



Procedura wydawania e-legitymacji szkolnych i ich duplikatów w Szkole Podstawowej w Łubnie

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych dokumentów (Dz. U. 2023 r. poz. 1120 ze zm.).

I. Legitymacje szkolne

1. Legitymacje szkolne w postaci papierowej wydane do 12 lipca 2024 r. zachowują ważność do czasu odpowiednio zakończenia przez ucznia kształcenia w szkole lub braku miejsca na pieczętki.
- Od 13 lipca 2024 r. szkoła wydaje legitymacje szkolne wyłącznie w postaci kart formatu ID-1 (e-legitymacje) według wzoru określonego w wyżej wymienionym Rozporządzeniu.

II. Zasady wydawania legitymacji szkolnej

1. Legitymację szkolną w postaci karty ID-1 (e-legitymacja) otrzymuje uczeń przyjęty do szkoły po dostarczeniu wersji elektronicznej zdjęcia legitymacyjnego w formie pliku JPG.

W tym celu należy skorzystać z dziennika elektronicznego VULCAN lub przesać zdjęcie na maila: zswl@wp.pl

- Plik JPG ze zdjęciem powinien spełniać poniższe wymagania:
- zdjęcie przedstawia twarz ucznia na wprost, bez nakrycia głowy i okularów przeciwsłonecznych, włosy nie mogą zasłaniać twarzy,
- jednolite, gładkie, jasne tło,
- dobra ostrość i naturalne kolory twarzy,
- wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii,
- zdjęcie o wymiarach min. 496 x 354 px,
- **plik zapisany z rozszerzeniem JPG (nie PDF),**

- nazwa pliku ze zdjęciem według schematu: **nazwisko-imię-klasa**.

3. Fotografia niskiej jakości lub niespełniająca powyższe kryteria może zostać niezaakceptowana.

- E-legitymacja szkolna **wydawana jest w terminie do 10 dni roboczych** *od dnia dostarczenia zdjęcia ucznia w formacie JPG.
- **Pierwsza e-legitymacja szkolna wydawana jest nieodpłatnie.**
- Ważność e-legitymacji szkolnej potwierdza się w kolejnych latach szkolnych odpowiednio przez umieszczenie hologramu na rewersie legitymacji w postaci karty formatu ID-1 (e-legitymacja).
- Szkoła prowadzi ewidencję wydanych legitymacji szkolnych. Numer legitymacji szkolnej odpowiada kolejnemu numerowi ewidencyjnemu.

III. Wymiana legitymacji szkolnej

1. W legitymacjach szkolnych nie dokonuje się skreśleń i poprawek.
- W przypadku stwierdzenia błędu lub zmiany danych osobowych ucznia (imienia, nazwiska) rodzic/opiekun prawny ucznia może wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie nowej legitymacji szkolnej w postaci karty formatu ID-1 (e-legitymacja). Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej Procedury.
 - We wniosku należy podać przyczynę żądania wymiany legitymacji szkolnej.
 - Do wniosku należy dostarczyć **aktualne zdjęcie** ucznia w formie pliku JPG (**patrz rozdział II pkt 1 i 2**), dokument potwierdzający fakt zmiany danych ucznia oraz zwrócić dotychczasową legitymację szkolną.
 - E-legitymacja szkolna **wydawana jest w terminie do 14 dni roboczych** od dnia dostarczenia poprawnego wniosku i zdjęcia w formacie JPG.
 - Za wymianę legitymacji nie pobiera się opłaty.

IV. Zasady wydawania duplikatów legitymacji szkolnej

1. W przypadku utraty oryginału legitymacji szkolnej (na skutek zagubienia, zniszczenia lub kradzieży) rodzic/opiekun prawny ucznia może wystąpić do Dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu dokumentu. Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej Procedury.

- Należy dostarczyć również **aktualne zdjęcie** legitymacyjne ucznia w formie pliku JPG **patrz rozdział II pkt 1 i 2**), oraz potwierdzenie uregulowania należności z tytułu wydania duplikatu równe opłacie skarbowej w wysokości **9,00 zł**.
- Opłatę należy wnieść w kasie sekretariatu Szkoły Podstawowej w Łubnie.
- Zgodnie z wyżej wymienionym Rozporządzeniem duplikaty legitymacji papierowych wystawiane po dniu 12 lipca 2024 r. przyjmują formę plastikowych kart ID-1 (e-legitymacji).
- E-legitymacja szkolna **wydawana jest w terminie do 14 dni roboczych*** od dnia dostarczenia poprawnego wniosku i zdjęcia w formacie JPG.
- Z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału należy niezwłocznie zwrócić go do sekretariatu szkoły.

**termin wydawania e-legitymacji może ulec zmianie*

.....
imię i nazwisko rodzica

Łubno, dn.

.....

.....
adres zamieszkania

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej
w Łubnie**

WNIOSEK O WYDANIE NOWEJ LEGITYMACJI SZKOLNEJ (E-LEGITYMACJI)

Proszę o wydanie nowej legitymacji szkolnej (e-legitymacji) dla
ucznia klasy urodzonej/go dnia w
PESEL.....

Warunkiem wydania legitymacji szkolnej jest:

Dostarczenie zdjęcia legitymacyjnego w formie pliku JPG (o rozmiarze do 1 MB i wymiarach min. 496x354 px) za pośrednictwem dziennika elektronicznego VULCAN lub przesłać zdjęcie na maila: zswl@wp.pl

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

Dokument otrzymałem/am: data i podpis odbiorcy dokumentu

.....
imię i nazwisko rodzica

Łubno, dn.

.....

.....
adres zamieszkania

**Dyrektor
Szkoly Podstawowej
w Łubnie**

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ (E-LEGITYMACJI)

Proszę o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej (e-legitymacji) dla
ucznia klasy urodzonej/go dnia w
PESEL.....
z powodu:

Warunkiem wydania duplikatu legitymacji szkolnej jest:

Dostarczenie zdjęcia legitymacyjnego w formie pliku JPG (o rozmiarze do 1 MB i wymiarach min. 496x354 px) za pośrednictwem dziennika elektronicznego VULCAN lub przesłać zdjęcie na maila: zswl@wp.pl

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

Duplikat dokumentu otrzymałem/am: data i podpis odbiorcy dokumentu