3. Programy nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych są tak dobrane, aby umożliwić uczniom osiąganie systematycznych, indywidualnych postępów. Opracowano szkolne zestawy programów nauczania oraz podręczników obowiązujących w szkole, które zostały zaopiniowane przez radę rodziców. Realizacja podstaw programowych i planów nauczania jest poprawnie dokumentowana. Nauczyciele pracują w oparciu o plany wynikowe opracowane głównie przez poszczególne wydawnictwa. Zastępstwa za nieobecnych nauczycieli występują sporadycznie.

Organizacja procesu kształcenia w szkole zapewnia każdemu uczniowi szansę jego rozwoju. Stosuje się różnorodne formy pracy z uczniem zarówno zdolnym, jak i mającym trudności w nauce. Szkoła proponuje uczniom dodatkową ofertę zajęć:

- naukę języka kaszubskiego
- zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
- zajęcia pozalekcyjne:
 - koło polonistyczne,
 - koło teatralne,
 - koło ekologiczne

Poprzez ofertę zajęć pozalekcyjnych szkoła zapewnia rozwój zainteresowań uczniów. Uczniowie mogą uczestniczyć w zajęciach kół zainteresowań.

1.4. Dokumentacja przebiegu nauczania jest zgodna z planami pracy. Przestrzegane są zapisy WSO dotyczące dokumentowania w dziennikach lekcyjnych postępów edukacyjnych uczniów. Z większości przedmiotów uczniowie mają wystarczającą liczbę ocen cząstkowych (z wyjątkiem biologii, chemii, fizyki).

Z analizy dokumentacji przebiegu nauczania oraz rozmów z uczniami, ich rodzicami oraz dyrektorem i nauczycielami wynika, że w szkole przestrzegane są zapisy wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

Z zapisów w księdze ewidencji dzieci, księdze uczniów oraz innych dokumentów (wykazy dzieci z organu prowadzącego) wynika, że przepisy dotyczące realizacji obowiązków szkolnych są w szkole przestrzegane.

W szkole analizuje się wyniki sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych oraz wewnętrznych przeprowadzanych z wykorzystaniem testów dostępnych na stronach Centralnej Komisji Egzaminacyjnej. Wyniki sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych są z reguły wyższe od średniego wyniku osiąganego w gminie, porównywalne z wynikami uzyskanymi w powiecie ale niższe od wyniku województwie pomorskim. Najwyższe wyniki szkoła uzyskuje w gimnazjum w części matematyczno-przyrodniczej, które z wyjątkiem dwóch ostatnich lat były zawsze wyższe od średniej powiatowej i wojewódzkiej.

W szkole przeprowadza się wewnętrzne badania wyników nauczania oraz analizuje ich wyniki. Analiza wyników egzaminów zewnętrznych prowadzona jest systematycznie. Szkoła oblicza również edukacyjną wartość dodaną dla gimnazjum, która w ostatnich latach niestety systematycznie spada.

Określone zostały wymagania w zakresie zachowania i postaw uczniów, które są spójne z przyjętym programem wychowawczym. Uwzględnia się je w procesie oceniania. Przestrzega się postanowień statutu w sprawie przyznawania nagród bądź udzielania kar. Na uwagę zasługuje wysoka frekwencja uczniów na zajęciach szkolnych wynosząca co-rocennie ok. 93%.

1.5. W szkole prowadzone są różnorodne działania upowszechniające wiedzę o prawach ucznia i dziecka. Z zapisów w dokumentach szkolnych, rozmów z uczniami i ich rodzicami wynika, że zarówno uczniowie jak również ich rodzice biorą udział w różnych akcjach organizowanych przez szkołę mających na celu upowszechnianie wiedzy o prawach ucznia i dziecka. Wśród wszystkich środowisk szkolnych panuje przekonanie, że prawa ucznia i dziecka są w szkole przestrzegane.

Stwarza się dobre warunki dla rozwijania samorządności uczniowskiej. Samorząd uczniowski podejmuje i realizuje wiele inicjatyw, np. prowadzenie akcji charytatywnych, prowadzenie sklepiku szkolnego, współudział w przygotowywaniu i prowadzeniu imprez szkolnych (chrzest pierwszoklasistów, Mikołajki w szkole, Święto Wiosny, pożegnanie nauczycieli odchodzących na emeryturę, dyskoteki szkolne).

1.6. Na podstawie diagnozy środowiska uczniów opracowano szkolny program wychowawczy i profilaktyki oraz własne programy i projekty skutecznie wspomagające działalność profilaktyczną szkoły.

Protokoły przeglądów i konserwacji dokonywanych przez organy do tego uprawnione wskazują, że stan sanitarny, higieniczny, bezpieczeństwa ppoż. i elektroenergetycznego nie budzi zastrzeżeń. Przeprowadzane są wewnętrzne kontrole stanu obiektów należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów po każdej, co najmniej dwutygodniowej przerwie w ich użytkowaniu. Szkoła posiada aktualny plan obrony cywilnej oraz plan ewakuacji, który jest wywieszony w widocznym miejscu na korytarzu szkolnym. Drogi ewakuacyjne są prawidłowo i czytelnie oznakowane.

Stan bezpieczeństwa uczniów podczas przerw monitorowany jest przez dyżurujących nauczycieli. Uczniowie podczas zajęć obowiązkowych, pozalekcyjnych, wycieczek szkolnych oraz przerw objęci są właściwą opieką. Poszczególni pracownicy szkoły posiadają, w zakresie swoich obowiązków, przypisane zadania, które związane są z utrzymaniem czystości i kontrolą stanu bhp. Fakt przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy potwierdza także niska wypadkowość. Wszyscy pracownicy szkoły zapoznawani są na bieżąco z procedurami dotyczącymi postępowania w sytuacjach zagrożenia.

Z analizy dokumentacji nadzoru pedagogicznego oraz protokołów rad pedagogicznych wynika, że w szkole przywiązuje się dużą wagę do spraw bezpieczeństwa dzieci i uczniów w szkole oraz na zajęciach organizowanych poza nią. W ostatnich trzech latach wydarzyło się sześć drobnych wypadków.

Szkoła rozpoznaje problemy wychowawcze uczniów oraz uwzględnia ich potrzeby w tym zakresie.

Uczniowie dojeżdżający (79 uczniów szkoły podstawowej i 43 uczniów gimnazjum – w sumie 88% uczniów) są objęci opieką nauczycieli podczas oczekiwania na autobus w szkole. W szkole zorganizowano 7 godzin świetlicy a autobus dowożący uczniów do szkoły wjeżdża na dziedziniec przed szkołą niemal pod same drzwi szkoły.

Szkoła analizuje efekty pracy wychowawczej i podejmuje działania doskonalące. Problemy wychowawcze są rozwiązywane na bieżąco. Nauczyciele znają i stosują procedury postępowania w sytuacjach trudnych i kryzysowych.

Szkoła dysponuje obiektem oraz pomieszczeniami, odpowiednimi do właściwego przebiegu procesu kształcenia, wychowania oraz opieki. Uczniowie mają do dyspozycji pracownię komputerową, sprzęt RTV, audio – wideo oraz odtwarzacz DVD, salę gimnastyczną, bibliotekę z czytelnią ze stanowiskami komputerowymi podłączonymi do internetu. W szkole brak kuchni i stołówki szkolnej. Uczniowie otrzymują jednak posiłki. 81 uczniów zespołu szkół korzysta z dożywiania, z tego 78 korzysta z darmowych posiłków.

Poza tym w wyniku wizytacji stwierdzono, że:

Gimnazjum posiada własną stronę internetową (www.zswl.sisco.pl), która zawiera szereg informacji z zakresu organizacji pracy oraz o realizowanych programach edukacyjnych i wychowawczych. Szkoła uczestniczy w wielu konkursach i zawodach sportowych

W pomieszczeniach szkoły panuje ład i porządek. Na korytarzach ustawiono ławeczki zwiększające komfort wypoczynku podczas przerw międzylekcyjnych. Szkoła nie jest przystosowana dla osób niepełnosprawnych. Teren wokół szkoły jest zagospodarowany i zadbane.

Poprzez organizowanie lub aktywny udział w licznych uroczystościach i imprezach lokalnych, szkoła znacznie przyczynia się do integrowania środowiska lokalnego oraz

efektywnie kreuje swój pozytywny wizerunek. Na szczególne wyróżnienie zasługuje praca szkoły w zakresie współpracy z rodzicami. W statucie i klasowych planach pracy określono obszary współpracy z rodzicami, szczególnie w zakresie stwarzania warunków do włączenia rodziców w realizację zadań wychowawczo – opiekuńczych. Rodzice aktywnie uczestniczą w tworzeniu programu wychowawczego i profilaktyki, współorganizują uroczystości i imprezy szkolne.

2. Zalecenia powizytacyjne:

1. Uchwały rady pedagogicznej powinny być podejmowane przez większość głosów nauczycieli obecnych na posiedzeniu rady pedagogicznej (art.41 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Z 2008 r. Nr 70 poz. 416)).
2. Należy stosować dozwolone przepisami sposoby dokonywania poprawek błędnych wpisów w dokumentach szkolnych (§ 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. Z 2003 r. Nr 1007, poz. 1003)).
3. Plan zajęć uczniów powinien być zgodny z warunkami harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów. Należy zmienić plan lekcji aby uczniowie mieli ciągłość zajęć. Dyrektor szkoły zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole (art. 33 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Z 2008 r. Nr 70 poz. 416)).
4. Dokumentacja awansu zawodowego dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela kontraktowego powinna być kompletna i zawierać wszystkie dokumenty związane z powołaniem i pracą Komisji Kwalifikacyjnej. Postępowanie kwalifikacyjne należy prowadzić zgodnie z Rozp. MENiS z dnia 1 grudnia 2004 r. z późn. zm. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego nauczycieli (Dz. U. Z 2004 r. Nr 260, poz. 2593).
5. Zgodnie z II priorytetem Pomorskiego Kuratora Oświaty w zakresie nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2008/2009 – Efektywność działań szkoły w zakresie poprawy wyników sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych należy:
5.1. Podczas omawiania hospitacji zwrócić uwagę czy w celach lekcji nauczyciele uwzględnili standardy wymagań egzaminacyjnych.

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) dyrektor szkoły może wnieść umotywowane zastrzeżenia wobec wskazanych wniosków i zaleceń powizytacyjnych w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji.

Jednocześnie proszę o przedstawienie w terminie jednego miesiąca pisemnej informacji o realizacji przedstawionych zaleceń.

Otrzymują:

1. mgr inż. Wacław Kozłowski –Wójt gminy Kołczygłowy
2. a/a

