

Zarządzenie Nr 5.2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr2 im.Jana Kochanowskiego w Ząbkach
z dnia 25 września 2020r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynajmu pomieszczeń w budynku Szkoły
Podstawowej Nr2 im.Jana Kochanowskiego w Ząbkach przy ul.Batorego 11

§1

Niniejszym zarządzeniem ustalam Regulamin wynajmu pomieszczeń w budynku Szkoły Podstawowej Nr2 im.Jana Kochanowskiego w Ząbkach przy ul.Batorego 11 stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor

Irena Małyszczuk

Regulamin wynajmu pomieszczeń w budynku Szkoły Podstawowej Nr2 im.Jana Kochanowskiego w Ząbkach przy ul.Batorego 11

§1

1. Do pomieszczeń wynajmowanych w budynku Szkoły Podstawowej Nr2 w Ząbkach przy ul.Batorego 11 zalicza się: sale dydaktyczne, sale gimnastyczne, stołówkę, kącik gastronomiczny, kuchnię.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o obiekcie rozumie się pomieszczenia wymienione w pkt 1.
3. Obiekty służą do prowadzenia: zajęć dydaktycznych, zajęć i rozgrywek sportowych, kącika gastronomicznego oraz kuchni.
4. Wynajem obiektów odbywa się na podstawie art.4 ust.2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 2019r. poz.712 i 2020) w związku z § 4 pkt 1 uchwały nr XXII/174/2012 Rady Miasta Ząbki z dnia 25 stycznia 2012r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat za korzystanie z niektórych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej zlokalizowanych na terenie Miasta Ząbki oraz powierzenia Burmistrzowi Miasta Ząbki uprawnienia do ustalenia ich wysokości Dz.Urz.Woj.Maz. z 2015r. poz.735).

§2

1. Obiekty mogą być wynajęte przez pełnoletnie osoby fizyczne i osoby prawne na podstawie umowy najmu zawartej z dyrektorem Szkoły Podstawowej Nr2 w Ząbkach.
2. Wynajem obiektów może odbywać się w godzinach wolnych od zajęć lekcyjnych i nie może kolidować z zadaniami statutowymi Szkoły Podstawowej Nr2 im.Jana Kochanowskiego w Ząbkach.
3. Osoby zainteresowane wynajęciem obiektów zgłaszają się do sekretariatu szkoły. Po zatwierdzeniu terminu najmu przez dyrektora, szkoła przygotowuje umowę najmu, która powinna zawierać:
 - a. imię i nazwisko lub pełną nazwę firmy, miejsce zamieszkania lub adres siedziby firmy, numer NIP najemcy, numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub ewidencji klubów sportowych, dane osoby uprawnionej do reprezentowania najemcy,
 - b. rodzaj pomieszczenia oddanego w najem,
 - c. określenie sposobu i celu użytkowania obiektu,
 - d. określenie dni i godzin korzystania z pomieszczeń lub powierzchni,
 - e. określenie praw i obowiązków stron, wysokość opłat, okres trwania umowy oraz zasady jej rozwiązania.

§3

1. Za korzystanie z obiektów pobierane są opłaty zgodnie z Zarządzeniem Nr0050.100.2020 Burmistrza Miasta Ząbki z dnia 31 sierpnia 2020r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z niektórych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej zlokalizowanych na terenie Miasta Ząbki.

2. Najemca zobowiązany jest do regulowania opłat za wynajmowane pomieszczenie na podstawie wystawionej przez szkołę faktury w terminie określonym w umowie.

§4

W przypadku organizowania imprez o charakterze masowym, obowiązek uzyskania właściwych zezwoleń, zabezpieczenia sanitarno-medycznego oraz dodatkowej ochrony spoczywa na najemcy i na jego koszt.

§5

Osoby korzystające z pomieszczeń zobowiązane są do zapoznania się i przestrzegania Wewnętrznych procedur bezpieczeństwa obowiązujących na terenie Szkoły Podstawowej nr2 w Ząbkach, których celem jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2.

§6

1. Osoby korzystające z obiektów zobowiązane są do:
 - a. przestrzegania reżimu sanitarnego,
 - b. punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć lub prowadzonej w przedmiocie najmu działalności,
 - c. utrzymania czystości i porządku w obiekcie,
 - d. zapoznania się i przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i porządkowych obowiązujących w szkole,
 - e. podporządkowania się poleceniom pracowników obsługi w zakresie czynności ujętych w umowie najmu.
 - f. dbania o urządzenia i wyposażenie pomieszczeń szkolnych.

§7

1. Za bezpieczeństwo uczestników zajęć, przestrzeganie regulaminu wynajmu obiektów oraz powierzony sprzęt odpowiedzialny jest najemca.
2. Przed każdymi zajęciami najemca zobowiązany jest sprawdzić, czy stan techniczny obiektów, urządzeń i sprzętu sportowego nie zagraża bezpieczeństwu uczestników zajęć. Jeśli stan obiektów, urządzeń i sprzętu sportowego nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, najemca ma obowiązek zgłosić nieprawidłowości dyrektorowi szkoły.
3. Uczestnicy zajęć zbierają się przy wejściu głównym budynku szkoły, w której odbywają się zajęcia na 10 minut przed ich rozpoczęciem, zmieniają obuwie i wraz z opiekunem grupy udają się do wynajmowanych pomieszczeń szkolnych.
4. Przed rozpoczęciem zajęć należy:
 - a. pobrać klucze do wynajmowanych pomieszczeń od dyżurującego pracownika szkoły, (pobrać klucze może wyłącznie osoba odpowiedzialna za grupę),
 - b. po skończonych zajęciach wynajmowane pomieszczenia pozostawić w stanie niezmienionym,
 - c. pobrane klucze zwrócić dyżurującemu pracownikowi szkoły.

§8

Obowiązkiem uczestników zajęć jest odpowiednie zabezpieczenie pozostawionych rzeczy osobistych. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za straty wynikłe w tym zakresie.

§9

1. Zabrania się wnoszenia na obiekty:

- wszelkiego rodzaju niebezpiecznych przedmiotów,
- puszek, butelek itp. wykonanych z kruchego lub twardego materiału,
- napojów alkoholowych, środków odurzających.

2. Na terenie obiektów obowiązuje zakaz:

- spożywania napojów alkoholowych, palenia tytoniu, używania środków odurzających,
- wstępu osobom wskazującym na spożycie alkoholu oraz wszelkiego rodzaju środków odurzających,
- wprowadzania zwierząt.

§10

Osoby naruszające porządek lub przepisy regulaminu zostaną wyproszone z terenu szkoły.

§11

Wynajmujący ma prawo kontrolować zajęcia pod kątem stosowania się do postanowień niniejszego regulaminu i postanowień zawartych w umowie najmu, a w razie stwierdzenia uchybień:

- a. zakazać dalszego korzystania z pomieszczeń szkolnych;
- b. rozwiązać umowę najmu pomieszczeń szkolnych bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§12

Osoby korzystające z obiektów zobowiązane są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i przestrzegania go.

§13

Regulamin został wprowadzony zarządzeniem dyrektora szkoły.

Dyrektor

Irena Małyszczuk