

STATUT

Szkoły Podstawowej nr 264 im. Gabrieli Mistral w Warszawie



Warszawa 2017 r.

Spis treści

Rozdział 1. Informacje o szkole.....	3
Rozdział 2. Cele i zadania szkoły oraz sposób ich wykonywania	7
Rozdział 3. Organy szkoły.....	22
Rozdział 4. Organizacja pracy szkoły	28
Rozdział 5. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	44
Rozdział 6. Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego	59
Rozdział 7. Uczeń Szkoły.....	99
Rozdział 8. Ceremoniał	116
Rozdział 9. Postanowienia końcowe	121

Rozdział 1. Informacje o szkole

§ 1. 1.Szkoła Podstawowa nr 264, zwana dalej szkołą, jest ośmioletnią szkołą publiczną dla dzieci i młodzieży, działającą na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Walentego Skorochód-Majewskiego 17 w Warszawie.

§ 2. 1.Szkoła pełni funkcję szkoły obwodowej dla uczniów zamieszkałych w obwodzie, którego granice ustalone są w uchwale Rady Miasta Stołecznego Warszawy.

2. Organem prowadzącym szkoły jest m.st. Warszawa z siedzibą w Warszawie przy pl. Bankowym 3/5.

3. Nadzór pedagogiczny nad szkołą pełni Mazowiecki Kurator Oświaty z siedzibą w Al. Jerozolimskich 32 w Warszawie.

4. Szkoła prowadzi rachunek dochodów własnych na podstawie odrębnych przepisów.

5. Obsługę administracyjno-finansową szkoły prowadzi Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Ochota m.st. Warszawy przy ul. Radomskiej 13/21 w Warszawie.

6. Szkoła używa pieczęci urzędowych okrągłych (dużej i małej) o treści:

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 264 IM. GABRIELI MISTRAL W WARSZAWIE

7. Szkoła używa pełnych pieczęci nagłówkowych o treści:

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 264

im. Gabrieli Mistral

ul. Skorochód-Majewskiego 17, tel. 022 823-24-38

02-104 Warszawa

REGON: 000800396, NIP: 526-23-88-083

oraz

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 264

im. Gabrieli Mistral

ul. Skorochód-Majewskiego 17, tel. 022 823-24-38

02-104 Warszawa

REGON: 000800396

8. Szkoła posiada logo.

9. Dyrektor drogą zarządzenia określa wzór logo oraz zasady jego stosowania z uwzględnieniem właściwej reprodukcji kształtów, kolorów i typografii w tym zasad jego stosowania w materiałach promocyjnych.

S T A T U T

Szkoły Podstawowej nr 264 im. Gabrieli Mistral w Warszawie

10. Szkoła prowadzi w formie papierowej i elektronicznej dokumentację swojej działalności i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.¹

11. Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego opisane są w osobnym dokumencie szkoły.²

12. Szkoła prowadzi bazy danych oświatowych w skład, których wchodzi zbiory danych o uczniach i spełnianiu przez nich obowiązku nauki, nauczycielach i innych pracownikach. Dyrektor szkoły w drodze zarządzenia określi w „Instrukcji zarządzania systemem informatycznym” oraz „Polityce bezpieczeństwa” rodzaj dokumentacji i sposób przetwarzania danych, w tym środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych.³

§ 3. 1. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 8 lat i przebiega na dwóch etapach kształcenia:

- 1) I etap edukacyjny obejmujący oddziały klas I-III;
- 2) II etap edukacyjny obejmujący oddziały klas IV-VIII.

2. Nauka w szkole jest bezpłatna.

3. Szkoła organizuje oddziały klasowe.

3a. Struktura organizacyjna szkoły może obejmować oddziały przygotowawcze dla osób przybywających zza granicy niebędących obywatelami polskimi oraz dla osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach za granicą.^{4,5}

3b. Oddziały przygotowawcze organizuje się w klasach łączonych odpowiednio dla klas:

- 1) IV-VI szkoły podstawowej;
- 2) VII-VIII szkoły podstawowej⁶.

3c. Cykl kształcenia w oddziałach przygotowawczych trwa do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym, w którym uczeń został zakwalifikowany do oddziału. Okres ten w zależności od postępów w nauce ucznia i jego potrzeb edukacyjnych może zostać skrócony albo przedłużony, nie dłużej niż o jeden rok szkolny.⁷

4. Szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, do których zastosowanie mają przepisy rozdziału 4 statutu.

¹ Uchwała nr 6/2019/2020 z dnia 18.11.2019 r.

² Uchwała nr 6/2019/2020 z dnia 18.11.2019 r.

³ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

⁴ Uchwała nr 8/2021/2022 z dnia 18.11.2019 r.

⁵ Uchwała nr 33/2022/2023 z dnia 31.08.2023 r.

⁶ Uchwała nr 8/2021/2022 z dnia 18.11.2019 r.

⁷ Uchwała nr 8/2021/2022 z dnia 18.11.2019 r.

5. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły określają odrębne przepisy.
6. Szkoła pełni funkcję szkoły obwodowej dla uczniów zameldowanych w obwodzie, którego granice ustalone są w uchwale Nr XLV/1081/2017 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 16 marca 2017 r. oraz dla dzieci zamieszkałych, ale niezameldowanych w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
7. W szkole działa biblioteka, świetlica, stołówka oraz gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.
8. Na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz nagrywania obrazu i dźwięku przez uczniów i osoby dorosłe. Wyjątek mogą stanowić sytuacje takie jak: nagranie potrzebne do audycji, widowiska, przedstawienia szkolnego, lekcji otwartej itp. Zgodę na nagrywanie w tych sytuacjach wydaje Dyrektor.
9. Budynek i teren szkolny objęty jest nadzorem kamer CCTV w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki. Sposób korzystania z nagrań regulują odrębne przepisy.

§ 4. 1. Ileć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 264;
- 2) Dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 264;
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Stołeczne Warszawa;
- 4) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty;
- 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły;
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 7) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły, o której mowa w § 1 ust. 1;
- 8) Ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 9) Ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 10) podstawie programowej kształcenia ogólnego – należy przez to rozumieć obowiązkowe zestawy celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego oraz zadania wychowawczo-

profilaktyczne szkoły, uwzględnione w programach nauczania i podczas realizacji zajęć z wychowawcą oraz umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań edukacyjnych, a także warunki i sposób realizacji tych podstaw programowych;

11) specyficznych trudnościach w uczeniu się – należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się, odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi;

12) egzaminie ósmoklasisty – należy przez to rozumieć egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego;

13) podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;

14) materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;

15) materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwaleniu przez nich wiadomości i umiejętności;

16) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;

17) indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym – należy przez to rozumieć program przygotowany przez nauczycieli dla ucznia objętego kształceniem specjalnym, który dostosowany jest do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

18) zajęciach pozalekcyjnych – należy przez to rozumieć nieobowiązkowe zajęcia odbywające poza programem szkolnym i będące przedłużeniem procesu dydaktyczno-wychowawczego, np. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów czy też zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.

Rozdział 2. Cele i zadania szkoły oraz sposób ich wykonywania

§ 5. 1. Całokształt działania szkoły opiera się na dążeniu do wprowadzenia uczniów w świat wiedzy i dbanie o ich harmonijny rozwój poprzez:

- 1) przyswojenie podstawowego zasobu wiadomości pozwalających zrozumieć otaczający świat;
- 2) zdobycie umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
- 3) kształtowanie postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie;
- 4) dbałość o integralny rozwój biologiczny ucznia, zarówno poznawczy jak i emocjonalny, społeczny i moralny oraz ochrona przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami nieprzestrzegania norm społecznych;⁸
- 5) kształtowanie postaw służących rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, samorządności, szacunku dla tradycji i polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata, a także kształtowanie postaw proekologicznych oraz prospołecznych w tym ofiarności, współpracy, solidarności społecznej i altruizmu;⁹
- 6) wspieranie potencjału rozwojowego każdego ucznia, w tym wspomaganie uczniów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz stwarzanie im takich warunków rozwoju, aby aktywnie i w pełni uczestniczyli w życiu szkoły i środowiska.¹⁰

2. Szkoła, stanowiąc wspólnotę nauczycieli, uczniów i rodziców, realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej szkoły podstawowej, uwzględniającej cele i zadania wychowawczo-profilaktyczne i edukację dla bezpieczeństwa zgodnie ze swym charakterem opisanym w statucie.

3. Cele szkoły realizowane są poprzez działania edukacyjne w tym:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględnia wymiar wychowawczy i obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym oraz działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

⁸ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

⁹ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

¹⁰ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

§ 6. 1. Zadaniem szkoły jest łagodne wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju.

2. Zadaniem szkoły jest w szczególności:

- 1) pełna realizacja programów nauczania z dostosowaniem treści, metod i organizacji poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) promowanie zdrowego stylu życia i przeciwdziałanie współczesnym zagrożeniom w ramach realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego upowszechnianie i wdrażanie wiedzy dotyczącej zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia, zwiększenie aktywności fizycznej uczniów, poprawa sposobu odżywiania, zmniejszenie narażania się na szkodliwe czynniki i substancje, co umożliwi uczniom zwiększenie kontroli nad własnym zdrowiem oraz jego poprawę;¹¹
- 3) organizowanie zgodnie z potrzebami uczniów nauki religii, etyki oraz zajęć przygotowujących do życia w rodzinie;
- 4) organizowanie nauki języka polskiego dla uczniów przybywających z zagranicy;
- 5) umożliwianie podtrzymywania i rozwijania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
- 6) udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) organizowanie kształcenia specjalnego dla uczniów z niepełnosprawnością, zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub niedostosowanych społecznie wdrażanie do funkcjonowania społecznego uczniów z niepełnosprawnością, w tym budowanie ich tożsamości, autonomii oraz poczucia godności, które pozwoli na postrzeganie siebie jako niezależnej osoby;¹²
- 8) umożliwienie uczniom rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
- 9) organizowanie indywidualnego programu lub toku nauki dla uczniów o szczególnych uzdolnieniach;
- 9a) organizowanie nauczania w miejscu pobytu ucznia lub w formie online na podstawie orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego;¹³
- 10) udzielanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych możliwości korzystania z:

¹¹ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

¹² Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

¹³ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

- a) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, w tym pracowni: edukacji wczesnoszkolnej, języka polskiego, języków obcych, historii, plastyki i techniki, informatyki, matematyki, geografii, biologii i przyrody, fizyki i chemii, muzyki, religii,
 - b) biblioteki i czytelni multimedialnej z dostępem do Internetu,
 - c) urządzeń sportowych i placu zabaw,
 - d) organizowania w świetlicy szkolnej opieki nad uczniami pozostającymi pod opieką szkoły ze względu na czas pracy rodziców,
 - e) dożywiania uczniów w stołówce szkolnej prowadzonej przez ajenta z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia i warunków do kulturalnego spożywania posiłków,
- 12) umożliwienie uczniom zdobycia karty rowerowej zgodnie ze szkolnym regulaminem;¹⁴
- 13) organizowanie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.¹⁵
3. Cele i zadania szkoły realizowane są przez kompetentną kadrę pedagogiczną we współpracy z rodzicami w atmosferze wzajemnego zaufania.
4. Dążenie do wysokiej jakości wykonania zadań szkoły z uwzględnieniem dążenia do jak najwyższego poziomu osiągnięcia zakładanych celów, uwzględniane jest w planach doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 7. 1. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.

2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, w który udział uczniów jest dobrowolny i nieodpłatny, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt. 1,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

¹⁴ Uchwała nr 1/2021/2022 z dnia 04.04.2022 r.

¹⁵ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

- 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 6) zajęcia wynikające z art. 42 Karty Nauczyciela – zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.
3. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 2 zajęcia edukacyjne.
4. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 organizuje Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
5. Szkoła realizuje zadania wskazane w podstawie programowej kształcenia ogólnego, poprzez realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego dla:
- 1) I etapu edukacyjnego obejmującego klasy I-III szkoły podstawowej – edukacja wczesnoszkolna, która jest realizowana w formie kształcenia zintegrowanego;
 - 2) II etapu edukacyjnego obejmującego klasy IV-VIII szkoły podstawowej, podczas którego są realizowane przedmioty określone w przepisach dotyczących ramowych planów nauczania dla klas IV-VIII publicznej szkoły podstawowej.
6. Podstawa programowa realizowana jest w określonej w ramowych planach nauczania liczbie godzin, zgodnie z warunkami i sposobami realizacji poszczególnych przedmiotów. W oddziałach realizowane są programy dopuszczone do użytku w szkolnym zestawie programów.¹⁶
7. W klasach I-VI każdy uczeń obowiązkowo uczy się jednego języka obcego nowożytnego, natomiast od klasy VII – dwóch języków obcych nowożytnych.

§ 8. 1. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, a także treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Program wychowawczo-profilaktyczny stanowi integralną część Statutu Szkoły.
3. Wychowanie i profilaktyka w szkole polega na współpracy nauczycieli i rodziców w dążeniu do rozwijania u uczniów zintegrowanej dojrzałej osobowości oraz uważnej ochronie przed zagrożeniami, jakie niesie otaczający świat, w okresie ich rozwijającej się samodzielności.
4. Celem działań wychowawczo-profilaktycznych szkoły jest:

¹⁶ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

- 1) wszechstronny rozwój ucznia we wszystkich sferach jego osobowości w wymiarze intelektualnym, psychologicznym, fizycznym, zdrowotnym, etycznym, moralnym i duchowym;
 - 2) budzenie u uczniów wrażliwości społecznej i odpowiedzialności za otaczający świat;
 - 3) rozwijanie postaw obywatelskich i patriotycznych;
 - 4) dążenie do rozwijania wiedzy uczniów rodziców i nauczycieli o problemach cywilizacyjnych współczesnego świata oraz o możliwościach i potrzebie ich rozwiązywania.
5. Zadaniem szkoły w aspekcie wychowawczo-profilaktycznym jest:
- 1) pełna realizacja celów i zadań wychowawczo-profilaktycznych zawartych w podstawach programowych szkoły podstawowej przez wszystkich nauczycieli i pracowników szkoły oraz w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły;
 - 2) przestrzeganie w środowisku szkolnym postawy kulturalnego i życzliwego zachowania wobec innych;
 - 3) przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego;
 - 4) wskazywanie wzorców przywiązania do historii i tradycji oraz świadomości obywatelskiej;
 - 5) towarzyszenie uczniom, rodzicom i nauczycielom w zdobywaniu wiedzy o aktualnych zagrożeniach, jakie mogą zaburzyć rozwój uczniów;
 - 6) przestrzeganie w organizacji pracy szkoły zasad zdrowego stylu życia;
 - 7) koordynowanie oddziaływań wychowawczych domu, szkoły i środowiska rówieśniczego.
6. Działania profilaktyczne i wychowawcze są realizowane przez:
- 1) włączanie treści profilaktycznych w codzienne działania dydaktyczno-wychowawcze wychowawców i nauczycieli oraz w inne wydarzenia mające miejsce na terenie szkoły;
 - 2) wdrażanie programów informacyjno-edukacyjnych i profilaktycznych;
 - 3) organizację zajęć warsztatowych dla uczniów i szkoleń dla nauczycieli oraz zajęć aktywizujących;
 - 4) organizowanie zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania uczniów i pozwalających odnosić im osobiste sukcesy;
 - 5) organizowanie spotkań ze specjalistami z dziedziny profilaktyki;
 - 6) pedagogizację rodziców – konsultacje dla rodziców;
 - 7) wdrażanie i egzekwowanie norm i zasad obowiązujących w placówce.

7. Diagnoza realizacji celów programu wychowawczo-profilaktycznego oraz stanu zagrożeń wychowawczych, dokonywana jest przez zespół nauczycieli do spraw wychowania i profilaktyki po roku od wdrożenia programu.
8. Raport z diagnozy, o której mowa w ust.7, przekazywany jest Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców nie rzadziej niż raz na rok.¹⁷
9. Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców zobowiązana jest w terminie 30 dni od dnia otrzymania raportu, o którym mowa w ust.7, przekazać wnioski do aktualizacji programu wychowawczo-profilaktycznego.
10. Uchylony.¹⁸
- 10a. Zasady przyjmowania programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły oraz jego aktualizacji na dany rok szkolny określa porozumienie zawarte między Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną ustalone na podstawie odrębnych przepisów.¹⁹
11. Szkoła organizuje systemowe doskonalenie umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli.
12. Nauczyciele wychowawcy na podstawie programu wychowawczo-profilaktycznego planują z udziałem uczniów działania wychowawcze podejmowane w danym roku szkolnym. Wpisują je do planu pracy wychowawcy oddziału i przedstawiają go rodzicom na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym.²⁰
13. Co najmniej dwa razy w roku wychowawca oddziału przedstawia rodzicom informacje z realizacji planu i wspólnie z rodzicami analizuje podejmowane działania wychowawcze i profilaktyczne, w razie potrzeby działania te są modyfikowane.²¹

§ 9. 1. W celu wspierania potencjału rozwojowego uczniów i stwarzania im warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i w środowisku lokalnym, szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

2. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną i udziela jej uczniom. Polega ona na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych każdego ucznia oraz rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole.

¹⁷ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

¹⁸ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

¹⁹ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

²⁰ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

²¹ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

2a. Koordynatorem organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej na poziomie całej szkoły jest pedagog, który ściśle współpracuje z pedagogiem specjalnym w zakresie pomocy uczniom z niepełnosprawnością oraz psychologiem w zakresie indywidualnego wsparcia psychologicznego dla poszczególnych uczniów i ich rodzin.²²

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest we współpracy z rejonową poradnią psychologiczno-pedagogiczną, placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi.

4. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w szkole prowadzą w toku bieżącej pracy obserwację pedagogiczną mającą na celu rozpoznanie u uczniów:

- 1) szczególnych uzdolnień;
- 2) przyczyn trudności w uczeniu się;
- 3) przyczyn zaburzeń zachowania;

oraz inicjują działania diagnozujące i wspierające.

4a. Wychowawca odpowiada i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogicznej na terenie swojej klasy. Wychowawca odpowiada za:

- 1) ustalenie we współpracy z pedagogiem i nauczycielami uczącymi w danym oddziale form pomocy, jeżeli w klasie są uczniowie o szczególnych potrzebach lub uczniowie z niepełnosprawnością dodatkowo formy pomocy uzgadniane są z pedagogiem specjalnym;
- 2) uzyskanie zgody rodziców na udzielanie pomocy;
- 3) koordynowanie i ocenianie efektywności prowadzonego przez nauczycieli wsparcia;
- 4) dokumentowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności czynności uzupełniających prowadzonych w zakresie tej pomocy.²³

4b. Na wniosek wychowawcy za zgodą rodziców, lub na wniosek rodziców Dyrektor kwalifikuje uczniów do udziału w zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.²⁴

4c. Wychowawca dwa razy w roku – na zakończenie półrocza i na zakończenie roku szkolnego we współpracy z rodzicami dokonuje oceny efektywności wsparcia udzielanego uczniom objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną.²⁵

5. Wyniki obserwacji pedagogicznej są dokumentowane i udostępniane rodzicom.

6. Dyrektor szkoły z uwzględnieniem opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz diagnozy sporządzonej na terenie szkoły organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,

²² Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

²³ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

²⁴ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

²⁵ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

co określają odrębne przepisy.

7. Plan działań wspierających nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno-wychowawczych oraz rozwijania ich umiejętności na każdy rok szkolny opracowuje pedagog szkolny.

8. Pomoc psychologiczna i pedagogiczna to w szczególności:

- 1) zapewnienie indywidualnej specjalistycznej opieki pedagogicznej i psychologicznej, polegającej na zaspokojeniu zdiagnozowanych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia – pomoc logopedyczna, terapeutyczna, socjoterapeutyczna w miarę możliwości;
- 2) ustalenie uczniowi objętemu pomocą psychologiczno-pedagogiczną formy tej pomocy, okresu jej udzielania oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
- 3) informowanie na piśmie rodziców ucznia o formach i zakresie udzielanej pomocy;
- 4) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych;
- 5) udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych.

8a. W przypadku niezadowolających efektów wsparcia udzielanego w szkole Dyrektor, w porozumieniu z rodzicami, zwraca się do poradni psychologiczno-pedagogicznej o dokonanie diagnozy specjalistycznej i uzupełnienie dotychczasowych form wsparcia.²⁶

8b. Rodzicom przysługuje prawo dostępu do dokumentacji dotyczącej ich dziecka zgromadzonej w wyniku prowadzonych obserwacji pedagogicznych i udzielanego wsparcia.²⁷

9. Szkoła organizuje naukę i opiekę dla uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym w formie kształcenia specjalnego w integracji ze środowiskiem szkolnym.

9a. Koordynatorem organizacji kształcenia specjalnego oraz wsparcia i pomocy dla uczniów ze szczególnymi potrzebami jest pedagog specjalny. Pedagog specjalny odpowiada także za likwidację barier i zapewnienie dostępności cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej oraz architektonicznej, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.²⁸

9b. Podstawą organizacji kształcenia specjalnego jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane zgodnie z odrębnymi przepisami i dostarczone do szkoły z wnioskiem rodziców o objęcie

²⁶ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

²⁷ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

²⁸ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

ucznia kształceniem specjalnym.²⁹

10. Uczniom objętym kształceniem specjalnym szkoła zapewnia:

- 1) realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) dostosowanie przestrzeni szkolnej i stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych tych uczniów;
- 3) zajęcia specjalistyczne organizowane ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne w tym zajęcia rewalidacyjne lub socjoterapeutyczne;
- 4) dostosowanie wymagań edukacyjnych do zdiagnozowanych indywidualnych możliwości ucznia;
- 5) możliwość realizacji zajęć dydaktycznych indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie z odrębnymi przepisami;³⁰
- 6) możliwość zatrudnienia dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia, z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, zgodnie z odrębnymi przepisami.³¹

11. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia objętego kształceniem specjalnym dotyczy:

- 1) form prezentowania wiedzy i umiejętności;
- 2) zasad sprawdzania wiedzy i umiejętności;
- 3) uchylono³².

12. Kryteria oceniania zachowania uczniów objętych kształceniem specjalnym uwzględniają indywidualne możliwości tych uczniów.

13. Szczegółowe warunki organizowania nauki i opieki uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym, określają odrębne przepisy.

²⁹ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

³⁰ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

³¹ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

³² Uchwała 22/2023/2024 z dnia 11.06.2024 r.

§ 9a.³³ 1. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność – szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest usprawnianie zaburzonych funkcji rozwojowych i intelektualnych dziecka.

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, mogą być organizowane w następujących formach:

- 1) nauki orientacji przestrzennej i poruszania się oraz nauki komunikacji systemem Braille'a lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku ucznia niewidomego;
- 2) nauki języka migowego lub innych sposobów komunikowania się, w szczególności alternatywnych metod komunikacji (AAC) – w przypadku ucznia niepełnosprawnego z zaburzeniami mowy lub jej braku;
- 3) zajęć rozwijających umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera;
- 4) innych zajęć, w tym terapeutycznych, usprawniających lub korekcyjnych wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

3. Szczegółowe zasady organizacji zajęć rewalidacyjnych, w tym minimalną tygodniową liczbę godzin oraz czas trwania pojedynczych zajęć regulują odrębne przepisy prawa.

4. Zajęcia mogą odbywać się indywidualnie lub w zespole uczniów. Sposób organizacji zajęć rewalidacyjnych oraz liczba uczestników tych zajęć wynika z potrzeb i możliwości uczniów oraz wskazań zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

5. Rodzaje zajęć rewalidacyjnych, w jakich ma uczestniczyć dziecko określa się w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania, we współpracy z rodzicami, z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

6. Rodzic ucznia niepełnosprawnego może zgłosić Dyrektorowi szkoły na piśmie chęć rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach rewalidacyjnych. Wniosek musi być uzasadniony.

7. Podstawą do rezygnacji, o której mowa w ust. 7, nie mogą być względy organizacyjne leżące po stronie szkoły, takie jak utrudnienia w korzystaniu z zajęć w wyznaczonych przez szkołę godzinach lub brak wykwalifikowanej kadry do prowadzenia zajęć – uzasadnieniem może być jedynie zaspokajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia w inny sposób niż organizacja zajęć rewalidacyjnych w szkole.

8. Inny niż w szkole, sposób realizacji zajęć rewalidacyjnych musi być uwzględniony i opisany w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym oraz brany pod uwagę podczas dokonywania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.

³³ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

9. Dziecko korzystające z zajęć rewalidacyjnych ma prawo do korzystania z innych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 10. 1. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

2. Uczniom niebędącymi obywatelami polskimi szkoła zapewnia integrację ze środowiskiem szkolnym, w tym w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.

3. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, mają prawo do:³⁴

1) nauki w oddziałach ogólnodostępnych, jeżeli znajomość języka polskiego umożliwia im korzystanie z zajęć;³⁵

2) nauki w oddziałach przygotowawczych;³⁶

3) organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trybie i formach przewidzianych dla obywateli polskich, w tym dostosowania metod i form pracy na zajęciach do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;³⁷

4) pomocy udzielanej przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia, zatrudnionej w charakterze pomocy nauczyciela jako asystenta międzykulturowego, jeżeli uczeń nie zna języka polskiego lub zna go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki.³⁸

4. Dla uczniów przybywających z zagranicy, podlegających obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki w szkole, w porozumieniu z organem prowadzącym, organizuje się dodatkowo:³⁹

1) bezpłatną naukę języka polskiego jako obcego, w celu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;⁴⁰

2) dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania, których uczniowie potrzebują wsparcia, aby wyrównać różnice programowe.⁴¹

³⁴ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

³⁵ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

³⁶ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

³⁷ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

³⁸ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

³⁹ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

⁴⁰ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

⁴¹ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

5. Formy wsparcia, o których mowa w pkt. 1 i 2, są organizowane na warunkach określonych w odrębnych przepisach prawa.⁴²

§ 11. 1. Szkoła organizuje zajęcia religii i etyki.

2. Podstawą udziału ucznia w zajęciach z religii oraz etyki jest życzenie wyrażone przez rodzica lub pełnoletniego ucznia w formie pisemnego oświadczenia.

3. Życzenie udziału w zajęciach z religii oraz etyki raz wyrażone nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, ale może być odwołane w każdym czasie.

4. Szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze dla uczniów niekorzystających z zajęć religii oraz etyki.

5. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii mają prawo do zwolnienia z zajęć szkolnych w celu umożliwienia im udziału w rekolekcjach wielkopostnych.

6. Zasady organizacji religii i etyki określają odrębne przepisy.

§ 12. 1. Dla uczniów klas IV-VIII szkoła organizuje zajęcia wychowania do życia w rodzinie.

2. Udział w zajęciach wychowania do życia w rodzinie nie jest obowiązkowy.

3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą rezygnację z udziału w zajęciach w formie pisemnej.⁴³

4. Szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze dla uczniów niekorzystających z zajęć wychowania do życia w rodzinie.

5. Zasady organizacji zajęć wychowania do życia w rodzinie określają odrębne przepisy.

§ 13. 1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki i opieki, w tym w szczególności:

- 1) dostosowanie stolików uczniowskich i krzeseł do wzrostu i rodzaju pracy;
- 2) utrzymanie pomieszczeń szkolnych i wyposażenia w pełnej sprawności i czystości;
- 3) dostosowanie planu zajęć szkolnych do zasad higieny pracy umysłowej;
- 4) zapewnienie 5-10-minutowych przerw w zajęciach, w tym możliwość zjedzenia posiłku przy stole;
- 5) zapewnienie 20-minutowej przerwy obiadowej;
- 6) nieograniczony dostęp do wody pitnej;
- 7) nieograniczony dostęp do środków czystości;

⁴² Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

⁴³ Uchwała nr 15/2023/2024 z dnia 13.11.2023 r.

2. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia do szkoły do momentu jej opuszczenia.
3. Dyrektor decyduje o miejscu przebywania uczniów w czasie pobytu w szkole, a także o tym, jaki jest porządek i organizacja zajęć.
4. O bezpieczeństwo i ochronę zdrowia uczniów zobowiązani są dbać wszyscy pracownicy szkoły, zgodnie z zakresem obowiązków oraz zakresem zadań odpowiedzialności i uprawnień.
5. Dyrektor we współpracy z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców w drodze zarządzenia, określa warunki zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie pobytu w szkole z uwzględnieniem:
 - 1) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć obowiązkowych z uwzględnieniem opieki nad uczniami, którzy nie korzystają z zajęć ujętych w tygodniowym rozkładzie zajęć;
 - 2) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie przerw w zajęciach szkolnych oraz przed zajęciami szkolnymi;
 - 3) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć pozalekcyjnych;
 - 4) zasad sprawowania opieki w czasie zajęć sportowych.⁴⁴
6. Zasady opieki nad uczniami w czasie wyjść, wycieczek, imprez pozaszkolnych, imprez turystycznych określają odrębne przepisy.
7. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze w świetlicy szkolnej odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, uwzględniając zasady bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia.
8. Dyrektor w uzgodnieniu z Radą Rodziców w drodze zarządzenia określa zasady organizacji zajęć opiekuńczych w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, w tym w czasie przerwy świątecznej.
9. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.
10. Elementem wspomagającym działania szkoły w zapewnieniu uczniom i pracownikom szkoły bezpieczeństwa jest system monitoringu wizyjnego i księga gości.
11. W szkole powołuje się zespół nauczycieli do spraw bezpieczeństwa, którego zadaniem jest przestrzeganie zasad ochrony i promocji zdrowia w środowisku szkolnym oraz integracja działań wszystkich podmiotów szkolnych w zakresie bezpieczeństwa.

⁴⁴ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

12. Rejestr wejść na teren szkoły prowadzi osoba upoważniona przez Dyrektora – jest to pracownik obsługi pełniący dyżur.⁴⁵

§ 14. 1. W szkole funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.

2. Wymagania stawiane szkolnym gabinetom profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej, w tym standard wyposażenia oraz warunki realizacji świadczeń gwarantowanych pielęgniarce szkolnej, określają odrębne przepisy.

3. Pracownicy szkoły przeszkoleni są w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

3a. W szkole dostępne są apteczki w pokoju nauczycielskim, gabinecie nauczycieli wychowania fizycznego, w świetlicy, w pracowni chemicznej, fizycznej, informatycznej i technicznej oraz dodatkowo w pokoju nauczycielskim, w gabinecie wicedyrektora na II piętrze, w sekretariacie, a dla grup realizujących zajęcia dydaktyczno-wychowawcze poza terenem szkoły apteczki znajdują się u pielęgniarki szkolnej.⁴⁶

4. Uczniowi uskarżającemu się na dolegliwości zdrowotne pomocy udziela pielęgniarka, a pod jej nieobecność pierwszej pomocy, w miarę możliwości, udzielają pracownicy szkoły.

4a. Opieką zdrowotną nie są objęci uczniowie, których rodzice złożyli sprzeciw do Dyrektora szkoły w formie pisemnej.⁴⁷

5. O każdym przypadku wymagającym interwencji przedlekarskiej i lekarskiej niezwłocznie informuje się rodziców.

6. Dyrektor w porozumieniu z Radą Rodziców w drodze zarządzenia, określa tryb postępowania pracowników szkoły w przypadku konieczności kontaktowania się z rodzicami ze względu na stan zdrowia ucznia z uwzględnieniem dokumentowania przebiegu zdarzenia.

7. Inne działania promujące zdrowy styl życia oraz kształtujące postawy prozdrowotne, w tym promowanie form aktywności ruchowej, przyczyniającej się do utrzymania i przywracania zdrowia, poznanie zasad właściwego odżywiania, działania z zakresu profilaktyki oraz kształtowanie umiejętności interpersonalnych prowadzących do unikania zachowań ryzykownych, znajdują się w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.⁴⁸

§ 14a.⁴⁹ 1. Uczniom, którzy osiągnęli wiek 10 lat umożliwia się zdobycie karty rowerowej.

⁴⁵Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

⁴⁶Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

⁴⁷Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

⁴⁸Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

⁴⁹ Uchwała nr 1/2021/2022 z dnia 04.04.2022 r.

2. Uczeń do uzyskania karty rowerowej przygotowywany jest na zajęciach z wychowania komunikacyjnego w ramach przedmiotu technika.
3. Uczeń, aby uzyskać kartę rowerową musi zdać egzamin teoretyczny i praktyczny, a także uzyskać pozytywną opinię wychowawcy oraz uzyskać zgodę rodziców (opiekunów) na wydanie karty rowerowej.
4. Sprawdzenia kwalifikacji ucznia ubiegającego się o kartę rowerową dokonują nauczyciele posiadający specjalistyczne przeszkolenie z zakresu ruchu drogowego lub inne osoby posiadające do tego uprawnienia.
5. Dyrektor szkoły, na podstawie wypełnionego arkusza zaliczeń, wydaje nieodpłatnie uczniom karty rowerowe.
6. Szkoła prowadzi rejestr wydanych kart, który przechowywany jest w szkole do czasu osiągnięcia przez ucznia 18 lat.
7. Szczegółowe zasady uzyskania karty rowerowej opisane są w szkolnych procedurach uzyskania karty rowerowej.

Rozdział 3. Organy szkoły

§ 15. 1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 16. 1. Dyrektor jest jednoosobowym organem wykonawczym szkoły pełniącym funkcje zarządcze.

2. Dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach dla:

- 1) kierownika jednostki organizacyjnej m.st. Warszawy, którą zarządza i reprezentują na zewnątrz;
- 2) kierownika jednostki budżetowej, w której odpowiada za całość gospodarki finansowej, w tym organizowanie zamówień publicznych;
- 3) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno-prawnych na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) Dyrektora publicznej ośmioletniej szkoły podstawowej;
- 5) przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
- 6) pełnienia nadzoru pedagogicznego dla szkoły.

3. Szczegółowe kompetencje Dyrektora określa ustawa oraz przepisy powszechnie obowiązujące dotyczące kompetencji wymienionych w ust. 2.

4. Dyrektor w wykonaniu kompetencji wymienionych w ust. 2, dąży do zapewnienia wysokiej jakości pracy szkoły i realizacji przypisanych jej zadań.

5. Dyrektor przyjmuje skargi przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie i prowadzi rejestr skarg i wniosków.

6. Dyrektor jako administrator danych osobowych uczniów, rodziców, pracowników szkoły i współpracowników dba o celowe przetwarzanie tych danych, zgodnie z odrębnymi przepisami, a w szczególności zatwierdza i wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z prawem.

§ 17. 1. W przypadku nieobecności w pracy Dyrektora jego uprawnienia i obowiązki przejmuje

wicedyrektor.

2. Wicedyrektor podpisuje dokumenty w zastępstwie lub z upoważnienia Dyrektora, używając własnej pieczętki o treści „z-ca Dyrektora”.
3. Szczegółowy zakres zadań, odpowiedzialności i uprawnień wicedyrektora określa Dyrektor.

§ 18. 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Kompetencje stanowiące i opiniujące Rady Pedagogicznej określa ustawa.
3. Rada Pedagogiczna działa poprzez zebrania ogółu oraz zespoły nauczycieli powołane przez Dyrektora na podstawie odrębnych przepisów.
4. Rada Pedagogiczna działa na podstawie Regulaminu Rady Pedagogicznej, który określa:
 - 1) organizację zebrań ogółu i zespołów nauczycieli;
 - 2) sposób powiadomienia członków Rady Pedagogicznej o terminie i porządku zebrania;
 - 3) sposób dokumentowania działań Rady Pedagogicznej i zespołów;
 - 4) wykaz stałych zespołów nauczycieli;
 - 5) sposób głosowania w tym wykaz spraw, w których przeprowadza się głosowanie tajne;
 - 6) Rada Pedagogiczna wyraża swoją wolę w formie uchwał.

4a. Uchylono.⁵⁰

§ 19. 1. Rada Rodziców jest kolegialnym organem szkoły reprezentującym ogół rodziców w danym roku szkolnym.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach na zebraniu rodziców danego oddziału.
3. Rada Rodziców działa na podstawie Regulaminu Rady Rodziców, który określa:
 - 1) wewnętrzną strukturę Rady Rodziców oraz tryb jej pracy;
 - 2) szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych i Rady Rodziców;
 - 3) zasady gromadzenia, przechowywania i wydatkowania funduszy przeznaczonych na wspieranie działalności statutowej szkoły;
 - 4) zasady głosowania w sprawach kadrowych np. wybór przedstawicieli RR do komisji konkursowej na Dyrektora szkoły, w sprawie odwołania Dyrektora, wniosku o ocenę pracy nauczyciela, wniosku o nagrodę;
 - 5) sposób głosowania, w tym wykaz spraw, w których przeprowadza się głosowanie tajne.

⁵⁰ Uchwała nr 15/2023/2024 z dnia 13.11.2023 r.

4. Rada Rodziców tworzy warunki współdziałania rodziców z nauczycielami w realizacji statutowych zadań szkoły.
5. Szczegółowe kompetencje stanowiące i opiniujące Rady Rodziców określa ustawa.
6. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną dokonuje diagnozy potrzeb i problemów, występujących w społeczności szkolnej, uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i występuje z wnioskiem do Dyrektora o jego aktualizację.
7. Rada Rodziców z własnej inicjatywy lub na wniosek grupy rodziców występuje z wnioskiem do Dyrektora we wszystkich sprawach szkoły.
8. Szkoła zapewnia Radzie Rodziców warunki do organizowania zebrań, dostęp do komunikatorów oraz miejsce na stronie internetowej szkoły w zakładce „Rada Rodziców”.
9. Dokumentacja działania Rady Rodziców jest przechowywana w szkole. Wgląd w dokumentację Rady Rodziców odbywa się w obecności przedstawiciela Rady Rodziców.

§ 20. 1. Samorząd Uczniowski jest kolegialnym organem szkoły reprezentującym ogół uczniów w danym roku szkolnym.

- 1) Organami i reprezentantami uczniów w danym roku szkolnym są:
 - 2) trzy-pięcioosobowe samorządy oddziałowe;
 - 3) trzyosobowy zarząd samorządu uczniowskiego.
2. Samorząd Uczniowski działa na podstawie Regulaminu Samorządu Uczniowskiego, który określa:
 - 1) zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego;
 - 2) sytuacje, w których można odwołać ucznia z pełnionej funkcji w Samorządzie Uczniowskim;
 - 3) sposoby dokumentowania pracy samorządu uczniowskiego;
 - 4) tryb podejmowania inicjatyw przez Samorząd Uczniowski i samorządy oddziałowe.
- 2a. Uczniowie klas I-III tworzą Mały Samorząd Uczniowski, który działa w oparciu o regulamin Małego Samorządu Uczniowskiego.⁵¹
3. Samorząd Uczniowski stoi na straży przestrzegania praw uczniów w szkole oraz tworzy warunki ich współdziałania z nauczycielami i rodzicami.
4. Samorząd inicjuje działania służące wsparciu uczniów i rozwiązywaniu ich problemów.
5. Samorząd Uczniowski z własnej inicjatywy lub na wniosek grupy uczniów, może przedstawiać Dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły.

⁵¹ Uchwała nr 8/2021/2022 z dnia 30.09.2021 r.

6. Szczegółowe prawa Samorządu Uczniowskiego określa ustawa.

6a. Do kompetencji Samorządu w szczególności należy prawo do:

- 1) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
- 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem szkoły;
- 6) Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.⁵²

7. Samorząd Uczniowski działa pod opieką nauczyciela-opiekuna Samorządu.

8. Kadencja opiekuna Samorządu trwa co najmniej 5 lat.

9. Tryb wyboru opiekuna Samorządu Uczniowskiego, zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień opiekuna określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

10. Dyrektor szkoły drogą zarządzenia określa termin i tryb przeprowadzenia wyboru opiekuna Samorządu oraz zakres jego obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień.

§ 21. 1. Organy szkoły działają samodzielnie na podstawie i w granicach prawa.

2. Działalność organów szkoły jest jawna, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

3. Organy tworzą warunki do współpracy opartej na wzajemnym szacunku i zaufaniu.

4. Współdziałanie organów szkoły ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniów oraz podnoszenie poziomu jakości pracy szkoły.

5. Organy szkoły planują swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone do końca września i przekazane do wiadomości pozostałym organom.

6. Każdy organ po analizie planów działania pozostałych organów może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.

7. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.

8. Informacje na temat bieżącej działalności szkoły zamieszczane są na tablicach ogłoszeń

⁵² Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

poszczególnych organów.

9. Uchylono⁵³.

10. Dyrektor co najmniej raz w roku organizuje wspólne spotkanie przedstawicieli organów kolegialnych szkoły.

§ 22. 1. W przypadku zaistnienia sporu między organami szkoły obowiązkiem tych organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporu w trybie negocjacji, w których udział biorą wyłącznie członkowie tych organów.

2. Organy uczestniczące w negocjacjach zobowiązane są do sporządzenia protokołu ze spotkania mediacyjnego, który podpisują osoby upoważnione do negocjacji. Protokół zawiera ustalenia z mediacji, a w przypadku, gdy mediacje nie przyniosły ostatecznego rozstrzygnięcia, protokół zawiera także zdania odrębne.

3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 sporządza się w co najmniej trzech egzemplarzach i podpisują go osoby upoważnione do udziału w negocjacjach. Protokoły przekazuje się do dokumentacji organów biorących udział w negocjacji, a jeden egzemplarz do wiadomości Dyrektora.

4. Sprawy sporne między organami szkoły innymi niż Dyrektor, rozstrzyga Dyrektor.

4a. W sytuacjach konfliktowych wewnątrz szkoły obowiązuje następujący tryb postępowania:

1) spory, w których stronami są uczniowie, rozwiązuje w kolejności:

- a) wychowawca,
- b) pedagog szkolny lub psycholog,
- c) Dyrektor szkoły;

2) spory, w których stronami są nauczyciele i uczniowie, rozstrzygają w kolejności:

- a) zainteresowany nauczyciel,
- b) wychowawca,
- c) pedagog lub psycholog,
- d) Dyrektor szkoły;

3) w przypadku, gdy stroną konfliktu jest rodzic, rodzic odwołuje się kolejno do:

- a) wychowawcy klasy,
- b) Dyrektora szkoły.⁵⁴

5. Dyrektor, rozpatrując sprawy sporne pomiędzy organami, w drodze zarządzenia powołuje komisję składającą się z trzech przedstawicieli Rady Pedagogicznej i trzech przedstawicieli Rady

⁵³ Uchwała 22/2023/2024 z dnia 11.06.2024 r.

⁵⁴ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

Rodziców, wskazując jej termin oraz zakres rozpatrzenia spraw.

6. Komisja, o której mowa w ust. 5 ma prawo wglądu do dokumentacji potrzebnej do ustalenia stanu faktycznego w sprawie oraz do przesłuchiwania świadków mających istotne wiadomości w sprawie.

7. Ustalenia komisji w postaci raportu przekazywane są do Dyrektora.

8. Dyrektor na wniosek organu będącego w sporze występuje do organu wykonawczego organu prowadzącego o wskazanie mediatora.

9. Jeżeli Dyrektor nie jest stroną w sprawie, przyjmuje rolę arbitra. Decyzja Dyrektora podjęta po rozpatrzeniu sprawy jest ostateczna.

10. W przypadku, gdy Dyrektor jest stroną konfliktu, to mediatorem jest osoba wskazana przez organ wykonawczy organu prowadzącego jako mediator.

11. Ustalenia mediatora przekazywane są do organu wykonawczego organu prowadzącego.

12. Arbitrem rozstrzygnięcia po zakończeniu mediacji jest organ wykonawczy organu prowadzącego.

Rozdział 4. Organizacja pracy szkoły

§ 23. 1. Szkoła jest jednostką feryjną. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy MEN.

2. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim w terminie do 30 września publikuje na stronie internetowej szkoły kalendarz organizacji roku szkolnego, w tym wykaz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.

3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w systemie klasowo-lekcyjnym prowadzone pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.

4. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się o godz. 8.00.

5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

6. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze odbywają się w oddziałach, grupach oddziałowych i międzyoddziałowych, zespołach oraz indywidualnie.

7. W uzgodnieniu z rodzicami zajęcia dydaktyczno-wychowawcze mogą odbywać się w formie wycieczek. Do organizacji wycieczek szkolnych mają zastosowanie odrębne przepisy.

8. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

9. Oddziałem opiekuje się nauczyciel-wychowawca.

10. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) arkusz organizacji szkoły;
- 2) plan finansowy szkoły;
- 3) roczny plan pracy szkoły;
- 4) tygodniowy rozkład zajęć;
- 5) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.⁵⁵

§ 24. 1. Dyrektor na dany rok szkolny opracowuje organizację roku szkolnego z uwzględnieniem danych zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym oraz decyzji organu prowadzącego podjętych w innym trybie. Organizacja roku szkolnego zawiera:

- 1) przydział uczniów do danych oddziałów, grup i zespołów, dla których zaplanowano zajęcia dydaktyczno-wychowawcze;
- 2) przydział wychowawców do oddziałów;

⁵⁵ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

- 3) przydział nauczycieli odpowiedzialnych za realizację zajęć edukacyjno-wychowawczych;
 - 4) Uchylono.⁵⁶
 - 5) czas pracy biblioteki i świetlicy szkolnej;
 - 6) organizację pracy pedagoga szkolnego, psychologa, terapeuty pedagogicznego, pedagoga specjalnego⁵⁷;
 - 7) organizację wydawania obiadów;
 - 8) organizację pracy pracowników obsługi i administracji.
2. Organizację roku szkolnego na dany rok szkolny zatwierdza Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w terminie do 31 sierpnia.
3. Podstawą organizacji pracy szkoły jest tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów, grup oddziałowych, zespołów i uczniów, zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzony przez Dyrektora szkoły.
4. W klasach I–VIII pomiędzy zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi uczniowie korzystają z przerw pod opieką nauczyciela dyżurującego.

§ 25. 1. Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne w tym zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności, zgodnie z potrzebami uczniów oraz możliwościami organizacyjnymi i finansowymi szkoły.

2. Diagnozę potrzeb uczniów w zakresie organizacji zajęć pozalekcyjnych przeprowadza się w formie ankiety skierowanej do uczniów i rodziców.

3. Ankiety przeprowadzają wychowawcy klas w terminie wskazanym przez Dyrektora szkoły.⁵⁸

§ 25a.⁵⁹ 1. W razie wystąpienia na terenie, w którym funkcjonuje szkoła:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
- 2) temperatury zewnętrznej lub temperatury w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
- 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt. 1–3 sytuacji;

⁵⁶ Uchwała 22/2023/2024 z dnia 11.06.2024 r.

⁵⁷ Uchwała 22/2023/2024 z dnia 11.06.2024 r.

⁵⁸ Uchwała nr 15/2023/2024 z dnia 13.11.2023 r.

⁵⁹ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

zajęcia w szkole zawiesza się, na czas oznaczony, zgodnie z trybem określonym w przepisach szczegółowych, dotyczących bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

2. W czasie zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.

§ 25b.⁶⁰ 1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz spotkania uczniów, rodziców i nauczycieli związane z realizacją zadań szkoły odbywają się z wykorzystaniem funkcjonalności platformy Teams (portal office.com).

2. Do korzystania z platformy uprawniona jest osoba, która posiada status ucznia szkoły, rodzica lub nauczyciela szkoły.

3. Uprawniony do korzystania z platformy uczeń musi posiadać własny adres poczty elektronicznej, który umożliwi założenie indywidualnego konta, pozwalającego na dostęp do zajęć realizowanych online.

4. Uprawniony do korzystania z platformy nauczyciel korzysta z założonego, indywidualnego konta służbowego dla każdego z nauczycieli.

5. Dodatkowo nauczyciele do realizacji zajęć wykorzystują bezpłatne aplikacje, programy, generatory zadań i kart pracy, gry dydaktyczne oraz strony internetowe uwzględniające specyfikę danego przedmiotu rekomendowane przez ministerstwo, doradców metodycznych innych specjalistów. Przed wykorzystaniem narzędzia nauczyciel sprawdza funkcjonalność wybranej aplikacji, możliwość skorzystania z niej przez każdego ucznia w klasie oraz zabezpieczenia przed niepożądanymi treściami, bezpieczeństwo antywirusowe oraz zabezpieczenia dotyczące przejęcia danych osobowych.

§ 25c.⁶¹ 1. Platforma edukacyjna, o której mowa w § 25b ust.1, została wdrożona w szkole i zabezpieczona pod względem bezpiecznego wykorzystywania danych uczniów. Zakres przetwarzanych danych osobowych to: imię, nazwisko, login użytkownika. Nauczyciele nie mogą zbierać innych danych w związku z korzystaniem z platformy.

2. W lekcji mogą brać udział jedynie uczniowie z danej klasy, zidentyfikowani, podpisani imieniem i nazwiskiem. Nie mogą w niej uczestniczyć osoby postronne.

⁶⁰ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

⁶¹ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

3. W celu powstrzymania nieautoryzowanych użytkowników przed uzyskaniem dostępu do spotkań online, uczniowie logują się z indywidualnego konta założonego dla każdego ucznia przez administratora sieci.
4. Linki do lekcji nie mogą być publikowane na stronie szkoły. Są widoczne dopiero po zalogowaniu się do usługi.
5. Hasła do konta nie mogą być przekazywane osobom trzecim. Powinny być trudne do złamania, ale łatwe do zapamiętania.
6. Zarządzającym i prowadzącym lekcje jest nauczyciel i tylko on ma prawo do wyciszania uczestników i prezentowania ekranu.
7. W systemie, gdzie dostęp mają wszyscy uczniowie klasy i nauczyciele uczący nauczyciel może jedynie publikować ogólne materiały edukacyjne adresowane do wszystkich uczniów, bez ujawniania jakichkolwiek danych osobowych uczniów lub rodziców.
8. Spersonalizowane materiały edukacyjne, w tym zadania dostosowane do możliwości ucznia, sprawdzone prace, czy podpisane informacje zwrotne są przesyłane tylko na konta indywidualne uczniów.

§ 25d.⁶² 1. Kształcenie na odległość odbywa się przemiennie z użyciem monitorów ekranowych (zajęcia online) oraz bez ich użycia przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia, zwanych dalej zadaniami.

2. Kształcenie na odległość odbywa się z zachowaniem właściwej higieny pracy umysłowej uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych. Niedopuszczalne są sytuacje nadmiernego obciążania uczniów przekazywanymi do samodzielnej realizacji zadaniami oraz nadmierne obciążenie pracą przed monitorem komputera.

3. W celu uniknięcia nadmiernego obciążenia pracą przed monitorem – zajęcia online w klasach I-III mogą trwać 30 minut, w klasach IV-VIII lekcja online trwa 45 minut.

4. W razie wątpliwości – w celu weryfikacji samodzielnego wykonania zadań pisemnych, nauczyciel nawiązuje z uczniem kontakt za pomocą uzgodnionego środka komunikacji i w czasie wideokonferencji weryfikuje samodzielność wykonywanych zadań, zadając uczniowi pytania związane z zagadnieniami, które budziły wątpliwości.

5. W czasie weryfikacji wiedzy po uzgodnieniu z nauczycielem mogą być obecni rodzice ucznia.

⁶² Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

6. Jeżeli będzie możliwość konsultacji na terenie szkoły – nauczyciel spotyka się z uczniem i w czasie konsultacji indywidualnych w spotkaniu bezpośrednim weryfikuje opanowanie przez ucznia wiedzy i umiejętności.

7. W czasie pracy za pomocą metod i technik kształcenia na odległość zalecane jest wskazywanie uczniom zadań obowiązkowych oraz zadań dodatkowych dla chętnych. Rozwiązane zadania z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji będą przekazywane nauczycielom do oceny lub informacji zwrotnej.

8. Zajęcia online oraz godziny konsultacji z nauczycielem dla poszczególnych oddziałów odbywają się zgodnie z tygodniowym planem lekcji i harmonogramem konsultacji, który uwzględnia równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia, zróżnicowanie zajęć w każdym dniu oraz możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia

9. Zajęcia online odbywają się w czasie rzeczywistym wyznaczonym w planie lekcji – lekcja online.

§ 25e.⁶³ 1. Na początku zajęć nauczyciel sprawdza obecność i odnotowują ją w dzienniku, uczeń obecność potwierdza ustnie lub na czacie.

2. Mikrofon jest włączony i powinien działać sprawnie podczas całej e-lekcji, ponieważ nauczyciel ma prawo wymagać od ucznia odpowiedzi na pytanie lub rozwiązania zadania na ocenę.

3. Weryfikacja obecności następuje w ciągu zajęć na podstawie aktywności ucznia na czacie lub w czasie wypowiedzi ustnych. Trzykrotne wywołanie ucznia do odpowiedzi i brak reakcji oznacza nieobecność.

4. W trakcie lekcji zabronione jest rejestrowanie zajęć, robienie zdjęć ekranu i printscreenów.

5. Uczeń może mieć włączoną kamerkę tylko za pisemną zgodą rodziców na wykorzystanie wizerunku w celach dydaktycznych. Zgody takie zbiera wychowawca na początku roku. W każdym czasie w trakcie roku szkolnego zgoda może być wycofana.

§ 26. Uchyła się.⁶⁴

§ 26a. 1. W celu wspomaganie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, szkoła organizuje system doradztwa zawodowego, który obejmuje zaplanowane działania

⁶³ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

⁶⁴ Uchwała nr 15/2023/2024 z dnia 13.11.2023 r.

związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej.

2. System doradztwa zawodowego obejmuje:

- 1) orientację zawodową w klasach I - VI szkoły podstawowej;
- 2) zajęcia doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII.
3. Działania z zakresu orientacji zawodowej odbywają się w ramach realizacji podstawy programowej na zajęciach edukacyjnych prowadzonych zgodnie z przyjętymi programami kształcenia ogólnego.

4. Zajęcia, w klasie VII i VIII, prowadzi nauczyciel doradztwa zawodowego we współpracy z wychowawcami oraz innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole.

5. Zajęcia doradztwa zawodowego, o których mowa w ust. 2, są organizowane przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy, uwzględniają potrzeby rozwojowe uczniów i są spójne z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły.

6. Zajęcia doradztwa zawodowego oprócz treści programowych wskazanych w przepisach szczegółowych obejmują:

- 1) indywidualne rozpoznanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 2) rozpoznanie potrzeb każdego ucznia w zakresie dalszego kształcenia oraz zawodu, który uczeń chciałby wykonywać w przyszłości;
- 3) opracowanie w najstarszym oddziale szkoły przy współpracy doradcy zawodowego z zespołem ds. doradztwa zawodowego indywidualnych kierunków rozwoju ucznia;
- 4) monitorowanie realizacji kierunków rozwoju, o których mowa w pkt.3, odbywa się w czasie indywidualnych i grupowych spotkań z uczniami oraz konsultacji, w których udział mogą brać rodzice.

7. Dodatkowo system obejmuje:

- 1) zajęcia warsztatowe z całą klasą lub grupą zainteresowanych uczniów związane z diagnozowaniem mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 2) indywidualne konsultacje z uczniami i rodzicami;
- 3) projekcje filmów o różnych zawodach;
- 4) wycieczki do zakładów pracy;
- 5) spotkania z przedstawicielami różnych zawodów;
- 6) spotkania z absolwentami, którzy przybliżają oferty szkół, w których się obecnie uczą;
- 7) uczestniczenie w dniach otwartych szkół ponadpodstawowych;
- 8) pracę z informatorami i regulaminami rekrutacyjnymi szkół ponadpodstawowych;
- 9) udostępnianie literatury z zakresu orientacji zawodowej i poradnictwa zawodowego.

8. Uczniowie w czasie zajęć i konsultacji indywidualnych otrzymują informację dotyczącą:

- 1) diagnozy własnych możliwości i predyspozycji zawodowych oraz zainteresowań;
- 2) ofert edukacyjnych szkół ponadpodstawowych i wyższych na terenie powiatu oraz całego kraju związanych z zainteresowaniami uczniów;
- 3) informatorów oraz regulaminów rekrutacji;
- 4) różnych zawodów i możliwości zatrudnienia na lokalnym rynku pracy.

9. Szczegółową tematykę, metody i formy realizacji działań z zakresu doradztwa zawodowego, z uwzględnieniem udziału rodziców i instytucji współpracujących ze szkołą oraz terminów i osób odpowiedzialnych za poszczególne działania określa przygotowywany każdego roku, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa - Program realizacji doradztwa zawodowego.

10. Za planowanie działań w programie, o którym mowa w ust.9, ich realizację oraz ewaluację odpowiada doradca zawodowy.⁶⁵

§ 27. 1. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu poprzez Koło Wolontariatu prowadzonego w ramach zajęć pozalekcyjnych.

2. W ramach działalności Koła uczniowie w szczególności:

- 1) zapoznawani są z ideą wolontariatu, jaką jest zaangażowanie do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
- 2) rozwijają postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
- 3) udzielają pomocy koleżeńskiej oraz uczestniczą w obszarze życia społecznego i środowiska naturalnego;
- 4) są włączani do bezinteresownych działań na rzecz osób oczekujących pomocy, pracy na rzecz szkoły;
- 5) wspierają ciekawe inicjatywy młodzieży szkolnej;
- 6) promują ideę wolontariatu w Szkole.

3. Wolontariat szkolny sprzyja aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.

4. Szkoła może podjąć współpracę w zakresie wolontariatu z organizacjami pozarządowymi, fundacjami, których celem jest kształtowanie świadomości obywatelskiej, postaw demokratycznych wśród młodzieży, upowszechnianie wiedzy historycznej, pielęgnowanie pamięci o ważnych wydarzeniach z historii Polski, ochronie dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, pomocy słabszym i wykluczonym.

⁶⁵ Uchwała nr 15/2023/2024 z dnia 13.11.2023 r.

5. Szczegółowy zakres działalności Szkolnego Koła Wolontariatu określa Regulamin SKW.
6. Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim określa w drodze uchwały kryteria uzyskiwania wpisu na świadectwie potwierdzającego aktywność społeczną w formie wolontariatu i ustala wymiar osiągnięć uprawniający do uzyskania wpisu.

§ 28. 1. Biblioteka szkolna, zwana dalej „biblioteką”, jest pracownią pełniącą rolę szkolnego centrum informacji, a także miejsca pomocy w odrabianiu lekcji.

2. Czas pracy biblioteki ustala Dyrektor w organizacji pracy szkoły na dany rok szkolny.
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów uczęszczających do szkoły.
4. Z biblioteki mogą korzystać dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi oraz ich rodzice.
5. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma) i dokumenty niepiśmiennicze (materiały audiowizualne, programy komputerowe).
6. Do zbiorów bibliotecznych należą:

- 1) programy, podręczniki szkolne, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
- 2) lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego i innych przedmiotów;
- 3) wybrane pozycje z literatury pięknej oraz popularnonaukowej i naukowej;
- 4) wydawnictwa informacyjne i albumowe;
- 5) czasopisma dla dzieci i młodzieży;
- 6) czasopisma ogólnopedagogiczne i metodyczne dla nauczycieli;
- 7) czasopisma naukowe, popularnonaukowe, społeczno-kulturalne;
- 8) wydania stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli;
- 9) zbiory multimedialne;
- 10) materiały regionalne i lokalne odpowiednie dla siedziby szkoły oraz materiały regionalne odpowiednie dla narodowości uczniów.

7. Biblioteka szkolna współpracuje z:

- 1) uczniami w zakresie:
 - a) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów,
 - b) pogłębiania i wyrabiania u uczniów nawyku czytania i samokształcenia,
 - c) rozbudzania u uczniów nawyku szacunku do podręczników i odpowiedzialności za ich wspólne użytkowanie;
- 2) nauczycielami w zakresie:

- a) udostępniania programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
- b) udostępniania literatury metodycznej, naukowej oraz zbiorów multimedialnych,
- c) przekazywania wychowawcom informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązania się z dbania o wspólne podręczniki;

3) rodzicami w zakresie:

- a) wyposażenia uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
- b) przekazywania informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązania się z dbania o wspólne podręczniki,
- c) popularyzowania wiedzy pedagogicznej, psychologii rozwojowej oraz sposobów przezwycięzania trudności w nauce i wychowaniu dzieci i młodzieży.

8. Biblioteka współpracuje z pracownikami szkoły, Radą Rodziców, innymi bibliotekami oraz instytucjami kulturalno-oświatowymi w zakresie organizowania lekcji bibliotecznych oraz wymiany książek, materiałów edukacyjnych i zbiorów multimedialnych.

9. Prawa i obowiązki czytelników biblioteki określa Dyrektor w uzgodnieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim w drodze zarządzenia, z uwzględnieniem zasad korzystania ze zbiorów bibliotecznych w tym ze zbiorów multimedialnych oraz korzystania z dostępu do Internetu.

10. Biblioteka nie rzadziej, niż co cztery lata przeprowadza inwentaryzację księgozbioru z uwzględnieniem przepisów o bibliotekach.

§ 29. 1. W szkole działa świetlica szkolna, zwana dalej „świetlicą”.

2. Celem działania świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki w czasie poza zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi przewidzianymi w organizacji roku szkolnego.

3. Do zadań świetlicy należy:

- 1) organizowanie pomocy uczniom w odrabianiu zadań domowych;
- 2) organizowanie udziału uczniów w zajęciach rozwijających ich wszechstronne zainteresowania i uzdolnienia;
- 3) organizowanie odpoczynku i relaksu zapewniającego prawidłowy rozwój uczniów;
- 4) tworzenie warunków do prawidłowego przebiegu procesu wychowawczego uczniów.

4. Godziny pracy świetlicy szkolnej na dany rok szkolny ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć, potrzeby rodziców i uczniów korzystających z zajęć świetlicowych.

5. Świetlica organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla uczniów, którzy pozostają w szkole poza zajęciami przewidzianymi w planie zajęć ze względu na:

- 1) czas pracy rodziców;
- 2) inne okoliczności wymagające opieki.

6. Przyjmowanie uczniów do świetlicy ze względu na czas pracy rodziców odbywa się na pisemny wniosek rodziców.

7. Uchyła się.⁶⁶

7a. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy zawiera między innymi:

- 1) określenie czasu niezbędnej opieki nad dzieckiem;
- 2) wskazanie osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy;
- 3) dane niezbędne dla sprawowania prawidłowej opieki nad dzieckiem.

Wniosek jest opublikowany na stronie szkoły.⁶⁷

8. Na polecenie Dyrektora świetlica organizuje zajęcia opiekuńcze dla uczniów ze względu na inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

9. Rodzice składają wnioski o przyjęcie do świetlicy w ciągu tygodnia od przyjęcia dziecka do szkoły. W uzasadnionych przypadkach złożenie wymaganego wniosku może nastąpić także w innym terminie. W miarę możliwości do świetlicy kwalifikowani są wszyscy uczniowie. W pierwszej kolejności przyjmuje się dzieci z rodzin niepełnych, z rodzin zastępczych, rodziców pracujących, uczniów klas I-III.

10. Dyrektor w uzgodnieniu z Radą Rodziców określa w drodze zarządzenia szczegółowe zasady organizacji świetlicy szkolnej z uwzględnieniem praw i obowiązków uczniów będących pod opieką świetlicy oraz praw i obowiązków rodziców, których dzieci korzystają z opieki świetlicowej na ich wniosek.

11. Uchylono.⁶⁸

12. Świetlica w uzgodnieniu z rodzicami umożliwia uczniom korzystanie z zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów oraz innych zajęć organizowanych na terenie szkoły.

13. Dzieci odbierane są ze świetlicy szkolnej przez osoby do tego upoważnione wskazane we wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej.

⁶⁶ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

⁶⁷ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

⁶⁸ Uchwała nr 15/2023/2024 z dnia 23.10.2023 r.

14. Szczegółową organizację pracy świetlicy szkolnej w danym roku szkolnym oraz plany zajęć świetlicowych na dany rok szkolny opracowuje kierownik świetlicy w terminie do 15 września i zatwierdza Dyrektor szkoły.
15. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach.⁶⁹
16. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w karcie zgłoszenia.⁷⁰
17. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodziców oświadczeniu.⁷¹
18. W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.⁷²

§ 30. 1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna zwana dalej „stołówką”.

2. Stołówka organizuje dożywianie w formie obiadów z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia dzieci i młodzieży.
3. Ze stołówki mogą korzystać wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły.
4. Korzystanie ze stołówki jest odpłatne. Czynności związane z pobieraniem opłat za korzystanie ze stołówki szkolnej prowadzi agent w terminach przez siebie ustalonych i podanych do ogólnej wiadomości.
5. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki oraz zasady ustalania jadłospisów ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z agentem.
6. Stołówka jest czynna w dniach zajęć organizowanych przez szkołę.
7. W szkole, w celu ułatwienia uczniom korzystania ze stołówki szkolnej, ustala się przerwy obiadowe: dla klas: I-III, dla klas: IV-VI, dla klas: VII-VIII.
8. W celu zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków spożywania posiłków Dyrektor szkoły organizuje w stołówce dyżury nauczycieli, ustalając ich harmonogram. Na każdej z przerw, o których mowa w ust. 7, dyżuruje co najmniej jeden nauczyciel.
9. W przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych Dyrektor szkoły może na pisemny wniosek rodzica może dofinansować lub sfinansować w całości opłatę za obiady.

⁶⁹ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

⁷⁰ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

⁷¹ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

⁷² Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

§ 31. 1. Na terenie szkoły funkcjonuje sklepik szkolny.

2. Dyrektor w uzgodnieniu z Radą Rodziców, w drodze zarządzenia, ustala szczegółową listę produktów żywnościowych dopuszczonych do sprzedaży na terenie szkoły.

§ 32. 1. Szkoła współpracuje z rodzicami poprzez:

1) organizację zebrań poszczególnych oddziałów wg wcześniej przedstawionego harmonogramu:

a) zebrania oddziałów są protokołowane,

b) wychowawca na początku każdego roku szkolnego przekazuje rodzicom kalendarz roku szkolnego oraz harmonogram spotkań, o których mowa w § 23 ust. 1 i 2,

c) wychowawca oddziału może zwołać nadzwyczajne zebranie rodziców z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej oraz Rady Oddziałowej. O każdym nadzwyczajnym zebraniu wychowawca oddziału ma obowiązek poinformowania Dyrektora szkoły,

d) wychowawca oddziału może komunikować się z rodzicami wykorzystując: telefon, pocztę e-mailową lub dziennik elektroniczny;

2) prowadzenie konsultacji dla rodziców (dni otwartych) w trakcie, których rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielem sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego;

3) organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych⁷³;

4) włączanie rodziców w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;

5) włączanie rodziców w organizację imprez danego oddziału i szkoły;

6) udzielanie rodzicom przez nauczycieli, bieżącej informacji na temat osiągnięć ucznia, wydarzeń klasowych i szkolnych za pośrednictwem dziennika elektronicznego;

7) możliwość wglądu przez rodziców w dokumentację dotyczącą ich dziecka.

2. Uchylono.⁷⁴

3. Uchylono.⁷⁵

4. Rodzic ma prawo zwrócenia się do Dyrektora szkoły z wnioskiem o:

1) objęcie dziecka nauką religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie;

2) odroczenie obowiązku szkolnego;

3) przyspieszenie obowiązku szkolnego;

⁷³ Uchwała nr 23/2023/2024 z dnia 11.06.2024 r.

⁷⁴ Uchwała nr 23/2023/2024 z dnia 11.06.2024 r.

⁷⁵ Uchwała nr 23/2023/2024 z dnia 11.06.2024 r.

- 4) objęcie dziecka indywidualnym nauczaniem;
- 5) objęcie dziecka indywidualnym tokiem lub programem nauki;
- 6) realizację obowiązku szkolnego poza szkołą.

§ 33. Uchylono.⁷⁶

§ 33a.⁷⁷ 1. Szkoła może realizować działania innowacyjne, które polegają na modyfikacji istniejących lub wdrażaniu nowych działań w procesie kształcenia lub wychowania, przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania.

2. Celem działań innowacyjnych realizowanych w szkole jest rozwijanie kompetencji i wiedzy uczniów opisanych w prowadzonej innowacji.

3. Działania innowacyjne, o których mowa w ust. 1, nie mogą naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki, a także nie mogą naruszać uprawnień w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności wskazanych w podstawie programowej kształcenia ogólnego niezbędnych do ukończenia szkoły oraz zdania egzaminów ósmoklasisty.

4. Innowacja może obejmować całą szkołę, oddział, grupę lub wybrane zajęcia edukacyjne.

5. Dyrektor prowadzi rejestr innowacji przyjętych do realizacji na terenie szkoły, rejestr innowacji znajduje w wykazie programów nauczania.

6. Nauczyciel po uzyskaniu zgody rodziców na objęcie dziecka działaniami innowacyjnymi, opisuje innowację.

7. Opis innowacji zawiera:

- 1) nazwę innowacji i zakres działań innowacyjnych, określony w ust. 1;
- 2) czas trwania innowacji i oddział (oddziały), w których innowacja będzie prowadzona;
- 3) cele działań innowacyjnych;
- 4) opis teorii pedagogicznych lub badań oraz wyników diagnoz w oddziale, które uprawniają do wprowadzenia innowacji;
- 5) szczegółowy opis działań innowacyjnych, które będą realizowane w danym oddziale;
- 6) sposób prowadzenia ewaluacji planowanych działań innowacyjnych.

⁷⁶ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

⁷⁷ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

8. Nauczyciel występuje z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie działań innowacyjnych do Dyrektora szkoły do końca zajęć edukacyjnych roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie innowacji.

9. Wniosek, o którym mowa w ust. 8a zawiera:

- 1) opis działań, o którym mowa w ustępie 9c;
- 2) zgody rodziców na udział w działaniach innowacyjnych.

10. Wprowadzenie w Szkole innowacji poprzedzone jest wydaniem opinii przez Radę Pedagogiczną szkoły.

11. Nauczyciel po otrzymaniu opinii Rady Pedagogicznej i wyrażeniu zgody Dyrektora szkoły na najbliższym zebraniu Rady Pedagogicznej przekazuje informacje o planowanych działaniach, a bezpośrednio po zakończeniu działań innowacyjnych pisze sprawozdanie zawierające wyniki ewaluacji.

12. Na zakończenie każdego roku szkolnego autor innowacji składa Dyrektorowi krótkie sprawozdanie z realizacji innowacji z wnioskami do realizacji na przyszły rok.

§ 33b.⁷⁸ 1. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami, instytucjami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej wg planu pracy szkoły na dany rok.

2. Współdziałanie, o którym mowa, obejmuje przekazywanie informacji i prowadzenie szkoleń, w szczególności związanych z:

- 1) wynikami najnowszych badań zewnętrznych dotyczących procesów uczenia, wychowania i opieki;
- 2) innowacyjnymi metodami i formami pracy;
- 3) innowacyjnymi sposobami organizacji procesów uczenia, wychowania i opieki.

3. W szczególnych przypadkach stowarzyszenie, instytucja lub inna organizacja – w zależności od charakteru swojej działalności, może współuczestniczyć w organizacji, prowadzeniu oraz finansowaniu działań innowacyjnych.

4. Szczegółowy zakres współdziałania opisany jest w „Porozumieniu o współpracy” podpisanym przez Dyrektora Szkoły i Dyrektora stowarzyszenia lub instytucji, z którą szkoła nawiązała współpracę.

5. Za współdziałanie, o którym mowa w ust. 1, odpowiada nauczyciel prowadzący innowację lub inny wyznaczony przez Dyrektora. Nauczyciel odpowiada za następujące działania w ramach współpracy, o której mowa w ust. 1:

⁷⁸ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

- 1) planowanie współpracy;
- 2) organizację wspólnych działań;
- 3) przekazywanie informacji dotyczącej współpracy Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców;
- 4) analizę działań i ich ewentualną modyfikację.

§ 34. 1. Szkoła przyjmuje studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne i nauczycielskie na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem lub, za jego zgodą, z poszczególnymi nauczycielami czy zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

2. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę.

3. Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, który sprawować będzie opiekę nad praktykantem.

§ 35. 1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza oraz rozszerzająca i wzbogacająca formy działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.⁷⁹

2. Dyrektor, w uzgodnieniu z Radą Rodziców, zezwala na działalność organizacji, o których mowa w ust.1, pod warunkiem przedstawienia programu pracy dydaktycznej, wychowawczej, profilaktycznej lub opiekuńczej.⁸⁰

§ 36. 1. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w szczególności poprzez:

- 1) rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
- 2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianie ich zaspokojenia;
- 3) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 5) udział w szkoleniach na terenie poradni, wymianę doświadczeń;
- 6) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia,

⁷⁹ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

⁸⁰ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostaniu tym wymaganiom;

7) konsultacje wychowawców i nauczycieli z przedstawicielami poradni;⁸¹

8) pełnienie dyżurów w szkole przez przedstawicieli poradni;⁸²

9) prowadzenie przez przedstawicieli poradni, na terenie szkoły, obserwacji diagnozowanych uczniów;⁸³

10) prowadzenie szkoleń i warsztatów przez przedstawicieli poradni.⁸⁴

1a. Zasady współdziałania z poradnią ustala Dyrektor szkoły w ustnym porozumieniu z Dyrektorem poradni.⁸⁵

2. Szkoła podejmuje współpracę z innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i rodzicom, w szczególności poprzez:

1) kierowanie uczniów i ich rodziców na konsultacje, badania;

2) pomoc w opracowaniu indywidualnych programów do pracy z dzieckiem z dysfunkcjami;

3) udział w szkoleniach, wymianę doświadczeń.

⁸¹ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

⁸² Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

⁸³ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

⁸⁴ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

⁸⁵ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

Rozdział 5. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 37. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.

2. Na stanowisku nauczycieli zatrudnieni są:

- 1) nauczyciel realizujący zajęcia edukacyjne;
- 2) pedagog szkolny;
- 3) psycholog szkolny;
- 4) bibliotekarz;
- 5) wychowawca świetlicy;
- 6) nauczyciel posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej;
- 7) nauczyciel specjalista;
- 8) pedagog specjalny;⁸⁶
- 9) doradca zawodowy.⁸⁷

3. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora oraz stanowisko kierownika świetlicy szkolnej.

4. W szkole, w celu wspierania uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne z tymi uczniami, zatrudnia się pomoc nauczyciela, która pełni funkcje asystenta międzykulturowego.⁸⁸

§ 38. 1. Do zakresu zadań nauczycieli należy w szczególności:

- 1) realizowanie programów pracy szkoły w powierzonych mu zajęciach edukacyjnych, analizowanie efektów realizacji podstawy programowej, w tym prowadzenie diagnoz edukacyjnych na poziomie klasy oraz dokumentowanie tych diagnoz;⁸⁹
- 2) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz w czasie pełnienia dyżurów w miejscu wyznaczonym przez Dyrektora;
- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu rozpoznania u uczniów przyczyn trudności w uczeniu się, szczególnych uzdolnień oraz przyczyn problemów w komunikacji;
- 4) w ramach zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb uczniów, nauczyciel zobowiązany jest do pracy z uczniami zagrożonymi niepowodzeniem szkolnym oraz do organizowania zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w tym przygotowania ich do udziału w konkursach i olimpiadach;

⁸⁶ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

⁸⁷ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

⁸⁸ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

⁸⁹ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

- 5) bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów zgodnie z przyjętymi przez szkołę zasadami oceniania wewnątrzszkolnego;
- 6) kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach, podejmowanie czynności wyjaśniających przyczyny nieobecności oraz wszczynanie egzekucji administracyjnej wobec uczniów nierealizujących obowiązku szkolnego, obowiązku nauki;
- 7) systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
- 8) komunikowanie się z rodzicami w sprawach nauki oraz zachowania uczniów;
- 9) organizowanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 10) opieka nad powierzonymi salami lekcyjnymi oraz troska o znajdujący się w nich sprzęt i wyposażenie;
- 11) wzbogacanie własnego warsztatu pracy oraz stałe podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych poprzez aktywne uczestniczenie w doskonaleniu zawodowym organizowanym w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę;
- 12) pełnienie funkcji opiekuna stażu/mentora.⁹⁰

2. Nauczyciel może pełnić funkcje przewodniczącego zespołu nauczycielskiego.⁹¹

3. Do realizacji zadań statutowych szkoły Dyrektor powołuje zespoły nauczycielskie. Pracą zespołu kieruje przewodniczący zespołu. Zasady powoływania przewodniczącego określają odrębne przepisy prawa.⁹²

4. Do zadań przewodniczącego zespołu należy między innymi:

- 1) roczne planowanie pracy zespołu;
- 2) realizacja zaplanowanych działań, w tym – w zespołach przedmiotowych – prowadzenie diagnoz edukacyjnych na poziomach klas i egzaminów próbnych, analiza wyników tych diagnoz i analiza egzaminów zewnętrznych oraz dokumentowanie analiz, za pomocą tabel wyników testowania i wniosków do dalszej pracy;
- 3) prowadzenie regularnych spotkań zespołu oraz dokumentowanie tych spotkań;
- 4) podsumowanie pracy zespołu, w tym złożenie dwa razy w roku informacji o działaniach zespołu wraz z określeniem wniosków do dalszej pracy.⁹³

§ 38a.⁹⁴ 1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę.

⁹⁰ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

⁹¹ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

⁹² Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

⁹³ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

⁹⁴ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

2. Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy bhp i ppoż., a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu.
3. Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły. W czasie dyżuru nauczyciel jest zobowiązany do:
 - 1) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi;
 - 2) aktywnego pełnienia dyżuru – reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm, w tym zachowań agresywnych;
 - 3) przestrzegania zakazu otwierania okien na korytarzach i nakazu zamykania drzwi do sal lekcyjnych;
 - 4) egzekwowania, by uczniowie nie opuszczali terenu szkoły podczas przerw;
 - 5) niedopuszczania do palenia papierosów na terenie szkoły;
 - 6) natychmiastowego zgłoszenia Dyrekcji szkoły faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy, zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku.
4. Nauczyciel na dyżurze nie może zajmować się sprawami postronnymi.
5. Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie Dyrektora lub wicedyrektora.
6. Nauczyciel obowiązany jest zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska. Prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt, urządzenia i środki ochrony indywidualnej.
7. Rozpoczęcie zajęć może nastąpić po sprawdzeniu i upewnieniu się przez prowadzącego zajęcia, że stan techniczny pomieszczenia, mebli, instalacji elektrycznej, środków dydaktycznych i innego wyposażenia nie stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa uczniów.
8. Nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osób powierzonych jego opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.
9. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych.
10. Nauczyciel w trakcie prowadzonych zajęć w klasie:
 - 1) ma obowiązek sprawdzić, czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela;
 - 2) podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez żadnej opieki;

- 3) nauczyciel powinien kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie zajęć oraz korygować zauważone błędy;
 - 4) nauczyciel ustala zasady korzystania z sali lekcyjnej.
11. Wychowawcy klas są zobowiązani zapoznać uczniów z:
- 1) zasadami postępowania w razie zauważenia ognia;
 - 2) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia;
 - 3) z planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych;
 - 4) zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami w czasie zagrożenia.

§ 39. 1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą".

2. Wychowawca opiekuje się uczniami w powierzonym mu oddziale i jest ich rzecznikiem w środowisku szkolnym.

3. Do zakresu zadań nauczyciela wychowawcy należy:

- 1) opieka nad oddziałem i prowadzenie planowej pracy wychowawczo-profilaktycznej z wychowankami;
- 2) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie i koordynowanie realizowanych przez nich działań dydaktyczno-wychowawczych;
- 3) współdziałanie ze specjalistami w celu rozpoznawania i zaspakajania indywidualnych potrzeb wychowanków;
- 4) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach dzieci i działaniach podejmowanych przez szkołę;
- 5) włączanie rodziców w realizację programów pracy szkoły w tym w szczególności we wszystkie działania wychowawczo-profilaktyczne w tym związane z bezpieczeństwem uczniów i ochroną ich zdrowia;
- 6) kontrolowanie obecności wychowanków na zajęciach, podejmowanie czynności wyjaśniających przyczyny nieobecności oraz inicjowanie egzekucji administracyjnej wobec uczniów nierealizujących obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki;
- 7) przygotowanie i prowadzenie spotkań z rodzicami;
- 8) prowadzenie dokumentacji wychowawcy klasowego zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 9) realizacja zaplanowanych zadań, w szczególności prowadzenie działań związanych z integracją zespołu klasowego, profilaktyką, doradztwem zawodowym, wychowaniem do

wartości oraz kształtowaniem postaw między innymi prospołecznych, prozdrowotnych, patriotycznych i proekologicznych;⁹⁵

10) podsumowanie zrealizowanych działań wychowawczych, w tym złożenie dwa razy w roku informacji o działaniach wychowawczych oraz określenie wniosków do dalszej pracy;⁹⁶

11) koordynowanie działań dydaktyczno-wychowawczych związanych z pomocą psychologiczno– pedagogiczną;⁹⁷

12) realizacja innych zadań, zleconych przez Dyrektora, zgodnie z celami statutowymi placówki oraz zgodnie z kierunkami polityki oświatowej określonymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.⁹⁸

4. Wychowawca otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków, a także planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego integrującego oddział klasowy.

§ 40. 1. Nauczyciel bibliotekarz organizuje pracę biblioteki jako interdyscyplinarnej pracowni wspierającej działalność dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły.

2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

1) w zakresie pracy pedagogicznej:

- a) organizowanie działalności informacyjnej i czytelniczej w szkole,
- b) wspieranie uczniów, nauczycieli i rodziców w organizowaniu,
- c) samokształcenia z użyciem różnorodnych źródeł informacji,
- d) wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień poprzez naukę,
- e) poszukiwania źródeł informacji wykraczających poza program nauczania,
- f) wspieranie uczniów mających trudności w nauce poprzez pomoc w poszukiwaniu informacji potrzebnych do odrabiania zadań domowych,
- g) przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym,
- h) organizowanie zajęć i ekspozycji rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;

2) w zakresie prac organizacyjno-technicznych:

⁹⁵ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

⁹⁶ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

⁹⁷ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

⁹⁸ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

- a) gromadzenie zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów, podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych,
- b) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie zobowiązującymi przepisami,
- c) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych,
- d) selekcjonowanie zbiorów,
- e) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań biblioteki,
- f) umożliwianie korzystania z Internetu i programów multimedialnych.⁹⁹

3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę należy:

- 1) systematyczne kontrolowanie wyposażenia biblioteki i zgłaszanie Dyrektorowi awarii i uszkodzeń mogących zagrażać bezpieczeństwu uczniów i pracowników;
- 2) stwarzanie warunków umożliwiających uczniom bezpieczny pobyt w bibliotece i czytelnii podczas przerw, przed lekcjami i po lekcjach;
- 3) stwarzanie warunków umożliwiających uczniom odrabianie prac domowych.

§ 41. 1. Do zadań nauczyciela pedagoga szkolnego należy:

- 1) indywidualna opieka pedagogiczna i psychologiczna nad uczniami i rodzinami wymagającymi jej;
- 2) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych;
- 3) udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych;
- 4) przeciwdziałanie formom niedostosowania społecznego uczniów;
- 5) organizowanie różnych form terapii dla uczniów z trudnościami dydaktycznymi, w ścisłej współpracy z wychowawcami klas;
- 6) udzielanie rodzicom i nauczycielom porad ułatwiających rozwiązywanie trudnych problemów wychowawczych i rodzinnych;
- 7) koordynowanie działań mających na celu udzielanie uczniom pomocy materialnej przez ośrodki pomocy społecznej i inne instytucje świadczące ten rodzaj wspierania rodziny;
- 8) wnioskowanie o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek

⁹⁹ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

- opieki społecznej i właściwych kompetencyjnie organizacji pozarządowych;
- 9) koordynowanie pomocy przez instytucje społeczne, administracyjne i inne placówki świadczące pomoc społeczną;
 - 10) współpraca z instytucjami działającymi na rzecz dziecka i jego rozwoju;
 - 11) wspieranie ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
 - 12) prowadzenie badań i działań diagnostycznych w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron ucznia;
 - 13) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
 - 14) koordynowanie i podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów związanych z etapem rozwojowym uczniów;
 - 15) zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów w celu zminimalizowania skutków zaburzeń rozwojowych;
 - 16) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 17) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 18) koordynowanie i podejmowanie działań wychowawczo-profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, rodziców, nauczycieli;
 - 19) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole i informowania Rady Pedagogicznej nie rzadziej niż dwukrotnie w roku szkolnym na temat trudności wychowawczych występujących w szkole wśród uczniów;
 - 20) prowadzenie warsztatów i innych form pracy z uczniami celem wspierania działań wychowawczych nauczycieli;
 - 21) koordynowanie spraw związanych z bezpieczeństwem na terenie szkoły.

2. Dodatkowo pedagog odpowiada za:

- 1) przeprowadzenie do 30 września – zgodnie z odrębnymi przepisami – corocznej diagnozy zachowań ryzykownych i występujących w szkole czynników chroniących i czynników ryzyka oraz analizy tych wyników;
- 2) opracowanie wraz z zespołem wychowawczym programu wychowawczo-profilaktycznego lub w zależności od potrzeb opracowanie modyfikacji tego programu;
- 3) analizę skuteczności działań wychowawczych wpisanych do programu wymienionego w pkt. 2;
- 4) współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi;

pozostałe zadania pedagoga wynikają ze szczególnych przepisów prawa, w tym rozporządzenia w sprawie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej i kształcenia dzieci niepełnosprawnych.¹⁰⁰

§ 41a.¹⁰¹ 1. Do zadań pedagoga specjalnego należą:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w zakresie rekomendowania Dyrektorowi działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły osób ze szczególnymi potrzebami oraz rekomendowanie działań dla tych osób w zakresie dostępności, o której mowa w Ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności;
- 2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów w życiu szkoły;
- 3) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
- 4) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

¹⁰⁰ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

¹⁰¹ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

- 5) współpraca w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w zakresie:
 - a) rozpoznawania przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki,
 - b) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowania sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doboru metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 7) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 8) przedstawianie Radzie Pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie wspierania uczniów ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnością.

§ 42. 1. Do zadań psychologa szkolnego należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
- 2) prowadzenie bądź organizowanie różnego rodzaju form terapii psychologicznej dla uczniów;
- 3) prowadzenie doradztwa dla uczniów, nauczycieli, rodziców;
- 4) kwalifikowanie badanych uczniów (w razie potrzeby) na zajęcia kompensacyjne, wyrównawcze, reedukacyjne, terapeutyczne, organizowane w ramach szkoły oraz poza nią;
- 5) współpraca z pedagogiem szkolnym, terapeutą pedagogicznym, logopedą, wychowawcami i rodzicami;
- 6) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym;
- 7) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów,

- 8) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów,
- 9) prowadzenie terapii indywidualnej.

§ 43. 1. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
- 2) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej z uczniami, u których stwierdzono zaburzenia rozwoju mowy;
- 3) korygowanie odstępstw od normy fonetycznej;
- 4) kształtowanie umiejętności porozumiewania się;
- 5) współpraca z rodzicami w zakresie porad i konsultacji dotyczących prowadzenia ćwiczeń z dzieckiem z zaburzeniami rozwoju mowy;
- 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 7) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 44. 1. Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne oraz zawodowe, pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych oraz zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnianiu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) współtworzenie szkolnego systemu doradztwa zawodowego.

§ 45. 1. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
- 2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 46. Uchylony.¹⁰²

§ 46a.¹⁰³ 1. Do zakresu zadań asystenta międzykulturowego należy w szczególności:

- 1) wspomaganie językowe uczniów podczas codziennej komunikacji, w tym tłumaczenie i pomoc w wypełnianiu dokumentów szkolnych oraz przekazywanie informacji związanych z sytuacją ucznia;
- 2) uczestniczenie w zajęciach, w tym tłumaczenie na język pochodzenia ucznia zadań, kryteriów i sposobu oceniania, informacji zwrotnych od nauczyciela oraz na język polski wypowiedzi uczniów i zapisów w zeszytach;
- 3) dzielenie się wiedzą i doświadczeniem, ze środowiskiem przyjmującym, w zakresie kultury kraju pochodzenia ucznia, w szczególności wyjaśniania tradycji, obrzędów, zwyczajów, sensu świąt i ważnych dla kraju pochodzenia wydarzeń;
- 4) pełnienie roli rzecznika ucznia i mediatora w sytuacjach wymagających wyjaśnienia kulturowych uwarunkowań zachowania uczniów;
- 5) pełnienie roli tłumacza w czasie zebrań i spotkań z rodzicami oraz przekazywanie w uzgodnieniu z wychowawcami i innymi nauczycielami informacji o postępach dzieci oraz działaniach podejmowanych przez szkołę;
- 6) reprezentowanie szkoły w kontakcie z rodziną ucznia, pełnienie roli osoby pierwszego kontaktu dla rodziców dziecka, w przypadku braku znajomości języka polskiego, kontaktowanie się z tymi rodzicami osobiście lub telefonicznie i przekazywanie informacji pozyskanych w szkole;

¹⁰² Uchwała nr 6/2019/2020 z dnia 18.11.2019 r.

¹⁰³ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

- 7) współdziałanie z wychowawcami i nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie i koordynowanie realizowanych przez nich działań dydaktyczno-wychowawczych;
- 8) współdziałanie ze specjalistami w celu rozpoznawania i zaspakajania indywidualnych potrzeb uczniów niebędących obywatelami polskimi.

§ 47. 1. W szkole można zatrudnić, za zgodą organu prowadzącego, nauczyciela posiadającego kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone.

2. Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie należy:¹⁰⁴

- 1) rozpoznawanie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie;
- 2) dokonywanie wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia wyboru lub opracowywanie programów nauczania;
- 3) dostosowanie programów nauczania, programu wychowawczo-profilaktycznego do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia niepełnosprawnego oraz niedostosowanego społecznie;
- 4) opracowanie wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne i specjalistami indywidualnego programu edukacyjnego określającego zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych lub zajęć socjoterapeutycznych;
- 5) prowadzenie lub organizowanie różnego rodzaju form pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla ucznia i jego rodziny;
- 6) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami pracy dydaktycznej i wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- 7) uczestniczenie w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli i specjalistów, określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 8) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zajęcia określone w programie w doborze metod i form pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.

¹⁰⁴ Uchwała nr 6/2019/2020 z dnia 18.11.2019 r.

§ 48. 1. Do zadań wychowawcy świetlicy należy:

- 1) pomoc uczniom w przygotowaniu się do lekcji, odrabianiu zadań domowych;
- 2) wyrównywanie szans edukacyjnych;
- 3) organizowanie zajęć o charakterze wychowawczo-profilaktycznym;
- 4) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na świeżym powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny ucznia;
- 5) stwarzanie warunków organizowania kulturalnej rozrywki, kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
- 6) rozwijanie różnych zainteresowań i uzdolnień poprzez organizowanie zajęć w tym zakresie;
- 7) wyrabianie nawyków higieny, czystości; promowanie zdrowego stylu życia;
- 8) rozwijanie samodzielności, samorządności i aktywności społecznej;
- 9) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
- 10) umożliwienie udziału w różnych imprezach i konkursach;
- 11) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, także z pedagogiem, psychologiem, logopedą, terapeutami pedagogicznymi;
- 12) współpraca ze środowiskiem lokalnym.

§ 49. Wszyscy nauczyciele specjaliści przygotowują, w każdym roku szkolnym plan swojej pracy i przedstawiają do akceptacji Dyrektorowi Szkoły.

§ 50. 1. W szkole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi. Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania szkoły jako instytucji publicznej oraz utrzymanie obiektu, a także jego otoczenia w sposób zapewniający bezpieczeństwo uczniów, dbanie o czystość i porządek.

2. W szkole tworzy się następujące stanowiska administracji i obsługi:

- 1) kierownik gospodarczy;
- 2) sekretarz szkoły;
- 3) woźny;
- 4) sprzątaczką;
- 5) dozorca.

3. Pracownicy obsługi oraz administracji są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.

3a. Pracownicy szkoły realizują zadania na podstawie indywidualnych zakresów zadań, uprawnień i odpowiedzialności ustalonych przez Dyrektora szkoły.

4. Do obowiązków pracowników administracji i obsługi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom należy:

- 1) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2) ustawiczne monitorowanie stanu technicznego sprzętu i urządzeń na terenie szkoły;
- 3) monitorowanie ruchu uczniów i interesantów w szkole;
- 4) bieżące informowanie Dyrektora Szkoły o każdym zagrożeniu zdrowia i bezpieczeństwa uczniów.

5. Do zadań kierownika gospodarczego należy prowadzenie spraw związanych z technicznym funkcjonowaniem szkoły. Bezpośrednio nadzoruje pracę personelu obsługi. Dokonuje niezbędnych zakupów na potrzeby szkoły, rozliczeń finansowych, prowadzi magazyn oraz stosowną dokumentację. Dbą o zapewnienie sprawności techniczno-eksploatacyjnej budynku i sprzętu znajdującego się w szkole na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

6. Do zadań sekretarza szkoły należy prowadzenie obsługi bieżącej sekretariatu, archiwum, spraw kadrowych, ewidencji dzieci i uczniów. Na wniosek rodziców, uczniów i pracowników szkoły zgłaszanie Dyrektorowi i kierownikowi gospodarczemu nieprawidłowości w zakresie zabezpieczenia szkoły oraz potrzeb naprawy lub zakupu sprzętu.

7. Do zadań woźnej lub sprzątaczkę należy utrzymanie w czystości przydzielonych pomieszczeń, nadzór nad bezpieczeństwem uczniów podczas zajęć lekcyjnych, którzy z różnych przyczyn muszą opuścić salę lekcyjną, monitorowanie wejść do szkoły i osób znajdujących się na terenie szkoły, pomoc nauczycielom podczas przerw lekcyjnych.

8. Do zadań dozorcę należy dozór mienia, zapewnienie porządku wokół terenu szkoły, drobne prace naprawczo-remontowe.

9. Pracownik zatrudniony w szkole zobowiązany jest do przestrzegania zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku.

10. Wszyscy pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są do reagowania na przejawy naruszenia przez uczniów zasad zachowania, dyscypliny w szkole, w szczególności przemoc fizyczną, agresję, używanie wulgarnych zwrotów i gestów.

11. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują przepisy Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy i wydane na tej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 51. Szczegółowy zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień dla nauczycieli i pracowników szkoły oddzielnie określają odrębne dokumenty tworzone na podstawie prawa pracy.

Rozdział 6. Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 52. 1. Ocenianiu w szkole podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Celem oceniania wewnątrzszkolnego zwanego dalej „ocenianiem” jest:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
- 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) monitorowanie bieżącej pracy i zachowania ucznia;
- 6) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2a. W ocenianiu obowiązują następujące zasady:

- 1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców;
- 2) zasada jawności wymagań i kryteriów oceny bieżącej – uczeń i jego rodzice znają wymagania na poszczególne oceny klasyfikacyjne oraz kryteria oceniania ocen bieżących, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
- 3) zasada różnorodności – ocenianiu podlegają różne aktywności ucznia wynikające ze specyfiki zajęć edukacyjnych i wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego i realizowanych przez nauczycieli programów nauczania;
- 4) zasada różnicowania wymagań wobec uczniów – zadania stawiane uczniom są dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości rozwojowych ucznia, mają zróżnicowany poziom trudności i dają możliwość uzyskania uczniom wszystkich ocen.¹⁰⁵

3. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela oraz przyjęte kryteria zachowania.

¹⁰⁵ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

4. W celu ewidencjonowania osiągnięć edukacyjnych uczniów od roku szkolnego 2019/2020 prowadzi się dziennik zajęć lekcyjnych wyłącznie w formie elektronicznej.¹⁰⁶

5. Szczegółowe zasady prowadzenia dziennika elektronicznego regulują zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego w SP 264 wprowadzone odrębnym zarządzeniem Dyrektora szkoły.¹⁰⁷

§ 53. 1. Podstawą ustalania w szkole śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są wymagania edukacyjne określone przez nauczyciela i podane do wiadomości uczniów, rodziców i Dyrektora.

2. Wymagania edukacyjne to oczekiwane przez nauczyciela osiągnięcia ucznia, niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych odnoszące się do realizowanego programu nauczania.

3. Uchylony.¹⁰⁸

3a. Wymagania, o których mowa w ust. 2, są określone na poziomie podstawowym i ponadpodstawowym. Poziom podstawowy w klasach IV-VIII określa szczegółowe wymagania edukacyjne na stopień dopuszczający i dostateczny, a poziom ponadpodstawowy na stopień dobry, bardzo dobry i celujący. W klasach I-III poziom podstawowy określa wymagania niezbędne, aby uczeń mógł właściwie funkcjonować na wyższym etapie edukacyjnym.¹⁰⁹

3b. Wymagania, o których mowa w ust. 2, stanowią podstawę do określenia poziomu opanowania przez uczniów podstawy programowej. W klasach I-III są podstawą do sformułowania śródrocznej i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej, a w klasach IV-VIII wymagania służą do ustalania ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych i ich uzasadniania.¹¹⁰

3c. Wymagania edukacyjne na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych opracowują zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem specyfiki i możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnym oddziale.¹¹¹

4. Uczniowie corocznie w terminie do 15 września informowani są o wymaganiach edukacyjnych na poszczególnych zajęciach przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia, a rodzice otrzymują informacje od wychowawcy oddziału na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym.

4a. Wymagania są dostępne w bibliotece szkolnej.¹¹²

¹⁰⁶ Uchwała nr 18/2018/2019 z dnia 06.05.2019 r.

¹⁰⁷ Uchwała nr 18/2018/2019 z dnia 06.05.2019 r.

¹⁰⁸ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

¹⁰⁹ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

¹¹⁰ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

¹¹¹ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

¹¹² Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

4b. Nauczyciele na początku roku szkolnego, na pierwszych godzinach swojego przedmiotu, ustnie informują uczniów o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) miejscu, gdzie można znaleźć szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do ustalania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 3) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i formach aktywności, które będą oceniane na zajęciach edukacyjnych;
- 4) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 5) warunkach i trybie złożenia zastrzeżeń dotyczących rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.¹¹³

4c. Wychowawca oddziału, na pierwszych zebraniach rodziców, ustnie informuje rodziców, a na pierwszych godzinach wychowawczych – ustnie informuje uczniów o zasadach oceniania obowiązujących w szkole, w tym w szczególności o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i sposobie oceniania zajęć edukacyjnych;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) miejscu, w którym można znaleźć wymagania edukacyjne na śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz kryteria oceniania zachowania.¹¹⁴

4d. Jeżeli rodzic potrzebuje szczegółowego komentarza dotyczącego wymagań edukacyjnych ma prawo do indywidualnego spotkania z nauczycielem uczącym danego przedmiotu w czasie pierwszego zebrania rodziców lub w innym terminie umówionym przez wychowawcę.¹¹⁵

5. Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust.2 do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

¹¹³ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

¹¹⁴ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

¹¹⁵ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów w szkole;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii;
 - 6) ze względu na inne choroby przewlekłe;
 - 7) dla uczniów z doświadczeniem migracji.¹¹⁶
6. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia, o którym mowa w ust. 5 dotyczy:
- 1) warunków prezentowania wiedzy i umiejętności;
 - 2) uchylono;
 - 2a) poziomu podstawowych umiejętności i wiadomości na poszczególne oceny oraz sposobów i form ich sprawdzania.¹¹⁷
 - 3) Uchylono¹¹⁸.
7. Indywidualizacja, o której mowa w ust.5, polega na dostosowaniu do indywidualnych potrzeb i możliwości edukacyjnych ucznia organizacji procesu nauczania w tym, w szczególności:
- 1) przestrzeni edukacyjnej;
 - 2) metod i form pracy z uczniem;
 - 3) stosowanych środków i materiałów dydaktycznych;
 - 4) sposobów uczenia się;
 - 5) tempa i czasu pracy;

¹¹⁶ Uchwała nr 8/2021/2022 z dnia 30.09.2022 r.

¹¹⁷ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

¹¹⁸ Uchwała nr 23/2023/2024 z dnia 11.06.2024 r.

- 6) trudności zadań;
- 7) kryteriów oceniania;
- 8) zasad konstruowania testów oraz zadań;
- 9) realizacji innych zaleceń oraz wskazań z opinii, orzeczeń, rozpoznania nauczycielskiego oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, opracowanych dla uczniów z orzeczeniami o kształceniu specjalnym.¹¹⁹

§ 54. 1. Ocenianie bieżące określa wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania i ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

2. Wiadomości i umiejętności ucznia sprawdzane są w formie:

- a) wypowiedzi ustnej na lekcjach polegającej na sprawdzeniu wiedzy w zakresie rozumienia problemu i związków przyczynowo-skutkowych jej zastosowania;
- b) uchylono;¹²⁰
- c) uchylono;¹²¹
- d) pisemnych sprawdzianów wiedzy i umiejętności zapowiedzianych z tygodniowym wyprzedzeniem, obejmujących wskazany przez nauczyciela materiał bieżący, poprzedzonych lekcją powtórzeniową¹²²;
- e) kartkówek z ostatniej lub z dwóch-trzech lekcji, mających charakter pisemny lub praktyczny w celu sprawdzenia wiedzy;
- f) sprawdzianów umiejętności praktycznych w formie zadań do wykonania w obecności nauczyciela;
- g) prac pisemnych oraz prac praktycznych wykonanych przez ucznia samodzielnie lub zespołowo;
- h) uchylono¹²³;
- i) testów diagnostycznych;¹²⁴
- j) próbnych egzaminów ósmoklasisty¹²⁵.

¹¹⁹ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

¹²⁰ Uchwała nr 15/2023/2024 z dnia 13.11.2023 r.

¹²¹ Uchwała nr 15/2023/2024 z dnia 13.11.2023 r..

¹²² Uchwała nr 15/2023/2024 z dnia 13.11.2023 r.

¹²³ Uchwała nr 23/2023/2024 z dnia 11.06.2024 r.

¹²⁴ Uchwała nr 15/2023/2024 z dnia 13.11.2023 r..

¹²⁵ Uchwała nr 15/2023/2024 z dnia 13.11.2023 r..

k)

Rodzaj pracy ¹²⁶	Zakres	Charakterystyka
Kartkówki	Czas trwania Termin zapowiedzi	- do 20 minut - z ostatniej lekcji – bez zapowiedzi, - z dwóch–trzech lekcji – dzień wcześniej
Sprawdziany wiedzy i umiejętności	Czas trwania Termin zapowiedzi Liczba prac kl. 1-6 Liczba prac kl. 7-8	- 40 minut - tydzień przed sprawdzianem - dwie w tygodniu - trzy w tygodniu

2a. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie do zajęć edukacyjnych, lecz nie częściej niż trzy razy w ciągu półrocza.¹²⁷ Każde kolejne nieprzygotowanie będzie skutkowało wpisaniem uwagi z zachowania w dzienniku elektronicznym.¹²⁸

3. Uchylono.¹²⁹

4. Ilościowe normy wymagań:^{130, 131}

Sprawdziany wiedzy i umiejętności, kartkówki

Dopuszczający - 2	35%-55%
Dostateczny - 3	56%-75%
Dobry - 4	76%-89%
Bardzo dobry - 5	90%-95%
Celujący - 6	96%-100%

5. Prace pisemne powinny być sprawdzone ocenione w terminie do 10 dni i przechowywane przez nauczyciela w szkole do końca bieżącego roku szkolnego.

6. Uczeń ma prawo do poprawy ocen bieżących na warunkach ustalonych przez nauczyciela w przedmiotowym systemie oceniania.

¹²⁶ Uchwała nr 15/2023/2024 z dnia 13.11.2023 r.

¹²⁷ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

¹²⁸ Uchwała nr 15/2023/2024 z dnia 13.11.2023 r.

¹²⁹ Uchwała nr 15/2023/2024 z dnia 13.11.2023 r.

¹³⁰ Uchwała nr 23/2023/2024 z dnia 11.06.2024 r.

¹³¹ Uchwała nr 23/2023/2024 z dnia 11.06.2024 r.

7. Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu nieobecności, może zostać zobowiązany do zaprezentowania wiadomości i umiejętności w terminie i formie ustalonym przez nauczyciela.

7a. Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności. Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.¹³²

7b. Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej, takiej jak wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia. Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.¹³³

8. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są przechowywane do końca roku szkolnego. Nauczyciel udostępnia je uczniom i rodzicom. Dopuszcza się fotografowanie prac.¹³⁴

9. O częstotliwości oceniania przedmiotowego decyduje liczba godzin zajęć edukacyjnych wynikająca z planu nauczania. W związku z tym ustala się minimalną liczbę ocen, które powinien otrzymać uczeń w danym semestrze:

1) w przypadku zajęć w wymiarze 1 godziny tygodniowo – 3 oceny;

2) w przypadku pozostałych zajęć, systematycznie jedna ocena, minimum raz w miesiącu.

10. Oceny niedostateczne uczeń jest zobowiązany poprawić w terminie i na zasadach określonych przez nauczyciela.¹³⁵

11. Ocena otrzymana za poprawioną pracę jest wpisana obok oceny poprawianej (niezależnie, jaką uczeń otrzyma). Przy wystawieniu oceny półrocznej, końcowej nauczyciel bierze pod uwagę uzyskaną wyższą ocenę przez ucznia.¹³⁶

12. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną za I semestr zobowiązany jest do uzupełnienia poziomu wiedzy i umiejętności w terminie i na zasadach ustalonych przez Radę Pedagogiczną.

13. W klasach IV- VIII poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności ocenia się w stopniach szkolnych, według następującej skali:

1) celujący – 6;

2) bardzo dobry – 5;

3) dobry – 4;

4) dostateczny – 3;

5) dopuszczający – 2;

¹³² Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

¹³³ Uchwała nr 13/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

¹³⁴ Uchwała nr 15/2023/2024 z dnia 13.11.2023 r.

¹³⁵ Uchwała nr 15/2023/2024 z dnia 13.11.2023 r.

¹³⁶ Uchwała nr 15/2023/2024 z dnia 13.11.2023 r..

6) niedostateczny – 1;

a) oceny częściowe mogą być podwyższone znakiem „+” lub obniżone znakiem „-”. Znak „+” wskazuje, że uczeń opanował więcej wymagań określonych przez nauczyciela na wskazaną ocenę, ale nie opanował jeszcze wszystkich wymagań na ocenę wyższą, a przy punktowanym sprawdzianie uczeń zdobywa punkty powyżej środka punktowej skali między dwoma ocenami. Znak „-” wskazuje, że uczeń opanował wymagania na wyższą ocenę, ale popełnia jeszcze pojedyncze, drobne pomyłki, przy punktowanym sprawdzianie brakuje mu do pełnej wyższej oceny 1 punktu.¹³⁷

b) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

c) za pozytywne oceny bieżące uznaje się oceny wymienione w ust. 13 pkt. 1-5.¹³⁸

d) za negatywną ocenę bieżącą uznaje się ocenę wymienioną w ust. 13 pkt. 6.¹³⁹

14. W klasach IV- VIII ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

a) posiadał wiedzę i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,¹⁴⁰

b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych,¹⁴¹

c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,

d) odpowiedź ucznia wskazuje na szczególne zainteresowania przedmiotem,¹⁴²

e) wypowiedź zawiera własne, oryginalne przemyślenia i oceny,

f) spełnia kryteria oceny bardzo dobrej;

2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony w wymaganiach edukacyjnych wynikających z przyjętego programu,

b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne,

c) wypowiada się wyczerpująco i samodzielnie,

¹³⁷ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

¹³⁸ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

¹³⁹ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

¹⁴⁰ Uchwała nr 15/2023/2024 z dnia 23.10.2023 r.

¹⁴¹ Uchwała nr 15/2023/2024 z dnia 13.11.2023 r.

¹⁴² Uchwała nr 15/2023/2024 z dnia 13.11.2023 r..

- d) uczeń posługuje się językiem odpowiednim dla danego przedmiotu, wiadomości nie wykraczają poza program nauczania;
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych w wymaganiach edukacyjnych wynikających z przyjętego programu nauczania w danej klasie,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje, wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
 - c) odpowiedź ucznia jest poprawna pod względem języka danego przedmiotu i zawsze samodzielna,
 - d) w czasie wypowiedzi dopuszczalne są nieliczne drugorzędne błędy;
 - e) Uchylono.¹⁴³
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych wynikających z przyjętego programu nauczania w danej klasie na poziomie podstawowym,
 - b) rozwiązuje, wykonuje zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
 - c) odpowiada odbywa się przy ukierunkowaniu ze strony nauczyciela;
 - d) występują nieliczne błędy rzeczowe;
 - e) Uchylono.¹⁴⁴
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności konieczne pozwalające na dalsze kształcenie,
 - b) rozwiązuje, wykonuje zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
 - c) z pomocą nauczyciela udziela odpowiedzi,
 - d) popełnia błędy rzeczowe, ale przy pomocy nauczyciela potrafi poprawić się,
 - e) prowadzi starannie zeszyt przedmiotowy;
 - f) Uchylono.¹⁴⁵
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych jako konieczne, braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu,
 - b) nie potrafi rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności.

¹⁴³ Uchwała nr 23/2023/2024 z dnia 11.06.2024 r.

¹⁴⁴ Uchwała nr 23/2023/2024 z dnia 11.06.2024 r.

¹⁴⁵ Uchwała nr 23/2023/2024 z dnia 11.06.2024 r.

15. Przy ustalaniu stopnia z wychowania fizycznego ocenie podlegają:
- 1) systematyczny udział w zajęciach obowiązkowych i przygotowanie do lekcji;
 - 2) wysiłek włożony w pracę podczas lekcji i osobiste predyspozycje ucznia;
 - 3) aktywność pozalekcyjna oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz kultury fizycznej;
 - 4) poziom umiejętności ucznia biorąc pod uwagę jego zaangażowanie w wykonywanie określonych ćwiczeń.
16. Przy ustaleniu stopnia z techniki, plastyki należy brać pod uwagę:
- 1) przygotowanie ucznia do zajęć (posiadanie na lekcji odpowiednich materiałów plastycznych potrzebnych do wykonania pracy zgodnie z techniką i tematem);
 - 2) stopień jego indywidualnego zaangażowania w realizację ćwiczeń plastycznych;
 - 3) wkład pracy oraz indywidualne postępy ucznia;
 - 4) wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
17. Przy ustalaniu stopnia z muzyki ocenie podlegają:
- 1) aktywność podczas zajęć i stopień zaangażowania;
 - 2) gra na instrumencie melodycznym, śpiew w grupie, tworzenie muzyki (samodzielnie lub w grupie);
 - 3) uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych rozwijających zdolności muzyczne;
 - 4) udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych;
 - 5) przygotowanie dodatkowych prac w uzgodnieniu z nauczycielem.
18. W klasach I-III obowiązuje ocena opisowa ucznia.
- 1) Uchylony.
 - 1a) Oceny opisowe to ustne bądź pisemne informacje nauczyciela na temat opanowania przez ucznia wymagań podstawy programowej we wszystkich edukacjach. Oceny opisowe bieżące sporządzone dla rodziców są opatrzone wskazówkami dotyczącymi dalszej pracy z uczniem.¹⁴⁶
 - 2) W klasach I-II bieżące postępy ucznia w nabywaniu wiadomości i umiejętności nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym, kartach obserwacji lub dzienniczkach uczniów wg ujednoliconej skali:
 - a) A – umiejętności i wiadomości znakomicie rozwinięte (bardzo dobry poziom wiadomości i umiejętności w danym zakresie, prace są wykonywane samodzielnie, bez dodatkowej pomocy nauczyciela, uczeń jest wyjątkowo aktywny, tempo pracy bardzo dobre, doskonale radzi sobie w nowych sytuacjach),

¹⁴⁶ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

- b) B – umiejętności i wiadomości dobrze rozwinięte (poziom średni, prace zwykle zawierają nieliczne błędy, zazwyczaj uczeń dba o estetykę prac, chętnie wykonuje ćwiczenia, zwykle dobre tempo pracy, uczeń przeważnie aktywny, rozwiązuje w praktyce typowe zadania, wskazane błędy potrafi poprawić),
- c) C – umiejętności i wiadomości słabo rozwinięte (niski poziom wiadomości i umiejętności w danym zakresie, z pomocą nauczyciela rozwiązuje niektóre typowe zadania, samodzielne prace zawierają liczne błędy, prace niestaranne, uczeń rzadko aktywny, wolne tempo pracy),
- d) D – umiejętności i wiadomości nierozwinięte (uczeń nie opanował podstawowych, koniecznych wiadomości i umiejętności, prace całkowicie błędne, prace niestaranne, uczeń pasywny, niechętny, prace niedokończone, brak pracy, wymaga wsparcia i pomocy ze strony nauczyciela w swoich działaniach, zbyt wolne tempo pracy),
- e) dopuszcza się stosowanie znaków „+”, „-”.

19. W klasach III przyjmuje się słowno-punktową skalę dotyczącą wszystkich aktywności ucznia. Bieżące oceny uczniów w klasie III odnotowywane są w dzienniku wg skali punktowo-słownej z zastosowaniem zapisu cyfrowego. Dopuszcza się stosowanie znaków „+”, „-” w ocenach bieżących.

20. W oddziałach przygotowawczych w pierwszym semestrze obowiązuje ocena opisowa postępów ucznia w odniesieniu do wymagań zawartych w podstawie programowej dla poszczególnych przedmiotów.¹⁴⁷

21. Ocena, o której mowa w ust. 20 pełni funkcję diagnostyczną, informacyjną, motywującą.¹⁴⁸

22. W pierwszym semestrze nauki bieżące oceny umiejętności oraz wiedzy uczniów w oddziałach przygotowawczych odnotowuje się w e-dzienniku Librus oraz w kartach obserwacji postępów uczniów na zasadzie zaliczenia lub niezaliczenia materiału programowego wyznaczonego przez nauczyciela.¹⁴⁹

23. Wychowawca wraz z nauczycielami przedmiotów przygotowuje ocenę opisową postępów ucznia na pierwszy semestr.¹⁵⁰

24. Począwszy od drugiego semestru poziom opanowania wiedzy i umiejętności w oddziałach przygotowawczych ocenia się w stopniach szkolnych według skali w ust. 13 i 14.¹⁵¹

¹⁴⁷ Uchwała nr 8/2021/2022 z dnia 30.09.2021 r.

¹⁴⁸ Uchwała nr 8/2021/2022 z dnia 30.09.2021 r.

¹⁴⁹ Uchwała nr 8/2021/2022 z dnia 30.09.2021 r.

¹⁵⁰ Uchwała nr 8/2021/2022 z dnia 30.09.2021 r.

¹⁵¹ Uchwała nr 8/2021/2022 z dnia 30.09.2021 r.

Skala słowna	Zapis cyfrowy	Wymaganie
Wspaniale	6	Uczeń samodzielnie wykonuje zadania z zakresu podstawy programowej. Posiada wiedzę i umiejętności, które są efektem samodzielnej pracy, wynikające z indywidualnych zainteresowań. Biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu zadań. Bierze udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych. ¹⁵²
Bardzo dobrze	5	Uczeń samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania określone w podstawie programowej. Posiada wiedzę pozwalającą na samodzielne jej wykorzystanie w nowych sytuacjach. Sprawnie korzysta z dostępnych źródeł informacji, rozwiązuje problemy i zadania, posługuje się umiejętnościami.
Dobrze	4	Uczeń posiada wiedzę i umiejętności pozwalające na samodzielne rozwiązywanie typowych zadań, a trudniejsze wykonuje pod kierunkiem nauczyciela. Popelnia nieliczne błędy.
Popracuj	3	Uczeń posiada wiedzę i umiejętności niezbędne w danym i na wyższych etapach kształcenia, pozwalające na rozumienie podstawowych zagadnień. Potrafi wykonać proste zadania pod kierunkiem nauczyciela. Wrywkowo stosuje wiedzę w typowych sytuacjach. Uczeń czasami wymaga i oczekuje pomocy nauczyciela, często popelnia błędy.
Trudności	2	Uczeń posiada minimalną wiedzę i umiejętności pozwalające na wykonanie przy pomocy nauczyciela prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności. Wymaga i oczekuje stałej pomocy nauczyciela, popelnia bardzo liczne błędy.
Niezadowolająco	1	Poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki. Uczniowi stworzono szansę uzupełnienia braków. Uczeń nie opanował umiejętności i wiadomości objętych podstawą programową.

25. W ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych:

1. W klasach I-III nauczyciel nie zadaje uczniowi:

¹⁵² Uchwała nr 15/2023/2024 z dnia 23.10.2023 r.

- 1) pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą, które są obowiązkowe dla ucznia i nauczyciel może ustalić z nich ocenę;
 - 2) praktyczno-technicznych prac domowych – do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.
2. W klasach IV-VIII nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z tym że nie jest ona obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny, a przekazuje informację zwrotną.¹⁵³

§ 55. 1. Ocenianie zachowania ucznia ukierunkowane jest na proces samokontroli i zachęcenia uczniów do wzmożonej pracy nad sobą.

2. Ocena zachowania powinna utrzymywać i nagradzać postawy pozytywne, a eliminować te, które w społeczności szkolnej zostały uznane za niewłaściwe.

3. Kryteriami oceniania zachowania są:

- 1) sposób wywiązywania się z obowiązków ucznia, w tym:
 - a) właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych i poza nimi,
 - b) przestrzegania zasad usprawiedliwiania nieobecności, w określonym terminie i formie,
 - c) przestrzegania zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły,
 - d) przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły,
 - e) właściwego zachowania i okazywania szacunku wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów;
- 2) uchylony;¹⁵⁴
- 2a) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;¹⁵⁵
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) uchylony;¹⁵⁶
- 6a) godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;¹⁵⁷
- 6b) okazywanie szacunku innym osobom¹⁵⁸.

¹⁵³ Uchwała nr 23/2023/2024 z dnia 11.06.2024 r.

¹⁵⁴ Uchwała nr 33/2022/2023 z dnia 31.08.2023 r.

¹⁵⁵ Uchwała nr 33/2022/2023 z dnia 31.08.2023 r.

¹⁵⁶ Uchwała nr 33/2022/2023 z dnia 31.08.2023 r.

¹⁵⁷ Uchwała nr 33/2022/2023 z dnia 31.08.2023 r.

¹⁵⁸ Uchwała nr 33/2022/2023 z dnia 31.08.2023 r.

4. W klasach I-III ocena zachowania jest oceną opisową i stanowi opis rozwoju emocjonalno-społecznego ucznia.

5. Bieżące informacje o zachowaniu uczniów klas I-III rejestruje wychowawca na odpowiednich stronach dziennika lekcyjnego przy pomocy umownie przyjętych dla wszystkich tych klas symboli, oznaczających stopień nabycia przez dziecko danej cechy osobowości, jego przystosowania do grupy i wymagań szkoły.

1) Zachowanie ucznia odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym wg ujednoliconej skali:

a) A – wyróżniająco (uczeń jest nienagannie grzeczny, wykazuje pomoc koleżeńską, jest uczciwy, chętny do współpracy, zawsze przygotowany do zajęć, punktualnie uczęszcza na zajęcia, bierze aktywny udział w życiu klasy i szkoły),

b) B – bez zastrzeżeń (w miarę swoich możliwości wywiązuje się z obowiązków szkolnych, stara się wykonywać polecenia nauczyciela, przestrzega regulaminu szkolnego, ale zdarzają mu się drobne uchybienia, nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień, stosuje zwroty grzecznościowe),

c) C – budzi zastrzeżenia (nie angażuje się w życie klasy, nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, prezentuje takie zachowania jak agresja słowna i fizyczna, stale łamie zasady właściwego zachowania, nie wykazuje postawy skruchy i poczucia winy).

6. Uchylony.¹⁵⁹

7. Uchylony¹⁶⁰

8. W klasach IV-VIII oraz w oddziałach przygotowawczych IV-VI oraz VII-VIII ocena zachowania wyrażana jest według następującej skali: wzorowa, bardzo dobra, dobra, poprawna, nieodpowiednia, naganna.¹⁶¹

9. Uchylony.¹⁶²

10. Uchylony.¹⁶³

11. Uchylony.¹⁶⁴

12. Uchylony.¹⁶⁵

13. Uchylony.¹⁶⁶

14. Uchylony.¹⁶⁷

¹⁵⁹ Uchwała nr 6/2019/2020 z dnia 18.11.2019 r.

¹⁶⁰ Uchwała nr 6/2019/2020 z dnia 18.11.2019 r.

¹⁶¹ Uchwała nr 8/2021/2022 z dnia 30.09.2021 r.

¹⁶² Uchwała nr 33/2022/2023 z dnia 31.08.2023 r.

¹⁶³ Uchwała nr 33/2022/2023 z dnia 31.08.2023 r.

¹⁶⁴ Uchwała nr 33/2022/2023 z dnia 31.08.2023 r.

¹⁶⁵ Uchwała nr 33/2022/2023 z dnia 31.08.2023 r.

¹⁶⁶ Uchwała nr 33/2022/2023 z dnia 31.08.2023 r.

¹⁶⁷ Uchwała nr 33/2022/2023 z dnia 31.08.2023 r.

15. Uchylony.¹⁶⁸

16.¹⁶⁹ W szkole określa się następujące warunki i sposoby uzyskania oceny zachowania:

1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń za:

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- systematycznie uczęszcza do szkoły i nie ma godzin nieusprawiedliwionych, nie spóźnia się na lekcje, chyba, że spóźnienia te wynikają z sytuacji losowych, niezależnych od ucznia (nieobecności i spóźnienia są usprawiedliwiane w obowiązującym terminie),
- jest pilny, sumienny, zawsze przygotowany do zajęć,
- pracuje na miarę swoich możliwości i stale czyni postępy,
- zawsze wywiązuje się z powierzonych mu zadań, w tym zadań, do których sam się zgłosił,
- wzorowo wypełnia wszystkie postanowienia obowiązujących w szkole regulaminów oraz statutu,
- otrzymuje pochwały dotyczące swojego zachowania od pracowników szkoły,
- ubiera się stosownie do okoliczności, zawsze zmienia obuwie,
- jest uczciwy, nie ściąga na sprawdzianach, terminowo oddaje prace, projekty;

b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- z szacunkiem odnosi się do wszystkich członków społeczności szkolnej,
- szanuje mienie szkoły oraz własność kolegów,
- dba o dobre imię własne, kolegów oraz szkoły i jej pracowników (również w Internecie),
- wyróżnia się aktywnością społeczną, jest inicjatorem działań i konsekwentnie realizuje swoje pomysły na rzecz społeczności szkolnej,
- potrafi pracować w zespole,
- pracuje w samorządzie szkolnym, klasowym lub współpracuje z nim,
- wykazuje inicjatywę, pomysłowość w podejmowaniu prac na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- prowadzi efektywną działalność z racji powierzonej funkcji (np. wykonanie dekoracji, udział w przedstawieniu itp.),

¹⁶⁸ Uchwała nr 33/2022/2023 z dnia 31.08.2023 r.

¹⁶⁹ Uchwała nr 33/2022/2023 z dnia 31.08.2023 r.

- współpracuje z nauczycielami i uczniami w organizowaniu imprez na terenie szkoły i poza nią,
 - spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków: reprezentuje szkołę w konkursach międzyszkolnych (przynajmniej w jednym), reprezentuje szkołę w międzyszkolnych zawodach sportowych, bardzo aktywnie uczestniczy w pracach samorządu klasowego i/lub szkolnego, bardzo aktywnie uczestniczy w wydarzeniach klasowych i szkolnych;
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły:
- podczas uroczystości szkolnych lub w czasie reprezentowania szkoły poza nią jest ubrany w strój galowy, sportowy (w zależności od okoliczności),
 - bierze aktywny udział w uroczystościach szkolnych i godnie w nich uczestniczy;
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej:
- prezentuje wysoką kulturę słowa;
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- stosuje się do zasad bhp i regulaminów szkoły w czasie lekcji, przerw, wyjść pozaszkolnych, wycieczek i zielonych szkół,
 - przestrzega zasad bezpieczeństwa, nie wymaga ich przypominania,
 - nigdy nie prezentuje zachowań agresywnych,
 - nigdy samowolnie nie opuszcza terenu szkoły podczas trwania zajęć,
 - dba o porządek otoczenia;
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
- otrzymuje pozytywne informacje zwrotne o swoim zachowaniu,
 - wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich osób dorosłych i uczniów,
 - wykazuje się życzliwością, empatią i tolerancją wobec innych,
 - kultura osobista, postawa jest wzorem do naśladowania,
 - inicjuje działania charytatywne (wolontariat) lub systematycznie w nich uczestniczy;
- g) okazywanie szacunku innym osobom:
- odnosi się kulturalnie do wszystkich pracowników szkoły oraz uczniów,
 - zawsze reaguje w sytuacjach naruszających godność i dobro innych osób,
 - swoją postawą daje dobry przykład,
 - odnosi się z szacunkiem do osób innej narodowości i religii;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń za:
- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- systematycznie uczęszcza do szkoły i nie ma godzin nieusprawiedliwionych, nie spóźnia się na lekcje, chyba, że spóźnienia te wynikają z sytuacji losowych, niezależnych od ucznia (nieobecności i spóźnienia są usprawiedliwiane w obowiązującym terminie),
- jest pilny, sumienny, zawsze przygotowany do zajęć,
- pracuje na miarę swoich możliwości i stale czyni postępy,
- zawsze wywiązuje się z powierzonych mu zadań, w tym zadań, do których sam się zgłosił,
- wzorowo wypełnia wszystkie postanowienia obowiązujących w szkole regulaminów oraz statutu,
- otrzymuje pochwały dotyczące swojego zachowania od pracowników szkoły,
- ubiera się stosownie do okoliczności, zawsze zmienia obuwie,
- jest uczciwy, nie ściąga na sprawdzianach, terminowo oddaje prace, projekty;

b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- z szacunkiem odnosi się do wszystkich członków społeczności szkolnej,
- szanuje mienie szkoły oraz własność kolegów,
- dba o dobre imię własne, kolegów oraz szkoły i jej pracowników (również w Internecie),
- wyróżnia się aktywnością społeczną, jest inicjatorem i konsekwentnie realizuje swoje pomysły na rzecz społeczności szkolnej,
- potrafi pracować w zespole,
- pracuje w samorządzie szkolnym, klasowym lub współpracuje z nim,
- wykazuje inicjatywę, pomysłowość w podejmowaniu prac na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- prowadzi efektywną działalność z racji powierzonej funkcji (np. wykonanie dekoracji, udział w przedstawieniu itp.),
- współpracuje z nauczycielami i uczniami w organizowaniu imprez na terenie szkoły i poza nią,
- spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków: reprezentuje szkołę w konkursach międzyszkolnych (przynajmniej w jednym), reprezentuje szkołę w międzyszkolnych zawodach sportowych, bardzo aktywnie uczestniczy w pracach samorządu klasowego i/lub szkolnego, bardzo aktywnie uczestniczy w wydarzeniach klasowych i szkolnych;

c) dbałość o honor i tradycje szkoły:

S T A T U T

Szkoły Podstawowej nr 264 im. Gabrieli Mistral w Warszawie

- podczas uroczystości szkolnych lub w czasie reprezentowania szkoły poza nią jest ubrany w strój galowy, sportowy (w zależności od okoliczności),
 - bierze aktywny udział w uroczystościach szkolnych i godnie w nich uczestniczy;
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej:
- prezentuje wysoką kulturę słowa;
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- stosuje się do zasad bhp i regulaminów szkoły w czasie lekcji, przerw, wyjść pozaszkolnych, wycieczek i zielonych szkół,
 - przestrzega zasad bezpieczeństwa, nie wymaga ich przypominania,
 - nigdy nie prezentuje zachowań agresywnych,
 - nigdy samowolnie nie opuszcza terenu szkoły podczas trwania zajęć,
 - dba o porządek otoczenia;
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
- otrzymuje pozytywne informacje zwrotne o swoim zachowaniu,
 - wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich osób dorosłych i uczniów,
 - wykazuje się życzliwością, empatią i tolerancją wobec innych,
 - kultura osobista, postawa jest wzorem do naśladowania,
 - inicjuje działania charytatywne (wolontariat) lub systematycznie w nich uczestniczy;
- g) okazywanie szacunku innym osobom:
- odnosi się kulturalnie do wszystkich pracowników szkoły oraz uczniów,
 - zawsze reaguje w sytuacjach naruszających godność i dobro innych osób,
 - swoją postawą daje dobry przykład,
 - odnosi się z szacunkiem do osób innej narodowości i religii;
- 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń za:
- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
- systematycznie uczęszcza do szkoły (zdarzają się nieobecności i spóźnienia, które nie są usprawiedliwiane w obowiązującym terminie),
 - stara się być pilny, sumienny, zawsze przygotowany do zajęć,
 - pracuje na miarę swoich możliwości,
 - stara się wywiązywać się z powierzonych mu zadań przez nauczyciela,
 - zazwyczaj wypełnia wszystkie postanowienia obowiązujących w szkole regulaminów oraz statutu,

- zdarzają mu się niekontrolowane zachowania lub wypowiedzi, korygowane po zwróceniu uwagi,
 - zazwyczaj ubiera się stosownie do okoliczności, zmienia obuwie,
 - zazwyczaj terminowo oddaje prace, projekty;
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
- szanuje wszystkich członków społeczności szkolnej,
 - szanuje mienie szkoły oraz własność kolegów,
 - dba o dobre imię własne, kolegów oraz szkoły i jej pracowników (również w Internecie),
 - nie odmawia podjęcia się zadania na rzecz klasy, szkoły i środowiska, zaczyna jednak działanie dopiero po otrzymaniu polecenia od nauczyciela,
 - doprowadza do końca działalność z racji powierzonej funkcji (np. wykonanie dekoracji, udział w przedstawieniu itp.);
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły:
- podczas uroczystości szkolnych lub w czasie reprezentowania szkoły poza nią jest ubrany w strój galowy, sportowy (w zależności od okoliczności),
 - bierze udział w uroczystościach szkolnych i godnie w nich uczestniczy;
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej:
- prezentuje kulturę słowa;
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- stara stosować się do zasad bhp i regulaminów szkoły w czasie lekcji, przerw, wyjść pozaszkolnych, wycieczek i zielonych szkół,
 - przestrzega zasad bezpieczeństwa, czasami wymaga ich przypominania,
 - sporadycznie jego zachowanie może budzić zastrzeżenia, ale reakcja na ogół na zwróconą uwagę jest pozytywna,
 - sporadycznie uczestniczy w konfliktach, jednak samodzielnie lub przy pomocy nauczyciela umie je rozwiązać,
 - zazwyczaj dba o porządek otoczenia;
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
- sporadycznie otrzymuje uwagi, ale właściwie na nie reaguje,
 - stara się kulturalnie zachowywać wobec wszystkich osób dorosłych i uczniów,
 - stara wykazywać się życzliwością, empatią i tolerancją wobec innych;
- g) okazywanie szacunku innym osobom:

- z reguły odnosi się kulturalnie do wszystkich pracowników szkoły oraz uczniów,
- nie jest obojętny w sytuacjach naruszenia godności innych osób,
- odnosi się z szacunkiem do osób innej narodowości i religii;

4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń za:

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- uczęszcza do szkoły (zdarzają się nieobecności i spóźnienia, które nie są usprawiedliwiane w obowiązującym terminie),
- nie zawsze wypełnia wszystkie postanowienia obowiązujących w szkole regulaminów oraz statutu,
- rzadko dotrzymuje ustalonych terminów,
- rzadko wywiązuje się z obowiązków powierzonych mu przez nauczyciela,
- niechętnie podejmuje działania na rzecz klasy i szkoły,
- nie przejawia aktywności jako dyżurny oraz podczas zajęć obowiązkowych,
- często wymaga zwracania uwagi, co przynosi krótkotrwały efekt,
- często wypowiada się na lekcji w sposób niekontrolowany,
- nie zawsze ubiera się stosownie do okoliczności i często nie zmienia obuwia;

b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- stara się szanować wszystkich członków społeczności szkolnej,
- stara się szanować mienie szkoły oraz własność kolegów,
- stara się dbać o dobre imię własne, kolegów oraz szkoły i jej pracowników (również w Internecie),
- zdarza się, że odmawia podjęcia się zadania na rzecz klasy, szkoły i środowiska, zaczyna działanie dopiero po otrzymaniu wyraźnego polecenia od nauczyciela i nie zawsze je kończy,
- nie wykazuje inicjatywy w pracy na rzecz klasy i szkoły,
- rzadko uczestniczy w życiu klasy i szkoły;

c) dbałość o honor i tradycje szkoły:

- bierze udział w uroczystościach szkolnych i z reguły nie zakłóca ich przebiegu,
- nie zawsze ubiera się stosownie do uroczystości szkolnych,
- rzadko bierze udział w życiu klasy i szkoły lub czyni to niechętnie, tylko na wyraźne polecenie nauczyciela;

d) dbałość o piękno mowy ojczystej:

- nie zawsze dba o kulturę języka;

e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- nie zawsze stosuje się do zasad bhp i regulaminów szkoły w czasie lekcji, przerw, wyjść pozaszkolnych, wycieczek i zielonych szkół,
- nie zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa, często wymaga ich przypominania,
- jego zachowanie budzi zastrzeżenia, reakcja na zwróconą uwagę jest krótkotrwała,
- zdarza się, że często uczestniczy w konfliktach, wymaga pomocy i wsparcia nauczyciela,
- nie zawsze dba o porządek otoczenia;

f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

- sporadycznie otrzymuje uwagi, nie zawsze wykazuje chęć poprawy,
- jego kultura osobista nie budzi większych zastrzeżeń,
- niekiedy ma trudności w panowaniu nad emocjami i swoim zachowaniem,
- nie zawsze zachowuje się godnie i kulturalnie wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów,
- nie zawsze godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią;

g) okazywanie szacunku innym osobom:

- najczęściej wykazuje obojętny stosunek do problemów innych i tego, co się dzieje w jego środowisku,
- w swoim postępowaniu nie zawsze kieruje się dobrem innych,
- nie zawsze okazuje szacunek innym;

5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń za:

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- ma częste nieobecności i spóźnienia nieusprawiedliwione,
- opuszcza pojedyncze lekcje lub część z nich w ciągu dnia,
- rzadko wypełnia postanowienia obowiązujących w szkole regulaminów oraz statutu,
- rzadko dotrzymuje ustalonych terminów,
- nie wywiązuje się z obowiązków powierzonych mu przez nauczyciela,
- niechętnie podejmuje działania na rzecz klasy i szkoły,
- nie przejawia aktywności jako dyżurny oraz podczas zajęć obowiązkowych,
- często wymaga zwracania uwagi,
- często wypowiada się na lekcji w sposób niekontrolowany,
- jego zachowanie świadczy o świadomym łamaniu norm zachowania,
- często nie ubiera się stosownie do okoliczności i nie zmienia obuwia;

- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
- nie postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - nie dba o mienie szkoły i własność kolegów,
 - nie dba o dobre imię własne, kolegów oraz szkoły i jej pracowników (również w Internecie),
 - odmawia podjęcia się zadania na rzecz klasy, szkoły i środowiska, zaczyna działanie dopiero po otrzymaniu wyraźnego polecenia od nauczyciela i nie zawsze je kończy,
 - nie wykazuje inicjatywy w pracy na rzecz klasy i szkoły;
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły:
- nie ubiera się stosownie do uroczystości szkolnych,
 - nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły,
 - nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
 - nie dba o honor i tradycje szkoły;
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej:
- nie dba o kulturę słowa;
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- nie stosuje się do zasad bhp i regulaminów szkoły w czasie lekcji, przerw, wyjść pozaszkolnych, wycieczek i zielonych szkół,
 - nie wykazuje dbałości o zdrowie własne oraz innych,
 - rzadko dba o porządek otoczenia;
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
- otrzymuje liczne uwagi, nie wykazuje chęci poprawy,
 - często zachowuje się niekulturalnie,
 - jego zachowanie wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów budzi zastrzeżenia,
 - często swoim zachowaniem na lekcjach i przerwach sprawia kłopoty, a po zwróconej uwadze z reguły nie poprawia swojego zachowania,
 - nie jest w stanie panować nad emocjami i swoim zachowaniem,
 - często zachowuje się niekulturalnie wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów, bywa agresywny i arogancki,
 - swoim zachowaniem prowokuje sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu swojemu i innych uczniów;
- g) okazywanie szacunku innym osobom:

- wykazuje obojętny stosunek do problemów innych i tego, co się dzieje w jego środowisku,
 - nie okazuje szacunku innym osobom;
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń za:
- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - ma częste nieobecności i spóźnienia nieusprawiedliwione,
 - opuszcza pojedyncze lekcje lub część z nich w ciągu dnia,
 - ma udowodnione wagary,
 - nie wypełnia postanowień obowiązujących w szkole regulaminów oraz statutu,
 - nie dotrzymuje ustalonych terminów,
 - wykazuje naganną postawę wobec obowiązków powierzonych mu przez nauczyciela, niewypełnianie obowiązków jest dla niego normą,
 - nie podejmuje działań na rzecz klasy i szkoły, przeszkadza innym w ich realizacji,
 - nie przejawia aktywności jako dyżurny oraz podczas zajęć obowiązkowych,
 - często wymaga zwracania uwagi,
 - często wypowiada się na lekcji w sposób niekontrolowany, zaburzając prace innym
 - często nie ubiera się stosownie do okoliczności i nie zmienia obuwia;
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - świadomie niszczy mienie szkoły i własność kolegów,
 - lekceważy społeczność szkolną i działa na jej szkodę (również w Internecie),
 - nie jest zainteresowany życiem klasy, szkoły i środowiska, przeszkadza w realizacji zadań innym uczniom i pracownikom;
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - wykazuje się aspołeczną postawą,
 - odmawia wykonywania powierzonych mu zadań
 - narusza honor szkoły i lekceważy tradycje szkolne;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej:
 - nie dba o kulturę słowa;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - lekceważy zasady bhp i regulaminów szkoły w czasie lekcji, przerw, wyjść pozaszkolnych, wycieczek i zielonych szkół,
 - eksperymentuje z substancjami uzależniającymi
 - wielokrotnie i świadomie dopuszcza się łamania regulaminów szkolnych i statutu,

- często stwarza swoim zachowaniem zagrożenie dla innych, nie wykazuje zrozumienia dla wagi popełnionego czynu oraz skruchy,
- samowolnie opuszcza teren szkoły w trakcie trwania zajęć lub oddala się od grupy,
- bardzo często i z błahych powodów powoduje konflikty z kolegami,
- agresywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły, nie poprawiając zachowania
- wykazuje znamiona demoralizacji
- ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie samego i innych, przynosi niebezpieczne narzędzia,
- rozmyślnie zdewastował mienie szkolne lub prywatne,
- stosuje przemoc, znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie, nakłanianie do nałogów, dopuszcza się kradzieży,
- nie dba o porządek otoczenia;

f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

- lekceważy upomnienia nauczyciela, otrzymuje liczne uwagi, nie zależy mu na poprawie,
- charakteryzuje się brakiem kultury w relacjach z innymi,
- bardzo często swoim zachowaniem na lekcjach i przerwach dezorganizuje pracę nauczycielom i kolegom,
- naruszając zasady lub łamiąc prawo, spowodował zgłoszenie sprawy do odpowiednich instytucji i organów,
- ostentacyjnie lekceważy zalecenia nauczycieli lub innych pracowników szkoły,
- w stosunku do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły okazuje arogancję, wrogość lub agresję,
- manifestuje lekceważący stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły;

g) okazywanie szacunku innym osobom:

- lekceważy problemy innych i to, co się dzieje w jego środowisku,
- nie okazuje szacunku innym osobom.

§ 56. Uchylony.¹⁷⁰

¹⁷⁰ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

§ 56a.¹⁷¹ 1. Informacje o osiągnięciach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia, szczególnie dotyczące postępów bieżących nauczyciel przedstawia uczniowi - na bieżąco na każdych zajęciach.

2. Informacje o osiągnięciach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia wychowawca oddziału przedstawia rodzicom – podczas zebrań rodziców odbywających się według harmonogramu opracowanego przez Dyrektora szkoły, a także podczas indywidualnych konsultacji i Dni Otwartych.

3. W czasie zebrań rodziców i Dni Otwartych, w części ogólnej zebrania – dla wszystkich, wychowawca oddziału przekazuje tylko informacje ogólne dotyczące postępów, trudności w nauce i zachowania całego oddziału. Do ogólnej wiadomości nie przekazuje się informacji indywidualnych.

4. Informacje indywidualne dotyczące osiągnięć, trudności i postępów w nauce oraz zachowania poszczególnych uczniów przekazywane są w czasie zebrań rodziców na piśmie, zgodnie z zachowaniem zasad RODO. W razie potrzeb, rodzic zostaje po części ogólnej i rozmawia z wychowawcą oddziału, na temat postępów i trudności w nauce i zachowaniu – są to rozmowy indywidualne.

5. Nauczyciele przedmiotów i wychowawcy oddziałów mogą przekazywać informacje indywidualne, o których mowa w ust. 4, na piśmie za pomocą panelu wiadomości w dzienniku elektronicznym.

6. Nauczyciele i wychowawcy oddziałów mogą także umawiać się z rodzicami na spotkania indywidualne. Na spotkaniach indywidualnych informacje dotyczące ucznia przekazywane są ustnie.

§ 56b.¹⁷² 1. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej;
- 2) rocznej;
- 3) końcowej.

2. Ogólne zasady klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej określa ustawa oraz przepisy wykonawcze dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

3. Klasyfikowanie śródroczne odbywa się raz w roku, w ostatnim tygodniu stycznia, a jeżeli w tym terminie wypadają ferie zimowe, w ostatnim tygodniu przed feriami.

¹⁷¹ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

¹⁷² Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

§ 57. 1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć dodatkowych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani ukończenie szkoły.

1a. Jeżeli uczeń poprawił ocenę bieżącą – to poprawiona ocena ma wpływ na śródroczną ocenę klasyfikacyjną lub ocenę klasyfikacyjną roczną, ocena poprawiana nie wpływa na ocenę klasyfikację śródroczną lub roczną.¹⁷³

1b. Ocenę roczną ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, uwzględniając poziom opanowania podstawy programowej w odniesieniu do rocznych wymagań edukacyjnych określonych przez nauczycieli dla poszczególnych edukacji lub zajęć edukacyjnych. Wskazówką jest śródroczna ocena klasyfikacyjna i oceny bieżące w drugim półroczu.¹⁷⁴

1c. Przy klasyfikacyjnej ocenie rocznej w klasach IV-VIII nauczyciel jest zobowiązany uwzględnić uprawnienia laureatów konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt. 8. Laureaci, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.¹⁷⁵

2. Przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego w orzeczeniu lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej stwierdzono dysfunkcje rozwojowe wywołujące zaburzenia zachowania należy uwzględnić wpływ stwierdzonych dysfunkcji i zaburzeń w ocenie zachowania.

§ 58. 1. Na dwa tygodnie przed posiedzeniem śródrocznej, rocznej rady klasyfikacyjnej nauczyciele informują uczniów na zajęciach edukacyjnych a rodziców o przewidywanej ocenie z zajęć edukacyjnych w formie elektronicznej za pośrednictwem e-dziennika. Nie jest to ocena ostateczna i może jeszcze ulec zmianie.¹⁷⁶

2. O przewidywanej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych nauczyciel informuje pisemnie ucznia i jego rodziców na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej podczas zebrania lub dnia otwartego.

¹⁷³ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

¹⁷⁴ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

¹⁷⁵ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

¹⁷⁶ Uchwała nr 6/2019/2020 z dnia 18.11.2019 r.

3. Przewidywane oceny śródroczne lub roczne klasyfikacyjne, o których mowa w ust. 1 i 2 są zapisane w dzienniku lekcyjnym.
4. Pisemne wnioski z prośbą o uzasadnienie ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych składa się na siedem dni przed klasyfikacją.
5. Śródroczne przewidywane oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych, zajęć dodatkowych oraz zachowania mogą być podwyższone na zasadach określonych przez nauczyciela, który ustalił daną ocenę.
6. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
- 7.¹⁷⁷ Uchylony.¹⁷⁸
 - 7a. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel przedmiotu lub wychowawca informują uczniów i rodziców o ostatecznych ocenach śródrocznych i rocznych w formie elektronicznej wystawionych w e-dzienniku.¹⁷⁹
8. Na pisemny wniosek rodziców, nauczyciel uzasadnia wystawioną ocenę z zajęć edukacyjnych, odnosząc się do wymagań edukacyjnych i do efektów uzyskanych przez ucznia.
9. Roczne przewidywane oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i zajęć dodatkowych oraz przewidywaną roczną oceną zachowania, mogą być podwyższone na zasadach określonych w § 61.
10. Zastrzeżenia dotyczące procedury ustalania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania rozstrzyga Dyrektor na podstawie odrębnych przepisów.
11. Szczegółowy harmonogram dotyczący działań nauczycieli, wychowawców i Rady Pedagogicznej w przeprowadzaniu klasyfikacji śródrocznej i rocznej na dany rok szkolny ustala Dyrektor.

§ 58a.¹⁸⁰ 1. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna w klasach I-III uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań podstawy programowej oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

¹⁷⁷ Uchwała nr 6/2019/2020 z dnia 18.11.2019 r.

¹⁷⁸ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

¹⁷⁹ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

¹⁸⁰ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022r.

2. Półroczną i roczną ocenę opisową, nauczyciel sporządza na podstawie obserwacji, analiz prac ucznia oraz wypowiedzi. Klasyfikacyjne oceny opisowe zawierają informacje dotyczące:
- 1) rozwoju poznawczego dziecka, w tym osiągnięć w zakresie edukacji polonistycznej, matematycznej i przyrodniczej oraz języka obcego, ze szczególnym uwzględnieniem czytania – jego tempa, techniki i rozumienia, pisanie – jego tempa, techniki i poprawności, mówienia i słuchania oraz umiejętności liczenia, rozwiązywania zadań, znajomości przyrody i opisywania składników przyrody;
 - 2) rozwoju społecznego dziecka, w tym nazywania i świadomości wartości uznanych przez środowisko, postępowania zgodnego z ustalonymi normami, obdarzania szacunkiem kolegów i osób dorosłych, przyjmowania konsekwencji swojego zachowania, tworzenia relacji, współpracy, różnorodnych aktywności, organizacji pracy, oraz dbania o bezpieczeństwo własne i innych;
 - 3) rozwoju emocjonalnego, w tym rozpoznawania, nazywania i rozumienia emocji i uczuć swoich oraz innych ludzi, rozumienia odczuć zwierząt, wyrażania tych stanów za pomocą wypowiedzi ustnych i pisemnych oraz różnorodnych artystycznych form wyrazu;
 - 4) rozwoju fizycznego, w tym umiejętności wykorzystania własnej aktywności ruchowej w różnych sferach działalności człowieka zdrowotnej, sportowej, obronnej, rekreacyjnej i artystycznej.
3. Klasyfikacja śródroczna w klasach IV-VIII polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Odbywa się na zakończenie pierwszego półrocza.
4. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych przedmiotów ustala się według następującej skali:
- 1) stopień celujący - 6;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5;
 - 3) stopień dobry - 4;
 - 4) stopień dostateczny - 3;
 - 5) stopień dopuszczający - 2;
 - 6) stopień niedostateczny - 1.
5. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w ust.4 pkt. 1–5.
6. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w ust. 4 pkt. 6.

7. Klasyfikacja roczna w klasach IV-VIII polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i ustaleniu rocznych ocen z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym.
6. Ocenę roczną w klasach IV-VIII ustala się według skali określonej w wykonawczych przepisach prawa dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
7. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej nie stosuje się znaków „+” i „-”.
8. Klasyfikacja końcowa – to roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i roczna ocena zachowania ustalone w klasie ósmej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych.
9. Warunki promocji i ukończenia szkoły z wyróżnieniem określają odrębne przepisy prawa.

§ 59. 1. Ocenę zachowania ucznia dokonuje się dwa razy w roku szkolnym. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy uwzględniając:

- 1) opinię nauczycieli uczących w danej klasie oraz pozostałych nauczycieli¹⁸¹;
 - 2) ocenę wyrażoną przez uczniów danej klasy;
 - 3) ocenę ucznia ocenianego;
 - 4) opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;
 - 5) dokumenty przedstawione przez ucznia lub jego rodziców poświadczające jego pozaszkolne osiągnięcia: dokumenty te muszą zostać okazane wychowawcy klasy na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 60 i § 61.
4. W klasach I-III śródrocznej, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania dokonuje się na podstawie: informacji zawartych w dzienniku, dzienniczkach uczniowskich, arkuszy samooceny, obserwacji ucznia oraz opinii psychologicznych i orzeczeń.
5. Klasyfikowanie śródroczne, roczne począwszy od klasy IV polega na ustaleniu oceny zachowania według skali określonej w § 55 ust. 8.

¹⁸¹ Uchwała nr 33/2022/2023 z dnia 31.08.2023 r.

6. Klasyfikowanie roczne w klasach I-III polega na ustaleniu jednej oceny zachowania w formie oceny opisowej.
7. Uczniowi, który zdaje egzamin klasyfikacyjny z powodu nieobecności w szkole nie ustala się oceny zachowania. W przypadku uczniów realizujących obowiązek szkolnych lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny z zachowania.
8. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawcy są zobowiązani pisemnie poinformować ucznia i jego rodziców o nieodpowiedniej i nagannej ocenie zachowania.¹⁸²
9. Dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej wychowawcy wystawiają przewidywane oceny zachowania. O tym fakcie informują uczniów na zajęciach z wychowawcą i rodziców za pośrednictwem e-dziennika. Nie jest to ocena ostateczna i może ulec zmianie.¹⁸³
10. Na wniosek rodziców wychowawca uzasadnia ustalona ocenę zachowania w terminie dwóch dni od wniesionej prośby o uzasadnienie oceny.¹⁸⁴
11. Pisemne wnioski z prośbą o uzasadnienie ocen z zachowania składa się na siedem dni przed klasyfikacją.
- 12.¹⁸⁵ Uchylony.¹⁸⁶
13. Tydzień przed radą klasyfikacyjną wychowawca wystawia uczniom ostateczne oceny.

§ 60. 1. Jeżeli uczeń i jego rodzice uznają, że roczna ocena zachowania jest ustalona na zbyt niskim poziomie i nie odzwierciedla stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych, mogą zwrócić się do wychowawcy lub Dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o ponowne ustalenie oceny.

2. Wniosek może zostać złożony najpóźniej na trzy dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.
3. Uchylony.¹⁸⁷
- 3a. We wniosku rodzice podają, które wymagania dotyczące otrzymania oceny zachowania zaniżono oraz przedstawiają argumenty przemawiające za podwyższeniem oceny.¹⁸⁸
4. Wniosek rozpatruje komisja, w skład, której wchodzi:

¹⁸² Uchwała nr 23/2023/2024 z dnia 11.06.2024 r.

¹⁸³ Uchwała nr 6/2019/2020 z dnia 08.11.2019 r.

¹⁸⁴ Uchwała nr 33/2022/2023 z dnia 31.08.2023 r.

¹⁸⁵ Uchwała nr 6/2019/2020 z dnia 18.11.2019 r.

¹⁸⁶ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

¹⁸⁷ Uchwała nr 33/2022/2023 z dnia 31.08.2023 r.

¹⁸⁸ Uchwała nr 33/2022/2023 z dnia 31.08.2023 r.

- 1) wicedyrektor lub wyznaczony nauczyciel jako przewodniczący;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) nauczyciel uczący w danej klasie, o którego wnioskuje uczeń;
 - 4) pedagog lub psycholog szkolny;
 - 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
5. Decyzja komisji w sprawie wniosku o podwyższenie oceny zachowania jest ostateczna.
z zastrzeżeniem § 61.
6. Wychowawca pisemnie informuje ucznia i jego rodziców o podjętej decyzji.

§ 61. 1. Uczeń i jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły, w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń, powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca oddziału;
- 3) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
- 4) pedagog;
- 5) psycholog;
- 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
- 7) przedstawiciel Rady Rodziców.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

5. Komisja sporządza protokół, w którym zamieszcza: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- § 62. 1. Uczeń i jego rodzice mogą pisemnie wystąpić do Dyrektora szkoły o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania, najpóźniej 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
2. Uczniowi przysługuje prawo ubiegania się o wyższą niż przewidywana ocenę roczną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli w drugim półroczu roku szkolnego uczeń przystąpił do wszystkich prac klasowych oraz wykorzystał możliwość ich dodatkowego uzupełnienia lub poprawy.
3. Ustalenie oceny wyższej niż przewidywana następuje w formie sprawdzianu.
4. Sprawdzian obejmuje wiadomości i umiejętności zgodne z wymaganiami na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń, określonymi w wymaganiach edukacyjnych opracowanych przez nauczyciela tego przedmiotu.
5. Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a w przypadku sprawdzianu z informatyki, zajęć muzycznych, plastycznych lub wychowania fizycznego, w formie pisemnej i zadań praktycznych.
6. Sprawdzian przeprowadza trzyosobowa komisja powołana przez Dyrektora szkoły, w skład, której wchodzi wicedyrektor lub wyznaczony nauczyciel jako przewodniczący, nauczyciel przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego, z którego uczeń ubiega się o zmianę oceny oraz wychowawca.
7. W komisji na życzenie rodzica lub ucznia może brać udział w charakterze obserwatora przedstawiciel samorządu uczniowskiego lub przedstawiciel Rady Rodziców.
8. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający:
- 1) skład komisji;
 - 2) datę przeprowadzenia sprawdzianu;
 - 3) treść zadań pisemnych, ustnych i praktycznych, jakie były przedmiotem sprawdzianu;
 - 4) informacja o wynikach sprawdzianu, w tym zwięzła informacja o udzielonych odpowiedziach, a w przypadku zadań praktycznych informacja o przebiegu i wynikach tego sprawdzianu;
 - 5) decyzja komisji w sprawie wniosku o podwyższenie oceny.
9. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia.
10. Ustalona przez nauczyciela ocena nie może być niższa od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej i jest ostateczna.

11. Wniosek rozpatruje komisja, w skład, której wchodzi:
 - 1) wicedyrektor lub wyznaczony nauczyciel jako przewodniczący;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) nauczyciel uczący w danej klasie, o którego wnioskuje uczeń;
 - 4) pedagog lub psycholog szkolny;
 - 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
12. Decyzja komisji w sprawie wniosku o podwyższenie oceny zachowania jest ostateczna.

§ 62a.¹⁸⁹ 1. Jeżeli uczeń lub rodzic uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi ustalania tych ocen, mogą zgłosić do Dyrektora Szkoły zastrzeżenia dotyczące trybu ustalania tej oceny.

2. W przypadku, o którym mowa ust. 1, rodzic niepełnoletniego ucznia składa do Dyrektora pisemną uzasadnioną prośbę o wyznaczenie terminu sprawdzianu wiadomości i umiejętności. Bez uzasadnienia prośby nie będą weryfikowane.

3. Po weryfikacji prośby Dyrektor ustala termin sprawdzianu wiedzy i umiejętności, o którym mowa w ust. 2.

4. Informację o terminie i miejscu sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 Dyrektor przekazuje rodzicom niepełnoletniego ucznia pisemnie za potwierdzeniem odbioru. Ucznia o terminie egzaminu informuje wychowawca oddziału.

5. Informacje na temat wymagań edukacyjnych objętych sprawdzianem oraz jego formy przekazuje uczniowi, pisemnie, nauczyciel przedmiotu.

6. Szczegółowe zasady przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, w tym formę, skład komisji, oraz sposób dokumentowania ustalają odrębne przepisy prawa dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określone w ustawie i przepisach wykonawczych.

7. Szczegółowe zasady ponownego ustalania oceny, w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczące trybu ustalania tej oceny, składu komisji, sposobu dokumentowania ustala ustawa i przepisy wykonawcze dotyczące klasyfikacji i oceniania.

8. Informację o wyniku sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 1, lub o ustaleniach związanych z ponownym ustaleniem oceny zachowania przekazuje rodzicom

¹⁸⁹ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

ucznia niepełnoletniego przewodniczący komisji pisemnie lub telefonicznie najpóźniej trzy dni od dnia posiedzenia komisji. Uczniowi informacje te przekazuje wychowawca klasy.

§ 63. 1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się dla:

- 1) uczniów nieklasyfikowanych z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
- 2) uczniów nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności za zgodą Rady Pedagogicznej;
- 3) ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą;
- 4) ucznia realizującego indywidualny tok nauki;
- 5) ucznia, który indywidualnie uzupełnia ustalone z Dyrektorem zajęcia edukacyjne.

1a. W przypadku, o który mowa w, pkt. 1 i 2, czyli nieklasyfikowania ucznia z powodu nieobecności usprawiedliwionych bądź nieusprawiedliwionych, uczeń lub rodzic niepełnoletniego ucznia składa do Dyrektora pisemną prośbę o wyznaczenie terminu egzaminu klasyfikacyjnego, w pozostałych przypadkach, opisanych w ust. 1, egzamin inicjuje szkoła.¹⁹⁰

2. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem dotyczącym oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w odrębnych przepisach.

3. Tryb i sposób przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego określają odrębne przepisy.

§ 63a.¹⁹¹ 1. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z powodu nieobecności usprawiedliwionych bądź nieusprawiedliwionych ustala się następujący tryb postępowania:

- 1) rodzic niepełnoletniego ucznia składa do Dyrektora pisemną prośbę o wyznaczenie terminu egzaminu klasyfikacyjnego, a w przypadku, gdy uczeń jest nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych rodzic dodatkowo składa pisemną prośbę do Rady Pedagogicznej o wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny – prośby muszą być złożone nie później niż w dniu klasyfikacyjnego rocznego zebrania Rady Pedagogicznej, przed zebraniem Rady;
- 2) informację o zgodzie lub braku zgody na egzamin klasyfikacyjny, w przypadku ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych – rodzicom ucznia ustnie przekazuje wychowawca klasy, informację wpisuje w e-dzienniku;

¹⁹⁰ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

¹⁹¹ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

- 3) Dyrektor szkoły wyznacza komisję do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, skład komisji został określony w odrębnych przepisach prawa;
 - 4) szczegółowy termin i miejsce egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w pkt. 1 w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami, ustala przewodniczący komisji, zgodnie z terminem ogólnym wskazanym w odrębnych przepisach prawa, informację tę przekazuje Dyrektorowi szkoły;
 - 5) informację o terminie i miejscu egzaminu Dyrektor oficjalnie przekazuje rodzicom niepełnoletniego ucznia pisemnie – za potwierdzeniem odbioru;
 - 6) informacje na temat wymagań edukacyjnych objętych egzaminem oraz formy i terminu egzaminu klasyfikacyjnego przekazuje uczniowi, pisemnie, nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń był nieklasyfikowany;
 - 7) informacje o wynikach egzaminu klasyfikacyjnego uczniowi – ustnie, a rodzicom niepełnoletniego ucznia – telefonicznie, przekazuje przewodniczący komisji, która przeprowadza egzamin, najpóźniej w kolejnym dniu po egzaminie, nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 3-5, gdy uczeń spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek poza szkołą lub realizuje indywidualny tok nauki, ustala się następujący tryb egzaminów klasyfikacyjnych:
- 1) terminy egzaminów klasyfikacyjnych z uczniem i jego rodzicami ustalają nauczyciele uczący poszczególne przedmioty, informację te przekazują Dyrektorowi szkoły;
 - 2) Dyrektor szkoły o terminie egzaminów oficjalnie informuje rodziców niepełnoletniego ucznia – listem poleconym za potwierdzeniem odbioru;
 - 3) informacje na temat wymagań edukacyjnych objętych egzaminem oraz formy i terminu egzaminu klasyfikacyjnego przekazują uczniowi, ustnie, nauczyciele przedmiotów, z których uczeń zdaje egzaminy klasyfikacyjne;
 - 4) Dyrektor szkoły wyznacza komisję do przeprowadzenia egzaminów, skład komisji określają odrębne przepisy prawa;
 - 5) informacje o wynikach egzaminu klasyfikacyjnego uczniowi – ustnie, a rodzicom niepełnoletniego ucznia – telefonicznie, przekazuje przewodniczący komisji, która przeprowadza egzamin, najpóźniej w kolejnym dniu po egzaminie.

§ 64. 1. Uczeń klasy I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia, po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§ 65. 1. Uczeń klasy IV i programowo wyższej otrzymuje promocję do następnej klasy, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym i ramowym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem ust. 9.

2. Począwszy od klasy czwartej uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach, biorąc pod uwagę środowisko rodzinne ucznia, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych. Nauczyciel uczący przedmiotu zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców o zakresie materiału do egzaminu poprawkowego.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

6. Nauczyciel, o którym mowa w § 65 ust. 5 pkt. 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same

zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpi do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji, powtarza klasę. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej Rada Pedagogiczna jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego może promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.9.

§ 65a.¹⁹²1. Ustala się następujący sposób udostępniania do wglądu, uczniowi i jego rodzicom, dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności, dokumentacji w przypadku zastrzeżeń wobec rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia:

- 1) na pisemny wniosek rodzica niepełnoletniego ucznia Dyrektor szkoły udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub dokumentację w przypadku zastrzeżeń wobec rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia w terminie i miejscu wspólnie ustalonym;
- 2) udostępnianie odbywa się w obecności Dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej;
- 3) uczeń lub rodzic ma prawo do uzyskania uzasadnienia oceny ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego oraz do dodatkowych wyjaśnień związanych ze strukturą testu wykorzystanego do egzaminów i sposobem oceniania pracy ucznia;
- 4) rodzic ucznia może sporządzać notatki, odpisy, zdjęcia napisanej pracy;

¹⁹² Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

5) dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz dokumentacji pracy komisji w przypadku zastrzeżeń wobec rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania nie można wynosić poza teren szkoły.

§ 66. 1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty. Szczegółowe zasady regulują przepisy Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 67. 1. W celu motywowania ucznia do osiągania lepszych wyników w nauce przyznaje mu się nagrody i wyróżnienia. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły;
- 2) wzorową postawę;
- 3) wybitne osiągnięcia;
- 4) dzielność i odwagę;
- 5) aktywną działalność w Szkolnym Kole Wolontariatu.

2. Nagrody przyznaje Dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

3. W klasach I-III przyznaje się dyplom „wzorowy uczeń” i nagrodę książkową za wysokie wyniki w nauce (uczeń zdobył rozszerzone wiadomości i umiejętności) i wyróżnia się swoim zachowaniem.

4. W klasach IV-VIII uczeń otrzymuje promocję (kończy szkołę) z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocen ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny

klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

6. Udział i zdobycie lokaty oraz wyróżnienia w konkursach wiedzy i zawodach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym zgodnie z odrębnymi przepisami.

7. Uczeń klasy IV-VIII otrzymuje stypendium naukowe, jeżeli uzyska średnią ocen z zajęć edukacyjnych obowiązkowych 5,50 i co najmniej dobrą ocenę zachowania. Stypendia naukowe przyznawane są na koniec roku szkolnego.

8. W szkole wobec uczniów wyróżniających się wynikami w nauce, wzorowym zachowaniem, aktywnością społeczną oraz odwagą i innymi formami zachowań budzących uznanie można stosować przewidziane niniejszym statutem formy wyróżnienia:

- 1) pochwała wychowawcy oddziału;
- 2) pochwała Dyrektora szkoły udzielona na forum klasy lub szkoły;
- 3) pochwała pisemna Dyrektora szkoły;
- 4) list pochwalny lub gratulacyjny do rodziców ucznia;
- 5) nagroda rzeczowa.

9. Za szczególne osiągnięcia w nauce uczeń klas IV-VIII może otrzymać:

- 1) nagrodę książkową na zakończenie roku szkolnego;
- 2) dyplom uznania;
- 3) Uchylono.¹⁹³
- 4) tytuł „Prymus klas 4-7”;¹⁹⁴
- 5) nagrodę Burmistrza Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy;
- 6) nagrodę Dyrektora Szkoły;
- 7) nagrodę Ambasadora Chile;
- 8) tytuł Najlepszy Absolwent.

10. Za szczególne osiągnięcia sportowe uczeń może otrzymać:

- 1) nagrodę Burmistrza Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy;
- 2) nagrodę Dyrektora Szkoły;
- 3) dyplom uznania;
- 4) nagrodę książkową;
- 5) nagrodę rzeczową;
- 6) tytuł Najlepszy Sportowiec.

¹⁹³ Uchwała nr 23/2023/2024 z dnia 11.06.2024 r.

¹⁹⁴ Uchwała nr 23/2023/2024 z dnia 11.06.2024 r.

11. Uchylono.¹⁹⁵

12. Tytuł „Najlepszy Absolwent” przyznaje Rada Pedagogiczna, uczniowi, który uzyskał najwyższą średnią ocen na zakończenie edukacji co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

13. Tytuł „Najlepszy Sportowiec” przyznaje Rada Pedagogiczna na wniosek nauczycieli wychowania fizycznego uczniowi, który wyróżnia się: oceną celującą z wychowania fizycznego, wysokimi wynikami w szkolnych zawodach sportowych i międzyszkolnych (indywidualnych lub zespołowych), działaniami na rzecz kultury fizycznej oraz co najmniej dobrą oceną zachowania.

14. Nagrodę Ambasadora Chile otrzymuje uczeń, który ma wysoką średnią ocen, bardzo dobre zachowania, wyróżnia się zaangażowaniem na terenie szkoły.

15. Nagrodę Burmistrza dzielnicy Ochota otrzymuje uczeń, który wyróżnił się wysokimi wynikami w nauce, wysoką kulturą osobistą, rozwijaniem zdolności zainteresowań, działaniami w wolontariacie, aktywną pracą w Samorządzie Uczniowskim.

16. Nagrodę Prymusa otrzymuje uczeń klas IV-VII, który uzyskał najwyższą średnią ocen na zakończenie roku szkolnego.

17. Udział ucznia w wolontariacie odnotowuje się na świadectwie szkolnym. Szczegółowe zasady dokonywania wpisów zawarte są w Programie Szkolnego Koła Wolontariatu.

¹⁹⁵ Uchwała nr 23/2023/2024 z dnia 11.06.2024 r.

Rozdział 7. Uczeń szkoły

§ 68. 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) wiedzy o przysługujących mu prawach i dochodzenia swoich praw;
- 2) kształcenia się, wychowania i opieki odpowiedniej do wieku i osiągniętego rozwoju;
- 3) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości psychofizycznych;
- 4) zapoznania się z programem nauczania i wymaganiami edukacyjnymi dla danego poziomu nauczania;
- 5) odpowiednio zorganizowanego procesu nauczania, dostosowanego do możliwości psychofizycznych i predyspozycji ucznia z zachowaniem właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 6) zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły;
- 7) swobody w wyrażaniu własnych poglądów, myśli, przekonań w sposób kulturalny, z szacunkiem dla innych osób;
- 8) rozwijania zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych oraz w formie indywidualnego programu lub toku nauki, w przypadku szczególnych uzdolnień ucznia; umożliwienie ukończenia szkoły w skróconym czasie;
- 9) jawnej i umotywowanej oceny:
 - a) sprawiedliwej oceny osiągnięć edukacyjnych i zachowania, ustalonej w oparciu o znane uczniowi kryteria oceniania;¹⁹⁶
- 10) pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
- 11) ochrony własności intelektualnej;
- 12) współorganizowania imprez szkolnych i uczestnictwa w nich;
- 13) korzystania z pomocy dydaktycznych, urządzeń i sprzętu znajdującego się w szkole;
- 14) bezpiecznych warunków nauki w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę;
- 15) uzyskiwania informacji z różnych źródeł wiedzy;
- 16) wsparcia, przez nauczycieli, w przypadku zagrożenia niepowodzeniem szkolnym;
- 17) wzięcia udziału w konkursach i olimpiadach;
- 18) pomocy materialnej i stypendialnej, w przypadku pozostawania w trudnej sytuacji ekonomicznej lub życiowej;
- 19) do ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy, agresji, zastraszania itp.;

¹⁹⁶ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

- 20) równego traktowania;
- 21) ochrony danych osobowych;
- 22) pomocy ze strony szkoły w postaci działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 23) korzystania z telefonu komórkowego według ustalonych warunków jedynie za zgodą i w obecności nauczyciela prowadzącego zajęcia, dyżurującego lub nauczyciela świetlicy;
- 24) otrzymywania informacji na temat decyzji dotyczących siebie zapadających w szkole związanych np. z przeniesieniem do innego oddziału, oceny zachowania kar oraz wiedzy o prawach i uprawnieniach ucznia.¹⁹⁷

§ 69. 1. Jeśli prawa ucznia zostały złamane, a uczeń nie może znaleźć rozwiązania tej sytuacji, o pomoc zwraca się kolejno do wychowawcy, pedagoga i Dyrektora Szkoły.

2. Kiedy do złamania prawa doszło pomiędzy uczniami, wychowawca:

- 1) zapoznaje się z opinią stron;
- 2) podejmuje mediacje ze stronami sporu przy współpracy z pedagogiem w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
- 3) w przypadku niemożności rozwiązania sporu, wychowawca oraz pedagog przekazują sprawę Dyrektorowi szkoły;
- 4) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy uczniami, ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sporu podejmuje Dyrektor szkoły.

3. W przypadku, gdy do złamania praw ucznia doszło przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły, uczeń zgłasza sprawę kolejno do wychowawcy, pedagoga i Dyrektora Szkoły, którzy:

- 1) zapoznają się z opinią stron;
- 2) podejmują działania mediacyjne ze stronami, w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
- 3) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, Dyrektor szkoły podejmuje ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sprawy.

4. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw.

5. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba, że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.

¹⁹⁷ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

6. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę, pedagoga i Dyrektora szkoły w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.
7. Wychowawca, pedagog i Dyrektor szkoły podejmują działania na wniosek ucznia, jego rodziców, Samorządu Uczniowskiego.
8. W przypadku naruszenia praw ucznia wynikających z niniejszego statutu oraz Konwencji Praw Dziecka, uczeń za pośrednictwem rodziców lub pedagoga szkolnego może złożyć pisemną skargę do Dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od zaistniałego faktu nieprzestrzegania jego praw w szkole.
9. Dyrektor bada sprawę do 30 dni i powiadamia rodziców o wynikach postępowania i wydanych zaleceniach lub ustaleniach.
10. Od decyzji Dyrektora Szkoły rodzice mają prawo odwołać się do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie.

§ 70. 1. Do obowiązków ucznia należy:

- 1) przestrzeganie obowiązujących przepisów szkolnych;
- 2) systematyczne uczenie się i podnoszenie swoich umiejętności;
- 3) odnoszenie się z szacunkiem do uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły;
- 4) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 5) punktualne przychodzenie na zajęcia szkolne;
- 6) usprawiedliwianie każdej nieobecności na zajęciach;
- 7) dbanie o porządek i ład w klasie i szkole;
- 8) szanowanie mienia szkolnego oraz mienia kolegów, nauczycieli i innych osób;
- 9) dbanie o swoje zdrowie, higienę osobistą, bezpieczeństwo własne i kolegów:
 - a) przebywania w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw na terenie szkoły, chyba, że zajęcia odbywają się poza terenem szkoły, ale w każdym przypadku pod nadzorem nauczycieli;¹⁹⁸
- 10) nieulegania nałogom i przekonywanie innych o ich szkodliwości;
- 11) szanowanie symboli państwowych i szkolnych;
- 12) aktywne uczestniczenie w życiu szkolnym;
- 13) wykazywanie się wiedzą zdobytą podczas zajęć;
- 14) przygotowywanie się do zajęć i systematyczne w nich uczestnictwo;
- 15) usprawiedliwianie każdej nieobecności;

¹⁹⁸ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

- 16) Uchylono.¹⁹⁹
- 17) zmienianie obuwia podczas przebywania w szkole;
- 18) dbanie o kulturę słowa w szkole i poza nią;
- 19) zgłaszanie pracownikom szkoły sytuacje trudne lub niebezpieczne, sytuacje zagrożeń pojawiających się w szkole i w drodze do szkoły;
- 20) przestrzeganie zarządzeń Dyrektora Szkoły, ustaleń nauczycieli i pracowników administracji i obsługi;
- 21) bycie tolerancyjnym wobec wszystkich, którzy myślą inaczej, mają inne poglądy, przekonania religijne, wygląd;
- 22) przestrzeganie warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych:
- a) na teren szkoły można wnosić telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne z wyłączeniem dni, w które odbywają egzaminy klas 8 zgodnie z harmonogramem ogłoszonym każdego roku przez CKE,²⁰⁰
 - b) na terenie szkoły można korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie wyznaczonych przerw, z zastrzeżeniem, że korzystanie z nich odbywa się z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, w tym w szczególności prawa do prywatności uczniów i nauczycieli, nienaruszania ich wizerunku oraz prawa do niezakłóconego przebywania na terenie szkoły,²⁰¹
 - z korzystania z telefonu komórkowego w czasie wyznaczonych przerw wyjęte są następujące strefy szkolne: stołówka szkolna, biblioteka, toalety, przebieralnie na lekcje wychowania fizycznego,²⁰²
 - zasady korzystania z telefonu komórkowego w świetlicy szkolnej zawarte są w regulaminie świetlicy,²⁰³
 - o korzystaniu z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć edukacyjnych decyduje nauczyciel lub inna osobowa prowadząca zajęcia,^{204,205}
 - c) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie i zniszczenie urządzeń teleinformatycznych i elektronicznych przynoszonych do szkoły,
 - d) uchylono.²⁰⁶

¹⁹⁹ Uchwała nr 23/2023/2024 z dnia 11.06.2024 r.

²⁰⁰ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

²⁰¹ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

²⁰² Uchwała nr 33/2022/2023 z dnia 31.08.2023 r.

²⁰³ Uchwała nr 33/2022/2023 z dnia 31.08.2023 r.

²⁰⁴ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

²⁰⁵ Uchwała nr 23/2023/2024 z dnia 11.06.2024 r.r. ZMIANA

²⁰⁶ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

2. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych.²⁰⁷

3. W trakcie zajęć edukacyjnych uczniowie są zobowiązani do:

- 1) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy ustalonych w regulaminach pracowni i w czasie ustaleń z nauczycielami na pierwszych spotkaniach w danym roku szkolnym;
- 2) przestrzegania bieżących poleceń nauczyciela w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy, w tym wykonywania zgodnie z instrukcjami zadań, szczególnie w czasie doświadczeń i eksperymentów;
- 3) wykonywania zadań, instrukcji i poleceń nauczyciela związanych z realizacją programu nauczania;
- 4) prowadzenia dokumentacji procesu nauczania, zgodnie z ustalonymi z nauczycielami zasadami, w tym wykonywania zadań i prac także domowych, przeznaczonych do udzielenia informacji zwrotnej lub oceny pracy;
- 5) poprawiania prac zgodnie z informacją zwrotną;
- 6) uczniowie nie mogą podczas zajęć samowolnie opuszczać sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia.²⁰⁸

§ 71. 1. Szkoła w zakresie obowiązków edukacyjnych i wychowawczych dba o estetykę wyglądu ucznia.

2. W szkole obowiązuje strój: codzienny, sportowy i galowy.

3. Strój ucznia i uczennicy nie może eksponować odkrytych ramion, pleców, brzucha, głębokich dekolatów.

4. Uchylono.²⁰⁹

5. Na terenie szkoły uczniowie nie używają nakrycia głowy.

6. Uczniów obowiązuje zmiana obuwia, obuwie sportowe lub na płaskim obcasie.

7. Podczas lekcji wychowania fizycznego oraz zajęć sportowych obowiązuje zmiana obuwia i stroju na strój sportowy.

8. Strój sportowy ucznia to: sportowa koszulka, spodenki sportowe lub dres i obuwie sportowe.

9. Podczas uroczystości wynikających z ceremoniału szkolnego, wyjść poza teren szkoły o charakterze reprezentacyjnym oraz imprez okolicznościowych, ucznia obowiązuje strój galowy.

10. Strój galowy ucznia stanowi:

²⁰⁷ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

²⁰⁸ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

²⁰⁹ Uchwała nr 15/2023/2024 z dnia 23.10.2023 r.

- a) dla dziewcząt- granatowa lub czarna spódnica lub spodnie i biała bluzka,
- b) dla chłopców- granatowe lub czarne spodnie i biała koszula.

§ 72. 1. Uczeń i jego rodzice zobowiązani są do usprawiedliwiania nieobecności w szkole.

2. W szkole obowiązuje tryb usprawiedliwiania nieobecności ucznia:

1)²¹⁰ Uchylono;

a) uchylono;²¹¹

1a) rodzic zobowiązany jest usprawiedliwić u wychowawcy nieobecność dziecka w przeciągu 7 dni roboczych od pierwszego dnia absencji za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub pisemnie;²¹²

2)²¹³ uchylono:

a) uchylono;²¹⁴

3) uchylono;²¹⁵

4) wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia, gdy ma wątpliwości, co do wiarygodności usprawiedliwienia;²¹⁶

5) w sprawach spornych z zakresu usprawiedliwienia nieobecności ucznia ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor szkoły;

6) Rodzic usprawiedliwia spóźnienia ucznia na zajęcia edukacyjne, a usprawiedliwione spóźnienia nauczyciel lub wychowawca oznacza w dzienniku literą „SU”.^{217,218}

3.²¹⁹ Uchylono.²²⁰

3a. Uczeń w danym dniu może zostać zwolniony z części zajęć wg Procedury zwalniania uczniów z zajęć szkolnych dostępnej na stronie internetowej szkoły.²²¹

4.²²² Uchylono.²²³

5. Uczeń, który samowolnie opuścił część zajęć w danym dniu bez dochowania procedury określonej w niniejszym paragrafie, traci prawo do usprawiedliwienia wynikłych z tego nieobecności, opuszczanie terenu szkoły w czasie planowanych zajęć bez zgody wychowawcy

²¹⁰ Uchwała nr 15/2023/2024 z dnia 13.11.2023 r.

²¹¹ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

²¹² Uchwała nr 15/2023/2024 z dnia 13.11.2023 r.

²¹³ Uchwała nr 15/2023/2024 z dnia 13.11.2023 r..

²¹⁴ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

²¹⁵ Uchwała nr 15/2023/2024 z dnia 13.11.2023 r..

²¹⁶ Uchwała nr 15/2023/2024 z dnia 13.11.2023 r.

²¹⁷ Uchwała nr 33/2022/2023 z dnia 31.08.2023 r.

²¹⁸ Uchwała nr 23/2023/2024 z dnia 11.06.2024 r.

²¹⁹ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

²²⁰ Uchwała nr 15/2023/2024 z dnia 13.11.2023 r.

²²¹ Uchwała nr 15/2023/2024 z dnia 13.11.2023 r.

²²² Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

²²³ Uchwała nr 15/2023/2024 z dnia 13.11.2023 r.

bądź Dyrekcji jest zabronione i nieobecności będące skutkiem złamania tego zakazu nie będą usprawiedliwiane.²²⁴

§ 73. 1. Ucznia obowiązuje zakaz:

- 1) picia alkoholu, palenia papierosów i e-papierosów oraz zażywania środków odurzających;
- 2) przynoszenie do szkoły przedmiotów, materiałów i substancji, które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia, życia lub obyczajności;
- 3) stosowania jakiejkolwiek formy przemocy psychicznej i fizycznej;
- 4) wykonywania zdjęć i nagrywania osób.

§ 74. 1. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej karze.

2. W szkole wobec uczniów wyróżniających się wynikami w nauce, wzorowym zachowaniem, aktywnością społeczną oraz odwagą i innymi formami zachowań budzących uznanie można stosować przewidziane niniejszym statutem formy wyróżnienia:

- 1) pochwała wychowawcy oddziału;
- 2) pochwała Dyrektora szkoły udzielona na forum klasy lub szkoły;
- 3) pochwała pisemna Dyrektora szkoły;
- 4) list pochwalny lub gratulacyjny do rodziców ucznia;
- 5) nagroda rzeczowa.

3. Za szczególne osiągnięcia w nauce uczeń może otrzymać:

- 1) świadectwo z paskiem;
- 2) nagrodę książkową na zakończenie roku szkolnego;
- 3) dyplom uznania;
- 4) stypendium;
- 5) uchylono;²²⁵
- 6) tytuł „Prymus”;
- 7) nagrodę Burmistrza Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy;
- 8) nagrodę Dyrektora Szkoły;
- 9) nagrodę Ambasadora Chile;
- 10) nagrodę Najlepszego Absolwent.

²²⁴ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

²²⁵ Uchwała nr 15/2023/2024 z dnia 13.11.2023 r.

4. Za szczególne osiągnięcia sportowe uczeń może otrzymać:

- 1) nagrodę Burmistrza Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy;
- 2) nagrodę Dyrektora Szkoły;
- 3) dyplom uznania;
- 4) nagrodę książkową;
- 5) nagrodę rzeczową;
- 6) tytuł Najlepszy Sportowiec.

5. Udział i zdobycie lokaty oraz wyróżnienia w konkursach wiedzy i zawodach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 75. 1. Tryb i okoliczności przyznawania wyróżnień są następujące:

- 1) wyróżnienie ucznia winno mieć na celu uznanie dla jego postawy wobec nauki, zaangażowania w życie szkoły, osiągnięć osobistych i służyć zarówno utrzymaniu prezentowanej przez ucznia postawy jak i wpływać mobilizująco na innych;
- 2) w wyróżnianiu uczniów można pominąć zasadę stopniowania rodzajów wyróżnień stosując zasadę adekwatności wyróżnienia do podstaw jej udzielenia;
- 3) Dyrektor szkoły może wyróżnić ucznia z inicjatywy własnej lub na wniosek wychowawcy, nauczyciela, pedagoga szkolnego, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego.

§ 76. 1. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec zastosowanej nagrody, gdy uznają, że jest nieadekwatna do uczniowskich osiągnięć.

2. Sprzeciw może być złożony w dowolnej formie, najpóźniej w ciągu 3 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Składając sprzeciw rodzice lub uczeń uzasadniają jego złożenie.

3. W celu rozpatrzenia sprzeciwu Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:

- 1) wychowawca oddziału;
- 2) pedagog szkolny;
- 3) opiekun samorządu uczniowskiego;
- 4) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
- 5) przedstawiciel Rady Rodziców.

4. Komisja rozpatruje sprzeciw, w obecności co najmniej 2/3 składu, i podejmuje swoją decyzję poprzez głosowanie. Każda osoba z komisji posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma wychowawca oddziału.

5. O wyniku rozstrzygnięć, wychowawca oddziału, powiadamia rodzica na piśmie.

§ 77. 1. Ustala się następujące kryteria wymierzania kar:

- 1) wychowawca oddziału może udzielić uczniowi upomnienia w szczególności za:
 - a) drobne uchybienia natury porządkowej itp. brak stroju sportowego, przyborów itp.,
 - b) spóźnianie się na zajęcia lekcyjne,
 - c) złośliwe uwagi kierowane pod adresem innych uczniów,
 - d) przerzucanie winy na innych,
 - e) samowolne opuszczanie lekcji,
 - f) utrudnianie prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - g) odmowę wykonania polecenia wydanego przez nauczyciela;
- 2) wychowawca może ukarać ucznia naganą w szczególności za:
 - a) samowolne opuszczenie zajęć bez usprawiedliwienia,
 - b) powtarzające się zachowania, za które ucznia uprzednio upominano,
 - c) wulgarne zachowanie się wobec nauczycieli, pracowników szkoły lub innych uczniów,
 - d) aroganckie zachowanie się wobec innych osób,
 - e) opuszczanie terenu szkoły w czasie przerw i obowiązkowych zajęć;
- 3) Dyrektor może wymierzyć uczniowi karę upomnienia w formie indywidualnej w szczególności za powtarzające się zachowania skutkujące udzieleniem kar wychowawcy oraz za opuszczenie bez usprawiedliwienia dużej ilości godzin w semestrze;
- 4) Dyrektor może wymierzyć karę nagany w szczególności uczniowi, który:
 - a) mimo wcześniejszego ukarania upomnieniami, popełnia ponownie takie same wykroczenia,
 - b) którego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów,
 - c) dopuszcza się kradzieży,
 - d) opuszcza bez usprawiedliwienia godziny lekcyjne,
 - e) narusza normy współżycia społecznego, stosuje zastraszanie, nękanie oraz łamie zasady obowiązujące w szkole;
- 5) kara przeniesienia do równoległej klasy może być wymierzona w szczególności za:
 - a) powtarzające się zachowania, za które udzielono upomnień lub nagany,
 - b) wnoszenie na teren szkoły środków zabronionych, mogących spowodować uszkodzenie ciała lub wprowadzić uczniów w stan odurzenia,
 - c) stosowanie przemocy wobec uczniów własnej lub innej klasy,
 - d) znęcanie się nad innymi w formie agresji psychicznej i fizycznej,

- e) niszczenie lub fałszowanie dokumentacji szkoły;
 - f) fałszowanie podpisów, dokumentów, zwolnień z zajęć.
2. Wobec ucznia, który nie stosuje się do Statutu szkoły, poleceń Dyrektora i nauczycieli, lekceważy obowiązki szkolne, narusza zasady współżycia społecznego, mogą być zastosowane kary w postaci:
- 1) upomnienia pisemnego wychowawcy oddziału;
 - 2) nagany wychowawcy oddziału;
 - 3) upomnienia Dyrektora szkoły udzielonego indywidualnie uczniowi;
 - 4) upomnienia Dyrektora szkoły w obecności rodziców ucznia;
 - 5) zawieszenia w porozumieniu z rodzicami prawa do uczestniczenia w imprezach szkolnych o charakterze rozrywkowym;
 - 6) nagany Dyrektora szkoły;
 - 7) pozbawienia ucznia funkcji w samorządzie szkolnym lub klasowym (w przypadku pełnienia takiej funkcji);
 - 8) przeniesienia ucznia do równoległej klasy w porozumieniu z rodzicami;
 - 9) zobowiązania ucznia, w porozumieniu z rodzicami, do określonego postępowania, zwłaszcza do:
 - a) naprawienia wyrządzonej szkody,
 - b) wykonania określonych prac lub świadczeń na rzecz pokrzywdzonego lub społeczności szkolnej oraz lokalnej,
 - c) uczestniczenia w zajęciach o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym,
 - d) przeproszenia pokrzywdzonego i zadośćuczynienia za dokonaną przykrość.
3. Przeniesienie ucznia do innej szkoły może mieć miejsce w szczególności w przypadku:
- 1) gdy wyczerpano katalog możliwości oddziaływań wychowawczych tj.: upomnienie wychowawcy, Dyrektora, nagana wychowawcy, Dyrektora, a nie ma możliwości przeniesienia ucznia do klasy równoległej;
 - 2) używania lub posiadania narkotyków i innych środków odurzających na terenie szkoły i w czasie zajęć pozaszkolnych organizowanych przez szkołę;
 - 3) agresywnego zachowania wobec uczniów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły;
 - 4) umyślnego spowodowania uszkodzenia ciała uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 5) spowodowania zagrożenia zdrowia, życia i bezpieczeństwa swojego i innych;

- 6) kradzieży, wymuszenia, przestępstw komputerowych, rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających oraz innych przestępstw ściganych z urzędu;
- 7) fałszowania dokumentacji szkolnej lub jakiegokolwiek ingerencji w stan dokumentacji szkolnej, dokonywania przez ucznia wpisów, poprawek, zmian ocen;
- 8) zachowania niezgodnego z ogólnie przyjętymi zasadami moralnymi i etycznymi, w szczególności stosowanie wobec uczniów i nauczycieli zastraszania, nękania lub innych podobnych zachowań;
- 9) innych naruszeń postanowień statutu.

4. W przypadku demoralizacji nieletniego polegającej w szczególności na:

- 1) naruszeniu zasad współżycia społecznego;
- 2) popełnieniu czynu zabronionego;
- 3) systematycznym uchylaniu się od obowiązku szkolnego;
- 4) używaniu alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenie się w stan odurzenia;
- 5) włóczęgostwo;
- 6) uprawianie nierządu;
- 7) udziale w grupach przestępczych;

Dyrektor szkoły przeciwdziała tym zachowaniom, powiadamia o zaistniałej sytuacji rodziców oraz policję.

4a. W przypadku, gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły w związku z realizacją obowiązku szkolnego, Dyrektor szkoły może, za zgodą rodziców oraz nieletniego, zastosować środek oddziaływania wychowawczego. Warunki i tryb zastosowania środka wychowawczego określają odrębne przepisy.²²⁶

5. Dyrektor szkoły zgłasza sprawę niepoprawnego zachowania ucznia do sądu lub na policję w przypadkach, gdy:

- 1) rodzice ucznia odmawiają współpracy ze szkołą; nie stawiają się na wezwania wychowawcy oddziału i Dyrektora szkoły;
- 2) uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, w szczególności, jeśli do szkoły trafiają informacje o innych przejawach demoralizacji;
- 3) szkoła wykorzystała wszystkie dostępne jej środki wychowawcze, a ich zastosowanie nie przynosi żadnych rezultatów;
- 4) dochodzi do szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa.

6. Uczeń może zostać ukarany w przypadku:

²²⁶ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

- 1) lekceważącego stosunku do obowiązków szkolnych;
 - 2) nieodpowiedniej i nagannej postawy wobec kolegów, nauczycieli i pracowników obsługi i administracji;
 - 3) braku dbałości o zdrowie własne i kolegów;
 - 4) niszczenia mienia szkoły;
 - 5) niegodnego reprezentowania szkoły na zawodach sportowych, konkursach, imprezach;
 - 6) fałszowania dokumentów;
 - 7) nieprzestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 8) nieprzestrzegania zapisów statutowych szkoły.
7. Kary wymierzone przez wychowawcę oddziału i Dyrektora szkoły, o których mowa w ust. 1 i 2, są odnotowywane w uwagach w e-dzienniku.²²⁷
8. Wymierzaniu kary nie może towarzyszyć naruszenie godności osobistej ucznia.
9. Uchylono.²²⁸
10. Wymierzenie kary jest działaniem ostatecznym i zawsze winno być poprzedzone stosowaniem innych środków wychowawczych i korygujących postawy ucznia.
11. W przypadku niemożności ustalenia winnego, wszelkie wątpliwości i okoliczności niejednoznacznie wskazujące na winowajcę, traktowane powinny być na korzyść obwinionego.
12. Uchylono.²²⁹
13. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje odwołanie od zastosowanej kary w terminie 7 dni od jej zastosowania do Dyrektora szkoły.
14. Dyrektor podejmuje działania wyjaśniające, dotyczące warunków zastosowanej kary i przyczyn jej zastosowania, a o ich wynikach powiadamia ucznia i jego rodziców.
15. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni od daty wpłynięcia odwołania przeprowadza postępowanie wyjaśniające i podejmuje decyzję o utrzymaniu bądź cofnięciu kary.
16. Od kar nakładanych przez Dyrektora szkoły przysługuje odwołanie w formie uzasadnionego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
17. Dyrektor szkoły w ciągu 14 dni od wpłynięcia odwołania ponownie rozpatruje sprawę biorąc pod uwagę argumenty uzasadniające wniosek i zasięga opinii wychowawcy klasy i pedagoga szkolnego.
18. Od decyzji Dyrektora szkoły służy odwołanie do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie w ciągu 3 dni od otrzymania decyzji o podtrzymaniu zastosowanej kary.

²²⁷ Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

²²⁸ Uchwała nr 15/2023/2024 z dnia 13.11.2023 r.

²²⁹ Uchwała nr 15/2023/2024 z dnia 13.11.2023 r..

§ 78. 1. W przypadku, gdy zostały wyczerpane wszelkie oddziaływania wychowawcze, a zachowanie ucznia nie uległo zmianie, wychowawca oddziału zwraca się do Dyrektora z uzasadnionym wnioskiem o podjęcie działań zmierzających do przeniesienia ucznia do innej szkoły.

2. Dyrektor występuje z wnioskiem, o przeniesienie ucznia do innej szkoły, do Kuratora Oświaty, po uprzednim zasięgnięciu opinii pedagoga szkolnego i Samorządu Uczniowskiego z zastrzeżeniem, że opinie te nie są wiążące dla Dyrektora.

3. Uczeń ma prawo wskazać swojego rzecznika obrony, może to być wychowawca, pedagog szkolny lub inny nauczyciel.

4. W celu podjęcia decyzji o przeniesieniu ucznia do innej szkoły, Dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę ze wszystkimi zainteresowanymi osobami: uczniem, jego rodzicami, rzecznikiem obrony.

5. Jeżeli przeniesienie ucznia jest uzasadnione, Dyrektor szkoły występuje do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia.

6. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu do dokumentacji szkolnej, na podstawie, której podjęto decyzję o przeniesieniu ucznia do innej szkoły.

7. W przypadku ucznia, który ukończył 18 lat i opuszczał zajęcia bez usprawiedliwienia, bądź nie rokuje, że ukończy szkołę w danym roku szkolnym, Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję o skreśleniu go z listy uczniów.

§ 79. 1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie jednostki samorządu terytorialnego.

2. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.

3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są: stypendium szkolne, wyprawka szkolna, zasiłek losowy.

§ 80. 1. Rada Miasta uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, który dostępny jest u pedagoga szkolnego.

2. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz

3. W sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym wydaje się decyzje administracyjne.

4. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców;
- 2) wniosek Dyrektora szkoły.

§ 81. 1. W szkole każdy uczeń, rodzic i nauczyciel może skorzystać z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jeżeli zachodzi taka potrzeba.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, które wynikają w szczególności: z niepełnosprawności, z niedostosowania społecznego, z zagrożenia niedostosowaniem społecznym, ze szczególnych uzdolnień, ze specyficznych trudności w uczeniu się, z zaburzeń komunikacji językowej, z choroby przewlekłej, z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych, z niepowodzeń edukacyjnych, z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi, z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole udzielana jest z inicjatywy: ucznia, rodziców, Dyrektora szkoły, nauczycieli, wychowawców klasy, specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem, poradni psychologicznej- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystenta edukacji romskiej, pomocy nauczyciela, pielęgniarki szkolnej, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego.

4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole uczniom, udzielają nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagogzy, logopedzi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

6. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest bezpłatne i dobrowolne.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor szkoły.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznym i specjalistycznym, placówkami doskonalenia nauczycieli i innymi podmiotami zajmującymi się wspieraniem szkół w tym

zakresie.

9. Po pomoc psychologiczno-pedagogiczną może się zwrócić każdy podmiot funkcjonujący w szkole.

10. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniami, głównie w formie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych i innych zajęć niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania ucznia w szkole.

11. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§ 82. 1. Do szkoły, na wniosek rodziców, przyjmuje się uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.

§ 83. 1. Jeżeli stan zdrowia dziecka uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się go indywidualnym nauczaniem.

2. Objęcie ucznia indywidualnym nauczaniem wymaga zgody organu prowadzącego i jest udzielane na wniosek rodziców.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, rodzice składają do Dyrektora szkoły wraz z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej o konieczności objęcia ucznia indywidualnym nauczaniem.

4. Indywidualne nauczania organizuje się na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

5. Indywidualne nauczania organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu, o którym mowa w ust. 4.

6. Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone przez nauczyciela w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem lub online.²³⁰

7. W indywidualnym nauczaniu realizuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania z dostosowaniem do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz

²³⁰Uchwała nr 12/2022/2023 z dnia 14.11.2022 r.

możliwości psychofizycznych ucznia.

8. Dyrektor szkoły, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, może zezwolić na odstępianie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnym, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w miejscu, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego nauczania.

9. Wniosek, o którym mowa w ust. 8, składa się w formie pisemnej. Zawiera on uzasadnienie.

10. Uczniowi objętemu indywidualnym nauczaniem, Dyrektor szkoły umożliwia udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz udziela wsparcia psychologiczno-pedagogicznego.

§ 84. 1. Na wniosek lub za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, Dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela-opiekuna.

2. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.

3. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.

4. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania.

5. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.

6. Z wnioskiem o indywidualny program lub toki nauki może wystąpić uczeń za zgodą rodziców, rodzice lub nauczyciel.

7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6 składa się do Dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy oddziału, który przygotowuje opinię o możliwościach, predyspozycjach i oczekiwaniach ucznia oraz jego osiągnięciach. Opinię wychowawcy dołącza się do wniosku wraz z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej.

8. W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki, umożliwiającą realizację w ciągu jednego

roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się także pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

9. Nauczyciel-opiekun opracowuje dla ucznia indywidualny program nauki lub akceptuje program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.

10. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w tej lub innej szkole, na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie.

11. Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może, na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia, dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.

12. Uczeń, od klasy IV, realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.

§ 85. 1. Szkoła, w celu wsparcia merytorycznego nauczycieli i specjalistów oraz w przypadku trudności z objęciem ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

Rozdział 8. Ceremoniał

§ 86. 1. Każdy uczeń Szkoły Podstawowej nr 264 im. Gabrieli Mistral w Warszawie ma prawo do poznania historii szkoły, jej znaczenia i osiągnięć na rzecz społeczności lokalnej.

2. Z tradycjami szkoły zapoznają pierwszoklasistów wychowawcy klas na początku roku szkolnego.

3. Zaszczytnym obowiązkiem ucznia jest kontynuowanie tradycji szkoły.

4. Uczniowie mają obowiązek uczestniczyć w uroczystościach szkolnych, organizowanych według kalendarza imprez.

5. Dla podkreślenia rangi uroczystości szkolnych i pozaszkolnych uczniów obowiązuje strój galowy.

§ 87. 1. Szkoła Podstawowa nr 264 im. Gabrieli Mistral w Warszawie posiada następujące symbole:

- 1) patrona – Gabrielę Mistral;
- 2) sztandar;
- 3) hymn;
- 4) ceremoniał wewnątrzszkolny.

§ 88. 1. Ceremoniał jest częścią tradycji szkoły stanowiącą istotny element programu wychowawczego.

2. W skład ceremoniału szkolnego wchodzi:

- 1) symbole szkoły;
- 2) sztandar szkoły;
- 3) hymn szkoły;
- 4) Dzień Patrona – okrągłe rocznice z udziałem gości;
- 5) ślubowanie uczniów klas pierwszych i pasowanie na ucznia;
- 6) pożegnanie absolwentów;
- 7) stałe uroczystości wpisane w harmonogram pracy szkoły;
- 8) dekoracja budynku szkoły flagami państwowymi.

3. Ceremoniałem szkolnym objęte są następujące święta państwowe i imprezy w szkole:

- 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
- 2) ślubowanie uczniów klas pierwszych;

- 3) święto Patrona Szkoły – okrągłe rocznice;
- 4) pożegnanie absolwentów.

§ 89. 1. Sztandar jest dla społeczności szkolnej symbolem Polski, Narodu, symbolem Małej Ojczyzny, jaką jest szkoła i jej najbliższe środowisko.

2. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji, postaw wyrażających jego poszanowanie.

3. Sztandar został nadany szkole dnia 5 maja 1973 r. podczas uroczystości nadania szkole imienia Gabrieli Mistral.

4. Sztandar towarzyszy młodzieży we wszystkich uroczystych chwilach.

5. Sztandar szkoły może brać udział w uroczystościach rocznicowych organizowanych przez administrację samorządową i państwową;

6. Sztandar jest wprowadzany do sali na początku uroczystości i opuszcza miejsce uroczystości przed częścią artystyczną.

7. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi.

8. Sztandar jest przechowywany w gablocie okolicznościowej na korytarzu szkolnym.

9. Uczestnictwo w poczcie sztandarowym to najbardziej zaszczytna i honorowa funkcja uczniowska w szkole, dlatego w jego składzie winni się znajdować uczniowie godni takiego zaszczytu, o nienagannej postawie.

10. W skład pocztu sztandarowego wchodzi:

- 1) podstawowy skład pocztu sztandarowego: chorąży: jeden uczeń klasy programowo najwyższej, asysta: dwie uczennice klasy programowo najwyższej;
- 2) drugi skład pocztu sztandarowego: chorąży: jeden uczeń klasy programowo najwyższej, asysta: dwie uczennice klasy programowo najwyższej.

11. Kandydatury składu pocztu zgłaszane są przez opiekuna składu pocztu sztandarowego za zgodą wychowawcy, nauczycieli i rodziców wybranych uczniów oraz Dyrektora szkoły.

12. Kadencja pocztu trwa jeden rok poczynając od ślubowania do dnia uroczystego zakończenia roku szkolnego.

13. Decyzją Rady Pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego. W takim wypadku należy dokonać wyboru uzupełniającego.

14. Poczet sztandarowy występuje w stroju galowym (biało-czarnym, biało-granatowym).

15. Insygnia pocztu sztandarowego to biało-czerwone szarfy założone przez prawe ramię:

1) biało-czerwone szarfy założone na prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze;

2) białe rękawiczki.

16. Opiekun pocztu dba o właściwą celebrację sztandaru i zgodny z ceremoniałem przebieg uroczystości na terenie szkoły i poza jej murami.

§ 90. 1. Szkoła posiada hymn.

2. Autorem słów i melodii hymnu jest pani Regina Sobolewska.

Treść hymnu:

„Błękitna tarcza jest z syrenką,	Bo szkoła nasz przyjaciel,
sztandar i patronki imię.	na wspólne i radosne dni,
To nasza дума jest i piękno,	bo szkoła nasz przyjaciel,
wszystko co sercu bliskie.	a z nią zawsze my.”

3. Hymn szkoły śpiewany jest na apelach i uroczystościach szkolnych.

4. Hymnu nie śpiewa się na apelach zwykłych i organizacyjno-porządkowych.

5. Na apelach szkolnych poświęconych uroczystościom państwowym śpiewany jest również hymn Polski „Mazurek Dąbrowskiego”.

§ 91. 1. Szkoła nosi imię Gabrieli Mistral.

2. Dzień Patrona jest obchodzony każdego roku 7 kwietnia, w rocznicę urodzin patronki.

3. Na korytarzu szkolnym, na parterze, znajduje się popiersie patronki dłuta prof. Tadeusza Łodziary.

4. W kwietniu każda klasa zobowiązana jest do wykonania zadań związanych z Dniem Patronki ustalonych na dany rok przez Samorząd Szkolny.

5. W szkolnej bibliotece znajdują się pamiątki dotyczące patronki szkoły.

6. W ciągu całego roku w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły i w planach realizacji godzin wychowawczych umieszczone są działania na rzecz uczczenia pamięci patrona szkoły.

§ 92. 1. Ślubowanie uczniów klas pierwszych odbywa się w październiku każdego roku.

2. Pierwszoklasiści stoją w postawie zasadniczej na baczność.

3. Przedstawiciele klas pierwszych podchodzą do sztandaru, który stoi na środku sali.
4. Każdy pierwszoklasista trzyma uniesioną do góry rękę z wyciągniętymi dwoma palcami i powtarza rotę przysięgi:

ROTA ŚLUBOWANIA PIERWSZOKLASISTÓW:

„Czy ślubujecie:

Być dobrymi uczniami?

Szanować symbole narodowe?

Być przyjaciółmi zwierząt i roślin?

Szanować wszystkich, którzy pracują w szkole, aby nam było w niej dobrze?

Być dobrymi kolegami i koleżankami?

Swoją nauką i zachowaniem sprawiać radość rodzicom i nauczycielom”?

Dzieci odpowiadają:

„Ślubujemy”!

- § 93. 1. Na akademii z okazji ukończenia szkoły absolwenci składają uroczyste ślubowanie.
2. Wszyscy zgromadzeni stoją na baczność.
 3. Do sztandaru podchodzą przedstawiciele klas najstarszych.
 4. Absolwenci trzymają uniesioną do góry rękę z wyciągniętymi dwoma palcami i powtarzają za prowadzącym słowa ślubowania:

ROTA ŚLUBOWANIA ABSOLWENTÓW:

„My, absolwenci Szkoły Podstawowej nr 264 im. Gabrieli Mistral w Warszawie ślubujemy:

Strzec chlubnego imienia szkoły – ślubujemy!

Rzetelnie uczyć się i pracować – ślubujemy!

Troszczyć się o prawidłowy rozwój swojej osobowości – ślubujemy!

Okazywać życzliwość i szacunek wszystkim ludziom – ślubujemy!

Stać się pożytecznymi i prawymi obywatelami naszej Ojczyzny Rzeczypospolitej Polskiej – ślubujemy!

- § 94. 1. Budynek szkoły jest dekorowany flagami państwowymi w:

- 1) Dzień Patrona Szkoły;
- 2) święta państwowe;
- 3) dzień rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego;
- 4) ważne wydarzenia w kraju.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 95. 1. Sprawy nieuregulowane w Statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

2. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej: pracowników, uczniów i rodziców.

3. Statut jest dokumentem jawnym.

4. Dla zapewnienia znajomości Statutu ustala się:

1) udostępnienie Statutu w formie ujednoliconej w bibliotece do wglądu wszystkim zainteresowanym;

2) zamieszczenie treści Statutu w formie ujednoliconej na stronie internetowej szkoły.

5. Zmian w statucie dokonuje Rada Pedagogiczna z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły:

1) projekt zmian w Statucie przygotowuje Rada Pedagogiczna;

2) Dyrektor powiadamia organy szkoły o każdej zmianie w statucie;

3) projekt uchwały o zmianie Statutu szkoły jest przedstawiony do wiadomości Rady Rodziców.

4) Rada Rodziców ma prawo wnieść uwagi do planowanych zmian w Statucie w terminie 21 dni od dnia doręczenia projektu uchwały.

6. Statut w formie ujednoliconej uchwałą Rady Pedagogicznej obowiązuje od 1 grudnia 2017 r.