

Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Ząbkach od 1 września 2020r.

opracowane na podstawie:

„Wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.”

oraz

„Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020r dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydanych na podstawie art. 8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567)”

§1

Wstęp

1. Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Ząbkach wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej. Niniejsze procedury powstały na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Celem procedur jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.

§2

Organizacja zajęć w szkole/oddziale przedszkolnym

1. Do szkoły/oddziału przedszkolnego może uczęszczać uczeń/dziecko bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Przebywanie w szkole osób z zewnątrz ograniczone jest do niezbędnego minimum (obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki

jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach. Zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy ze szkołą.

4. Wejście rodzica lub osoby trzeciej do strefy zarezerwowanej dla dzieci i pracowników szkoły, jest możliwe po uzgodnieniu z dyrektorem lub upoważnionym pracownikiem szkoły, z zachowaniem obowiązujących rygorów sanitarnych.
5. Rodzice/opiekunowie, przyprowadzający dzieci na zajęcia, nie wchodzi na teren szkoły. Dziecko, po wejściu do placówki, samo korzysta z szatni i udaje się do wyznaczonej sali na zajęcia. W pierwszym tygodniu nauki, tj. w dniach 1-4 września 2020r dopuszcza się wejście z dzieckiem jednego z opiekunów do szatni – dotyczy tylko uczniów klas I i dzieci z oddziałów przedszkolnych.
6. Opiekunowie odprowadzający i odbierający dzieci (dotyczy odprowadzania i odbierania ze świetlicy) mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
7. W szkole zapewnia się sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość. Kontakt z nauczycielem poprzez e-dziennik lub pocztę służbową (imię.nazwisko@sp2zabki.pl)
8. Każda osoba wchodząca do szkoły (dziecko, rodzic/opiekun dziecka, pracownik szkoły) może być poddana pomiarowi temperatury. W przypadku temperatury przekraczającej 37,5°C nie ma możliwości wejścia na teren szkoły.
9. Jeśli zajdzie taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych w trakcie pobytu w szkole, dziecko/uczeń będzie miało mierzoną temperaturę także w ciągu dnia.
10. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
11. W miarę możliwości organizacja pracy szkoły i jej koordynacja odbywa się z zachowaniem dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych.
12. Wszystkich obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
13. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, są usuwane lub uniemożliwia się do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są czyszczone lub dezynfekowane przynajmniej raz dziennie.
14. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.

15. Sprzęt na placu zabaw lub boisku jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
16. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
17. Dzieci/uczniowie nie powinni przynosić ze sobą niepotrzebnych przedmiotów i zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
18. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. Należy ograniczyć aktywności uczniów sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
19. Nauczyciel w klasach I-III sam organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
20. W miarę możliwości organizuje się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły (lub na pobliskich terenach rekreacyjnych) przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich.
21. Plac zabaw jest zamknięty dla rodziców, osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
22. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
23. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Obowiązuje regulamin korzystania z zajęć świetlicowych, w którym wprowadzono zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii.
24. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
25. Realizacja zajęć pozalekcyjnych odbywa się z zachowaniem reżimu sanitarnego.
26. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy uwzględniają konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.
27. Zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniają wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
28. Źródła i fontanny wody pitnej zostają wyłączone.
29. Jedna grupa przedszkolna/szkolna będzie przebywać w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali, która przynajmniej raz na godzinę będzie wietrzona.
30. W miarę możliwości do każdej grupy przedszkolnej są przyporządkowani ci sami nauczyciele.
31. W grupie oddziału przedszkolnego może przebywać do 25 dzieci. Liczba dzieci w grupie integracyjnej w oddziale przedszkolnym powinna wynosić nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 dzieci lub uczniów niepełnosprawnych.
32. Grupy dzieci z oddziałów przedszkolnych nie powinny stykać się ze sobą.
33. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci przedszkolnych powinna wynosić co najmniej 15m², a w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia ulega odpowiedniemu zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2m², jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5m².

34. Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia lub pomieszczeń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych, np. łazienek i ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli i innych sprzętów w niej się znajdujących.
35. Podczas pobytu w placówce dzieci z oddziałów przedszkolnych nie myją zębów.
36. Każdy pracownik i rodzic dziecka przedszkolnego/ szkolnego powinien zapoznać się z procedurami postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia (procedury GIS).
37. Nieprzestrzeganie zasad jest narażeniem zdrowia i życia innych uczestników i pracowników szkoły.

§3

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu do budynku szkoły znajduje się informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły powinni skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
2. Na terenie szkoły uczniowie mają obowiązek zakrywania nosa i ust do momentu zajęcia miejsca w sali i rozpoczęcia zajęć. Przyłbice dla uczniów (zakupione przez UM Ząbki) zostaną rozdane w pierwszych dniach września. Do momentu rozdania przyłbic, uczniowie przychodzą do szkoły we własnych масечkach.
3. Wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek zasłaniania ust i nosa podczas przebywania w częściach wspólnych.
4. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do nienoszenia biżuterii na rękach poniżej łokcia (pierścionki, bransoletki), ponieważ utrudnia to prawidłowe mycie i dezynfekcję rąk
5. Obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych podczas zajęć
6. Przy wejściu głównym znajdują się numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
7. Na terenie szkoły jest prowadzony monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i po wierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
8. Przeprowadzając dezynfekcję, są ściśle przestrzegane zalecenia producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
9. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
10. Na bieżąco są czyszczone urządzenia sanitarno-higieniczne, w tym dezynfekowane lub czyszczone z użyciem detergentu.

§4

Gastronomia

1. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Powinna być zachowana odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnienie środków ochrony osobistej. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
2. Korzystanie z posiłków powinno odbywać się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. Rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków lub w miarę możliwości - spożywanie ich przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
3. W przypadku braku innych możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
4. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać. Jeżeli szkoła nie posiada zmywarki, wielorazowe naczynia i sztućce należy umyć w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć.
5. Zaleca się usunięcie dodatków (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej i wydawanie bezpośrednio przez obsługę. W stołówce nie zaleca się samoobsługi. Dania i produkty powinny być podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki.

§5

Zobowiązania rodziców/opiekunów

1. Rodzic/opiekun zobowiązany jest:
 - a) przekazać wychowawcy/dyrektorowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka w celu zapewnienia odpowiedniej opieki podczas pobytu w placówce,
 - b) niezwłocznie poinformować wychowawcę/dyrektora szkoły o zakażeniu najbliższych członków rodziny wirusem COVID -19 lub objęciem kwarantanną,
 - c) złożyć pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z "Wewnętrznymi procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi na terenie Szkoły Podstawowej nr 2 w Ząbkach od 1 września 2020r", zaakceptować je i przestrzegać ich zapisów (druk w załączeniu),
 - d) złożyć oświadczenie, że dziecko nie jest uczulone na środki dezynfekujące (druk w załączeniu),

- e) w sytuacji zagubienia/zniszczenia przekazanej przyłbicy zaopatrzyć swoje dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust,
- f) stosowania się do zasad reżimu sanitarnego obowiązujących na terenie szkoły,
- g) przyprowadzić do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych,
- h) pamiętać, że dzieci mają być przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe,
- i) nie posyłać dziecka na zajęcia w szkole, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza,
- j) wyrazić zgodę na codzienny pomiar temperatury dziecka w wejściu do szkoły oraz w ciągu dnia (druk w załączeniu)
- k) do bezzwłocznego odebrania dziecka ze szkoły, jeśli w trakcie dnia temperatura dziecka będzie przekraczać 37,5°,
- l) wyjaśnić dziecku i dopilnować, żeby nie zabierało do szkoły niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek,
- m) regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny, podkreślać, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie,
- n) zwrócić uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania, pamiętać o ich stosowaniu, bo dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu,
- o) w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka lub członków rodziny poinformować o tym fakcie dyrektora szkoły i stosować się do procedur GIS.

§6

Zobowiązania nauczycieli

1. Nauczyciel zobowiązany jest:
 - a) wyjaśnić dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone,
 - b) organizować przerwy dla swojej grupy uczniów klas I-III, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min i pełnić nadzór nad uczniami w czasie przerw,
 - c) systematycznie dezynfekować przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze po korzystaniu z nich w czasie zajęć,
 - d) po zakończonych zajęciach specjalistycznych dezynfekować wykorzystane w trakcie zajęć przybory, powierzchnie dotykowe oraz wietrzyć salę przed wprowadzeniem kolejnego uczestnika/uczestników,
 - e) wietrzyć salę, w której organizuje zajęcia, co najmniej raz na godzinę,
 - f) zwracać uwagę, aby dzieci/uczniowie często i regularnie myli ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu; zorganizować pokaz właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji,
 - g) zachować dystans społeczny w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.

§7

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, stosuje się rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości organizuje się pracę zdalną.
3. Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
4. Pracownicy szkoły powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni SARS-CoV-2.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną).
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
7. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego
8. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
9. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

§8

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka/ucznia przebywającego na terenie szkoły

1. W przypadku zauważenia u dziecka przebywającego w szkole objawów chorobowych lub pogarszającego się samopoczucia, nauczyciel zgłasza ten fakt pielęgniarce/dyrektorowi i niezwłocznie informuje telefonicznie rodzica o konieczności pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
2. Dziecko/uczeń zostaje niezwłocznie odsunięte od pozostałych dzieci na odległość co najmniej 2 metrów lub odprowadzone do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji, wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.
3. Odizolowane dziecko/ uczeń cały czas pozostaje pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora, wyposażonego w maseczkę lub przyłbicę, w rękawiczki jednorazowe oraz środki do dezynfekcji – do czasu przybycia rodziców.
4. Dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, w sytuacji potwierdzonego zaistnienia przypadku zachorowania.
5. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi dziecko miało kontakt (blaty, poręcze, uchwyty, itp.).
6. Zadania określone w ust. 5, wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
7. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę dzieci i pracowników przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach szkoły, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie.
8. W stosunku do pracowników, o których mowa w ust. 7, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
9. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z dzieckiem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z dziećmi i ich bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.
10. O zaistniałej sytuacji dyrektor informuje indywidualnie rodziców innych dzieci, które miały kontakt z dzieckiem podejrzanym o zakażenie wirusem SARS-CoV-2, w celu baczego obserwowania i ewentualnego reagowania na pogorszenie się samopoczucia ich dziecka.
11. Rodzice dziecka podejrzanego o zakażenie wirusem SARS-CoV-2 są zobowiązani na bieżąco informować dyrektora szkoły, o fakcie potwierdzenia lub nie, zarażenia dziecka /ucznia wirusem SARS-CoV-2, oraz wszelkich zaleceniach wydanych rodzicom przez stację sanitarno-epidemiologiczną, w celu podjęcia przez dyrektora odpowiednich działań, zgodnych z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, odnoszącymi się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§9

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Traci moc procedura wprowadzona w dniu 18.05.2020r. zarządzeniem dyrektora szkoły nr 6/2019/2020.
3. Procedura może być modyfikowana.
4. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.
5. Uczniowie zostaną zapoznani podczas pierwszych zajęć w szkole.

6. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą podczas pierwszych zebrań zorganizowanych przez szkołę oraz zobowiązani do wypełnienia oświadczenia – załącznik nr 1
7. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
8. W zależności od rozwoju sytuacji epidemicznej dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i powiatową stacją epidemiologiczną podejmuje decyzję o dalszej formie kształcenia.

Dyrektor

Irena Małyszczuk

