

*Załącznik nr 2
do Statutu Zespołu Szkół
Powszechnych
im. Pierwszych Piastów
w Damasławku
(od 27 kwietnia 2011r.)*

Wewnątrzszkolny system oceniania obowiązujący w szkołach wchodzących w skład Zespołu Szkół Powszechnych im. Pierwszych Piastów w Damasławku.

I. Podstawowe zasady oceniania

1. Oceniamy umiejętności i wiadomości, stosując taksonomię ABC.
2. Rolą oceny jest przede wszystkim informowanie uczniów o ich osiągnięciach, a także o ich brakach i trudnościach napotykanym w procesie uczenia się.
3. Na ocenę nie mogą mieć wpływu postawy szkolne i cechy osobowościowe ocenianych.
4. Ocena nie może spełniać funkcji represyjnej.
5. Nauczyciel jest bezwzględnie zobowiązany do przestrzegania zasady jawności w wystawianiu ocen.
6. Nie należy wystawiać więcej niż jednej oceny za jedną formę sprawdzania umiejętności i wiedzy.
7. Osiąganie dobrych wyników w nauce w równym stopniu leży w interesie ucznia, nauczyciela jak i rodziców.

II. Założenia systemu oceniania wiedzy i umiejętności obowiązującego w ZSP im. Pierwszych Piastów w Damasławku.

1. W szkole podstawowej, gimnazjum i szkołach ponadpodstawowych wchodzących w skład ZSP rok szkolny dzielimy na dwa semestry. Klasyfikowanie semestralne (śródroczne) odbywa się na końcu stycznia.
2. W klasach I-III szkoły podstawowej obowiązuje opisowa ocena klasyfikacyjna.
3. W klasach I - III szkoły podstawowej oceny cząstkowe wystawiane są według skali:

* stopień celujący	6
* stopień bardzo dobry	5
* stopień dobry	4
* stopień dostateczny	3
* stopień dopuszczający	2
* stopień niedostateczny	1

4. W szkole podstawowej, gimnazjum i szkołach ponadgimnazjalnych system oceniania oparty jest na następujących założeniach:

a) Obowiązują następujące formy oceniania i wiedzy i umiejętności.

* *duże formy*

praca klasowa - pisemna, ustna lub praktyczna forma sprawdzania wiedzy i umiejętności z danego działu lub spójnej tematycznie partii materiału.

* *średnie formy*

sprawdzian - pisemna, ustna lub praktyczna forma sprawdzania wiedzy i umiejętności obejmująca kilka jednostek lekcyjnych (około 3 do 5), spójna tematycznie.

* *małe formy*

kartkówka - pisemna forma sprawdzania wiedzy i umiejętności obejmująca bieżącą jednostkę lekcyjną lub jednostkę lekcyjną bezpośrednio ją poprzedzającą.

odpowiedź ustna - ustna lub praktyczna forma sprawdzania wiedzy i umiejętności obejmująca trzy kolejne jednostki lekcyjne.

ocena aktywności - ocena uwzględniająca czynny udział ucznia w toku lekcji, wspomagający pracę nauczyciela i zespołu klasowego.

praca domowa - ocena stopnia przygotowania ucznia do zajęć lekcyjnych oraz samodzielnego opracowania zagadnienia.

* *formy sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne*

dotyczą zajęć podczas których uczy, ćwiczy i kontroluje się sprawności i umiejętności praktyczne.

b) Nauczyciele określają i przedstawiają na początku roku szkolnego (w ciągu pierwszych dwóch tygodni) uczniom i rodzicom wymagania edukacyjne w swoich przedmiotach dzieląc je następująco:

wymagania podstawowe,

wymagania dodatkowe.

Wymagania muszą być wywieszone w poszczególnych pracowniach.

- c) Ocenianie dokonywane jest poprzez stosowanie określonych wcześniej form.

Na początku semestru nauczyciele określają i podają do wiadomości w klasach ilość stosowanych *form dużych* i *średnich*. Fakt ten musi być odnotowany w dzienniku lekcyjnym. Ilość stosowanych *małych form* oceniania jest dowolna.

- d) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, w gimnazjum i szkołach ponadgimnazjalnych przyjmuje się cyfrową skalę oceniania: **1, 2, 3, 4, 5, 6**.

- e) W roku szkolnym obowiązuje sześciostopniowa skala ocen częściowych, semestralnych i rocznych. Oceny są następujące:

* stopień celujący	6	cel
* stopień bardzo dobry	5	bdb
* stopień dobry	4	db
* stopień dostateczny	3	dst
* stopień dopuszczający	2	dop
* stopień niedostateczny	1	ndst

- f) Ponadto dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” w ocenach częściowych („więcej niż”, „mniej niż”). W ocenach semestralnych i rocznych nie dopuszcza się stosowania tych znaków.

- g) Ocena osiągnięć edukacyjnych ucznia ze ścieżek edukacyjnych realizowanych na odrębnych godzinach lekcyjnych odbywa się na koniec semestru (roku szkolnego) poprzez zaliczenie. Zaliczenie uzyskuje uczeń który spełnił wymagania podstawowe określone przez nauczyciela. Fakt ten odnotowuje się w dokumentacji szkolnej wpisując **„zaliczone”**.

Uczeń ma obowiązek zaliczyć omawiane ścieżki edukacyjne.

- h) Uczeń który spełnia wymagania podstawowe określone przez nauczyciela z danego przedmiotu może maksymalnie uzyskać stopień **dobry (4)**.

- i) W ciągu semestru uczeń może być nieprzygotowany do zajęć raz z każdego przedmiotu, co jest równoznaczne z brakiem zadania domowego i nieprzygotowaniem do bieżącej lekcji. Ten przywilej nie obejmuje zadań długoterminowych takich jak: przeczytanie w określonym terminie lektur, przygotowanie referatów, opracowań zapowiadanych wcześniej prac pisemnych.

- j) Uczeń obowiązany jest zgłosić nieprzygotowanie prowadzącemu zajęcia przed ich rozpoczęciem.
- k) Duże i średnie formy sprawdzania wiedzy i umiejętności zapowiadane są co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem. Fakt ten winien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym. Nauczyciel określa również zakres materiału obowiązującego uczniów.
- l) W ciągu tygodnia uczeń może pisać najwyżej trzy formy sprawdzania wiedzy i umiejętności wymienione w punkcie k).
- m) Uczeń ma obowiązek – w terminie wyznaczonym przez nauczyciela – napisania form sprawdzania wiedzy i umiejętności wymienionych w punkcie k), które klasa miała w czasie jego nieobecności.
- n) Uczeń ma prawo poprawiać stopień niedostateczny uzyskany z dużych i średnich form sprawdzania wiedzy i umiejętności tylko jeden raz w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
- o) Wykonanie prac dodatkowych oraz aktywność ucznia na zajęciach, a także udział w zawodach, olimpiadach i konkursach przedmiotowych od szczebla rejonu może być premiowane stopniem pozytywnym **5** lub **6**. Uczeń ma prawo odmówić zaakceptowania proponowanego stopnia.
- p) Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
- q) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- r) W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki, technologii informacyjnej. Decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza. W przypadku zwolnienia ucznia

z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „**zwolniony**”.

5. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

* stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:

- a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza zakres przewidziany programem nauczania z danego przedmiotu,
- b) samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia,
- c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
- d) osiąga sukcesy w zawodach, konkursach i olimpiadach przedmiotowych, kwalifikując się do finałów na szczeblu co najmniej wojewódzkim.

* stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

* stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie wymagań podstawowych określonych przez nauczyciela,
- b) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

* stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań podstawowych określonych przez nauczyciela,
- b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.

* stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w wymaganiach podstawowych ustalonych przez nauczyciela, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- b) rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.

* stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych przez nauczyciela jako podstawowe w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- b) nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

- 6. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą otrzymać do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.
- 7. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją pisemnie uzasadnić.

III. Zasady klasyfikacji.

1. Klasyfikowanie semestralne (śródroczne) polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu według skali określonej w statucie szkoły śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego w terminach określonych w statucie szkoły z zastrzeżeniem
- 1a. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikowanie roczne, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny zachowania według skali określonej w statucie szkoły. Przy wystawianiu oceny końcoworocznej uwzględnia się ocenę semestralną.
4. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

6. Przy ustalaniu oceny semestralnej i rocznej nauczyciel uwzględnia wagę form sprawdzania wiedzy i umiejętności stopniując je następująco:
- duże formy - bardzo ważne,
 - średnie formy - ważne,
 - małe formy - pomocnicze.
7. Zarówno oceny semestralne i roczne nie są średnimi arytmetycznymi ocen cząstkowych.
- Przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego wychowawcę o przewidzianych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. Informacja ta winna być przekazana poprzez odczytanie ocen w klasie i zapisanie ich ołówkiem w dzienniku lekcyjnym najpóźniej na **trzy tygodnie** przed posiedzeniem rady pedagogicznej. Bezpośrednio po otrzymaniu informacji, nie później jednak niż na **dwa tygodnie** przed posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawcy przekazują ją w **formie pisemnej – za potwierdzeniem odbioru** – rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia lub w inny sposób np. zorganizowanego spotkania z rodzicami (opiekunami prawnymi) - potwierdzone protokołem zebrania z podpisami rodziców czy też spotkań indywidualnych z rodzicami (opiekunami prawnymi), potwierdzone zapisem w dzienniku lekcyjnym z podpisem rodzica.
8. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne, o którym mowa w odrębnych przepisach.
9. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, która organizuje praktyczną naukę zawodu na warunkach i w trybie określonych w odrębnych przepisach śródroczna i roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala:
- a) w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy i w indywidualnych gospodarstwach rolnych – nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych lub kierownik praktycznej nauki zawodu,
 - b) w pozostałych przypadkach – nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu lub kierownik praktycznej nauki zawodu

10. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) w terminie **trzech dni** od otrzymania informacji o proponowanej przez nauczyciela ocenie mogą wystąpić do niego o uzasadnienie tej oceny. W przypadku wątpliwości dotyczących formalnej procedury związanej z wystawianiem ocen, kwestie sporne rozstrzyga dyrektor szkoły.
11. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
12. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna lub uzyskana ocena klasyfikacyjna roczna (semestralna) może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego lub egzaminu weryfikującego ocenę.
13. Uczeń może być nie klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
14. Dla ucznia szkoły zawodowej, z powodu usprawiedliwionej nieobecności nie klasyfikowanego z zajęć praktycznych, szkoła organizuje u pracodawców zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania.
15. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
16. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nie usprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
17. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

IV. Ocenianie i klasyfikowanie w szkołach dla dorosłych

1. W szkołach dla dorosłych zachowania nie ocenia się.
2. Oceny klasyfikacyjne ustala się po każdym semestrze, według skali, o której mowa w statucie szkoły, i stanowią one podstawę do promowania ucznia na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.
3. W szkole dla dorosłych słuchacz jest promowany po każdym semestrze.
4. Podstawą oceniania i klasyfikowania słuchacza w szkole dla dorosłych są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.
5. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego systemu oceniania. W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, drugą pracę kontrolną.
6. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej może być również dopuszczony słuchacz, który nie uczęszczał z przyczyn usprawiedliwionych na obowiązkowe konsultacje, jeżeli z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
7. Do egzaminu semestralnego może być również dopuszczony słuchacz, który nie uczęszczał z przyczyn usprawiedliwionych na obowiązkowe konsultacje, jeżeli z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał oceny pozytywne.
8. Słuchacz szkoły dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Termin dodatkowy, o którym mowa w punkcie 8, wyznacza się po zakończeniu semestru jesienno nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 15 września.
10. W szkole dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej egzamin semestralny z języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej. z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się w formie ustnej.
11. Oceny z części pisemnej i części ustnej egzaminów semestralnych, o których mowa w punkcie 10, ustala się według skali zgodnej ze statutem szkoły.

12. W szkole policealnej i szkole pomaturalnej prowadzonej w formie zaocznej słuchacz zdaje w każdym semestrze egzaminy semestralne, w formie pisemnej, z dwóch przedmiotów zawodowych podstawowych dla zawodu, w którym się kształci.
13. Wyboru przedmiotów zawodowych, o których mowa w punkcie 12 dokonuje rada pedagogiczna. Decyzję w tej sprawie podaje się do wiadomości słuchaczy na pierwszych zajęciach w każdym semestrze.
14. Słuchacz szkoły dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, o którym mowa w punkcie 10, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach, a z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
15. Zwolnienie, o którym mowa w punkcie 14, jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z części pisemnej egzaminu semestralnego.
16. Słuchacz szkoły dla dorosłych może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej semestralnej oceny klasyfikacyjnej z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
17. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.
18. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesienno w terminie do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do dnia 15 września.
19. Egzamin poprawkowy z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej, z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin poprawkowy zdaje się w formie ustnej.
20. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono, zgodnie z ust. 8, dodatkowy termin egzaminu semestralnego, oraz zajęć edukacyjnych, z których przystępuje on do egzaminu klasyfikacyjnego.
21. Słuchaczowi szkoły dla dorosłych powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio semestralną ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej, i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
22. Słuchaczowi, który w okresie 3 lat przed rozpoczęciem nauki w szkole zdał egzaminy eksternistyczne z zakresu poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na nie.

23. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w punkcie 21, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia" oraz podstawę prawną zwolnienia.
24. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w punkcie 22, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia" oraz podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem semestralnej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego.
25. Dyrektor szkoły dla dorosłych:
 - 1) zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości, jeżeli przedłoży on:
 - a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole świadectwo zdanego egzaminu na tytuł robotnika wykwalifikowanego (czeladnika) lub dyplom mistrza w zawodzie, w którym się kształci,
 - b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla danego zawodu;
 - 2) zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości lub w części, jeżeli przedłoży on:
 - a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole świadectwo zdanego egzaminu na tytuł robotnika wykwalifikowanego (czeladnika) lub dyplom mistrza w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci,
 - b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla zawodu wchodzącego w zakres zawodu, w którym się kształci,
 - c) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształci, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci.
26. Zaświadczenie, o którym mowa w punkcie 25 ppkt 2 lit. c, przedkłada się dyrektorowi szkoły w każdym semestrze, w którym słuchacza obowiązuje odbycie praktycznej nauki zawodu.
27. Zwolnienie, o którym mowa w punkcie 25 ppkt 2, może nastąpić po stwierdzeniu przez dyrektora szkoły na podstawie przedłożonych dokumentów, że zawód, wchodzący w zakres zawodu, w którym słuchacz się kształci, odpowiada w zakresie kwalifikacji zawodowych zawodowi, w którym słuchacz się kształci.

28. Słuchacz, który został zwolniony w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu jest obowiązany uzupełnić pozostałą część praktycznej nauki zawodu w sposób i w trybie określonych w statucie szkoły.
29. W przypadku zwolnienia słuchacza w całości lub w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony odpowiednio w całości lub w części z praktycznej nauki zawodu" oraz podstawę prawną zwolnienia.
30. Słuchacz kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

V. Zasady promocji.

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, w gimnazjum i szkołach ponadgimnazjalnych uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem przepisu punktu 4 lit. p) i q) w rozdziale II, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem punktu 11 w rozdziale VII.
3. Uczeń, który nie spełnia warunków określonych w punktach 1 albo 2, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę, z zastrzeżeniem punktu 4.
4. Ucznia klasy I-III szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami). Decyzje podejmuje Rada Pedagogiczna.
5. Uczeń szkoły podstawowej, który został zakwalifikowany do kształcenia specjalnego i ma co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania i uzyskuje pozytywne oceny ze wszystkich zajęć obowiązkowych oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwu klas, może być promowany uchwałą rady pedagogicznej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, w gimnazjum i szkołach ponadgimnazjalnych, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocenę, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę z wyróżnieniem. Fakt ten potwierdzony jest otrzymaniem przez ucznia świadectwa promocyjnego lub świadectwa ukończenia szkoły z wyróżnieniem. Wzór świadectwa z wyróżnieniem określają odrębne przepisy.
7. W szkole policealnej i pomaturalnej promowanie uczniów odbywa się po każdym semestrze.

VI. Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się od proponowanej rocznej oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych składając pisemny wniosek z uzasadnieniem do nauczyciela prowadzącego te zajęcia, najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, jeśli spełnione są następujące warunki:
 - a) na uzyskaną ocenę mogły mieć wpływ:
 - rozpad rodziny
 - zachowania patologiczne w domu rodzinnym
 - poważna choroba ucznia lub najbliższego członka rodziny
 - śmierć najbliższego członka rodziny (rodzice, rodzeństwo)
 - b) ocenę śródroczną uczeń miał co najmniej taką, jak proponowana roczna.
2. Jeśli uczeń spełnia te warunki, to:
 - nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w porozumieniu z uczniem, jego rodzicami (prawnymi opiekunami) i wychowawcą klasy wyznacza termin, formę i zakres wymagań w celu poprawy oceny,
 - poprawa musi się odbyć przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej,
 - pozytywny wynik poprawy powoduje, że nauczyciel podwyższa proponowaną ocenę,
 - gdy uczeń nie sprostą wymaganiom ustalonym w celu poprawy oceny, ocena z danych zajęć edukacyjnych pozostaje bez zmian, a uczeń traci możliwość składania dalszych zastrzeżeń.
3. W przypadku, gdy uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z proponowaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania, mogą złożyć pisemny wniosek z uzasadnieniem do wychowawcy klasy, najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, jeśli uczeń spełnia następujące warunki:
 - a) na uzyskaną ocenę mogły mieć wpływ:
 - rozpad rodziny
 - zachowania patologiczne w domu rodzinnym
 - poważna choroba ucznia lub najbliższego członka rodziny
 - śmierć najbliższego członka rodziny (rodzice, rodzeństwo)
 - b) nie popełnił czynu karalnego w rozumieniu „Ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich” z dn. 26.10.1982 r.
 - c) otrzymał oceny śródroczną zachowania co najmniej taką, jak proponowana roczna.

4. Jeśli uczeń spełnia te warunki, to:
- wychowawca klasy przedstawia odwołanie ucznia na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej, uzasadnia zaproponowaną przez siebie ocenę klasyfikacyjną zachowania oraz poddaje ją pod dyskusję.
 - rada pedagogiczna zwykłą większością głosów decyduje o ostatecznej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania ucznia.

VII. Egzamin poprawkowy.

1. Począwszy od klasy czwartej uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadzany jest na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów). Wniosek musi być dostarczony najpóźniej w ostatnim dniu nauki szkolnej.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu ze sztuki, muzyki, plastyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
4. W szkole zawodowej egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych lub innych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę praktyczną.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich. O terminie egzaminu uczeń lub jego rodzice powiadamiani są pisemnie.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
7. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 6 lit. b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, ale nie później niż do końca września.
10. Uczeń który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę (semestr) , z zastrzeżeniem punkcie 11.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

VIII. Egzamin klasyfikacyjny

1. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w rozdziale III punktach 14-16 przeprowadzany jest na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu ze sztuki, plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. W szkole zawodowej egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych lub innych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę praktyczną.
4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje przedmiotów: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który wyraził zgodę na spełnienie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Egzamin przeprowadzany jest w formie pisemnej i ustnej, z tym że w przypadku informatyki i technologii informacyjnej ma formę zadania praktycznego.
9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie ucznia).
10. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem punkcie 11 i rozdziału VII.

11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem punktu 1 rozdział V i rozdział VII .
12. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem rozdziału VII.

IX. Postępowanie wyjaśniające w sprawie niezgodności oceny z przepisami prawa

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Za niezgodne z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania uznaje się następujące sytuacje:
 - a) Uczeń klasyfikowany uzyskał w semestrze mniej niż trzy oceny częściowe.
 - b) Oceny zostały wystawione na podstawie jednej formy sprawdzania wiadomości (np. tylko oceny z formy małej).
 - c) Nauczyciel nie dotrzymał terminów wystawienia ocen i zawiadomienia rodziców o przewidywanych ocenach.
 - d) Mimo prośby rodziców (prawnych opiekunów) lub ucznia w żaden sposób nie uzasadnił wystawionej oceny.
4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w punkcie 2 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. W skład komisji wchodzi w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 5 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena

ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w punkcie 2,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu, o którym mowa w punkcie 8, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w punkcie 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Przepisy zawarte w punktach od 1 do 10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

X. Zasady oceniania zachowania obowiązujące w zespole.

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły na temat jego poziomu kultury osobistej, respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych, funkcjonowania w środowisku szkolnym.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna uwzględnia w szczególności:
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o tradycje i honor szkoły,
 - dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych uczniów,
 - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - okazywanie szacunku dorosłym i innym uczniom,
 - przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.
3. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena z zachowania jest oceną opisową (wzory ocen opracowuje zespół przedmiotowy, a zatwierdza rada pedagogiczna).
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
5. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - oceny z zajęć edukacyjnych,
 - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły
6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, w gimnazjum i szkołach ponadgimnazjalnych (z wyjątkiem szkół dla dorosłych) śródroczna i roczna ocena z zachowania wystawiana jest wg skali:
 - **wzorowe,**
 - **bardzo dobre,**
 - **dobre,**
 - **poprawne,**
 - **nieodpowiednie,**
 - **naganne.**
- 6a. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
7. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

- a także o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 7a. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 - 7b. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły
 8. Ocena zachowania obowiązuje jeden semestr.
 9. Wychowawca przy ustalaniu oceny powinien uwzględnić opinie nauczycieli, innych pracowników zespołu, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
 10. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
 11. Uwagi o zachowaniu uczniów, które są na bieżąco odnotowywane w przeznaczonym do tego celu zeszyte oraz w dzienniku lekcyjnym w odpowiednich rubrykach stanowią uzasadnienie oceny.
 12. W szkole podstawowej, w gimnazjum i szkołach ponadgimnazjalnych oceny z zachowania wystawiane są na koniec pierwszego semestru i na koniec roku szkolnego. Przy wystawianiu oceny na koniec roku szkolnego wychowawca uwzględnia ocenę z pierwszego semestru.
 13. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna z zastrzeżeniem:
 - a) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 - b) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji,
 - w skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły albo inny nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, psycholog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców.

14. Szczegółowe kryteria wystawiania oceny z zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, w gimnazjum i szkołach ponadgimnazjalnych są następujące:

- ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który (jest ona oceną wyjściową):
 - a) nieobecności ma usprawiedliwione w 100 %,
 - b) dobrze wypełnia obowiązki szkolne, przestrzega regulaminu i pracuje na miarę swoich możliwości,
 - c) jest uczciwy, sumienny, dobrze wywiązuje się z podjętych zadań,
 - d) nie spóźnia się na zajęcia szkolne bez ważnej przyczyny,
 - e) dba o kulturę języka, zachowania i estetykę swojego wyglądu,
 - f) szanuje mienie szkolne, rzeczy własne i cudze,
 - g) informuje osoby dorosłe o incydentach niszczenia mienia,
 - h) nie opuszcza terenu szkoły w czasie przerw i zajęć szkolnych,
 - i) dba o czystość i estetykę szkoły,
 - j) jest kulturalny, nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć lekcyjnych,
 - k) przestrzega zasad bezpieczeństwa,
 - l) nie dopuszcza się stosowania środków szkodliwych dla zdrowia (papierosy, alkohol, narkotyki),
 - m) z szacunkiem odnosi się do wszystkich członków społeczności szkolnej,
 - n) nie otrzymał żadnej kary statutowej.
- ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria określone dla oceny dobrej, a ponadto:
 - a) bierze aktywny udział w działalności na rzecz środowiska, szkoły, klasy,
 - b) rzetelnie i aktywnie wywiązuje się z powierzonych zadań,
 - c) daje przykład rówieśnikom swoim kulturalnym zachowaniem i estetycznym wyglądem,
 - d) rozwija własne zainteresowania i uzdolnienia z poszanowaniem czasu innych,
 - e) aktywnie i starannie wypełnia obowiązki wynikające z organizacji zajęć szkolnych,
 - f) godnie reprezentuje szkołę w środowisku,
 - g) wyróżnia się kulturą osobistą w szkole i poza szkołą,
 - h) często wykazuje inicjatywę w działalności na rzecz środowiska szkolnego.
- ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria określone dla oceny dobrej, a ponadto:
 - a) bierze udział w działalności na rzecz środowiska, szkoły, klasy,
 - b) rzetelnie wywiązuje się z powierzonych zadań,

- e) daje przykład rówieśnikom swoim kulturalnym zachowaniem i estetycznym wyglądem,
 - f) rozwija własne zainteresowania i uzdolnienia z poszanowaniem czasu innych,
 - g) zawsze stosuje zwroty grzecznościowe.
- ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:
 - a) w ciągu roku ma nieobecności nieusprawiedliwione w ilości nie większej niż 30 godzin (nie więcej niż 15 w semestrze),
 - b) nie pracuje na miarę swoich możliwości,
 - c) nie angażuje się w życie klasy, szkoły, środowiska,
 - d) niekiedy swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych,
 - e) sporadycznie zachowuje się nietaktownie i niekulturalnie,
 - f) nie zawsze dba o piękno mowy ojczystej i rzadko stosuje zwroty grzecznościowe,
 - g) sporadycznie jego wygląd budzi zastrzeżenia,
 - h) nie zawsze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań,
 - i) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, pedagogiem, pozytywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły.
 - ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na ocenę poprawną:
 - a) ma nieobecności nieusprawiedliwione w ilości nie większej niż 30 na semestr i 60 na rok szkolny,
 - b) łamie przepisy regulaminowe, nie dostrzega błędów i ich nie poprawia,
 - c) utrudnia prowadzenie zajęć, świadomie stwarza zagrożenie dla innych,
 - d) odnosi się z lekceważeniem do uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły,
 - e) ubiera się niestosownie do wymogów szkoły,
 - f) ulega nałogom, nie dba o higienę osobistą,
 - g) używa wulgarnego słownictwa,
 - h) jest niekoleżeński, nietolerancyjny, niekulturalny,
 - i) narusza godność osobistą i cielesną innych, jest agresywny i arogancki,
 - j) swym postępowaniem wywiera zły wpływ na innych,
 - k) nie reaguje na uwagi i działanie wychowawcze osób dorosłych,
 - l) samowolnie opuszcza teren szkoły,
 - m) wchodzi w konflikt z prawem przy interwencji policji,
 - n) lekceważy obowiązki ucznia,
 - o) wykazuje arogancką postawę wobec rówieśników oraz dorosłych,
 - p) umyślnie niszczy mienie szkoły i uczniów, przywłaszcza cudzą własność,
 - q) nie jest zainteresowany własnym rozwojem i uzyskiwaniem pozytywnych wyników w nauce.

- ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma nieobecności nieusprawiedliwione w ilości przekraczającej 30 godzin na semestr (a 60 w ciągu roku szkolnego),
 - b) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie i innych,
 - c) wykazuje brak kultury – jest arogancki, agresywny i wulgarny w stosunku do nauczycieli,
 - d) prowokuje i uczestniczy w bójkach,
 - e) bierze udział w kradzieżach,
 - f) znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie,
 - g) rozmyślnie dewastuje mienie szkolne,
 - h) działa w nieformalnych grupach przestępczych,
 - i) pozostaje pod nadzorem kuratora lub policji,
 - j) nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych.

XI. Postanowienia końcowe.

W sprawach nie unormowanych w niniejszym systemie oceniania zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.