

Zp.1/01/2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Zamawiający:
Zespół Szkół w Łubnie
77-140 Kołczygłowy Łubno 22**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na: „Dowóz i odwóz dzieci do Zespołu Szkół w Łubnie w roku szkolnym 2013/2014.”

Spis treści :

- A. Formularz oferty
- B. Instrukcja dla wykonawców wraz z załącznikami.
- C. Wzór umowy.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Zamawiający :

Zespół Szkół w Łubnie
77-140 Kolczygłowy Łubno 22
NIP – 842-16-16-518 , REGON -771557926
Tel. 598213715
zwany dalej „Zamawiającym”

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego .

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są usługi transportowe osobowe w zakresie dowozu i i odwozu dzieci i młodzieży szkolnej do Zespołu Szkół w Łubnie.
Pod pojęciem „dowóz” rozumie się : dowóz uczniów z punktów zbiorczych w miejscu zamieszkania i odwóz uczniów do miejsca zamieszkania.
Pod pojęciem „opieka” rozumie się zapewnienie warunków bezpieczeństwa w trakcie wsiadania, wysiadania i przejazdu dzieci autobusem, która jest niezbędna przy tego rodzaju przewozach.

Początek lekcji godzina – **8.00**

Odjazdy po zakończonych lekcjach: : **odjazd 1 – 12⁴⁵, odjazd 2 - 14²⁵**

2. Przedmiot zamówienia został podzielony na **3** orientacyjne trasy – zał. **nr 2/1, 2/2, 2/3**
3. Dopuszcza się możliwość przedstawienia przez Wykonawcę wybranego przetargu , w porozumieniu z Zamawiającym innych rozwiązań , które mogą być bardziej praktyczne , przy uwzględnieniu godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć oraz w oparciu o ceny podane w ofercie. .
4. Nadzór nad przewożonymi uczniami, należy do Wykonawcy.
5. Miejscem wsiadania i wysiadania dzieci dowożonych jest plac szkolny.

IV. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i ofert wariantowych oraz nie przewiduje zamówień uzupełniających..

V. Wymagany termin wykonania zamówienia :

Zamówienie należy wykonać w okresie od 01 września 2013 r. do 30. 06. 2014 r. bez konieczności wykonywania usługi w soboty, niedziele i dni świąteczne oraz w okresie ferii zimowych , wiosennej przerwy świątecznej (w dniach ustalonych corocznie dla tych przerw) .

VI. Wspólny słownik zamówień (kod CPV):

60.13.00.00-8 usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy .**

- musi posiadać uprawnienia do wykonywania w/w działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

- posiadania wiedzy i doświadczenia
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- sytuacji ekonomicznej i finansowej

1.1. Spełnienie warunku dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania zostanie oceniona według poniższej zasady:

Wykonawca spełni warunek jeśli udokumentuje posiadanie aktualnej licencji na wykonywanie transportu drogowego

1.2. Spełnienie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie ocenione według poniższej zasady:

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – tym okresie) wykonał, bądź wykonuje minimum 1 usługę odpowiadającą swoim charakterem przedmiotowi zamówienia na kwotę co najmniej 100 000 zł brutto, podając ich rodzaj i wartość oraz daty i miejsca wykonywania wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

1.3. Spełnienie warunku udziału dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia zostanie ocenione według poniższych zasad:

Wykonawca spełni warunek jeśli, przedłoży wykaz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia (udokumentuje posiadanie taboru samochodowego – minimum 4 pojazdy w tym jeden zastępczy na wypadek awarii)

1.4. Spełnienie warunku udziału dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie ocenione według poniższych zasad:

Wykonawca spełni warunek, jeśli przedłoży wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez Wykonawcę, w szczególności odpowiednich za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymagających przez Zamawiającego i wymienionych w SIWZ) dołączonych do oferty.
3. Z ubiegania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o Zamówienia Publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust.2 Prawa Zamówień Publicznych.
4. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
 - zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny , których nie można poprawić na podstawie art.. 88
 - w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny

- oferta nie jest ostateczna i podpisana przez osobę upoważnioną.

VIII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- a. Formularz oferty na załączonym druku – **zał. nr 1**
- b. Oświadczenie o spełnieniu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 prawa zamówień publicznych – **zał. nr 3**
- c. Wypis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty składania ofert (oryginał lub potwierdzona kopia za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).
- d. Dane osób lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę do występowania w jego imieniu w procedurze przetargowej.
- e. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w płaceniu podatków wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- f. Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacaniu składek wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- g. Licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.
- h. Kserokopię dowodów rejestracyjnych pojazdów, którymi będzie realizowane zamówienie
- i. Kserokopie dowodów ubezpieczenia pojazdów, którymi będzie realizowane zamówienie
- j. Kserokopie praw jazdy kierowców, którzy będą realizowali zamówienie.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udziela niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja

X. Osoba do porozumiewania się z wykonawcami:

Grzegorz Maciejasz – dyrektor Zespołu Szkół w Łubnie tel. 600408187

XI. Wadium nie jest wymagane.

XII. Termin związania z ofertą : - 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy przygotować zgodnie ze SIWZ.
2. Oferta musi być napisana na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem, podpisana przez pełnomocnego przedstawiciela(przedstawicieli) Wykonawcy, trwale połączona (zszyta), celem uniemożliwienia dekompletacji.
3. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób

- uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym.
4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
 5. Każda poprawka musi być naniesiona czytelnie i opatrzona podpisem osoby podpisującej ofertę.
 6. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
 7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ – pkt VII.
 8. Wszystkie dokumenty stanowiące zawartość oferty powinny być umieszczone w dwóch kopertach. Kopertę wewnętrzną należy opieczętować pieczęcią firmową, natomiast kopertę zewnętrzną oznaczyć jedynie zdaniem „

„OFERTA PRZETARGOWA NA DOWÓZ I ODWÓZ UCZNIÓW DO ZESPOŁU SZKÓŁ W ŁUBNIE ”

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert :

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zespołu Szkół w Łubnie 77-140 Kołczygłowy Łubno 22 – sekretariat **do dnia 08 lipca 2013 r. do godziny 9.⁰⁰**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, gabinet dyrektora, **dnia 08 lipca 2013 r. o godzinie 9.¹⁰**. Otwarcie ofert jest częścią jawną i przy otwarciu mogą być obecni wszyscy zainteresowani. Przed otwarciem ofert obecni przedstawiciele Wykonawców zobowiązani są wpisać się na listę obecności.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego do złożenia protestu.

XV. Opis sposobu obliczania ceny.

Oferty będą oceniane przez Zamawiającego wg następującego kryterium:
Cena (koszt) – 100 %.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

Do oceny ofert będą brane pod uwagę ceny netto za realizację zamówienia. Ceny zostaną wyliczone w oparciu o podane ceny jednostkowe w dołączonej do oferty „OFEROWANEJ TABELI STAWEK” tj. ceny jednostkowe netto x ilość uczniów na danych odległościach.

Cena oferty będzie to koszt miesięcznego przewozu wszystkich uczniów powiększony o obowiązujący podatek VAT.

Ocena punktowa ofert będzie dokonana wg następującego algorytmu:

Cena najniższa/ cena badana x 100.

O wyniku postępowania zostaną powiadomieni wszyscy wykonawcy niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu.

Najwyższą ilość punktów otrzyma oferta, której cena netto za przejazdy będzie najniższa.

Cena ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie dojdzie do podpisania umowy z wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą z winy Wykonawcy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

5

XVII. Istotne postanowienia dla stron zostały wprowadzone w umowie - projekt umowy w załączeniu.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów określonych w pkt. 1, jeżeli w niniejszym postępowaniu:
 - a) zostanie złożona tylko jedna oferta
 - b) nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, która oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu podpisania umowy.

XVIII. Środki ochrony prawnej:

Środki ochrony prawnej określa ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych - Dział. VI /Dz.U. nr 19, poz. 177/(Dz.U.z 2010.Nr 113,poz.759;ost.zm.Dz.U.z 2012 Nr 240 poz.1429)

XVIII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Przetarg unieważnia się w przypadku, gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.
 - e) zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
2. O wynikach postępowania wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Załącznik nr 1- formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - orientacyjne trasy przejazdów

Załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy o spełnienie warunków określonych w art. 24 ust. 1 i 2., oraz, że spełnia warunki określone w art.22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o związaniu z ofertą.

Załącznik nr 5 - Oferowana tabela stawek.

Załącznik nr 6 - Projekt umowy w sprawie dowozu i odwozu dzieci.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia
Zatwierdził

Dyrektor Zespołu Szkół w Łubnie

Maciejasz Grzegorz

Łubno, dnia 13.czerwiec 2013 r.

ZP 1/01/2013

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający :
Zespół Szkół w Łubnie
Łubno 22
77-140 Kołczygłowy
tel. 59 8213715

.....
.....
(nazwa i adres wykonawcy, NIP, Regon. tel. fax)

Oświadczam, że zapoznałem się ze wszystkimi warunkami zamówienia, specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz dodatkami do specyfikacji i akceptuję je bez jakichkolwiek zastrzeżeń oraz, gdy wygram przetarg – to przedmiot zamówienia jakim jest :
„Dowóz i odwóz dzieci do Zespołu Szkół w Łubnie „

Wykonam na następujących warunkach:

1. Cena za realizację zamówienia będzie obliczona na podstawie zaoferowanych do przetargu stawek podanych w „Oferowanej tabeli stawek”, które są załącznikiem do oferty .
2. Wyrażam zgodę aby należność za realizację zamówienia była regulowana przez Zamawiającego w ciągu 14 dni , za wykonanie usługi w miesiącu poprzednim .
3. W przypadku awarii pojazdu przewożącego uczniów – gwarantuję podstawienie innego w pełni sprawnego środka transportu, który dopuszczony do przewozów pasażerskich.
4. Oświadczamy, że bezpieczeństwo przewożonych uczniów , będę ponosić pełną odpowiedzialność.
5. W przypadku przyznania mi zamówienia , zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach .

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Data i miejsce

Podpis wykonawcy

ORIENTACYJNE TRASY PRZEJAZDÓW

L.p.	Wykaz miejscowości i uczniów dowożonych	wsiada
	Trasa nr 1	
1	Turowo	5
2	Turowo I	1
3	Turowo II	1
4	Role	11
5	Żabno	10
6	Wiatrołom	5
7	Potok	3
8	Laski	5
10	Barkocin	17
	Razem	58
	Trasa nr 2	
1	Podgórze	7
2	Rokłowo	13
3	Łobzowo	23
	Razem	43
	Trasa nr 2	
1	Zagony	5
2	Wądoł	11
3	Przyborze	2
	Razem	18
	Uczniowie dowożeni razem	119

Oświadczenie o spełnieniu warunków

.....
pieczęć wykonawcy**O Ś W I A D C Z E N I E**

**Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 oraz nie podleganiu
wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień Publicznych /Dz. U. Nr 19, poz. 177/**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „dowóz i odbiór dzieci
do Zespołu Szkół w Lubnie”

Ja (imię i nazwisko)

Reprezentując firmę wykonawcy (nazwa firmy)

.....
Jako upoważniony na piśmie / wpisany w rejestrze

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam , że :

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności ,zgodnie
z wymaganiami ustawowymi (art. 22 ust. 1 pkt. 1)
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny , a także
dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 2)
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie
zamówienia(Art. 22 ust. 1 pkt. 3)
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania u udzielenie zamówienia na podstawie
art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych (ar. 22 ust. 1 pkt. 4).

Data i miejsce

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

.....
Pieczęć wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
„Dowóz i odwóz dzieci do Zespołu Szkół w Lubnie 77-140 Kołczygłowy Lubno 22

Ja (imię i nazwisko).....

Reprezentując wykonawcę /nazwa firmy/

.....

Oświadczam, że jestem związany z ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert – art. 85 ust. 1 pkt. 1 i ust. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych /Dz.U. Nr 19 poz. 177 z 2004 r./

Data

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela
wykonawcy

(pieczęć wykonawcy)

OFEROWANA TABELA STAWEK

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

„DOWÓZ I ODWÓZ DZIECI DO ZESPOŁU SZKÓŁ W ŁUBNIE”

Oferuję za przejazdy uczniów następujące ceny:

Bilet miesięczny na odległość	Cena za przejazd 1 –go ucznia w wymiarze miesiąca w złotych	
	bez podatku vat	z podatkiem vat
Do 3 km		
Do 6 km		
Do 9 km		
Do 12 km		
Do 15 km		

Uwaga:

Bilet miesięczny będzie obejmował dwa przejazdy . Znaczy to, że dziennie każdy uczeń będzie przewożony dwa razy tj. jeden przejazd do szkoły , a drugi przejazd ze szkoły .

Data i miejsce

Podpis wykonawcy

UMOWA NR 1/2013

w związku z wyborem oferty w trybie przetargu nieograniczonego pomiędzy:

Zespołem Szkół w Łubnie z siedzibą w 77-140 Kołczygłowy Łubno 22

Zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez :

1. Grzegorza Maciejasz - Dyrektora Zespołu Szkół w Łubnie
2. Danutą Szulc - Główną Księgową Zespołu Szkół w Łubnie

a

.....

(nazwa przedsiębiorcy będącego Wykonawcą)

mającą siedzibę w :

reprezentowanym przez :

1.

Zwanym dalej „Wykonawcą”, została zawarta umowa w sprawie:

„ Dowozu i odwozu dzieci do Zespołu Szkół w Łubnie”

§ 1

Podstawa prawna

Wybór wykonawcy został dokonany w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z dnia 29. 01. 2004 r.).

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dowożenie i odwożenie uczniów do Zespołu Szkół w Łubnie .
2. Przewóz uczniów przez Wykonawcę będzie realizowany według rozkładów ustalonych w porozumieniu z Zamawiającym .Rozkłady ustalone przez wykonawcę muszą uwzględniać czas od przyjazdu do szkoły do rozpoczęcia zajęć – **nie dłużej niż 35 minut przed zajęciami**, i czas od zakończenia zajęć do odjazdu – **nie dłużej niż 35 minut po zajęciach**.
3. Inne świadczenia np. (wyjazdy na zawody sportowe, wycieczki, basen itp.) odbywać się będą na podstawie zlecenia i będą naliczane wg kosztów własnych przedsiębiorstwa.
4. Uczniowie będą przewożeni na podstawie uczniowskiego biletu miesięcznego .
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia uczniom odpowiednich warunków bezpieczeństwa , wygody i należytnej obsługi.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za życie i zdrowie uczniów na zasadach określonych przez kodeks cywilny.
7. Dyrektor Zespołu Szkół w Łubnie zobowiązany jest do składania Wykonawcy imiennej listy uczniów korzystających z przewozów w terminie do dnia 15 każdego miesiąca .
8. Wykonawca w terminie do 5 dni złożenia imiennych list wystawi bilety miesięczne .
9. Wg stanu na dzień podpisania umowy przewozom realizowanym przez Wykonawcę będzie podlegało 119 dzieci.

§ 3

Termin realizacji

1. Przewozy będą realizowane w dniach nauki szkolnej w roku szkolnym 2013/2014; tj. od dnia 01 września 2013 r. do 30 czerwca 2014 r.
2. Dopuszcza się możliwość przeniesienia przewozów na dni wolne od nauki za zgodą obu stron i z ważnych powodów.

§ 4

Warunki płatności

1. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie obliczone na podstawie złożonego zamówienia na bilety miesięczne w oparciu o ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę w przetargu zgodnie z oferowaną tabelą stawek.
2. Fakturę należy wystawiać na Zespół Szkół w Łubnie z terminem płatności 14 dni za zrealizowane usługi przewozowe za miesiąc poprzedni.
3. Z tytułu nieterminowego regulowania należności przez Zamawiającego, Wykonawca będzie naliczał odsetki ustawowe.

§ 5

Spory

Wszelkie ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku nie możliwości załatwienia polubownie, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany lub uzupełniania postanowień niniejszej umowy wymagają zgody obu stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku awarii pojazdu przewożącego uczniów Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznego podstawienia innego pojazdu, który jest dopuszczony do przewozów pasażerskich.
3. Nadzór nad przewożonymi uczniami, szczególnie pod względem zapewnienia bezpieczeństwa / przy wsiadaniu i wysiadaniu/ należy do wykonawcy.
4. **W przypadku nie posiadania biletu przez ucznia z innych przyczyn niż nie wykupienie (np. zapomnienie, zagubienie itp.) Wykonawca ma obowiązek dowieźć lub odwieźć ucznia i zgłosić ten fakt Zamawiającemu.**
5. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie kontroli jakości realizacji przedmiotu umowy przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
 - Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 . Prawo Zamówień Publicznych./Dz. U. nr 19 poz. 177/
 - Kodeksu cywilnego
 - Kodeksu postępowania cywilnego
 - Prawa przewozowego
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach
(jeden do dokumentacji, przetargowej, jeden dla księgowości w/m, jeden dla Wykonawcy)

Zamawiający :

Wykonawca: