

Załącznik do
zarządzenia nr 37.2021
Dyrektora ZSP
im. Pierwszych Piastów
w Damasławku
z 30 grudnia 2021 roku
zmieniony zarządzeniem
nr 37.2022 z 15 grudnia
2022r., nr 13.2023
z 21 czerwca 2023r.
i nr 25.2023 z 8 grudnia
2023r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA
dla pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych
w Zespole Szkół Powszechnych im. Pierwszych Piastów w Damasławku.
tekst ujednolicony

§1.1. Regulamin wynagradzania tworzy się w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w placówce na podstawie:

- 1) art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (*Dz.U. z 2020 r. poz. 1320, z 2021 r. poz. 1162*),
- 2) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (*Dz.U. z 2019 r. poz. 1282, z 2021 r. poz. 1834*),
- 3) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (*Dz.U. z 2021 poz. 1960, z 2023 poz. 1102*).

2. Regulamin wynagradzania określa zasady wynagradzania i przyznawania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) przepisach prawa pracy – rozumie się przez to przepisy Kodeksu pracy i przepisy wykonawcze wydane na jego podstawie,
- 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008r. (*Dz.U. z 2019 r. poz. 1282, z 2021 r. poz. 1834*),
- 3) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (*Dz.U. 2021 poz. 1960*),
- 4) szkole – rozumie przez to Zespół Szkół Powszechnych im. Pierwszych Piastów w Damasławku,
- 5) pracownikach, pracownikach samorządowych – rozumie się przez to osoby nie będące nauczycielami zatrudnione w Zespole Szkół Powszechnych im. Pierwszych Piastów w Damasławku na podstawie umowy o pracę,
- 6) dyrektorze, pracodawcy – rozumie się przez to Dyrektora Zespołu Szkół Powszechnych im. Pierwszych Piastów w Damasławku,
- 7) organizacji związkowej – rozumie się przez to związki zawodowe działające w ZSP,
- 8) wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to stawkę osobistego zaszeregowania określonego w tabeli miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego,

- 9) minimalnym wynagrodzeniu – rozumie się przez to wynagrodzenie określone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (*Dz.U. z 2020 r. poz. 2207*).

§2. Pracownikom z tytułu zatrudnienia przysługuje:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) dodatek za wieloletnią pracę,
- 3) dodatek funkcyjny,
- 4) dodatek specjalny,
- 5) dodatkowe wynagrodzenie za pracę w nocy,
- 6) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych,
- 7) wynagrodzenie za pracę w niedziele i święta,
- 8) nagroda jubileuszowa,
- 9) nagroda z funduszu nagród za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej,
- 10) premia,
- 11) dodatkowe wynagrodzenie roczne,
- 12) jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
- 13) odprawa pośmiertna,
- 14) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy.

§2a. Pracownikom młodocianym zatrudnionym w celu przygotowania zawodowego przysługuje wynagrodzenie obliczane w stosunku procentowym do przeciętnego, miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale, obowiązującego od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezes GUS w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”, i wynosi:

- 1) w pierwszym roku nauki – nie mniej niż 8%,
- 2) w drugim roku nauki – nie mniej niż 9%,
- 3) w trzecim roku nauki – nie mniej niż 10%.

§3. Ustala się:

- 1) tabelę miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego (zał. nr 1),
- 2) tabelę stawek dodatku funkcyjnego (zał. nr 2),
- 3) tabelę wymagań kwalifikacyjnych (zał. nr 3).

§4.1. Pracownikowi samorządowemu przysługuje wynagrodzenie stosownie do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.

2. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia, ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (*Dz.U. z 2020 r. poz. 2207*).

3. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

4. Górną granicę wynagrodzenia zasadniczego w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 ustala się w % od minimalnego wynagrodzenia.

§5. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach:

- 1) główny księgowy,
 - 2) kierownik zespołu,
- przysługuje dodatek funkcyjny wg tabeli (zał. nr 2).

§6.1. Na podstawie art. 36 ust. 2, art. 37 ust. 1 pkt. 7 i art. 38 ustawy oraz wydanego na jej podstawie rozporządzenia, pracownikowi przysługuje dodatek za wieloletnią pracę.

2. Na podstawie art. 36 ust. 2, art. 37 ust. 1, pkt. 8 i art. 38 ustawy oraz wydanego na jej podstawie rozporządzenia, pracownikowi przysługuje nagroda jubileuszowa,

3. Na podstawie art. 36 ust. 2, art. 37 ust. 1 pkt 9 i art. 38 ustawy oraz wydanego na jej podstawie rozporządzenia, pracownikowi przysługuje jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy.

§7.1. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej, przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20 % stawki godzinowej wynikającej z minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.

2. Tryb i zasady określa ustawa Kodeks pracy.

§8.1. Pracownikowi z tytułu zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań przyznaje się dodatek specjalny w wysokości do 40 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dodatek specjalny może być przyznany w wysokości wyższej.

§9.1. W razie śmierci pracownika w czasie trwania stosunku pracy lub w czasie pobierania po rozwiązaniu stosunku pracy zasiłku z tytułu niezdolności do pracy wskutek choroby, jego rodzinie przysługuje odprawa pośmiertna.

2. Tryb i zasady określa ustawa Kodeks pracy.

§10. Pracownikowi w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn określonych w ustawie z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników należy się odprawa pieniężna (*Dz.U. z 2018 r. poz. 1969*).

§11.1. Fundusz nagród dla pracowników obsługowych tworzy się z odpisu w wysokości 2% planowanego osobowego funduszu płac z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy.

2. Fundusz nagród może być podwyższony przez dyrektora w ramach

posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe.

3. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Dyrektor po konsultacji z przedstawicielem związków zawodowych. Przydział nagród jest jawny.

4. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub innej ważnej okazji.

5. Wysokość nagrody ustala corocznie Dyrektor.

6. Kryteria przyznawania nagród:

- 1) Dyrektor przyznaje nagrody pracownikom szkoły po konsultacji z bezpośrednim przełożonym pracownika,
- 2) nagrody dla pracowników są przyznawane w danym roku szkolnym na ogół z okazji Dnia Edukacji Narodowej,
- 3) nagrody nie może otrzymać pracownik szkoły, który w danym roku szkolnym przebywał na zwolnieniu lekarskim (choroba własna lub członka rodziny) przekraczająca 30 dni, naruszył podstawowe obowiązki pracownicze lub został ukarany jedną z kar przewidzianych w Kodeksie pracy i/lub Regulaminie pracy.
- 4) nagroda przysługuje pracownikowi zatrudnionemu w pełnym lub niepełnym (minimum $\frac{1}{2}$ etatu) wymiarze czasu pracy w szkole po przepracowaniu minimum 1 roku kalendarzowego,
- 5) nagrodę może otrzymać pracownik, który sumiennie wykonuje powierzone sobie obowiązki, a w szczególności:
 - a) terminowo i jakościowo wykonuje zadania służbowe ustalone zakresem czynności, planem pracy oraz inne zadania określone dla pracowników Zespołu Szkół Powszechnych im. Pierwszych Piastów w Damasławku,
 - b) prawidłowo wykorzystuje surowce i materiały,
 - c) bezawaryjnie obsługuje sprzęt i urządzenia szkolne,
 - d) przestrzega przepisów o dyscyplinie pracy oraz o bezpieczeństwie i higienie pracy,
 - e) przestrzega zasad współżycia społecznego,
 - f) dba o dobre imię szkoły i godnie ją reprezentuje.

7. W razie zgonu pracownika przysługującą nagrodę należy wypłacić współmałżonkowi lub sądowo wyznaczonym spadkobiercom.

§12.1. W ramach środków na wynagrodzenia może być utworzony fundusz premiowy w wysokości do 20% wynagrodzeń zasadniczych z przeznaczeniem na premie pracowników.

2. Decyzję o utworzeniu w danym roku funduszu premiowego podejmuje Dyrektor Zespołu w porozumieniu z Wójtem Gminy Damasławek.

3. Premia przyznawana jest pracownikom, którzy właściwie wykonują swoje obowiązki, a w szczególności:

- 1) terminowo i przy zachowaniu należytej jakości, wykonują przydzielone im zadania,
- 2) zachowują dbałość o stan techniczny powierzonych im urządzeń i sprzętu,
- 3) przestrzegają przepisów regulaminu pracy i ustalonego porządku pracy,
- 4) przestrzegają zasad współżycia społecznego.

4. Pracownik może być pozbawiony prawa do premii lub do jej części, w przypadku:

- 1) nieprzestrzegania regulaminu pracy i przepisów bhp i ppoż.,
- 2) spowodowania szkody w mieniu pracodawcy,
- 3) naruszenia podstawowych obowiązków pracowniczych,
- 4) ukarania pracownika jedną z kar przewidzianych w Kodeksie pracy.

§13.1. Praca wykonywana ponad ustalone normy czasu pracy stanowi pracę w godzinach nadliczbowych.

2. Za pracę wykonywaną w godzinach nadliczbowych, pracownikowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

3. Zasady wynagradzania za pracę w godzinach nadliczbowych regulują przepisy ustawy Kodeks pracy,

§14. Zasady wynagradzania za pracę w niedziele i święta określają przepisy ustawy Kodeks Pracy.

§15. Zasady wynagradzania za czas niezdolności do pracy spowodowanej chorobą określają przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks pracy (*Dz.U. z 2020 r. poz. 1320, z 2021 r. poz. 1162*) oraz ustawy z dnia 25 czerwca 1999 roku o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (*Dz.U. z 2021 r. poz. 1133, 1621, 1834.*).

§16. Pracownikowi przysługuje prawo do dodatkowego wynagrodzenia rocznego określonego ustawą z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (*Dz.U. z 2018 r. poz. 1872*).

§17.1. Pracownik nie może zrzec się prawa do wynagrodzenia ani przenieść tego prawa na inną osobę.

2. Wypłata wynagrodzenia następuje 26 dnia każdego miesiąca.

2a. W przypadku gdy dzień 26 jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu roboczym poprzedzającym ten dzień.

3. Sposób wypłaty wynagrodzenia określony jest w regulaminie pracy.

§18. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, przepisy ustawy Kodeks Pracy oraz inne przepisy prawa pracy.

§19.1. Regulamin może być zmieniany w formie aneksów uzgodnionych z zakładowymi organizacjami związkowymi.

2. Aneksy zaczynają obowiązywać w terminach i po podaniu ich do wiadomości pracowników w sposób przyjęty dla regulaminów wynagradzania.

§20.1. Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia ogłoszenia.

2. Regulamin wyłożony jest do wglądu w miejscu ogólnie dostępnym dla pracowników (sekretariat, księgowość, szkolny system internetowy).

§21. Regulamin obowiązuje na czas nieokreślony.

§22. Regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi.

Damasławek, 30 grudnia 2021 roku.

Dyrektor ZSP w Damasławku

Uzgodniono ze związkami zawodowymi:

- 1. Związek Nauczycielstwa Polskiego – Zarząd Oddziału w Damasławku – 30 grudnia 2021r.*
- 2. Organizacja Międzyzakładowa NSZZ Solidarność Pracowników Oświaty i Wychowania Region Wielkopolska – 28 grudnia 2021r.*

Zmiany z grudnia 2022r. uzgodniono ze związkami zawodowymi:

- 1. Związek Nauczycielstwa Polskiego – Zarząd Oddziału w Damasławku – 15 grudnia 2022r.*
- 2. Organizacja Międzyzakładowa NSZZ Solidarność Pracowników Oświaty i Wychowania Region Wielkopolska – 14 grudnia 2022r.*

Zmiany z czerwca 2023r. uzgodniono ze związkami zawodowymi:

- 1. Związek Nauczycielstwa Polskiego – Zarząd Oddziału w Damasławku – 20 czerwca 2023r.*
- 2. Organizacja Międzyzakładowa NSZZ Solidarność Pracowników Oświaty i Wychowania Region Wielkopolska – 19 czerwca 2023r.*

Zmiany z grudnia 2023r. uzgodniono ze związkami zawodowymi:

- 1. Związek Nauczycielstwa Polskiego – Zarząd Oddziału w Damasławku – 8 grudnia 2023r.*
- 2. Organizacja Międzyzakładowa NSZZ Solidarność Pracowników Oświaty i Wychowania Region Wielkopolska – 7 grudnia 2023r.*

Tabela wynagrodzenia zasadniczego:

zał. nr 1

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w zł	Maksymalna kwota w % od minimalnego wynagrodzenia
I	3 600,00	140%
II	3 650,00	150%
III	3 700,00	160%
IV	3 750,00	180%
V	3 800,00	190%
VI	3 850,00	210%
VII	3 900,00	230%
VIII	3 950,00	250%
IX	4 000,00	270%

X	4 100,00	290%
XI	4 150,00	300%
XII	4 200,00	310%
XIII	4 250,00	320%
XIV	4 300,00	330%
XV	4 350,00	340%
XVI	4 400,00	350%
XVII	4 450,00	355%
XVIII	4 500,00	360%
XIX	4 550,00	365%
XX	4 600,00	370%
XXI	4 650,00	375%
XXII	4 700,00	380%

Tabela dodatku funkcyjnego:

zał. nr 2

Kategoria zaszeregowania	maksymalna kwota dodatku funkcyjnego do % minimalnego wynagrodzenia
I	30%
II	40%
III	60%
IV	80%
V	100%

Wykaz stanowisk pracowników administracji i obsługi:

zał. nr 3

Lp.	stanowisko	minimalna grupa wynagrodzenia zasadniczego	grupa dodatku funkcyjnego	minimalne wymagania kwalifikacyjne		Uwagi (pozycja w tabeli z rozporządzenia)
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)	
Stanowiska kierownicze urzędnicze						
1.	główny księgowy	XV	V	według odrębnych przepisów		II tabela D.I (stanowiska kierownicze urzędnicze) poz. 7
2.	kierownik zespołu	XV	IV	wyższe	5	II tabela D.I (stanowiska kierownicze urzędnicze) poz. 5
Stanowiska urzędnicze						
3.	informatyk	X	-	wyższe	-	II tabela D.I (stanowiska urzędnicze) poz. 13
				średnie	3	
4.	samodzielny referent	X	-	wyższe	1	II tabela D.I (stanowiska urzędnicze) poz. 14
				średnie	4	

Stanowiska pomocnicze i obsługi						
5.	konserwator	V	-	zasadnicze i odpowiednie wykształcenie w zawodzie	-	II tabela D.I (stanowiska pomocnicze i obsługi) poz. 27
6.	kucharz	V	-	zasadnicze i odpowiednie wykształcenie w zawodzie	-	II tabela D.I (stanowiska pomocnicze i obsługi) poz. 27
7.	palacz CO	II	-	podstawowe i kurs dla palaczy	-	II tabela D.I (stanowiska pomocnicze i obsługi) poz. 31
8.	robotnik	II	-	podstawowe	-	II tabela D.I (stanowiska pomocnicze i obsługi) poz. 31
9.	sprzątaczką	II	-	podstawowe	-	II tabela D.I (stanowiska pomocnicze i obsługi) poz. 31
10.	pomoc kuchenna	I	-	podstawowe	-	II tabela D.I (stanowiska pomocnicze i obsługi) poz. 32
11.	pomoc nauczyciela	IV	-	podstawowe	-	II tabela D.VI poz. 6