

Procedury odbioru dzieci ze szkoły Podstawowej w Łubnie

Opiekę nad dzieckiem w drodze do szkoły i z powrotem powinni sprawować rodzice (opiekunowie prawni) lub upoważnione przez nich – na piśmie – osoby, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo. Osoba, która może przejąć pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka musi mieć 18 lat, w innych przypadkach odpowiedzialność prawną ponoszą rodzice.

I. Odbieranie dziecka ze świetlicy

1. Rodzice są zobowiązani odbierać dzieci w godzinach pracy świetlicy, które na początku roku były dostosowane do ich próśb. W sytuacji, gdy rodzic sporadycznie nie może odebrać dziecka w godzinach pracy świetlicy, powinien powiadomić o tym szkołę.
2. Dzieci poniżej 7 roku życia muszą być bezwzględnie odbierane przez osoby pełnoletnie: rodziców, prawnych opiekunów lub osoby upoważnione w deklaracji złożonej w sekretariacie szkoły.
3. Rodzice dzieci powyżej 7 roku życia mogą złożyć pisemną deklarację o samodzielnym powrocie dziecka do domu lub podać nazwiska osób uprawnionych do odbioru dziecka.
4. Gdy rodzic nie będzie systematycznie odbierał dziecka w godzinach pracy świetlicy, istnieje możliwość zawieszenia dziecka lub skreślenia go z listy.
5. Opiekun świetlicy powinien o takiej sytuacji powiadomić dyrektora szkoły.
6. Opiekun świetlicy jest zobowiązany czekać i opiekować się dzieckiem najpóźniej do 30 minut po zakończonym czasie pracy.
7. W sytuacji, gdy rodzic (prawny opiekun) nie zgłosi się po dziecko po zakończeniu zajęć opiekun świetlicy ma obowiązek powiadomić o tym telefonicznie rodziców dziecka.
8. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel oczekuje z dzieckiem w szkole. Po upływie pół godziny powiadamia dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji, a ten stosowne organy. Szkoła ma prawo wezwać Policję w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów ucznia oraz zapewnienia uczniowi dalszej opieki. W przypadku braku możliwości ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko przekazywane jest Policji, w celu zapewnienia opieki przez Izbę Dziecka lub Pogotowie Opiekuńczo-Wychowawcze. Fakt znacznego w czasie spóźnienia rodziców winien być odnotowany i podpisany przez rodziców (w dzienniku świetlicy).
9. Na początku roku szkolnego opiekun świetlicy szkolnej) zobowiązany jest zebrać od rodziców pisemną deklarację, określającą sposób powrotu dziecka do domu po zajęciach szkolnych i dane dotyczące osób upoważnionych ((imię i nazwisko, telefon kontaktowy) do odbioru dziecka ze świetlicy.
10. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być potwierdzone przez orzeczenie sądowe.

11. Opiekun świetlicy odmawia wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W takiej sytuacji dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela do momentu przyjścia innej osoby upoważnionej do odbioru dziecka. O przypadku każdej odmowy wydania dziecka powinien zostać niezwłocznie poinformowany dyrektor. W takiej sytuacji szkoła jest zobowiązana do podjęcia czynności zapewniających bezpieczeństwo dziecka.

II. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego

1. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci przyprowadzają i odbierają je ze szkoły oraz są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do szkoły i z szkoły do domu. Osoba odprowadzająca dziecko powinna przygotować je do pobytu w szkole, a następnie przekazać je wychowawcy.

2. Na początku roku szkolnego opiekun świetlicy szkolnej) zobowiązany jest zebrać od rodziców pisemną deklarację, określającą sposób powrotu dziecka do domu po zajęciach szkolnych i dane dotyczące osób upoważnionych ((imię i nazwisko, telefon kontaktowy) do odbioru dziecka ze świetlicy.

3. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych upoważnioną na piśmie przez rodziców. Upoważnienie jest skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego. Upoważnienie może zostać odwołane lub zniszczone w każdej chwili.

4. Rodzice (opiekunowie prawni) mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka ze szkoły. Takie upoważnienie powinno nastąpić przez udzielenie pisemnego pełnomocnictwa.

5. Opiekun jest zobowiązany przekazać dziecko bezpośrednio pod opiekę nauczyciela i jest to moment, od którego nauczyciel przejmuje odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo. Z kolei rodzic przejmuje opiekę nad dzieckiem od momentu przywitania się dziecka z rodzicem.

6. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być potwierdzone przez orzeczenie sądowe.

7. Szkoła odmawia wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W takiej sytuacji dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela do momentu przyjścia innej osoby upoważnionej do odbioru dziecka.

8. O przypadku każdej odmowy wydania dziecka powinien zostać niezwłocznie poinformowany dyrektor. W takiej sytuacji szkoła jest zobowiązana do podjęcia czynności zapewniających bezpieczeństwo dziecka.

9. W sytuacji, gdy rodzic (prawny opiekun) nie zgłosi się po dziecko po zakończeniu zajęć nauczyciel ma obowiązek powiadomić o tym telefonicznie rodziców dziecka.

10. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel oczekuje z dzieckiem w szkole. Po upływie 30 minut powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz powiadamia dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji. Szkoła ma prawo wezwać Policję w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów ucznia oraz zapewnienia uczniowi dalszej opieki.

11. W przypadku braku możliwości ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko przekazywane jest Policji, w celu zapewnienia mu opieki.

III. Przyprawdzanie i odbieranie dzieci ze szkoły poniżej 7 roku życia

A) Przyprawdzanie dziecka do szkoły

1. Rodzice lub prawni opiekunowie przyprawdzają i odbierają dzieci ze szkoły w ustalonych godzinach, są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do szkoły i domu.
2. Osobiście powierzają dziecko nauczycielowi lub osobie pełniącej dyżur.
3. Dziecka chorego nie należy przyprawdzać do szkoły. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Nauczyciel ma prawo nie przyjąć chorego dziecka.
4. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat.

B) Odbieranie dziecka ze szkoły

1. Dziecko odbierane jest ze szkoły przez rodziców lub prawnych opiekunów.
2. Wydawanie dziecka innym osobom może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców. Wypełnione upoważnienie rodzice osobiście przekazują wychowawcy.
3. Wychowawca klasy zobowiązany jest powiadomić wszystkich nauczycieli uczących w danej klasie o tym, kto odbiera dzieci po zakończonych zajęciach.
4. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze szkoły przez upoważnioną przez nich osobę.
5. Rodzice dzieci jednorazowo wypełniają druk oświadczenia o osobach odpowiedzialnych za przyprawdzanie i odbieranie dziecka.
6. Upoważnienia są skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do szkoły i mogą zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
7. Rodzice mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka ze szkoły. Takie upoważnienie powinno nastąpić poprzez udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej.

8. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie). Nauczyciel ma obowiązek zatrzymać dziecko w szkole do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica, opiekuna prawnego dziecka, lub upoważnioną osobę. Jeżeli to niemożliwe, powiadomić dyrektora szkoły, który powiadomi odpowiednie organy.
9. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.
10. Obowiązkiem nauczycieli jest upewnienie się czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w oświadczeniu.
11. Nauczyciel po skończonych zajęciach ma obowiązek wydania dziecka upoważnionym osobom. Jest obecny przy rozchodzeniu się dzieci do czasu, gdy wszystkie dzieci zostaną odebrane przez rodziców.

C) Procedura postępowania w przypadku nieodebrania dziecka ze szkoły

1. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po ostatniej godzinie lekcyjnej nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym fakcie.
2. Gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru nauczyciel oczekuje z dzieckiem w szkole 30 minut.
3. Po upływie tego czasu powiadamia dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji, a ten podejmuje próby nawiązania kontaktu z rodzicami/ prawnymi opiekunami lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka. Dyrektor szkoły w przypadku braku możliwości skontaktowania się z rodzicami/ prawnymi opiekunami lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka podejmuje decyzję o poinformowaniu odpowiednich organów.
4. W przypadku braku możliwości powiadamiania dyrektora nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu odpowiednich organów. Szkoła ma prawo wezwać Policję w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów ucznia oraz zapewnienia uczniowi dalszej opieki. W przypadku braku możliwości ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko przekazywane jest Policji, w celu zapewnienia mu opieki
5. W przypadku gdy nauczyciel kończący zajęcia ze wskazanymi w procedurze uczniami i w dalszym ciągu prowadzi zajęcia lekcyjne lub pozalekcyjne z innymi uczniami a rodzic lub osoba upoważniona nie odebrała dziecka we wskazanym czasie przekazuje je opiekunowi świetlicy i powiadamia dyrektora. Wychowawca świetlicy przejmuje opiekę i informuje dyrektora o odebraniu dziecka ze świetlicy.

IV. Odbiór dziecka powyżej 7 lat do lat 10

1. Na początku roku szkolnego wychowawca zobowiązany jest zebrać od rodziców pisemną deklarację, określającą sposób powrotu dziecka do domu po zajęciach szkolnych. Za deklaracją powinni być zapoznani wszyscy nauczyciele uczący w danym zespole klasowym.

2. Na życzenie rodziców, dziecko w wieku od ukończenia 7 lat do lat 10 może samo lub pod opieką starszego rodzeństwa wrócić po zajęciach do domu, jeżeli:

- czas wyjścia ze szkoły jest czasem uzgodnionym z rodzicami,
- rodzice złożyli pisemne oświadczenie, że ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka poza szkołą (po zajęciach),
- dziecko ukończyło 7 lat, a uczeń, pod opieką, którego wychodzi ze szkoły osiągnął wiek, co najmniej 10 lat,
- w drodze do domu nie występują szczególne niebezpieczeństwa zagrażające zdrowi lub życiu dziecka (przejście przez odcinek o natężonym ruchu, przebudowa drogi, miejsca do zabaw w pobliżu drogi).

3. Uczniowie klas I-III samodzielnie wracający do domu, muszą posiadać pisemną zgodę rodzica/opiekuna. Bez oświadczenia rodziców dzieci w wieku do lat 10- czekają na odbiór osób upoważnionych!

4. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po ostatniej godzinie lekcyjnej nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym fakcie.

5. Gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru nauczyciel oczekuje z dzieckiem w szkole 30 minut.

6. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji, a ten w tym czasie podejmuje próby nawiązania kontaktu z rodzicami/ prawnymi opiekunami lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka. Dyrektor szkoły, w przypadku braku możliwości skontaktowania się z rodzicami/ prawnymi opiekunami lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka podejmuje decyzję o poinformowaniu odpowiednich organów. Szkoła ma prawo wezwać Policję w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów ucznia oraz zapewnienia uczniowi dalszej opieki. W przypadku braku możliwości ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko przekazywane jest Policji, w celu zapewnienia mu opieki.

7. W przypadku braku możliwości powiadamiania dyrektora nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu odpowiednich organów.

8. W przypadku gdy nauczyciel kończący zajęcia ze wskazanymi w procedurze uczniami i w dalszym ciągu prowadzi zajęcia lekcyjne lub pozalekcyjne z innymi uczniami a rodzic lub osoba upoważniona nie odebrali dziecka we wskazanym czasie przekazuje je opiekunowi

światlicy i powiadamia dyrektora. Wychowawca świetlicy przejmuje opiekę i informuje dyrektora lub o odebraniu dziecka ze świetlicy. W przypadku nieodebrania stosuje się odpowiednie procedury dotyczące świetlicy.

V. Sytuacje szczególne

1. Nauczyciel stanowczo odmawia wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, środków psychaktywnych lub przejawia agresywne zachowanie i nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W tym przypadku nauczyciel wzywa drugiego rodzica lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę oraz informuje o zdarzeniu przełożonego.
2. Nauczyciel ma obowiązek zadbać, aby dziecko zostało odizolowane od rodzica/opiekuna znajdującego się pod wpływem alkoholu.
3. W przypadku, gdy rodzic zaprzecza, że jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego środka psychoaktywnego nauczyciel może prosić o pomoc Policję w celu stwierdzenia w/w faktu.
4. W przypadku, gdy sytuacja zgłaszania się po dziecko rodzica/opiekuna w stanie nietrzeźwości powtórzy się, Dyrektor powiadamia pisemnie stosowne organy.
5. Uczeń może być zwolniony z zajęć na podstawie telefonu od rodziców/opiekunów. Rodzic może dziecko odebrać osobiście lub dać wychowawcy pisemną informację.
6. Życzenie dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane orzeczeniem sądowym.
7. Rodzice/opiekunowie ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze szkoły lub świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.
8. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać go w celu potwierdzenia tożsamości w chwili, gdy jest to osoba obca dziecku i nieznana nauczycielowi. W każdej sytuacji budzącej wątpliwości, nauczyciel ma obowiązek skontaktować się z rodzicami dziecka.
9. W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może po uprzednim kontakcie z rodzicem (telefonicznym) wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez inną osobę wskazaną przez rodzica. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka podpisując się pod nim czytelnie.
10. Należy udokumentować omawiane powyżej sytuacje w formie notatki służbowej.

ZGODA NA SAMODZIELNY POWRÓT

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dzieckaze świetlicy do domu w dniu o godz.*pod opieką niepełnoletniego brata/siostry Przyjmuję na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego

samodzielnego powrotu do domu. Pouczenie:

Zgodnie z Ustawą Prawo o Ruchu Drogowym art. 43. 1. Dziecko w wieku do 7 lat może korzystać z drogi tylko pod opieką osoby, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat. Nie dotyczy to strefy zamieszkania.

..... czytelny podpis matki / opiekuna prawnego

..... czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego

Łubno, dnia.....

*niepotrzebne skreślić

ZGODA NA SAMODZIELNY POWRÓT

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dzieckaze Szkoły do domu lub pod opieką niepełnoletniego brata/siostry*Przyjmuję na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego samodzielnego powrotu do domu.

Pouczenie:

Zgodnie z Ustawą Prawo o Ruchu Drogowym art. 43. 1. Dziecko w wieku do 7 lat może korzystać z drogi tylko pod opieką osoby, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat. Nie dotyczy to strefy zamieszkania.

..... czytelny podpis matki / opiekuna prawnego

..... czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego

Łubno, dnia.....

*niepotrzebne skreślić