**OGŁOSZENIE**

**ZAMÓWIENIE NA USŁUGI SPOŁECZNE**

**prowadzonego w trybie art. 138o, o wartości mniejszej niż kwota określona w rozdziale VI art. 138g ust. 1 pkt. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 roku**

**Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843)**

**na świadczenie usług psychologicznych**

w związku z realizacją zadania z zakresu administracji rządowej, wynikającego z programu kompleksowego wsparcia dla rodzin ,,Za życiem” ze szczególnym uwzględnieniem wczesnego wspomagania rozwoju dzieci od momentu wykrycia niepełnosprawności lub zagrożenia niepełnosprawnością w wieku od 0 roku życia do czasu podjęcia nauki szkolnej, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci do 3 roku życia i realizacji zadania prowadzenia ośrodka koordynacyjno – rehabilitacyjno – opiekuńczego przez

**Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Węgrowie**

.

**Styczeń 2020**

**Węgrów**

**Zamawiający**

**Powiat Węgrowski – Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Węgrowie**

**ul. Mickiewicza 23**

**07 – 100 Węgrów**

Telefon: 25 792 0161

Faks: 25 792 0161

REGON: 711647228

NIP: 824-15-72-423

Strona: soswwegrow.biposwiata.pl

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**
2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

800000000 - 4 usługi edukacyjne i szkoleniowe;

2.Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług **psychologicznych** w związku z realizacją zadania z zakresu administracji rządowej, wynikającego z programu kompleksowego wsparcia dla rodzin ,,Za życiem” w celu realizacji zadań, określonych w art. 90v ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r.o systemie oświaty oraz w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 września 2017 r. w sprawie szczegółowych zadań wiodących ośrodków koordynacyjno – rehabilitacyjno - opiekuńczych (Dz.U. poz. 1712).

3.Usługi **psychologiczne** będą realizowane od dnia podpisania umowy do **31 grudnia 2020 roku** w formie indywidualnych zajęć terapeutycznych z dziećmi w wieku od 0 do momentu rozpoczęcia nauki w szkole.

Czas trwania zajęć określa się jako 1 h tj. ( 60 min.).

4.Miejsce przeprowadzenia zajęć: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Węgrowie ul. Mickiewicza 23, 07 – 100 Węgrów lub inne miejsce wskazane przez Zamawiającego
na terenie Powiatu Węgrowskiego

5.Termin realizacji zajęć od dnia podpisania umowy do **31 grudnia 2020 roku.**

6.Zajęcia będą odbywały się przez 6 dni w tygodniu, a w wyjątkowych sytuacjach za zgodą rodziców dziecka również w niedzielę.

7.Harmonogram zajęć będzie ustalany przez koordynatora z uwzględnieniem potrzeb dziecka i rodziców.

7a. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi zamawiającemu do akceptacji czasowy zakres dyspozycyjności do realizacji zadania.

8. Zamawiający planuje zlecenie **160** godzin w okresie do 31.12.2020r., przy czym zamawiający zastrzega, że rzeczywista ilość godzin zleconych do wykonania w ramach umowy może ulec zmianie **o max +- 20 %.** Czas trwania jednej jednostki rozliczeniowej zajęć to 60 minut. Zajęcia będą odbywać się wg harmonogramu ustalonego przez koordynatora w porozumieniu z rodzicami dziecka. Odbiorcami usługi będą dzieci w wieku od 0 do momentu rozpoczęcia nauki w szkole.

9. Wymaga się by zadania były wykonywane przez min. 1 osobę.

10.Zamawiający będzie dokonywał regularnej oceny w zakresie jakości świadczenia usług wykonywanych przez Wykonawcę.

11.Rozliczenie za świadczone usługi będzie następować miesięcznie w oparciu o karty czasu pracy

12. Do zadań psychologanależeć będzie m.in:

1. Dokonywania ogólnej diagnozy psychologicznej dziecka,
2. Ustalania celów terapeutycznych odpowiednio do potrzeb dziecka,
3. Udzielania instrukcji rodzicom,
4. Zapoznania rodziców z programem wspomagania rozwoju dziecka,
5. Prowadzenia indywidualnych zajęć z psychologiem,
6. Oceny postępów dziecka,
7. prowadzenia obowiązującej dokumentacji.

13.Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych, w rozumieniu art. 2 pkt. 6 ustawy Pzp.

14.Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt. 7 ustawy Pzp.

1. **Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji zajęć od dnia podpisania umowy do **31 grudnia 2020roku**.

1. **Warunki udziału w postępowaniu**

1.Zdolność techniczna lub zawodowa:

**W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy posiadający jednolite studia magisterskie na kierunku psychologia oraz posiadający przygotowanie pedagogiczne. Wymóg odnosi się do każdej osoby bezpośrednio wykonującej usługi.**

Potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę.

**Ważne:** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać,
że każda osoba spełnia w/w warunek.

**Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające jego kwalifikacje oraz doświadczenie do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności dokumenty potwierdzające okres doświadczenia w terapii z małymi dziećmi w wieku od 0 do momentu rozpoczęcia nauki w szkole w tym z dziećmi z niepełnosprawnością lub zagrożonych niepełnosprawnością.**

**IV. Wykluczenie Wykonawcy**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

3. Potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę

**V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

1. Do oferty Wykonawca dołączy:

1) Kompletny i podpisany formularz ofertowy zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do ogłoszenia;

2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do ogłoszenia;

3) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia.

Zamawiający zastrzega, iż na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców
do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**VI. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami.**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Hanna Kasperowicz

Telefon: 25 792 0161; e-mail: kasperowcz.h@wp.pl

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami .**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Forma dokumentowa elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie oferty; uzupełnienie oferty; zmiana oferty; powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające brak istnienia podstaw do wykluczenia.

**VIII. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, ale umowy będą zawierane oddzielnie z każdą osobą na części zamówienia wskazane w umowie regulującej współpracę wykonawców składających ofertę wspólną. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. W formularzu ofertowym w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” powinny być wpisane dane dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielnie zamówienia.
4. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia wymienione w rozdziale V
pkt 1, ppkt 2 i 3 sporządzone odrębnie dla każdego z wykonawców występujących wspólnie.

**IX. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą
być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
3. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy – musi zostać załączone do oferty w oryginale
lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski
4. Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
5. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2013r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.). W tym celu jest zobowiązany nie później niż w terminie składania ofert wskazać informację stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.:
6. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu zachowania ich poufności, zaleca się umieścić w ofercie, w odrębnej kopercie lub teczce, z dopiskiem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać osobom trzecim”.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Do oferty należy dołączyć także (odpowiednio):

1) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających
się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę
o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

2) Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje.

9. Zmiany w złożonej ofercie:

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać,
pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana
jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

2) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty, zmiany zostaną dołączone do oferty.

**X. Miejsce i termin składania ofert i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. W terminie do dnia **22.01.2020r.** do godziny **10:00** w siedzibie Zamawiającego: Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Węgrowie ul. Mickiewicza 23, 07- 100 Węgrów , sekretariat – pokój nr 2 .

2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane przez Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

3.Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.01.2020r**. o godzinie **10:15** w siedzibie Zamawiającego:

Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Węgrowie, ul. Mickiewicza 23, 07- 100 Węgrów , sekretariat – pokój nr 2.

Kopertę należy zaadresować według poniższego wzoru:

## OFERTA

**na świadczenie usług psychologicznych**

**w związku z realizacją zadania z zakresu administracji rządowej, wynikającego**

**z programu kompleksowego wsparcia dla rodzin ,,Za życiem”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 22.01.2020 r. GODZ. 10.15**

1. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej winna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
3. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert.

**XI. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca określi w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do ogłoszenia) cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia opisanego w rozdziale I Ogłoszenia. Równocześnie wykonawca wyodrębni cenę za 1 godzinę usługi.
2. Ceny podane w Formularzu ofertowym i cenowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla
się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
3. Cena brutto winna obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego –

 w przypadku złożenia oferty przez osobę/osoby fizyczne nie będące przedsiębiorcą. Zamawiający bowiem potrąci z każdego wynagrodzenia miesięcznego zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki wynikające z ustawy o ubezpieczeniu społecznym oraz z ustawy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym, w przypadku zaistnienia prawnego obowiązku w tym zakresie.

1. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniała się w toku realizacji przedmiotu zamówienia z wyjątkiem przypadków określonych w umowie.
2. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.
3. **W cenę jednej godziny usługi z zakresu zajęć z psychologiem Wykonawca musi wkalkulować wszelkie koszty związane z jej realizacją w tym: koszt przejazdów, zabezpieczenia ewentualnej odzieży ochronnej, rękawiczek jednorazowych i środków higienicznych (środków do mycia rąk, dezynfekujących), możliwości kontaktu telefonicznego i pokrycia usług telekomunikacyjnych związanych z wykonywaniem czynności (np. w celu raportowania przebiegu usługi).**

**XII. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni liczonych od dnia upływu terminu składania ofert.

**XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz
z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr kryterium** | **Kryteria oceny** | **Znaczenie (waga)** |
|  |  |  |
| I | Cena brutto  | 60% |
|  |  |  |
| II | Doświadczenie w pracy z małymi dziećmi w tym z dziećmi niepełnosprawnymi | 40% |
|  |  |  |
|  | **RAZEM** | **100%** |
|  |  |  |

1. Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert według poniższych zasad:

**Kryterium I** – Cena brutto za część zamówienia Maksymalna ilość punktów w danym kryterium 60 pkt. Ocena punktowa dokonana będzie według wzoru

**Najniższa cena**

 **x 60**

**Cena badana**

**Kryterium II** – Doświadczenie w pracy z małymi dziećmi w tym z dziećmi niepełnosprawnymi

Maksymalna ilość punktów w danym kryterium – 40 pkt.

Doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia będzie oceniane wg poniżej przedstawionej skali:

1. doświadczenia w terapii z dziećmi niepełnosprawnymi lub zagrożonymi niepełnosprawnością

**posiadam – 20 pkt,**

**nie posiadam – 0 pkt**

1. doświadczenie w terapii z małymi dziećmi w tym doświadczenie w ramach WWRD

 **posiadam – 20 pkt,**

 **nie posiadam – 0 pkt.**

1. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

4.Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione
w ogłoszeniu warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie
z zasadami określonymi w przedmiotowym punkcie.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy
w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba
że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

1. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w art. 23 ust.1 ustawy Pzp., została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia przez Wykonawcę wykazu osób, które będą realizowały zamówienie wraz z potwierdzeniem posiadanych kwalifikacji niezbędnymi do realizacji zamówienia.

**XV. Inne informacje.**

1. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię
i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia.

2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Wykonawca przystępujący do złożenia oferty może osobiście na własną odpowiedzialność – sprawdzić miejsca przyszłej realizacji zamówienia oraz jej otoczenia w celu oceny kosztów
 i ryzyka oraz innych czynników koniecznych do przygotowania prawidłowej wyceny oferty.

4. Każdy Wykonawca ponosi ryzyko związane z ewentualną wadliwością informacji uzyskanych od osób trzecich.

5. Oferty przekraczające kwotę przewidzianą na realizację w/w zadania zostaną odrzucone.

**XVI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Specjalny Ośrodek Szkolno–Wychowawczy w Węgrowie, ul. Mickiewicza 23, 07-100 Węgrów,**;
* Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Maciej Kasperowicz ochronadanych@szkola.int.pl;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **w/w zamówienia**
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

**XVII. Wykaz Załączników do Ogłoszenia.**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy i cenowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia
 z postępowania

Załącznik nr 4 – Istotne postanowienia umowy