

Załącznik do
Zarządzenia nr 15.2016
Dyrektora ZSP
im. Pierwszych Piastów
w Damasławku
z 1 września 2016 roku

REGULAMIN PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU W ZESPOLE POWSZECHNYCH IM. PIERWSZYCH PIASTÓW W DAMASŁAWKU

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 grudnia 2013 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U. z 2014 r., poz. 232),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2010 r., Nr 244, poz. 1626),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014 r., poz. 1157),
- ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502),
- Statut Zespołu Szkół Powszechnych im. Pierwszych Piastów w Damasławku.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin ma zastosowanie dla uczniów Technikum i Zasadniczej Szkoły Zawodowej w Damasławku.
2. Praktyczna nauka zawodu jest integralną częścią kształcenia w danym zawodzie.
3. Regulamin określa warunki i tryb organizowania praktycznej nauki zawodu w formie praktyk zawodowych i zajęć praktycznych.
4. Celem praktycznej nauki zawodu jest pogłębianie i rozszerzanie wiadomości oraz umiejętności uzyskanych na zajęciach edukacyjnych w szkole

niezbędnych do złożenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz podjęcia pracy w wyuczonym zawodzie.

5. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na praktykach zawodowych oraz zajęciach praktycznych określa program nauczania dla danego zawodu.
6. Praktyczna nauka zawodu uczniów szkoły prowadzona jest indywidualnie lub w grupach.
7. Szkoła uznaje, wyszczególnione w umowach o pracę w celu przygotowania zawodowego, kwalifikacje zawodowe oraz pedagogiczne instruktorów praktycznej nauki zawodu.
8. Nadzór nad praktyczną nauką zawodu sprawuje dyrektor szkoły we współpracy z nauczycielami praktycznej nauki zawodu, pedagogiem i wychowawcami klas.
9. Uczniowie klas pierwszych, w ciągu dwóch pierwszych tygodni zajęć, zapoznawani są przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu lub wychowawców z zasadami organizacji praktycznej nauki zawodu w szkole.
10. Jeżeli w czasie odbywania praktyktycznej nauki zawodu absencja ucznia:
 - a) przekroczy połowę przewidzianego czasu, jest on zobowiązany do odrobienia tych zajęć w całości w innym terminie i w formie, uzgodnionej z nauczycielem praktycznej nauki zawodu (zaliczenie, o którym mowa jest możliwe tylko w przypadku nieobecności usprawiedliwionej lub z przyczyn losowych),
 - b) nie przekroczy połowy przewidzianego czasu (w zależności od czasookresu) zajęcia mogą być zaliczone przy obniżonej ocenie.
11. Podmiot przyjmujący uczniów na praktyki zawodowe i zajęcia praktyczne zapewnia środki dydaktyczne i warunki bhp oraz spełnia inne wymagania zgodne z Rozporządzeniem MEN w sprawie praktycznej nauki zawodu.
12. Dyrektor szkoły, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, może zezwolić na odstąpienie realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, w tym z praktycznej nauki zawodu, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków w miejscu, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego nauczania.
13. Rodzice są materialnie odpowiedzialni za dokonane przez ucznia zniszczenia w trakcie realizacji praktycznej nauki zawodu, z mocy odpowiednich przepisów Kodeksu cywilnego o czynach niedozwolonych.

Rozdział 2. Praktyczna nauka zawodu w formie praktyk zawodowych

1. Praktyczna nauka zawodu w formie praktyk zawodowych dla uczniów technikum organizowana jest przez szkołę w zakładach pracodawców i odbywa się na podstawie umowy zawartej między szkołą a zakładem szkolącym.
2. Uczeń może sam wskazać miejsce, w którym istnieje możliwość realizacji praktyki zawodowej.
3. Po zawarciu umowy z danym zakładem pracy, miejsce odbywania praktyk zawodowych nie podlega zmianie.
4. Zgodnie z ramowym planem nauczania, zawartym w programie dla techników o 4 letnim cyklu nauczania, przyjmuje się następującą zasadę organizowania praktyk zawodowych:
 - 1) uczniowie kształcący się w zawodzie technik informatyk odbywają praktykę zawodową w klasie trzeciej, w wymiarze 4 tygodni,
 - 2) uczniowie kształcący się w zawodzie rolnik odbywają praktykę zawodową w klasie drugiej w wymiarze 4 tygodni i w klasie trzeciej w wymiarze 4 tygodni.
5. Praktyki zawodowe mogą być organizowane w czasie roku szkolnego, w tym również w czasie ferii letnich. W przypadku zorganizowania praktyk zawodowych w czasie ferii, odpowiedniemu skróceniu ulega czas zajęć dydaktycznych.
6. Szczegółowe terminy praktyk zawodowych na dany rok szkolny dla uczniów technikum ustala dyrektor po konsultacji z przedstawicielami zakładów pracy.
7. Przed rozpoczęciem praktyk zawodowych uczniowie są zapoznawani przez wyznaczonego przez dyrektora szkoły nauczyciela praktycznej nauki zawodu lub wychowawcę klasy z prawami i obowiązkami praktykanta oraz regulaminem praktyki.
8. Praktyki zawodowe organizowane u pracodawców są prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy, posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe i pedagogiczne.
9. W okresie odbywania praktyk zawodowych uczeń zobowiązany jest do systematycznego prowadzenia dzienniczka praktyk, w którym odnotowuje wykonywane czynności i zadania. Wzór dzienniczka stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
10. W ostatnim dniu praktyki zawodowej uczeń składa dzienniczek u pracodawcy w celu wystawienia opinii oraz proponowanej oceny.
11. Ocenę końcową z odbytej praktyki zawodowej wystawia pracodawca lub opiekun praktyk, w porozumieniu z wyznaczonym przez dyrektora szkoły nauczycielem praktycznej nauki zawodu, biorąc pod uwagę sposób prowadzenia dzienniczka praktyk oraz wnioski zawarte w protokołach kontroli praktyk.

12. Uczeń ma obowiązek przedłożenia nauczycielowi praktycznej nauki zawodu dzienniczka praktyk wraz z wystawioną oceną w terminie 7 dni od zakończenia realizacji praktyk zawodowych.
13. Uczeń, który w określonym terminie nie rozliczy się i nie przedłoży w szkole wystawionej oceny z praktyk zawodowych zostaje nieklasyfikowany z praktyk zawodowych.
14. Uczeń, który nie zaliczy praktyk z powodu nieobecności usprawiedliwionej (np. długotrwałą chorobą), może realizować praktykę w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych w szkole, po uprzednim uzyskaniu zgody dyrektora szkoły oraz zakładu pracy, w którym praktyka ma być odbywana.
15. W czasie odbywania przez uczniów praktyk zawodowych wyznaczony przez dyrektora nauczyciel zawodu prowadzi nadzór pedagogiczny, w formie kontroli procesu szkolenia w zakresie zgodności prowadzenia zajęć z programem i dyscypliny pracy praktykantów.
16. Wyznaczony przez dyrektora nauczyciel praktycznej nauki zawodu nadzoruje praktykę zawodową w formie:
 - 1) wizyt w miejscach praktyk,
 - 2) telefonicznych rozmów,
 - 3) przyjmowania uczniów, rodziców oraz pracodawców w godzinach swoich dyżurów,
 - 4) kontroli wpisów do dzienników praktyk zawodowych.

Rozdział 3. Praktyczna nauka zawodu w formie zajęć praktycznych dla uczniów technikum

1. Zajęcia praktyczne dla uczniów technikum organizowane są przez szkołę w pracowniach zajęć praktycznych oraz:
 - dla zawodu technik rolnik w gospodarstwach lub w przedsiębiorstwach rolnych,
 - dla zawodu technik informatyk w podmiotach stanowiących potencjalne miejsca zatrudnienia absolwentów kształcących w zawodzie.
2. Uczeń technikum z zajęć praktycznych oceniany jest przez nauczyciela praktycznej nauki zawodu, zgodnie z WSO.

Rozdział 4. Praktyczna nauka zawodu w formie zajęć praktycznych dla uczniów zasadniczej szkoły zawodowej

1. Zajęcia praktyczne dla młodocianych pracowników będących uczniami zasadniczej szkoły zawodowej organizowane są przez pracodawcę, który zawarł z nimi umowę w celu przygotowania zawodowego.
2. Umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego jest jednoznaczna ze skierowaniem młodocianego pracownika do zasadniczej szkoły zawodowej w celu doksztalcania teoretycznego.
3. Umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego zawierana jest na okres 36 miesięcy i warunkuje przyjęcie kandydatów do szkoły zawodowej.
4. W przypadku, gdy pracownik młodociany doksztalcający się w zasadniczej szkole zawodowej nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej lub nie ukończył szkoły, pracodawca, na wniosek młodocianego, może przedłużyć czas trwania nauki zawodu, nie więcej jednak niż o 12 miesięcy, w celu umożliwienia dokończenia nauki w szkole.
5. W przypadku przerwania nauki zawodu w celu przygotowania zawodowego i podjęcia jej w tym samym zawodzie u innego pracodawcy, czas poprzednio odbytej nauki wlicza się młodocianemu do okresu wymaganego do odbycia przygotowania zawodowego (36 miesięcy).
6. Uczeń klasy pierwszej zasadniczej szkoły zawodowej, który do 15 września danego roku nie dostarczy do szkoły, podpisanej z pracodawcą, kopii umowy o praktyczną naukę zawodu, zostaje skreślony z listy uczniów szkoły.
7. W uzasadnionych przypadkach uczeń może zmienić miejsce odbywania praktyki.
8. W przypadku zmiany miejsca praktyki uczeń ma obowiązek powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły oraz dostarczyć, w terminie nieprzekraczającym 14 dni, aktualną umowę o pracę z nowym pracodawcą wraz z kserokopią świadectwa pracy wydanego przez poprzedniego pracodawcę.
9. Uczeń, z którym rozwiązano umowę o praktyczną naukę zawodu zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły oraz do podpisania, w terminie nieprzekraczającym 14 dni, nowej umowy o pracę z innym pracodawcą.
10. Niedostarczenie do szkoły aktualnej umowy o praktyczną naukę zawodu w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez szkołę informacji o rozwiązaniu umowy z pracownikiem młodocianym, wraz z kserokopią świadectwa pracy wydanego przez poprzedniego pracodawcę, jest podstawą do podjęcia przez dyrektora szkoły decyzji o skreśleniu z listy uczniów z powodu braku możliwości realizowania programu nauczania praktycznej nauki zawodu.
11. Realizacja zajęć praktycznych na terenie zakładów odbywa się pod opieką pracodawcy lub wyznaczonego pracownika zakładu, który posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe i pedagogiczne.
12. Oceny z zajęć praktycznych wystawia pracodawca lub wyznaczony pracownik

zakładu na koniec każdego semestru nauki w szkole.

13. Uczeń zasadniczej szkoły zawodowej, nie później niż na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, dostarcza wychowawcy kartę oceny praktycznej nauki zawodu wraz z wystawioną oceną za zajęcia praktyczne. Wzór karty oceny stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
14. Uczeń informowany jest przez wychowawcę o terminie dostarczenia oceny z zajęć praktycznych.
15. W przypadku niedotrzymania ustalonego terminu i niedostarczenia karty oceny praktycznej nauki zawodu informującej o ocenie z zajęć praktycznych na klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej, uczeń zostaje nieklasyfikowany z zajęć praktycznych za dany okres nauki.
16. Dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego nauczyciel wspomaga pracodawców w organizacji i prawidłowym przebiegu zajęć praktycznych poprzez:
 - 1) wizyty w miejscach praktyk,
 - 2) kontakt telefoniczny z pracodawcami, uczniami i ich rodzicami,
 - 3) przyjmowanie uczniów, rodziców oraz pracodawców w godzinach swoich dyżurów,
17. Uczeń zasadniczej szkoły zawodowej, odbywający zajęcia praktyczne, rzetelnie dokumentuje ich przebieg w sposób ustalony przez pracodawcę.
18. Podstawową formą usprawiedliwienia nieobecności pracownika młodocianego na zajęciach szkolnych oraz praktycznych jest zwolnienie lekarskie wystawione na formularzu ZUS ZLA (L4).
19. W dni wolne od zajęć dydaktycznych w szkole, uczeń zasadniczej szkoły zawodowej ma obowiązek stawić się do zakładu pracy w celu odbycia zajęć praktycznych.
20. Czas pracy młodocianego w wieku do 16 lat nie może przekraczać 6 godzin na dobę, a w wieku powyżej 16 lat nie może przekraczać 8 godzin na dobę.
21. Do czasu pracy młodocianego wlicza się czas nauki w wymiarze wynikającym z obowiązkowego programu zajęć szkolnych, bez względu na to, czy odbywa się ona w godzinach pracy.
22. Jeżeli dobowy wymiar czasu pracy młodocianego jest dłuższy niż 4,5 godziny, pracodawca jest zobowiązany wprowadzić przerwę w pracy trwającą nieprzerwanie 30 minut, wliczaną do czasu pracy.
23. Młodocianego nie wolno zatrudniać w godzinach nadliczbowych ani w porze nocnej, która dla młodocianego powyżej 16 roku życia przypada pomiędzy godzinami 22:00 a 6:00, a dla młodocianego poniżej 16 roku życia przypada pomiędzy godzinami 20:00 a 6:00.
24. Młodocianemu przysługuje w każdym tygodniu prawo do co najmniej 48 godzin nieprzerwanego odpoczynku, który powinien obejmować niedzielę.