**KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO**

( RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych
oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych –RODO)

– **dla osób ubiegających się o zatrudnienie w Szkole Podstawowej Nr 6 im. Orła Białego w Ostrołęce w ramach naboru ogłoszonego na podstawie ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych.**

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:**

**Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 6 im. Orła Białego**

**z siedzibą: UL. h. Sienkiewicza 15, 07-410 Ostrołęka**

**tel. (29) 764-68-99**

**adres e-mail:** **sp6ostroleka@wp.pl**

1. **Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych** nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ostroleka.edu.pl lub kierując korespondencję na adres administratora wskazany w pkt 1 powyżej.
2. **Cel i podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze oraz przechowywanie dokumentacji zgodnie z okresem wynikającym z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt, który UMWŚ zobowiązany jest stosować na mocy ustawy z dnia 14.07.1983 *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.*

**Podstawą prawną** przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

1. **art. 6 ust. 1 lit c RODO** – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, a określonego w ustawie z dnia 21.11.2008 r. **o pracownikach samorządowych**, ustawie z dnia 26.06.1974 r. **Kodeks pracy** oraz ustawie z dnia 14.07.1983 r. **o narodowych zasobie archiwalnym i archiwach,**
2. **art. 6 ust. 1 lit a RODO** – w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych w stosunku do danych, które nie są wymagane przez ww. przepisy prawa, a które Pani/Pan nam przekaże dobrowolnie.
3. **Odbiorcy Pani/Pana danych osobowych:** osoby zapoznające się z informacjami udostępnionymi na podstawie ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej, osoby reprezentujące podmioty wykonujące czynności kontrolne na podstawie przepisów prawa, operator pocztowy, firma obsługująca system informatyczny służący do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, podmiot uprawniony do niszczenia dokumentacji na podstawie zgody archiwum państwowego po upływie okresu przechowywania tej dokumentacji.
4. Pani/Pana dane osobowe będą **przechowywane przez okresy wskazane w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt**, który UMWŚ zobowiązany jest stosować na mocy ustawy z dnia 14.07.1983 r*. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.*
5. **Przysługuje Pani/Panu prawo:**
6. dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
7. sprostowania Pani/Pana danych osobowych, czego nie można interpretować jako możliwość uzupełnienia dokumentacji złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze po upływie terminu do jej składania,
8. do usunięcia danych osobowych, dla których podstawa prawną przetwarzania jest wyrażona przez Panią/Pana zgoda,
9. ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
10. w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie,
bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
13. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości realizacji celu czyli udziału w naborze na wolne stanowisko pracy.

……………………………….. …………………………………………………

(miejscowość, data) (Podpis kandydata do pracy – składającego oświadczenie

 potwierdzające zapoznanie się z niniejszą klauzulą informacyjną)