

Szkoła Podstawowa Nr2
im. Jana Kochanowskiego
ul. Batorego 11, 05-091 Ząbki
tel.22 781 60 66 fax.22 760 05 08

ZAPROSZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie negocjacji bez ogłoszenia, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm.), którego przedmiotem są usługi pn.

„Przygotowanie i wydawanie posiłków
dla uczniów Szkoły Podstawowej Nr 2 w Ząbkach,
wraz z najmem pomieszczeń kuchni.”

Zatwierdzono w dniu 07 lipca 2025 r.

Dyrektor

Irena Małyszczuk

Podpis kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej

Ilekoć w treści niniejszym Zaproszeniu wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania.

Dział I

Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:

1. Zamawiającym jest Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Ząbkach z siedzibą ul. Stefana Batorego 11(05-091 Ząbki).
 - 1.1. Numer telefonu: +48 504 009 355
 - 1.2. Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@sp2zabki.pl
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści ZAPROSZENIA oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://sp2zabki.biposwiata.pl>

Dział II

Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1. Postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm.),
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie negocjacji bez ogłoszenia.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wyboru najkorzystniejszej oferty po prowadzeniu negocjacji w zakresie ceny.

Dział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania posiłków (w pomieszczeniach kuchni będących przedmiotem najmu) i ich wydania wyłącznie dla uczniów Szkoły Podstawowej Nr 2 w Ząbkach.
2. Opis przedmiotu zamówienia został uregulowany w **Załączniku Nr 2 Zaproszenia** i wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 3 do Zaproszenia**.
3. Wymagania Zamawiającego względem przedmiotu zamówienia zostały określone również w Załączniku Nr 3 do Zaproszenia.
4. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 55524000-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół
 - 55321000-6 Usługi przygotowania posiłków
 - 55523100-3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych
5. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:
 - 5.1. Zamawiający wymaga, by osoby do porcjowania i wydawania posiłków, przygotowujące posiłki były zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
 - 5.2. Szczegółowe regulacje w zakresie wymogów dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiot zamówienia zostały zawarte w treści wzoru umowy, stanowiącego **Załącznik Nr 3 do Zaproszenia**.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Zamawiający wskazuje następujące powody niedokonania podziału zamówienia na części:

„Podział zamówienia na części nie jest uzasadniony, gdyż ciągłość dostarczanych posiłków i ich jakość powinna być taka sama przez cały czas trwania umowy, a co za tym idzie ma zagwarantować odpowiedni poziom żywienia uczniów.”

Dział IV

Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie realizowany od dnia 01.09.2025r. do dnia 30.06.2026r.”

Dział V

Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w ust. 2 niniejszego Działu
 - b) spełniają warunki udziału określone w ust. 3 i 4 niniejszego Działu.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa poniżej:
 - a) skazanych za przestępstwo z art. 258 KK (obligatoryjne przesłanki wykluczenia),
 - b) naruszył obowiązki płatności podatków opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne (fakultatywne przesłanki wykluczenia).
3. Zamawiający wymaga, by Wykonawca wykazał spełnienie następującego warunku udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej:
 - posiadanie aktualnego wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie produkcji posiłków od surowca do gotowej potrawy na podstawie ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o Bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j.: Dz.U. z 2020 r. poz. 2021).Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
4. Zamawiający wymaga, by Wykonawca wykazał spełnienie następujących warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 4.1. Doświadczenie Wykonawcy:

Zamawiający wymaga, by Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje trzy usługi polegającą na przygotowaniu i dostarczaniu posiłków dla przedszkola, szkoły podstawowej lub szkoły średniej (catering) w sposób

ciągły przez okres nie krótszy niż 10 miesięcy i w ilości co najmniej 250 posiłków dziennie.

W odniesieniu do warunków, o który mowa w powyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.2. Dysponowanie osobami:

Zamawiający wymaga by Wykonawca dysponował co najmniej następującymi osobami, które będą skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) szef kuchni, tj. osoba, która posiada co najmniej wykształcenie zasadnicze zawodowe lub zasadnicze branżowe na kierunku gastronomia,
- b) dietetyk, tj. osoba posiadająca kwalifikacje zawodowe dietetyka, czyli legitymująca się co najmniej wykształceniem średnim medycznym w zakresie dietetyki, posiadająca co najmniej 3 letnie doświadczenie polegające na pracy w zawodzie dietetyka dla dzieci i młodzieży w żywieniu zbiorowym,
- c) technolog żywienia zbiorowego, tj. osoba posiadająca kwalifikacje zawodowe technologa żywienia zbiorowego, czyli co najmniej wykształcenie średnie na kierunku technolog żywienia zbiorowego, posiadająca co najmniej 3 letnie doświadczenie polegające na pracy w zawodzie technologa żywienia zbiorowego,
- d) co najmniej 2 osoby do porcjowania i wydawania posiłków,
- e) Zamawiający dopuszcza, by wymagania określone w lit. b) i c) mogła spełniać jedna osoba.

4.3. Dysponowanie sprzętem:

Zamawiający wymaga, by Wykonawca dysponował co najmniej jednym pojazdem wpisanym do rejestru, o którym mowa w art. 62 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Oświadczenie to stanowi **Załącznik nr 5 do Zaprośzenia**.

8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej w ust. 10, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu przesłanki wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Dział VI

Wymagane Oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w Dziale V niniejszego Zaprośzenia – zgodnie z treścią **Załącznika Nr 4 do Zaprośzenia** oraz w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Oświadczenia w zakresie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) - zgodnie z **Załącznikiem Nr 10 do Zaprośzenia**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie wskazanym w Dziale V niniejszego Zaprośzenia. Ponadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają oświadczenie zgodnie z **Załącznikiem Nr 6 do Zaprośzenia**.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie tego podmiotu, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – zgodnie z **Załącznikiem Nr 5 do Zaprośzenia**.

4. Oświadczenia, o którym mowa powyżej, składa się wraz z ofertą w formie dokumentowej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Dział VII

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Dziale V niniejszego Zaprośzenia:
 - 1.1. Aktualnego wpisu do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
 - 1.2. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
 - 1.3. Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
 - 1.4. Dla potwierdzenia warunku, o którym mowa w Dziale V ust. 4 pkt. 4.2 – Wykonawca składa wykaz maksymalnie trzech usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów -

oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (**Załącznik Nr 7 do Zaprośzenia**).

- 1.5. Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**Załącznik Nr 8 do Zaprośzenia**).
- 1.6. Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (**Załącznik Nr 9 do Zaprośzenia**).
2. W zakresie nieuregulowanym w ZAPROSZENIA do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
 - 2.1. Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
 - 2.2. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
 - 2.3. Ustawa w zakresie Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Dział VIII

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w Rozdziale XI niniejszego Zaprośzenia, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj.: pocztą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia.publiczne@sp2zabki.pl
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z ustnej rozmowy).
3. Zamawiający przewiduje możliwość komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zaprośzenia.

5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
 6. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej w ust. 5, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej w ust. 5, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień Zaprośzenia oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
31. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa powyżej w ust. 6 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zaprośzenia.

Dział IX

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących postępowania jest Pani Jadwiga Wilczewska – Kierownik gospodarczy
2. Dane kontaktowe Zamawiającego zostały wskazane w Dziale I niniejszego Zaprośzenia.

Dział X

Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Dział XI

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
2. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.
4. W formularzu Oferty, którego wzór stanowi załącznik do Zaprośzenia, Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej do komunikacji elektronicznej z Zamawiającym.

5. Oferta ma być sporządzona w języku polskim.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być złożone w odrębnym pliku.
7. **Na ofertę składa się:**
 - 1) Formularz oferty (wzór załącznik nr1 do Zaprośzenia);
 - 2) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy);
 - 3) Oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4;
 - 4) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do Zaprośzenia – jeżeli dotyczy;
 - 5) Oświadczenie, którego wzór Załącznik Nr 6 do Zaprośzenia – jeżeli dotyczy;
 - 6) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, którego wzór stanowi Załącznik Nr 10 do Zaprośzenia).

Dział XII

Sposób oraz termin składania i otwarcie ofert

1. Ofertę wraz z dokumentami wymienionymi w Dziale XI należy złożyć w formie pisemnej, zapakowanej w formie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem przewidzianym na jej otwarcie.
2. Ofertę opatrzoną opisem jak poniżej

Nr sprawy SP2.ZP.271.04.2025

**Szkoła Podstawowa Nr 2 im Jana Kochanowskiego w Ząbkach
ul. Stefana Batorego 11
05-091 Ząbki**

OFERTA - usługa przygotowania posiłków i ich wydania.

którą należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Szkoła Podstawowa Nr 2 im Jana Kochanowskiego w Ząbkach
ul. Stefana Batorego 11
05-091 Ząbki
Sekretariat pokój Nr 10**

3. Termin składania ofert: 11 lipca 2025 roku, godzina 11:00.
4. Termin otwarcia ofert: 11 lipca 2025 roku, godzina 12:00.
5. W przypadku zmiany terminów o których mowa powyżej Zamawiający poinformuje o ich zmianie zaproszonych Wykonawców.
6. Zamawiający informuje, że otarcie ofert nie jest jawne.

Dział XIV

Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca za realizację przedmiotu zamówienia podaje cenę brutto, w sposób określony w formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do Zaprośzenia.

2. Cena oferty jest ceną określoną w Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik do Zaprośzenia.
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną ilość wydanych posiłków na podstawie opłaconych przez rodziców na podstawie deklaracji.
4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z Zaprośzenia, jak również koszty w nich nieujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia. Oznacza to, iż cena musi dodatkowo obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej staranności oraz realizacji zgodnej z obowiązującymi przepisami.
5. Podana w ofercie cena musi być wyrażone w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), jeżeli cena ma więcej miejsc po przecinku należy je zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
6. Podatek VAT rozliczy Zamawiający lub Wykonawca zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. W przypadku, gdy obowiązujące przepisy wskazują, że rozliczenie podatku VAT jest po stronie Zamawiającego, Wykonawca winien w ust. 1 formularza Oferty wskazać cenę/ceny bez podatku od towarów i usług (cena netto).
7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
8. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

Dział XV

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceny ofert z podatkiem VAT.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone, a Wykonawca wykluczony z postępowania.
3. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej i zasady ich oceny - opis sposobu obliczania punktacji:

3.1. Kryterium Cena pełnego posiłku dla jednego ucznia klas I-VIII

- waga kryterium 100,00 %

- punktacja obliczana będzie według następującego wzoru:

$$C = \text{Con} / \text{Cor} \times 100,00 \%$$

Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).

4. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów przez każdą ze złożonych ofert. Punktacja w będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska w sumie najwyższą liczbę punktów

6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający przeprowadzi negocjacje ceowe.

Dział XVI

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust.1 ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 3 do Zaproszenia**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty przed podpisaniem umowy.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Brak przekazania przed podpisaniem umowy dokumentów, o których mowa w ust. 5 będzie jednoznaczny z faktem, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważni postępowanie.

Dział XVII

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 3 do Zaproszenia**.

Dział XIX

Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań

Wykonawca nie może powierzyć wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

Dział XX

Pozostałe informacje dotyczące postępowania

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

3. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Dział XXI

Klauzula informacyjna RODO

1. Informacja skierowana do osób fizycznych, w tym prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, ujawnionych w sposób bezpośredni w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego. Zamawiający informuje, że w przypadku: – osób fizycznych, – osób fizycznych, prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, – pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną, – członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, – osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przetwarza dane osobowe, które uzyskał bezpośrednio w toku prowadzonego postępowania.
2. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Miasto Ząbki reprezentowane przez Burmistrza Miasta, adres siedziby: ul. Wojska Polskiego 10, 05-091 Ząbki; Miasto Ząbki jest jednostką samorządu terytorialnego realizującą zadania ustawowe gminy oraz zadania zlecone;
 - 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, pod adresem e-mail: daneosobowe@zabki.pl
 - 3) Przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
 - 5) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 - 6) W ramach przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
 - 7) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) Dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w tym również osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy.
 - 9) Posiadają Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą

- wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa narusza przepisy RODO;
- 10) Nie przysługuje Państwu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 11) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Dział XXIII

Wykaz załączników do ZAPROSZENIA

1. Załącznik Nr1 - Formularz Oferty (Wzór)
2. Załącznik Nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wykaz sprzętu, szkic pomieszczeń kuchni z zapleczem;
3. Załącznik Nr 3 - Umowa wzór wraz z RODO
4. Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu;
5. Załącznik Nr 5 - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby;
6. Załącznik Nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie;
7. Załącznik Nr 7 - Wykaz usług;
8. Załącznik Nr 8 - Wykaz osób;
9. Załącznik Nr 9 - Wykaz narzędzi;
10. Załącznik Nr 10 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.

