**OGŁOSZENIE**

**ZAMÓWIENIE NA USŁUGI SPOŁECZNE**

**prowadzonego w trybie art. 138o, o wartości mniejszej niż kwota określona w rozdziale VI art. 138g ust. 1 pkt. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 roku**

**Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986**

**Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018r. poz. 1025,1104, 1629)**

**na świadczenie usług logopedycznych**

**Zamawiający**

**SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO –WYCHOWAWCZY**

**W WĘGROWIE**

Adres:

**ul. Mickiewicza 23**

**07 – 100 Węgrów**

Telefon: 25 792 0161

Faks: 25 792 0161

REGON: 711647228

NIP: 824-15-72-423

Strona: soswwegrow.biposwiata.pl

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

800000000 - 4 usługi edukacyjne i szkoleniowe;

801100000 -8 usługi szkolnictwa podstawowego;

2.Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług **logopedycznych** w celu realizacji zadań, określonych w art. 90v ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r.  
o systemie oświaty oraz w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 września 2017 r. w sprawie szczegółowych zadań wiodących ośrodków koordynacyjno – rehabilitacyjno - opiekuńczych (Dz.U. poz. 1712).

3.Usługi **logopedyczne** będą realizowane od dnia podpisania umowy do **31 grudnia 2019 roku** w formie indywidualnych zajęć terapeutycznych z dziećmi od urodzenia do czasu podjęcia przez nie nauki szkolnej.

Czas trwania zajęć określa się jako 1 h tj. ( 60 min.).

4.Miejsce przeprowadzenia zajęć: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Węgrowie, ul. Mickiewicza 23; 07 -100 Węgrów lub inne miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie Powiatu Węgrowskiego.

5.Termin realizacji zajęć od dnia podpisania umowy do **31 grudnia 2019 roku.**

6.Zajęcia będą odbywały się przez 6 dni w tygodniu, a w wyjątkowych sytuacjach za zgodą prowadzącego i rodziców również w niedzielę.

7.Harmonogram zajęć będzie ustalany przez koordynatora z uwzględnieniem potrzeb dziecka i rodziców.

8.Wymaga się by zadania były wykonywane przez min. 3 logopedów, przez okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 roku. w łącznym wymiarze 350 godzin.

9.Zamawiający będzie dokonywał regularnej oceny w zakresie jakości świadczenia usług wykonywanych przez Wykonawcę.

10.Rozliczenie za świadczone usługi będzie następować kwartalnie, w oparciu o karty czasy pracy

11.Do zadań logopedy należeć będzie min:

1. prowadzenie zajęć z zakresu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka stosownie do potrzeb psychofizycznych i rozwojowych dziecka i dodatkowych zajęć o charakterze logopedycznym,
2. udzielenie rodzicom specjalistycznej informacji dotyczącej problemów rozwojowych dziecka oraz instruktażu i informacji niezbędnych do kontynuowania pracy  
    z dzieckiem w domu.
3. wykonanie diagnozy wstępnej dziecku,
4. opracowanie programu terapii,
5. w uzasadnionych przypadkach praca w zespole do spraw wczesnego wspomagania  
   i realizacja ustaleń wypracowanych przez zespół,
6. prowadzenie obowiązującej dokumentacji pedagogicznej (dziennik, arkusz obserwacji dziecka),
7. monitorowanie rozwoju dziecka, w razie potrzeby sporządzanie opinii.

12. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych, w rozumieniu art. 2 pkt. 6 ustawy Pzp.

13.Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt. 7 ustawy Pzp.

1. **Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji zajęć od dnia podpisania umowy do **31 grudnia 2019 roku**.

1. **Warunki udziału w postępowaniu**

1.Zdolność techniczna lub zawodowa:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest dysponowanie co najmniej 3 osobami zdolnymi  
do wykonania zamówienia posiadającymi wykształcenie wyższe magisterskie lub podyplomowe w zakresie logopedii.

Potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę.

**Ważne:** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać,   
że łącznie spełniają w/w warunek.

**IV. Wykluczenie Wykonawcy**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust.5 ustawy Pzp.

Potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę

**V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

1. Do oferty Wykonawca dołączy:

1) Kompletny i podpisany formularz ofertowy zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do ogłoszenia;

2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do ogłoszenia;

3) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia.

Zamawiający zastrzega, iż na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców   
do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**VI. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Hanna Kasperowicz

Telefon: 25 792 0161; e-mail: kasperowcz.h@wp.pl

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Forma dokumentowa elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie oferty; uzupełnienie oferty; zmiana oferty; powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające brak istnienia podstaw do wykluczenia.

**VIII. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty przez dwóch lub więcej wykonawców wspólne ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawcy mogą wspólne ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku

wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego.

1. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
2. W formularzu ofertowym w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” powinny być wpisane dane dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielnie zamówienia.
3. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia wymienione w rozdziale V   
   pkt 1 ppkt 2 i 3 sporządzone odrębnie dla każdego z wykonawców występujących wspólnie.

**IX. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą   
   być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
3. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy – musi zostać załączone do oferty w oryginale   
   lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski
4. Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
5. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2013r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.). W tym celu jest zobowiązany nie później niż w terminie składania ofert wskazać informację stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.:
6. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu zachowania ich poufności, zaleca się umieścić w ofercie, w odrębnej kopercie lub teczce, z dopiskiem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać osobom trzecim”.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Do oferty należy dołączyć także (odpowiednio):

1) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających   
się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę   
o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

2) Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje.

12. Zmiany w złożonej ofercie:

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać,   
pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana   
jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

2) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty, zmiany zostaną dołączone do oferty.

**X. Miejsce i termin składania ofert i otwarcia ofert**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w:

**SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO –WYCHOWAWCZYM**

**W WĘGROWIE**

**ul. Mickiewicza 23 , 07 – 100 Węgrów, pokój nr 2**

**nie później niż do dnia 18. 01. 2019 r. do godziny 12:00**

1. Wykonawca na żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina).
2. Kopertę należy zaadresować według poniższego wzoru:

**SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO –WYCHOWAWCZY**

**w WĘGROWIE**

## ul. Mickiewicza 23, 07 – 100 Węgrów

## OFERTA NA

„ **świadczenie usług logopedycznych**”

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 18. 01. 2019 r. GODZ. 12:30**

1. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej winna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.
2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 18. 01. 2019 r. o godzinie 12:30** w siedzibie Zamawiającego w **SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO – WYCHOWAWCZYM   
   w WĘGROWIE ul. Mickiewicza 23, 07 – 100 Węgrów w pokoju nr 1**
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
4. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert.

**XI. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca określi w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do ogłoszenia) cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia opisanego w rozdziale I Ogłoszenia. Równocześnie wykonawca wyodrębni cene za 1 godzine usługi.
2. Ceny podane w Formularzu ofertowym i cenowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla   
   się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
3. Cena brutto winna obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego – w przypadku złożenia oferty przez osobę/osoby fizyczne nie będące przedsiębiorcą. Zamawiający bowiem potrąci z każdego wynagrodzenia miesięcznego zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki wynikające z ustawy o ubezpieczeniu społecznym oraz z ustawy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym, w przypadku zaistnienia prawnego obowiązku w tym zakresie.
4. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniała się w toku realizacji przedmiotu zamówienia z wyjątkiem przypadków określonych w umowie.
5. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.

**XII. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni liczonych od dnia upływu terminu składania ofert.

**XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz   
z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria i ich znaczenie procentowe w sposób przedstawiony poniżej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Waga kryterium {%}** |
| 1. | Cena | 100% |

1. Maksymalna liczba punktów z wyżej wskazanych kryteriów wynosi 100 punktów.
2. Kryterium „**Cena**” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie całości usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
3. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

Cena min.

Cena = ---------------------- x 100

Cena Bad. of.

gdzie:

C min –cena brutto oferty najniższej,

C bad. of – cena brutto badanej oferty.

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione   
   w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie   
   z zasadami określonymi w przedmiotowym punkcie.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy   
w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba   
że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

1. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w art. 23 ust.1 ustawy Pzp., została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia przez Wykonawcę wykazu osób, które będą realizowały zamówienie wraz z potwierdzeniem posiadanych kwalifikacji niezbędnymi do realizacji zamówienia.

**XV. Inne informacje.**

1. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię   
i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia.

2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Wykonawca przystępujący do złożenia oferty może osobiście na własną odpowiedzialność – sprawdzić miejsca przyszłej realizacji zamówienia oraz jej otoczenia w celu oceny kosztów  
 i ryzyka oraz innych czynników koniecznych do przygotowania prawidłowej wyceny oferty.

4. Każdy Wykonawca ponosi ryzyko związane z ewentualną wadliwością informacji uzyskanych od osób trzecich.

**XVI. Wykaz Załączników do Ogłoszenia.**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy i cenowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia  
 z postępowania

Załącznik nr 4 – Istotne postanowienia umowy