**Szkoła Podstawowa nr 175 Warszawa, dnia 14.11.2024**

**im. Heleny Marusarzówny**

**ul. Trzech Budrysów 32**

**02-381 Warszawa**

**Zaproszenie do składania ofert**

**na dostawę artykułów żywnościowych**

**dla Szkoły Podstawowej nr 175**

**im. Heleny Marusarzóny w Warszawie**

1. **Zamawiający:**

Szkoła Podstawowa nr 175 im. Heleny Marusarzówny, ul. Trzech Budrysów 32, 02-381 Warszawa.

Strona: [www.sp175.pl](http://www.sp175.pl) e-mail: [sekretariat@sp175.pl](mailto:sekretariat@sp175.pl)

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Zakup i dostawa artykułów spożywczych do Szkoły Podstawowej nr 175 w Warszawie ul. Trzech Budrysów 32, 02-381 Warszawa w określonych opisem przedmiotu zamówienia.

**1.** Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa **mięsa i wędlin** do Szkoły Podstawowej nr 175 w Warszawie w okresie od 01.01.2025 do 31.12.2025 r. w zakresie opisanym szczegółowo w formularzach rzeczowo – ilościowych.

**2.** Przedmiot zamówienia obejmuje również transport na koszt i ryzyko Wykonawcy wraz z dostarczeniem o ustalonej godzinie, rozładowaniem i wniesieniem towaru do wskazanego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego.

**3.** Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedno lub więcej pełnych zadań. W przypadku niewypełnienia jakiejkolwiek pozycji w danym zadaniu (ofercie) – taką niepełną ofertę na dane zadanie Zamawiający odrzuci.

**4.** Dopuszcza się produkty równoważne w stosunku do przywołanych. Produkt równoważny zgodnie ze swoją definicją musi posiadać parametry nie gorsze niż produkt wskazany przykładowo przez Zamawiającego. Wykonawca może zaproponować produkt o innej nazwie pod warunkiem, że będzie posiadał takie same walory jakościowe co podany przykładowy.

Oferowane produkty winny spełniać wymagania jakościowe wymienione w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonym do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U z 2016r. poz 1154).

Dostarczane produkty muszą być zgodne z opisem zawartym w złożonej ofercie.

**5.** Poszczególne dostawy będą realizowane sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy, po zamówieniu złożonym telefonicznie, za pomocą poczty elektronicznej lub pisemnie przez upoważnionego przez Zamawiającego pracownika, transportem i na koszt Wykonawcy.

**6.** Dostawy towarów winny być realizowane ciągu 48 godzin od złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

**7.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia dostawy mniejszej lub większej ilości produktów. Wykonawcy nie będą przysługiwały wtedy żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

1. **Warunki dotyczące dostaw**
2. Artykuły żywnościowe mają być dostarczane do Szkoły Podstawowej Nr 175 w Warszawie po wcześniejszym ich zamówieniu za pośrednictwem telefonu lub mailowo.
3. Towar powinien być dostarczony w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami higieniczno-sanitarnymi
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia
5. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ustalonej ceny towarów w okresie trwania umowy. Wzrost cen na poszczególne towary może nastąpić jedynie za zgodą Zamawiającego w przypadku:
6. wzrostu cen urzędowo ogłoszony przez GUS
7. konieczności wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, niezależnych od Wykonawcy, po uprzednim, pisemnym powiadomieniu Zamawiającego z 14-dniowym wyprzedzeniem. Brak zgody na zmianę ceny towaru przez Zamawiającego stanowi podstawę do rozwiązania umowy z 30-dniowym okresem wypowiedzenia.
8. **Reklamacje**

**1.** W przypadku otrzymania produktu o niewłaściwej jakości handlowej Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy i zgłosi niezwłocznie reklamację osobiście, za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie.

**2.** Wykonawca zobowiązuje się w trybie natychmiastowym do jego wymiany na towar wolny od wad, w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego na koszt własny, jednakże nie później niż w ciągu 24 godzin od przyjęcia zawiadomienia.

1. **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

* posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności,
* posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym do wykonania zamówienia

1. **Cena i warunki płatności**

**1.** Cena powinna zawierać końcową niezmienną cenę sprzedaży (netto i brutto). Wykonawca, w cenie artykułów wskazanych w formularzach rzeczowo ilościowych powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu Zamówienia oraz uwzględnić wszelkie opłaty, w tym: koszt opakowania, transportu, rozładunku w siedzibie Zamawiającego, podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę. Ceny jednostkowe netto i brutto powinny być podane w polskich złotych, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

**2.** Warunki płatności: faktury wystawiane po każdorazowym dostarczeniu towarów, płatne przelewem w terminie 14 dni od dnia wpływu faktury do Zamawiającego.

**3.** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.

1. **Kryteria oceny ofert**

**1.** Kryterium wyboru oferty jest **cena i jakość** oferowanego produktu.

**2.** Wykonawca przystępujący do złożenia oferty musi wypełnić wszystkie wiersze, w przypadku nie wypełnienia wszystkich pozycji oferta będzie odrzucona.

**3.** W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.

**4.** Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż w złożonych ofertach.

1. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferty należy składać do sekretariatu Szkoły Podstawowej nr 175 w Warszawie osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub w formie zeskanowanych dokumentów na adres e-mail [intendent@sp175.pl](mailto:intendent@sp175.pl) do dnia 2.12.2024 do godziny 9:00.

1. **Osoba upoważniona do kontaktu**

**Osoba, nr telefonu, adres e-mail**

**Joanna Lachowicz**

**501-725-832**

**intendent@sp175.pl**

**Załączniki:**

1. Formularz rzeczowo – ilościowy na mięsa i wędliny

2. Formularz ofertowy

3. Wzór umowy

4. Klauzula informacyjna.

**Powyższe zaproszenie nie jest zapytaniem o cenę w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019r. – prawo zamówień publicznych.**