

**Regulamin Rady Pedagogicznej
Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Ząbkach**

& 1

W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

& 2

W skład rady pedagogicznej jako jej członkowie wchodzi:

- dyrektor szkoły jako przewodniczący;
- wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole;
- inni pracownicy prowadzący z uczniami pracę dydaktyczną oraz wychowawczo – opiekuńczą.

& 3

W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

& 4

Kompetencje rady pedagogicznej:

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę szkoły;
- 2) zatwierdzenie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły oraz radę rodziców;
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego

nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;

2. Rada pedagogiczna, głównie w sposób jawny, opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

&5

Uprawnienia rady pedagogicznej.

Rada pedagogiczna:

- 1) przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie szkoły;
- 2) występuje z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji nauczania i wychowania oraz oceny pracy nauczyciela;
- 3) wprowadza zmiany w tygodniowym rozkładzie zajęć dotyczących realizacji treści kształcenia danego przedmiotu, gdy jest to podyktowane określonymi trudnościami;
- 4) zgłasza spośród swoich członków kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;
- 5) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole;
- 6) w przypadku określonym w ust. 2, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu czternaście dni od dnia otrzymania wniosku.

& 6

Przewodniczący rady jest zobowiązany do:

- 1) realizacji uchwał rady;
- 2) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły;

Orl

- 3) pozytywnego oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 4) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli;
- 5) zapoznawania rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form ich realizacji;
- 6) analizowania stopnia realizacji uchwał rady.

&7

Członek rady zobowiązany jest do:

- 1) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady;
- 2) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora;
- 3) czynnego uczestnictwa: we wszystkich zebraniach i pracach rady, a także działań w jej komisji (komisjach), do których został powołany, oraz w wewnętrznym samokształceniu;
- 4) realizowania uchwał rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia;
- 5) składania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań;
- 6) przestrzegania tajemnicy obrad rady;
- 7) obecności na posiedzeniach rady pedagogicznej potwierdzonych podpisem na liście obecności (usprawiedliwieniem nieobecności członka na posiedzeniu rady pedagogicznej może być zwolnienie lekarskie lub ważne zdarzenie losowe).

& 8

1. Rada pedagogiczna wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy szkoły.
2. Rada pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie komisjach.
3. Zebrania rady planowane są w czasie pozalekcyjnym.

& 9

1. Zebrania rady pedagogicznej mogą być zwoływane na wniosek: organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, rady rodziców, organu prowadzącego szkołę, ewentualnie co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

ou

2. Zebrania plenarne rady organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzaniem wyników klasyfikacji i promocji uczniów, po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę potrzeb.
3. Zebrania plenarne rady pedagogicznej zwołuje jej przewodniczący, czyli dyrektor szkoły, ale nie rzadziej niż dwa razy w semestrze, zgodnie z Kalendarium na dany rok szkolny.
4. O terminie zebrań plenarnych radę pedagogiczną informuje przewodniczący na siedem dni przed planowanym posiedzeniem, np.: za pośrednictwem dziennika elektronicznego, strony internetowej szkoły.
5. W nagłych przypadkach zebranie plenarne rady pedagogicznej może być zwoływane w trybie pilnym bez siedmiodniowego terminu.

& 10

1. Rada podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych.
2. Uchwały rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ jej członków w głosowaniu jawnym (i obowiązują wszystkich pracowników i uczniów).
3. Uchwała powinna zawierać: tytuł; podstawę prawną; treść, czyli tekst uchwały; podpis przewodniczącego.
4. Uchwały są numerowane w roku szkolnym. Umieszcza się je w "Księdze uchwał".
5. Przewodniczący rady pedagogicznej, czyli dyrektor szkoły ma prawo do wstrzymania wykonania uchwał, o których mowa w **art. 70** *Kompetencje rady pedagogicznej* ust. 1 (&4), gdy są niezgodne z przepisami prawa.
6. O wstrzymaniu wykonania uchwały przewodniczący rady pedagogicznej, czyli dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
7. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

& 11

1. Rada powołuje, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne komisje.
2. Działalność komisji może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli.
3. Pracą komisji kieruje przewodniczący powołany przez radę lub komisję na wniosek przewodniczącego rady.
4. Komisja informuje radę o wynikach swojej pracy, przedstawiając wnioski do zatwierdzenia.

04

5. W przypadku tajnego głosowania powołuje się komisję skrutacyjną (trzy osoby), która zlicza oddane głosy.

& 12

1. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane w ponumerowanej, opieczetowanej i podpisanej przez dyrektora księdze protokołów rady.
2. Zebrania komisji przedmiotowych są protokołowane w ponumerowanej, opieczetowanej i podpisanej przez dyrektora księdze protokołów rady.
3. Protokoły rady (komisji) podpisują: stały protokolant i dyrektor jako przewodniczący.
4. Integralnym załącznikiem każdego protokołu zebrania rady (komisji) jest lista obecności członków rady (komisji).
5. Wszystkie materiały z obrad rady pedagogicznej dokumentowane są w następujący sposób: są nagrywane, w formie dokumentów elektronicznych i formie papierowej (księga protokołów rady pedagogicznej).
6. Księgę protokołów rady (komisji) można udostępniać jedynie na terenie szkoły jej nauczycielom oraz upoważnionym pracownikom organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad placówką.

&13

1. Regulamin wprowadzono Zarządzeniem nr 4/2017/2018 Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Ząbkach z dnia 15.09.2017r

Dyrektor
Irena Malyszczuk
Irena Malyszczuk