**OGŁOSZENIE**

**ZAMÓWIENIE NA USŁUGI SPOŁECZNE**

**prowadzonego w trybie art. 138o, o wartości mniejszej niż kwota określona w rozdziale VI art. 138g ust. 1 pkt. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 roku**

**Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843)**

**na świadczenie usług fizjoterapii**

w związku z realizacją zadania z zakresu administracji rządowej, wynikającego z programu kompleksowego wsparcia dla rodzin ,,Za życiem” ze szczególnym uwzględnieniem wczesnego wspomagania rozwoju dzieci od momentu wykrycia niepełnosprawności lub zagrożenia niepełnosprawnością w wieku od 0 roku życia do czasu podjęcia nauki szkolnej, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci do 3 roku życia i realizacji zadania prowadzenia ośrodka koordynacyjno – rehabilitacyjno – opiekuńczego przez

**Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Węgrowie**

**Styczeń 2020**

**Węgrów**

**Zamawiający**

**Powiat Węgrowski – Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Węgrowie**

**ul. Mickiewicza 23**

**07 – 100 Węgrów**

Telefon: 25 792 0161

Faks: 25 792 0161

REGON: 711647228

NIP: 824-15-72-423

Strona: soswwegrow.biposwiata.pl

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**
2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

800000000 - 4 usługi edukacyjne i szkoleniowe.

2.Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług **fizjoterapii** w związku z realizacją zadania z zakresu administracji rządowej, wynikającego z programu kompleksowego wsparcia dla rodzin ,,Za życiem” w celu realizacji zadań, określonych w art. 90v ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 września 2017 r. w sprawie szczegółowych zadań wiodących ośrodków koordynacyjno – rehabilitacyjno - opiekuńczych (Dz.U. poz. 1712).

3.Usługi **fizjoterapii** będą realizowane od dnia podpisania umowy do **31 grudnia**

**2020 roku** w formie indywidualnych zajęć terapeutycznych z dziećmi od urodzenia do momentu rozpoczęcia nauki w szkole.

Czas trwania zajęć określa się jako **1 h tj. ( 60 min.), dopuszcza się prowadzenie zajęć w dwóch sesjach po 30 minut, w zależności od możliwości psychofizycznych dziecka**.

4.Miejsce przeprowadzenia zajęć: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Węgrowie ul. Mickiewicza 23, 07 – 100 Węgrów lub inne miejsce wskazane przez Zamawiającego
na terenie Powiatu Węgrowskiego

5.Termin realizacji zajęć od dnia podpisania umowy do **31 grudnia 2020 roku.**

6. Zajęcia będą odbywały się przez 6 dni w tygodniu a w wyjątkowych sytuacjach za zgodą prowadzącego i rodziców również w niedzielę.

7.Harmonogram zajęć będzie ustalany przez koordynatora z uwzględnieniem potrzeb dziecka i rodziców.

7a. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi zamawiającemu do akceptacji czasowy zakres dyspozycyjności do realizacji zadania.

8. Zamawiający planuje zlecenie **830** godzin w okresie do **31.12.2020 r.,** przy czym zamawiający zastrzega, że rzeczywista ilość godzin zleconych do wykonania w ramach umowy może ulec zmianie **o max +- 20 %.**

9. Wymaga się by zadania były wykonywane przez min. **3** osoby.

10.Zamawiający będzie dokonywał regularnej oceny w zakresie jakości świadczenia usług wykonywanych przez Wykonawcę.

11.Rozliczenie za świadczone usługi będzie następować miesięcznie w oparciu o karty czasu pracy.

12. Do zadań **fizjoterapeuty** należeć będzie m.in:

1. prowadzenie zajęć z zakresu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka stosownie
do potrzeb psychofizycznych i rozwojowych dziecka i dodatkowych zajęć
o charakterze fizjoterapeutycznym i/lub rehabilitacyjnym,
2. udzielenie rodzicom specjalistycznej informacji dotyczącej problemów rozwojowych dziecka oraz instruktażu i informacji niezbędnych do kontynuowania pracy
 z dzieckiem w domu,
3. wykonanie wstępnej diagnozy dziecka,
4. opracowanie programu terapii,
5. w uzasadnionych przypadkach praca w zespole do spraw wczesnego wspomagania
 i realizacja ustaleń wypracowanych przez zespół,
6. prowadzenie obowiązującej dokumentacji,
7. monitorowanie rozwoju dziecka, w razie potrzeby sporządzanie opinii,
	1. Prowadzenia dokumentacji zajęć według określonego przez koordynatora wzoru i przedłożenia jej w terminie do 3 dni roboczych od zakończenia danego miesiąca realizacji usługi,
	2. 8) Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi zamawiającemu do akceptacji czasowy zakres dyspozycyjności do realizacji zadania,
	3. 9) Usługa wykonywana osobiście.

13.Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych, w rozumieniu art. 2 pkt. 6 ustawy Pzp.

14.Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt. 7 ustawy Pzp.

1. **Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin realizacji zajęć od dnia podpisania umowy do **31 grudnia 2020 roku**.

1. **Warunki udziału w postępowaniu.**

1.Zdolność techniczna lub zawodowa:

**W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy posiadający studia wyższe w zakresie fizjoterapii, rehabilitacji ruchowej oraz posiadający przygotowanie pedagogiczne. Wymóg odnosi się do każdej osoby bezpośrednio wykonującej usługi.**

Potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę.

**Ważne:** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać,
że każda osoba spełnia w/w warunek.

**Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające jego kwalifikacje oraz doświadczenie do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności dokumenty potwierdzające okres doświadczenia w terapii z małymi dziećmi w wieku od urodzenia do momentu rozpoczęcia nauki w szkole w tym z dziećmi z niepełnosprawnościami lub zagrożonymi niepełnosprawnością.**

**IV. Wykluczenie Wykonawcy.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

3. Potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę

**V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

1. Do oferty Wykonawca dołączy:

1) Kompletny i podpisany formularz ofertowy zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do ogłoszenia;

2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do ogłoszenia;

3) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia.

Zamawiający zastrzega, iż na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców
do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**VI. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Hanna Kasperowicz

Telefon: 25 792 0161; e-mail: kasperowcz.h@wp.pl

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Forma dokumentowa elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie oferty; uzupełnienie oferty; zmiana oferty; powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające brak istnienia podstaw do wykluczenia.

**VIII. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, ale umowy będą zawierane oddzielnie z każdą osobą na części zamówienia wskazane w umowie regulującej współpracę wykonawców składających ofertę wspólną. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. W formularzu ofertowym w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” powinny być wpisane dane dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielnie zamówienia.
4. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia wymienione w rozdziale V
pkt 1, ppkt 2 i 3 sporządzone odrębnie dla każdego z wykonawców występujących wspólnie.

**IX. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą
być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
3. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy – musi zostać załączone do oferty w oryginale
lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski
4. Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
5. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2013r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.). W tym celu jest zobowiązany nie później niż w terminie składania ofert wskazać informację stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.:
6. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu zachowania ich poufności, zaleca się umieścić w ofercie, w odrębnej kopercie lub teczce, z dopiskiem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać osobom trzecim”.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Do oferty należy dołączyć także (odpowiednio):

1) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających
się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę
o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

2) Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje.

9. Zmiany w złożonej ofercie:

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać,
pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana
jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

2) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty, zmiany zostaną dołączone do oferty.

**X. Miejsce i termin składania ofert i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. W terminie do dnia **22.01.2020 r.** do godziny **10:00** w siedzibie Zamawiającego: Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Węgrowie, ul. Mickiewicza 23; 07 – 100 Węgrów, sekretariat , sekretariat .

2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane przez Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

3.Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.01.2020 r**. o godzinie **10:15** w siedzibie Zamawiającego:

**SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO –WYCHOWAWCZYM**

**W WĘGROWIE**

**ul. Mickiewicza 23 , 07 – 100 Węgrów, pokój nr 2**

**nie później niż do dnia 22.01.2020 r. do godziny 10:00**

 Kopertę należy zaadresować według poniższego wzoru:

## OFERTA

**na świadczenie usług fizjoterapii**

**w związku z realizacją zadania z zakresu administracji rządowej, wynikającego**

**z programu kompleksowego wsparcia dla rodzin ,,Za życiem”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 22.01.2020 r. GODZ. 10:15**

1. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej winna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
3. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert.

**XI. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca określi w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do ogłoszenia) cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia opisanego w rozdziale I Ogłoszenia. Równocześnie wykonawca wyodrębni cenę za 1 godzinę usługi.
2. Ceny podane w Formularzu ofertowym i cenowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla
się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
3. Cena brutto winna obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego –

w przypadku złożenia oferty przez osobę/osoby fizyczne nie będące przedsiębiorcą. Zamawiający bowiem potrąci z każdego wynagrodzenia miesięcznego zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki wynikające z ustawy o ubezpieczeniu społecznym oraz z ustawy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym, w przypadku zaistnienia prawnego obowiązku w tym zakresie.

1. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniała się w toku realizacji przedmiotu zamówienia z wyjątkiem przypadków określonych w umowie.
2. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.
3. **W cenę jednej godziny usługi z zakresu zajęć fizjoterapii ( rehabilitacji) Wykonawca musi wkalkulować wszelkie koszty związane z jej realizacją w tym: koszt przejazdów, zabezpieczenia ewentualnej odzieży ochronnej, rękawiczek jednorazowych i środków higienicznych (środków do mycia rąk, dezynfekujących), możliwości kontaktu telefonicznego i pokrycia usług telekomunikacyjnych związanych z wykonywaniem czynności (np. w celu raportowania przebiegu usługi).**

**XII. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni liczonych od dnia upływu terminu składania ofert.

**XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz
z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr kryterium** | **Kryteria oceny** | **Znaczenie (waga)** |
|  |  |  |
| I | Cena brutto  | 60% |
|  |  |  |
| II | Doświadczenie w pracy z małymi dziećmi w tym z dziećmi z niepełnosprawnością | 40% |
|  |  |  |
|  | **RAZEM** | **100%** |
|  |  |  |

1. Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert według poniższych zasad:

**Kryterium I** – Cena brutto za część zamówienia Maksymalna ilość punktów w danym kryterium 60 pkt. Ocena punktowa dokonana będzie według wzoru

**Najniższa cena**

 **x 60**

**Cena badana**

**Kryterium II** – Doświadczenie w pracy z małymi dziećmi w tym z dziećmi niepełnosprawnymi

Maksymalna ilość punktów w danym kryterium – 40 pkt.

Doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia będzie oceniane wg poniżej przedstawionej skali:

1. doświadczenia w terapii z dziećmi niepełnosprawnymi lub zagrożonymi niepełnosprawnością powyżej 5 lat.

**posiadam – 20 pkt,**

**nie posiadam – 0 pkt**

1. doświadczenie w terapii z małymi dziećmi w tym doświadczenie w ramach WWRD powyżej 1 roku.

 **posiadam – 20 pkt,**

 **nie posiadam – 0 pkt.**

1. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w ogłoszeniu warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z zasadami określonymi w przedmiotowym punkcie.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy
w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba
że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

1. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w art. 23 ust.1 ustawy Pzp., została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia przez Wykonawcę wykazu osób, które będą realizowały zamówienie wraz z potwierdzeniem posiadanych kwalifikacji niezbędnymi do realizacji zamówienia.

**XV. Inne informacje.**

1. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię
i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia.

2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Wykonawca przystępujący do złożenia oferty może osobiście na własną odpowiedzialność – sprawdzić miejsca przyszłej realizacji zamówienia oraz jej otoczenia w celu oceny kosztów
 i ryzyka oraz innych czynników koniecznych do przygotowania prawidłowej wyceny oferty.

4. Każdy Wykonawca ponosi ryzyko związane z ewentualną wadliwością informacji uzyskanych od osób trzecich.

5. Oferty przekraczające kwotę przewidzianą na realizację w/w zadania zostaną odrzucone.

**XVI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Specjalny Ośrodek Szkolno–Wychowawczy w Węgrowie, ul. Mickiewicza 23, 07-100 Węgrów,**;
* Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Maciej Kasperowicz ochronadanych@szkola.int.pl;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **w/w zamówienia**
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

**XVII. Wykaz Załączników do Ogłoszenia.**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy i cenowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia
 z postępowania

Załącznik nr 4 – Istotne postanowienia umowy