

Załącznik do Uchwały Nr XXIII/180/2002
Rady Gminy w Kołczygłowach z dnia 27.06.2002 r.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W ŁUBNIE

po zmianach z dnia 01 stycznia 2010 r.

Spis treści :

Rozdział I	- Przepisy ogólne
Rozdział II	- Cele i zadania szkoły
Rozdział III	- Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów
Rozdział IV	- Organy szkoły i ich kompetencje
Rozdział V	- Uczniowie – prawa i obowiązki
Rozdział VI	- Nauczyciele i inni pracownicy szkoły
Rozdział VII	- Organizacja pracy szkoły
Rozdział VIII	- Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE

§1

- 1) Zespół Szkół w Łubnie składa się z :
 - a) Szkoły Podstawowej w Łubnie
 - b) Gimnazjum w Łubnie
- 2) Szkoła Podstawowa w Łubnie składa się z Oddziału Przedszkolnego i sześciu klas Szkoły Podstawowej
- 3) Gimnazjum w Łubnie składa się z trzech klas Gimnazjum
- 4) Siedzibą Zespołu Szkół w Łubnie jest budynek nr 22 położony w Łubnie.
- 5) Nazwa szkoły wchodzącej w skład zespołu składa się z nazwy zespołu i nazwy szkoły to jest:
 - a) Zespół Szkół w Łubnie Szkoła Podstawowa w Łubnie
 - b) Zespół Szkół w Łubnie Gimnazjum w Łubnie
- 6) Nazwa jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy: **Zespół Szkół w Łubnie**.
- 7) Zespołowi Szkół nadaje imię organ prowadzący, na wniosek rady zespołu lub wspólny wniosek rady pedagogicznej oraz przedstawicieli rodziców i uczniów. Poszczególnym szkołom wchodzącym w skład zespołu szkół mogą być nadane odrębne imiona.
- 8) Do obwodu Szkoły Podstawowej należą miejscowości : Łubno, Barkocin, Laski, Łobzowo, Miłobądz, Podgórze, Przyborze, Wądół, Witanowo.
- 9) Do obwodu Gimnazjum należą miejscowości : Łubno, Barkocin, Laski, Łobzowo, Miłobądz, Podgórze, Przyborze, Wądół, Witanowo.
- 10) Do obwodu Zespołu Szkół należą miejscowości : Łubno, Barkocin, Laski, Łobzowo, Miłobądz, Podgórze, Przyborze, Wądół, Witanowo.

§2

- 1) Organem prowadzącym Zespół Szkół w Łubnie jest Urząd Gminy Kołczygłowy.
- 2) Organem nadzorującym działalność dydaktyczną i wychowawczą jest Kurator Oświaty w Gdańsku.
- 3) Cykl kształcenia trwa w :
 - a) szkole podstawowej – jeden rok oddział przedszkolny i sześć lat szkoły podstawowej
 - b) w gimnazjum - trzy lata
- 4) Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

§3

1. Zespół Szkół w Łubnie działa na podstawie:
 - a) Ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. nr 67 poz. 329 z późn. zmianami)
 - b) Ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. nr. 249 poz. 2104)
 - c) Uchwały Nr XXIII/180/2002 Rady Gminy w Kołczygłowych z dnia 27.06.2002
2. Zespół Szkół w Łubnie jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez Radę Gminy Kołczygłowy

ROZDZIAŁ II .

CELE I ZADANIA SZKÓŁ WCHODZĄCYCH W SKŁAD ZESPOŁU SZKÓŁ

§1

- I. Szkoła podstawowa realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły, a w szczególności:
 - a) prowadzi dziecko do nabywania i rozwijania umiejętności wypowiedzania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwanie się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia,
 - b) rozwija poznawcze możliwości uczniów, tak aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
 - c) rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
 - d) rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze,
 - e) rozwija zdolności odróżniania świata rzeczywistego od wyobrazonego oraz postaci historycznych od fantastycznych,
 - f) umacnia wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągnięcia wartościowych i trudnych celów,
 - g) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną; wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego,
 - h) rozwija umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu,
 - i) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
 - j) stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej muzycznej i ruchowej,
 - k) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych,
 - l) zapewnia opiekę i zapewnia rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną,

- m) uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans,
- n) stwarza warunki do rozwoju samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie,
- o) stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci.

§2

1. Gimnazjum realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły, a w szczególności:
 - a) wprowadza uczniów w świat wiedzy ujmowanej dyscyplinarnie, zapewnia zdobycie wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
 - b) umożliwia poznanie i zrozumienie świata oraz jego kultury, wprowadza w świat sztuki,
 - c) przygotowuje uczniów do rozwiązywania problemów poznawczych i realizacyjnych oraz do rozumienia języków mediów,
 - d) przygotowuje uczniów do wyboru dalszej drogi życiowej zgodnie z ich predyspozycjami i zainteresowaniami,
 - e) umożliwia rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów,
 - f) wspiera rozwój uczniów, wdrażając ich do samodzielności i świadomego podejmowania decyzji dotyczącej kierunku dalszej edukacji, przygotowuje do aktywnego udziału w życiu społecznym,
 - g) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

§3

1. Szkoła realizuje zadania wymienione w §1 i 2 z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju uczniów, zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
2. Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:
 - a) Integrację wiedzy nauczanej poprzez:
 - kształcenie zintegrowane w klasach I-III
 - bloki przedmiotowe,
 - ścieżki edukacyjne.
 - b) Oddziaływanie wychowawcze skierowane na priorytety takie jak:
 - pomoc w uzyskaniu orientacji etycznej i hierarchizacji wartości,
 - personalizację życia w rodzinie, w grupie koleżeńskej, w szerszej społeczności,
 - wpajanie zasad kultury życia codziennego;
3. Szkoła zapewnia uczniom rozwijanie ich uzdolnień i zainteresowań poprzez organizację zajęć dodatkowych oraz organizuje zajęcia specjalistyczne z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych uczniów.
4. Dla uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, szkoła organizuje różnorodne formy opieki i pomocy odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
 - a) zorganizowanie zajęć świetlicowych,
 - b) umożliwienie spożywania posiłków,
 - c) złamanie barier architektonicznych,
 - d) prowadzenie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych – w klasach 1-3 szkoły podstawowej

- e) prowadzenie zajęć gimnastyki korekcyjnej – w klasach 1-3 szkoły podstawowej
 - f) prowadzenie zajęć logopedycznych.
 - g) Zajęcia, o których mowa wyżej, prowadzone są na podstawie diagnozy dokonanej przez odpowiednie organy i instytucje oraz w miarę posiadanych środków finansowych.
5. Celem realizacji programu wychowawczego szkoła współdziała z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
6. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki. Rodzice mają prawo do:
- a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danej szkole i klasie,
 - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - c) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności w nauce,
 - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.

§4

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
- a) dyżury nauczycieli w budynku wg grafiku wywieszanego w pokoju nauczycielskim,
 - b) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych;
 - c) przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej): na 30 uczniów - jeżeli grupa nie wyjeżdża poza teren miejscowości i nie korzysta z przejazdów, na 15 uczniów -w czasie wycieczki, na 10 uczniów - w czasie turystyki wykwalifikowanej;
 - d) zgłaszanie do policji drogowej autokarów wycieczkowych celem dokonania kontroli technicznej;
 - e) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i przy każdej szczególnej okazji;
 - f) przeznaczanie do nauki oddzielnych pomieszczeń dla uczniów klas I-III;
 - g) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej dzieciom z klas I-III, a w szczególnych przypadkach dzieciom klas IV-VI i gimnazjum;
 - h) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - i) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy;
 - j) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne, oraz przeprowadzanie egzaminu na kartę rowerową; zapewnienie uczniom warunków do spożycia co najmniej jednego posiłku lub ciepłego napoju w okresie jesienno-zimowym;
 - k) utrzymywanie urządzeń sanitarnych w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
 - l) uwzględnianie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu;
 - m) różnorodności zajęć w każdym dniu;
 - n) nielączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.

§5

1. Uczniom, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc szkoła udziela wsparcia poprzez:

- a) Pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzielaną przez instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo;
- b) Terapię pedagogiczną, grupową i indywidualną dla klas starszych dzieci z ryzyka dysleksji i dyslektycznych ze specyficznymi trudnościami w nauce czytania i pisanie;
- c) Zorganizowanie pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnych;
- d) Pomoc przy organizowaniu wypoczynku letniego i zimowego w formie zajęć feryjnych, kolonii i zimowisk.

§6

1. Celem dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów szkoła zapewnia pomoc udzielaną przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną w formie:

- a) Kierowania na badania uczniów z deficytami rozwojowymi;
- b) Wydawanie zaleceń o odroczeniu lub przyspieszeniu obowiązku szkolnego, nauczaniu indywidualnym, rewalidacji indywidualnej, o nauczaniu trybem szkoły specjalnej;
- c) Spotkań terapeutycznych;
- d) Zajęć z preorientacji zawodowej.

§7

1. W celu rozwijania umiejętności pracowników w szkole można organizować różne formy doskonalenia, a w szczególności:

- a) Kursy komputerowe prowadzone przez nauczycieli ZS w Łubnie z wykorzystaniem sprzętu szkolnego;
- b) Wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli.

2. Za zgodą organu prowadzącego szkoła może prowadzić kursy dla rodziców na warunkach wskazanych przez organ.

ROZDZIAŁ III:

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

§1

CELE OGÓLNE

- I. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju;
- c) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- e) umożliwienia nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej;
- f) ujednolicenie zasad i kryteriów oceniania przez poszczególnych nauczycieli.

§2

OGÓLNE ZASADY OCENIANIA

1. Ustalenia szczegółowe dotyczące przedmiotów podają nauczyciele w WSO.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Wymagania edukacyjne powinny uwzględniać w szczególności:
 - a) postępy w wiedzy i umiejętnościach,
 - b) wykorzystanie własnych możliwości z uwzględnieniem warunków psychofizycznych i środowiskowych i rodzinnych,
 - c) aktywność podczas zajęć,
 - d) wkład pracy ucznia,
 - e) zachowanie.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
5. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu ucznia z tych zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza.

§3

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE KL. I-III

1. W nauczaniu zintegrowanym ocenianie przeprowadzane jest w formie opisowej polegającej na określeniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w zakresie:
 - a) wypowiedziania się,
 - b) czytania,
 - c) pisania,
 - d) dostrzegania, rozpatrywania i rozumienia zjawisk przyrodniczych,
 - e) posługiwania się liczbami i działaniami matematycznymi,
 - f) stosowania technik pracy plastycznej i technicznej,
 - g) umiejętności i sprawności ruchowych oraz muzycznych.
2. Nauczyciel określa dla danej klasy szczegółowe osiągnięcia w każdym zakresie.
3. W ramach oceniania bieżącego nauczyciel odnotowuje poziom szczegółowych osiągnięć ucznia w skali przyjętej przez siebie.
4. Ocena klasyfikacyjna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć i postępów ucznia w zakresach wskazanych w statucie szkoły.

§4

USTALENIE SZCZEGÓŁOWE DLA KL. IV-VI I GIMNAZJUM

1. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcowe podsumowujące osiągnięcia edukacyjne od czwartej klasy szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

a) stopień celujący	6
b) stopień bardzo dobry	5
c) stopień dobry	4
d) stopień dostateczny	3
e) stopień dopuszczający	2
f) stopień niedostateczny	1

Dopuszcza się stosowanie przy ocenach częściowych znaku „+” lub „-”.

2. Ocena ucznia może być wyrażona stopniem, słowem oraz znakiem „+” lub „-”

3. Oceny dzielą się na :

- a) częściowe, określające osiągnięcia edukacyjne ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania,
- b) klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne podsumowujące osiągnięcia edukacyjne ucznia za dany okres (rok szkolny).

4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu. Oceny te nie powinny być ustalone jako średnia arytmetyczna stopni częściowych.

5. Kryteria ocen:

a) ocenę **CELUJĄCĄ** otrzymuje uczeń, który:

- posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotowego w danej klasie,
- rozwiązuje problemy w sposób twórczy, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia,
- korzysta z nowości technologii informacyjnej, potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy, korzysta z wielu sposobów pracy,
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, reprezentuje szkołę w zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;

b) ocenę **BARDZO DOBRĄ** otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
- potrafi efektywnie zaplanować pracę w zespole, umiejętnie podejmować decyzję, interpretować wyniki, odnajdować i porządkować informacje, zastosować umiejętności w różnych sytuacjach,
- samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania w sposób twórczy w sytuacjach trudnych i nietypowych;

c) oceną **DOBRĄ** otrzymuje uczeń, który:

- potrafi współpracować w grupie zarówno jako lider jak i partner, wyciągać wnioski, różnicować ważność informacji, dzielić wiedzę z innymi, wybrać własny sposób uczenia się,
- rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi, wykazuje aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych zagadnień;

d) ocenę **DOSTATECZNĄ** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności na poziomie wymagań podstawowych z danego przedmiotu,
- współpracuje w grupie, potrafi wyjaśnić niektóre wyniki pracy, logicznie je uporządkować, podjąć decyzję jaką przyjąć postawę,
- rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne;

e) ocenę **DOPUSZCZAJĄCĄ** otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności na poziomie podstawowym ale braki te nie przekreślają możliwości uzupełniania ich w trakcie dalszej nauki,
- rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny, współpracuje w grupie, pyta prosi o wyjaśnienie, słucha dyskusji, potrafi dostosować się do decyzji grupy, rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne [przy pomocy kolegi lub nauczyciela];

f) oceną **NIEDOSTATECZNA** otrzymuje uczeń, który:

- posiada duże braki w wiadomościach, które uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy,
- nie jest w stanie rozwiązywać zadań o elementarnym stopniu trudności.

§5

FORMY PRACY UCZNIA PODLEGAJĄCE OCENIE

1. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:

- a) prace klasowe na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych obejmujące treść całego działu, (lub dużą część działu),
- b) testy,
- c) kartkówki z trzech ostatnich tematów,
- d) prace domowe,
- e) zadania i ćwiczenia wykonane przez uczniów podczas lekcji,
- f) sprawdziany,
- g) wypowiedzi ustne,
- h) prace w zespole,
- i) testy sprawnościowe,
- j) prace plastyczne i techniczne,
- k) działalność muzyczna.

2. W pracy pisemnej ocenie podlega:

- a) rozumienie tematu,
- b) znajomość opisywanych zagadnień,
- c) sposób prezentacji,
- d) konstrukcja pracy i jej forma graficzna.

Ilość prac pisemnych przewidzianych w semestrze jest zależna od specyfiki przedmiotu; ustala ją i podaje każdy z nauczycieli.

3. Wypowiedzi ustne to: udział i przygotowanie ucznia do zajęć oraz odpowiedź na pytanie nauczyciela. W wypowiedzi ustnej ocenia podlega:

- a) znajomość zagadnienia,
- b) samodzielność wypowiedzi,
- c) kultura języka,
- d) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.

4. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń. Ocenie podlegają umiejętności:

- a) planowanie i organizacja pracy grupowej,
- b) efektywne współdziałanie,
- c) wywiązywanie się z powierzonych ról,
- d) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.

§6

USTALENIA DODATKOWE

1. W tygodniu mogą się odbyć najwyżej trzy prace klasowe lub testy, przy czym nie więcej niż jedna dziennie, zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem. Nauczyciel ma prawo stosowania kartkówki zamiast ustnej formy odpowiedzi i może jej nie zapowiadać. Kartkówki sprawdzają wiadomości i umiejętności najwyżej z trzech ostatnich lekcji.
2. Termin zwrotu ocenianych tekstów i kartkówek nie może być dłuższy niż jeden tydzień, prac klasowych - dwa tygodnie.
3. Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagań jakimi będzie musiał sprostać.
4. Uczeń ma prawo być nie przygotowany do zajęć:
 - a) wskutek wypadku losowego,
 - b) 2 razy w semestrze bez podania przyczyny, w przypadku 1 godziny tygodniowo do 1 nieprzygotowania,
 - c) z powodu choroby trwającej dłużej niż 5 dni,
 - d) przez 7 dni po powrocie z uzdrowiska, szpitala, Zgłoszenie przez ucznia nieprzygotowania powinno być odnotowane w dzienniku.
5. Uczeń ma prawo do pomocy w ramach dodatkowych ćwiczeń przygotowanych przez nauczyciela przedmiotu.
6. Rodzice są powiadamiani o osiągnięciach dziecka w czasie spotkań z wychowawcą i podczas konsultacji z nauczycielami przedmiotu na wniosek rodziców lub nauczycieli lub w każdej innej formie ustalonej w porozumieniu z rodzicami.
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, chęć do pracy, zaangażowanie, aktywność.
8. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w zakresie wiedzy i umiejętności, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

§7

OCENA ZACHOWANIA W KLASACH I-III

1. Ocena zachowania ucznia odnosi się do:
 - a) podporządkowania się ucznia bieżącym poleceniom
 - wykonuje (wypełnia) polecenia,
 - zmienia zachowanie po zwróceniu uwagi,
 - b) postawy ucznia wobec dorosłych
 - okazywanie szacunku,
 - stosowanie zwrotów grzecznościowych,
 - c) postawy ucznia wobec rówieśników
 - zachowanie się wobec kolegów,
 - zachowanie się w grupie i wobec grupy,
 - d) stosowanie przez ucznia przyjętych norm zachowania i wypełniania obowiązków szkolnych;
 - punktualność, sumienność,
 - przygotowanie do zajęć,
 - sprzątanie po sobie,
 - dbanie o siebie /schludność, estetyka/
 - e) postawy społecznej ucznia,
 - dostrzega potrzeby innych,
 - współpracuje z klasą,
 - przejawia inicjatywę - proponuje i podejmuje działania na rzecz klasy, szkoły,
 - dba o przyrodę
2. Ocena z zachowania wyrażona jest w sposób opisowy.

§8

ZASADY OGÓLNE OCENY ZACHOWANIA W KLASACH IV-VI i GIMNAZJUM

1. Zasady oceniania w Zespole Szkół w Łubnie zawarte są w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania (WSO)

§9

KATEGORIE OPISOWE OCENY Z ZACHOWANIA KL. IV - VI i GIMNAZJUM

- 1) Kategorie opisowe oceny z zachowania zawarte są w WSO Zespołu Szkół w Łubnie

§10

SPOSOBY I TECHNIKI GROMADZENIA INFORMACJI O UCZNIU

1. Dziennik lekcyjny.
2. Zeszyt uwag, dzienniczek ucznia jeśli wychowawca uzna, że jest taka potrzeba.
3. Teczka osiągnięć ucznia (do gromadzenia np. sprawdzianów, arkuszy obserwacji).

§11

KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

- 1) Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
- 2) Nauczyciele przedmiotów oraz wychowawcy klas ustalają w końcu każdego semestru w terminie określonym przez dyrektora ocenę klasyfikacyjną oraz ocenę zachowania.
- 3) Klasyfikowanie końcowe przeprowadza się w czerwcu każdego roku szkolnego. Datę zakończenia postępowania klasyfikacyjnego ustala się na tydzień przed zakończeniem roku szkolnego.
- 4) Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w styczniu każdego roku szkolnego. Datę zakończenia postępowania klasyfikacyjnego ustala się na tydzień przed końcem semestru.
- 5) Podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej końcoworocznej należy uwzględnić osiągnięcia i umiejętności ucznia z poprzedniego semestru.
- 6) Na miesiąc przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować pisemnie ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych, zaś na 7 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej przedstawić propozycje pozostałych ocen podczas klasowego zebrania rodziców.
- 7) Ustalona przez nauczyciela ocena semestralna lub końcoworoczna może być podwyższona w wyniku sprawdzianu na podwyższenie oceny przeprowadzonego zgodnie z §12
- 8) Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego przeprowadzonego zgodnie z §13.
- 9) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§12

POPRAWIANIE OCENY KLASYFIKACYJNEJ

- 1) Uczeń ma prawo do poprawienia oceny klasyfikacyjnej, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna jest jego zdaniem lub zdaniem rodziców jest wystawiona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu wystawiania tej oceny.
- 2) W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 3) Termin sprawdzianu, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 4) W skład komisji wchodzi:
- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
- 5) Nauczyciel wystawiający ocenę, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 6) Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 7) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- 8) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 9) Do protokołu, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 10) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 11) Przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z

tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§13

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku końcowej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zajęć praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne -jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę .

§14

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny w terminie, który wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami przedmiotu, z materiału programowego realizowanego w danym okresie. W przypadku ucznia nie

klasyfikowanego w ostatnim semestrze, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.

3. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego lub kilku przedmiotów.
4. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki(techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zajęć praktycznych.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
10. Od oceny niedostatecznej ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się w terminie trzech dni od daty egzaminu do dyrektora szkoły, który, w uzasadnionych przypadkach powołuje nową komisję egzaminacyjną.

§15

KOMISYJNY EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Komisyjny egzamin klasyfikacyjny, na podstawie którego dziecko spełniające obowiązek szkolny poza szkołą
 - a) zostaje przyjęte do jednej z klas szkoły podstawowej lub gimnazjum,
 - b) może otrzymać świadectwo ukończenia szkoły podstawowej lub gimnazjum. wyznacza - w terminie uzgodnionym z tym dzieckiem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) - dyrektor szkoły, który wyraził zgodę na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.

2. Dla przeprowadzenia komisyjnego egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - a) dyrektor szkoły -jako przewodniczący,
 - b) egzaminatorzy przedmiotów obowiązkowych przewidzianych planem nauczania odpowiedniej klasy szkoły podstawowej lub gimnazjum. W egzaminie mogą uczestniczyć - w charakterze obserwatorów - rodzice dziecka.
3. Komisyjny egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje przedmiotów: technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne. Uczniowi składającemu komisyjny egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
4. Tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, a w szczególności liczbę przedmiotów, z których dziecko może być egzaminowane w ciągu jednego dnia, ustala przewodniczący komisji w uzgodnieniu z rodzicami dziecka.
5. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
6. Pytania egzaminacyjne ustalają egzaminatorzy w porozumieniu z przewodniczącym komisji. Stopień trudności pytań powinien być różny i odpowiadać kryteriom ocen.
7. Na podstawie przeprowadzonego komisyjnego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminatorzy w porozumieniu z przewodniczącym komisji ustalają ocenę według skali ocen przyjętej w szkole.

§16

PROMOCJA

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Ucznia klasy I-III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami dziecka (prawnymi opiekunami).
3. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
4. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocenę wszystkich przedmiotów obowiązkowych ponad 4,75 i co najmniej dobrą ocenę zachowania. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z białą-czerwonym paskiem pionowym i nadrukiem: „Z wyróżnieniem”.
5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia

edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej

§17

SYSTEM NAGRÓD I ŚRODKÓW WYCHOWAWCZYCH

1. Nagrody:

- a) Pochwała nauczyciela lub wychowawcy wobec klasy,
- b) Wyróżnienie dyrektora wobec społeczności szkolnej,
- c) List pochwalny za najwyższe oceny i zachowanie,
- d) List gratulacyjny,
- e) Nagroda rzeczowa wręczona na apelu na koniec roku szkolnego,
- f) „Złota lista” - wykaz uczniów z klasy IV-VI i gimnazjum przodujących w nauce i zachowaniu,
- g) Wpis do kroniki szkolnej lub pochwała w gazecie szkolnej.

2. Środki wychowawcze:

- a) Ustne upomnienie wobec klasy.
- b) Ustne upomnienie z wpisem w zeszycie uwag, dzienniku lekcyjnym.
- c) Upomnienie wobec społeczności szkolnej.
- d) Nagana z ostrzeżeniem z jednoczesnym powiadomieniem rodziców.
- e) Zawieszenie w prawach do udziału w imprezach szkolnych i pozaszkolnych.
- f) Przeniesienie do innej klasy.
- g) Przeniesienie do innej szkoły.

3. Sposób odwoływania kar określa się w rozdziale V §4, p.4 i 5.

§18

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. WSO będzie podlegał ewaluacji. O zmianach uczniowie i rodzice będą informowani na początku roku szkolnego.
 - 2. Zmian w WSO dokonuje Rada Pedagogiczna /na wniosek nauczycieli, rodziców lub uczniów/.
 - 3. W przypadku spraw nie uregulowanych WSO decyzję podejmuje dyrektor szkoły
-

ROZDZIAŁ IV

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§1

1. Organami Zespołu Szkół w Łubnie są:

- a) **Dyrektor Szkoły**
- b) **Rada Pedagogiczna**
- c) **Samorząd Uczniowski**

§2

DYREKTOR SZKOŁY

1. Dyrektor szkoły realizuje swoje zadania na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty, w ustawie - Karta Nauczyciela oraz w zarządzeniu MEN w sprawie zadań nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole, a w szczególności:

- a) kieruje pracą szkoły, czuwa nad bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - b) opracowuje arkusz organizacyjny zespołu - oddzielnie dla szkoły podstawowej i gimnazjum,
 - c) jest odpowiedzialny za dydaktyczno - wychowawczy poziom pracy szkoły,
 - d) sprawuje nadzór pedagogiczny
 - e) przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
 - f) kieruje pracami Rady Pedagogicznej,
 - g) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkół,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c) koordynowania pracy wszystkich pracowników szkoły, udzielania im wszechstronnej pomocy oraz zapewnienia odpowiednich warunków pracy,
 - d) ustalania zakresu obowiązków dla pracowników administracji i obsługi,
 - e) zapewnienia nauczycielom pomocy w ich doskonaleniu zawodowym,
 - f) wydawania poleceń służbowych,
 - g) dokonywania oceny pracy nauczycieli,
 - h) realizowania pozostałych zadań wynikających z ustawy „Karta Nauczyciela” i ustawy o systemie oświaty,
3. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.
5. Podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami.
6. Prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
7. Dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły, opiekuje się mieniem szkoły.
8. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§3

RADA PEDAGOGICZNA

1. **Rada Pedagogiczna** jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Tworzą ją wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. Jej przewodniczącym jest. Dyrektor Zespołu Szkół w Łubnie,
2. Zebrania plenarne mogą być zwoływane:
 - a) z inicjatywy przewodniczącego,
 - b) z inicjatywy organu prowadzącego szkołę,
 - c) z inicjatywy co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej,
 - d) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb,
4. Zebrania Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi przewodniczący, który jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
5. W zebraniach rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej,
6. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć przedstawiciele rodziców i uczniów, jeśli omawiane są problemy ich dotyczące,
7. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane; członkowie RP mają zawsze prawo do zapoznania się z treścią protokołu.
8. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do zachowania tajemnicy spraw poruszonych na posiedzeniach rad pedagogicznych,
9. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków,
10. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych.
11. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a) uchwalanie zmian w statucie,
 - b) uchwalanie programu wychowawczego szkoły,
 - c) zatwierdzanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - d) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - e) zatwierdzanie planu rozwoju szkoły,
 - f) zatwierdzania wprowadzenia innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - g) uchwalanie regulaminu pracy Rady Pedagogicznej,
 - h) podejmowanie uchwał w sprawie skierowania ucznia do klas przysposabiających do zawodu /dotyczy gimnazjum/,
12. Do kompetencji opiniujących i wnioskujących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) przygotowanie nowelizacji statutu,

- b) opiniowanie kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły przez organ prowadzący szkołę (jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata),
- c) opiniowanie przedłużenia stanowiska dla Dyrektora na kolejny okres wymieniony w art. 36a Ustawy o systemie oświaty,
- d) wnioskowanie do organu prowadzącego szkołę o odwołanie Dyrektora Szkoły,
- e) opiniowanie arkusza organizacyjnego szkoły,
- f) opiniowanie propozycji Dyrektora w sprawie przydziału stałych zajęć i prac,
- g) opiniowanie tygodniowego podziału godzin,
- h) opiniowanie organizacji zajęć pozalekcyjnych i zajęć dodatkowych,
- i) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły,
- j) opiniowanie wniosku Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- k) wnioskowanie o nadanie imienia szkole,
- l) Rada Pedagogiczna posiada wszelkie inne kompetencje przewidziane dla rady szkoły podstawowej i gimnazjum zgodnie z przepisami prawa.

§4

RADA RODZICÓW

1. **Rada Rodziców** jest reprezentantem ogółu rodziców uczniów. Podejmuje działania zmierzające do doskonalenia statutowej działalności szkoły i w tym zakresie może składać wnioski do innych organów szkoły. W szczególności Rada Rodziców działa na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.
2. Do najważniejszych zadań Rady Rodziców należy:
 - a) pobudzenie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
 - b) gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy,
 - c) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły,
 - d) wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy szkoły,
 - e) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu,
 - f) współuczestniczenie w opracowywaniu programu wychowawczego szkoły.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, zgodny ze statutem szkoły, który ustala między innymi:
 - a) kadencję, tryb, powoływanie i odwoływanie Rady Rodziców,
 - b) organy rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
 - c) tryb podejmowania uchwał,
 - d) zasady wykorzystania funduszy.
4. Regulamin zatwierdzony jest przez zebranie ogólne.

§5

Samorząd Uczniowski

1. **Samorząd Uczniowski** tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Reprezentację uczniów stanowi Rada Samorządu.
3. Do najważniejszych zadań samorządu uczniowskiego należy:
 - a) organizowanie działalności kulturalno-oświatowej zgodnie z potrzebami uczniów i możliwościami szkoły,
 - b) przedstawianie Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców wniosków i opinii dotyczących wszystkich spraw szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak :
 - prawo do zapoznawania się z programem nauczania i jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
 - c) reprezentowanie interesów uczniów w zakresie :
 - oceniania, klasyfikowania, promowania,
 - form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności.
 - d) organizowanie pomocy dla uczniów będących w trudnej sytuacji losowej, rodzinnej lub mających trudności w nauce.
4. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów, zgodny ze statutem szkoły i ustawą o systemie oświaty.
5. Regulamin zatwierdza społeczność uczniowska.

§6

1. Organy Zespołu Szkół wymienione w ust. 1 współdziałają ze sobą, celem prawidłowej realizacji statutowych zadań szkoły.
2. Zasady współdziałania organów szkoły:
 - a) każdy organ szkoły działa i podejmuje decyzje w granicach swoich kompetencji zgodnie z regulaminem działalności i statutem szkoły,
 - b) informacje pomiędzy organami szkoły o podejmowanych działaniach przekazywane są na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, zebraniach Rady Rodziców i Rady Samorządu Uczniowskiego.
3. Sposób rozwiązywania sporów pomiędzy organami szkoły:

- a) rozwiązywanie sytuacji konfliktowej na terenie szkoły następuje w drodze negocjacji oraz zawieranie porozumień,
 - b) w przypadku zaistniałych sporów pomiędzy organami szkoły - Dyrektor powołuje w tym celu komisję, w skład której wchodzi dyrektor szkoły oraz po trzech przedstawicieli: Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego. Uchwały zapadają większością głosów.
4. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
- a) Formy współdziałania sprowadzają się do:
 - znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - znajomość przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce, uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny i organowi prowadzącym opinie na temat pracy szkoły.
5. Spotkania wychowawców z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze powinny być organizowane przynajmniej raz na kwartał.
6. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
- a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - b) do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - c) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - d) uczestniczenia w spotkaniach z wychowawcami co najmniej raz na kwartał.
7. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwał organów szkoły niezgodnych z przepisami prawa lub interesem szkoły. W takim przypadku, w terminie 2 tygodni uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu. W przypadku braku uzgodnienia przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi bezpośrednio nadzorującemu szkołę.

ROZDZIAŁ V

UCZNIOWIE - PRAWA I OBOWIĄZKI

§1

- 1. Zasady rekrutacji uczniów określa rozporządzenie MEN w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.
- 2. Rekrutacja uczniów odbywa się zgodnie z rejonizacją.

3. Dyrektor zespołu ma prawo przyjąć ucznia spoza obwodu szkolnego w miarę posiadanych miejsc w klasie.
4. Do szkoły podstawowej, która wchodzi w skład zespołu szkół, uczęszczają uczniowie od 7 do 12 roku życia.
5. Na wniosek rodziców w szkole podstawowej może rozpocząć naukę dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
6. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje Dyrektor zespołu szkół po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej.
7. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną, rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
8. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor zespołu po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej oraz za zgodą rodziców.
9. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonej w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Na wniosek rodziców Dyrektor zespołu, w którym obwodzie mieszka dziecko, może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkoły podstawowej lub ukończenia tej szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę.
11. Uczniowie, którzy ukończyli kl. VI, kontynuują naukę w gimnazjum.
12. Do gimnazjum, które wchodzi w skład zespołu, uczęszczają uczniowie w zasadzie w wieku od 13 do 16 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.
13. Dyrektor zespołu przyjmuje wszystkich uczniów z ustalonego dla szkoły obwodu. Warunkiem przyjęcia jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej , zaświadczenie o przystąpieniu do sprawdzianu po szkole podstawowej oraz potwierdzenie zameldowania ucznia na danym terenie.
14. Dyrektor zespołu może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.
15. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno -pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.
16. Uczniowie, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie mogą być kierowani do gimnazjum z klasami przysposabiającymi do pracy zawodowej. Skierowanie ucznia następuje z zachowaniem procedury, o której mowa w pkt. 17.
17. Po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia Dyrektor szkoły, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów), kieruje ucznia do gimnazjum z klasami przysposabiającymi do pracy zawodowej, uwzględniając opinię lekarską oraz opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej.

§2

PRAWA UCZNIA

1. Uczeń ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
- b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- c) poszanowania swojej godności, przekonań i własności;
- d) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczy to życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- f) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- g) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych;
- h) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
- i) nauki religii na podstawie ustnej deklaracji rodziców lub opiekunów;
- j) nauki języka mniejszości narodowej na podstawie ustnej deklaracji rodziców lub opiekunów

2. Uczniowie mają prawo poprzez działalność samorządową, pod opieką wychowawcy organizować imprezy klasowe i szkolne:

- Dzień Wiosny - wyjście poza szkołę wymaga zgłoszenia imprezy i wypełnienia karty wycieczki;
- Prima Aprilis - dopuszcza się w tym dniu kulturalne i w dobrym tonie żarty na terenie szkoły;
- Święto Szkoły;
- Dzień Dziecka i Sportu;
- imprezy klasowe: andrzejki, mikołajki, walentynki itp.;

3. Uczeń ma prawo w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, ze względu na stan zdrowia, do nauczania indywidualnego w domu.

4. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego, samorządu klasowego, rady rodziców-zarówno w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, jak i chęci ugruntowania i poszerzenia swoich wiadomości i rozwoju zainteresowań.

5. Uczeń ma prawo do reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.

6. Uczeń ma prawo do pomocy pracowników szkoły w każdej trudnej sytuacji (osobistej, materialnej, dydaktycznej).

7. Uczeń ma prawo do dowolnego stroju codziennego przy zachowaniu następujących ustaleń:

- w doborze ubioru, fryzury, biżuterii należy zachować umiar, pamiętając, że szkoła jest miejscem pracy;
- na terenie budynku szkolnego uczeń zobowiązany jest nosić obuwie nie zagrażające zdrowiu (np. niedopuszczalne są wysokie obcasy);
- uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej oraz etyki;

- wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotu.

§3

OBOWIĄZKI UCZNIA

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:
 - a) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - b) szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób;
 - c) przeciwstawiać się przejawom brutalności;
 - d) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów;
 - e) dbać o dobro, ład i porządek w szkole;
 - f) brać aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji, w terminie do 14 dni od powrotu ucznia do szkoły w formie pisemnej przez rodziców lub prawnych opiekunów; prowadzić starannie zeszyt i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu;
 - g) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownia, świetlica, szatnia itp.);
 - h) zostawiać okrycia wierzchnie w szatni;
2. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu.
3. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń. Za wyrządzoną szkodę odpowiada materialnie uczeń, który ją wyrządził lub grupa uczniów przebywająca w miejscu jej dokonania.
4. Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do zajęć lekcyjnych oraz kontrolują jej stan po skończonych zajęciach.
5. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw.
6. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica.
7. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjściu do szkoły, nie później jednak niż w ciągu 2 tygodni licząc od ostatniego dnia obecności. Po tym terminie nieobecności mogą być uznane przez wychowawcę za nieusprawiedliwione.
8. Każdy uczeń powinien zaznaczać szacunek dla świąt państwowych i szkolnych poprzez nałożenie stroju galowego.
9. Przez strój galowy należy rozumieć:
 - dla dziewcząt - ciemna spódnica i biała bluzka;
 - dla chłopców - ciemne spodnie i biała koszula.
10. Strój uczniowski powinien być schludny, niewyzywający (zbyt krótkie spódniczki, bluzki odsłaniające brzuchy oraz dekolty)

11. Zabrania się bezwzględnie korzystania z telefonów komórkowych podczas pobytu w szkole, z wyjątkiem imprez szkolnych organizowanych poza terenem szkoły. Zabrania się również korzystania z innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły (odtwarzacze mp3, mp4 itp.)

§4

1. Za rzetelną naukę, wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia, za dzielność i odwagę uczeń może otrzymać nagrody zgodnie z WSO.
2. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły oraz innych ustaleń szkolnych w sposób ustalony w WSO .
3. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia. O przeniesie ucznia do innej szkoły wnioskuje się, gdy;
 - notorycznie łamie przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów;
 - zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów;
 - dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie.
4. Od nałożonej przez wychowawcę kary, uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele samorządu szkolnego, mogą w formie pisemnej odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od uzyskania kary.
5. Dyrektor w porozumieniu z przewodniczącym samorządu szkolnego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i postanawia:
 - oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
 - odwołać karę,
 - zawiesić warunkowo wykonanie kary.
6. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.
7. Spory między nauczycielami i rodzicami rozstrzyga dyrektor szkoły.
8. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§5

1. Propozycje zmian do praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie.
2. Proponowane zmiany wymagają akceptacji rady pedagogicznej.
3. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie, jak i nauczyciele.

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.

§1

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi. Można także zatrudnić: pedagoga.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§2

1. Nauczyciel prowadzący pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do podstawowych zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - a) Prowadzenie procesu dydaktycznego w sposób stwarzający uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
 - planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się, przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za własną naukę oraz nauki rzetelnej pracy,
 - skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
 - efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
 - rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
 - poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
 - rozwój sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
 - przyswajanie sobie metod i technik negocyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych we własnym środowisku,
 - b) Prowadzenie procesu wychowawczego, wspierającego obowiązki rodziców w zakresie wychowania w taki sposób, aby uczniowie w szczególności:
 - znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
 - rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
 - mieli świadomość życiowej użyteczności poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,
 - stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze zarówno indywidualnym jak i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do własnego dobra z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i za innych, wolność własną i wolność innych,
 - poszukiwali, odkrywali i dążyli do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości wyższych, ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,

- uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego kształtowania postaw patriotycznych,
- przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów, hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
- posiadali umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów oraz umieli działać na rzecz tworzenia w szkole wspólnoty nauczycieli i uczniów,

c) Podejmowanie działań opiekuńczych i profilaktycznych odpowiednio do istniejących potrzeb uczniów w tym min. :

- systematyczne kontrolowanie miejsc prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
- uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,
- w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używać tylko sprawnego sprzętu,
- na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów,
- pełnić dyżury zgodnie z harmonogramem.

d) Doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

e) Wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt.

f) Zapoznavanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie.

g) Służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną.

h) Bezstronnie i obiektywnie ocenianie uczniów zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami.

i) Aktywne uczestniczenie w szkolnych posiedzeniach rady pedagogicznej.

j) Utrzymywanie kontaktów z rodzicami uczniów.

§3

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

§4

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołów kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - a) ustalenie zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - b) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
 - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - d) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - e) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§5

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego, chyba że Rada Rodziców lub Samorząd Szkolny złoży uzasadniony wniosek o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - b) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - c) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3 winien:
 - a) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
 - b) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne,
 - c) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - d) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - e) współpracować z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną,
 - f) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
 - g) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
 - h) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itd.,
 - i) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
 - j) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się ucznia,
 - k) powiadamiać o przewidywanym dla ucznia okresowym /rocznym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem okresu/ roku,
 - l) na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym powiadomić ucznia o przewidywanych dla niego stopniach okresowych /rocznych .
5. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno -wychowawczą (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
6. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony: poradni psychologiczno - pedagogicznej .

§6

1. Nauczyciele i rodzice współpracują ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Nauczyciel uwzględnia prawo rodziców do:
 - a) znajomość zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i w szkole;
 - b) znajomość przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;

- c) pozyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu;
- d) uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
- e) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

§7

1. Zakres obowiązków dla pozostałych pracowników ustala Dyrektor zespołu.
-

ROZDZIAŁ VII

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY.

§1

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Szkół jest oddział. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić nie więcej niż 30.

§2

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów, oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2, można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego od klasy 4 szkoły podstawowej prowadzone są w grupach chłopców i dziewcząt .

§3

1. Zajęcia w kl. I - II! odbywają się w sposób zintegrowany, bez podziału na tradycyjne godziny przedmiotowe i przerwy.
 - a) Zajęcia z wychowania fizycznego odbywają się co najmniej dwa razy w tygodniu w wymiarze pełnych 45 min.
 - b) Przerwy w zajęciach organizowane przez nauczyciela są dostosowane do potrzeb dzieci i wynikają z toku zajęć.

- c) Nauczyciele są zobowiązani do zapewnienia opieki uczniom w ciągu całego bloku zajęć (w tym przerwy).
2. Godzina lekcyjna w klasach IV - VI i gimnazjum trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie 30 - 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§4

1. Organizacja zajęć dodatkowych:

- a) zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo - lekcyjnym;
- b) zajęcia dodatkowe organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych;
- c) liczbę uczestników zajęć nadobowiązkowych ustalają odpowiednie zarządzenia MEN.

§5

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły podstawowej i gimnazjum opracowany przez Dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 15 maja każdego roku. Arkusz organizacji placówek wchodzących w skład zespołu zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacyjnym szkoły podstawowej i gimnazjum, zamieszcza się w szczególności: Liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, finansowych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§6

1. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły podstawowej i gimnazjum Dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§7

1. Biblioteka szkolna jest centrum informacji dydaktyczno - wychowawczej. Wspomaga proces dydaktyczno - wychowawczy, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia również do korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji. Pełni funkcję usługową wobec wszystkich użytkowników.
2. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
- a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - b) korzystanie z księgozbioru w czytelnicy i wypożyczanie poza bibliotekę;
 - c) prowadzenie zajęć dydaktycznych w czytelnicy /w ograniczonym zakresie uwarunkowanym liczebnością grupy/.
3. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcję:
- a) kształcąco-wychowawczą poprzez:
 - rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
 - przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,

- kształcenie kultury czytelniczej,
- wdrażanie do poszanowania książki,
- udzielania pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
- opiekuńczo-wychowawczą poprzez:
- współdziałanie z nauczycielami,
- wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
- otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
- pomoc uczniom mającym trudności w nauce;

b) kulturalno-rekreacyjną poprzez:

- uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.

4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie. Uprawnieni do korzystania ze zbiorów mają wolny dostęp do półek. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbiorów podczas zajęć lekcyjnych.

5. Zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza.

a) koordynowanie pracy w bibliotece:

- opracowanie rocznych planów działalności biblioteki oraz terminów ważniejszych imprez,
- planowanie wydatków na rok kalendarzowy,
- sprawozdania z pracy biblioteki,
- odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację prac biblioteki;

b) praca pedagogiczna:

- gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami,
- udostępnianie zbiorów,
- udzielanie informacji bibliotecznych,
- rozmowy z czytelnikami o książkach,
- poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- prowadzenie ścieżki czytelniczej i medialnej,
- udostępnianie nauczycielom opiekunom potrzebnych materiałów,
- informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i analiza czytelnictwa,
- prowadzenie różnych form wizualnych informacji o książkach,
- organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa,
- dobra znajomość zbiorów i potrzeb czytelniczych,
- dostosowanie treści i formy pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów;

c) praca organizacyjna:

- gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja - zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- opracowanie biblioteczne zbiorów,
- selekcja zbiorów i konserwacja cennych pozycji,
- organizowanie warsztatu informacyjnego,
- wydzielanie księgozbioru podręcznego,
- prowadzenie katalogów,
- udostępnianie zbiorów;

d) współpraca z rodzicami:

- w miarę możliwości nauczyciel bibliotekarz współpracuje z rodzicami uczniów, bibliotekami pozaszkolnymi i innymi instytucjami kulturalnymi.
6. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma i inne) i dokumenty niepiśmiennicze (materiały audiowizualne).
 7. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły:
 - a) zapewnia obsadę personelu oraz odpowiednie pomieszczenie i wyposażenie,
 - b) zapewnia środki finansowe,
 - c) zarządza skonstrum zbiorów,
 - d) zapewnia nauczycielom bibliotekarzom godziny do prowadzenia lekcji,
 - e) zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć,
 - f) hospituje i ocenia pracę biblioteki.

§8

1. W szkole działa świetlica szkolna.
2. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla wszystkich dzieci głównie z klas I-III, które muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub z rodzin niedostosowanych społecznie oraz dla dzieci dojeżdżających. Na zajęcia w świetlicy mogą uczęszczać dzieci z klas IV i wyżej, pod warunkiem, że pozwalają na to warunki lokalowe.
3. Wychowawca świetlicy współpracuje z wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
4. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
5. Zajęcia świetlicowe mogą być prowadzone w ferie zimowe i podczas rekolekcji wielkopostnych /na życzenie rodziców/.
6. Dokumentacja świetlicy:
 - a) roczny plan pracy,
 - b) dzienniki zajęć,

§9

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą:
 - a) życzenie wyrażane jest w najprostszej formie, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione;
 - b) uczniowie nie korzystający z lekcji religii mają obowiązek przebywania w świetlicy lub w czytelnicy szkolnej, chyba że rodzice w formie pisemnej zadecydują inaczej;
 - c) nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne;
 - d) nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań;
 - e) nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej, nie jest wskazane jednak przydzielenie obowiązków wychowawcy klasy;

- f) nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania;
- g) nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego;
- h) nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo;
- i) ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym i wliczana jest do średniej ocen
- j) ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy;
- k) ocena z religii jest wystawiana wg regulaminu oceniania przyjętego przez szkołę;
- l) uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych;
- m) nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii, w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi dyrektor szkoły oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego.

§10

1. Zajęcia w Zespole Szkół w Łubnie odbywają się w systemie jednozmianowym.

§11

1. Za zgodą organu prowadzącego w szkole mogą być organizowane imprezy na rzecz środowiska lokalnego.

ROZDZIAŁ VIII:

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§1

Zespół Szkół w Łubnie używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§2

Zespół Szkół w Łubnie może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§3

Zespół Szkół w Łubnie prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§4

Zasady gospodarki finansowej i materialnej zespołu określają odrębne przepisy.
