

Uchwała Nr 1-2022/2023
Rady Rodziców przy
Zespole Szkół Powszechnych im. Pierwszych Piastów w Damasławku
z dnia 22 września 2022 roku

w sprawie zatwierdzenia regulaminu rady rodziców

Na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy z 14 grudnia 2016 r.– Prawo oświatowe (Dz.U. 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730) Rada Rodziców postanawia:

§1. Zatwierdzić Regulamin Rady Rodziców przy Zespole Szkół Powszechnych im. Pierwszych Piastów w Damasławku stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Rodziców.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Rodziców

Ewelina Kaczmarek

Damasławek, 22 września 2022 roku.

*Załącznik nr 1 do
uchwały nr 1-2021/2023
Rady Rodziców przy
Zespole Szkół Powszechnych
im. Pierwszych Piastów
w Damasławku z dnia
22 września 2022 roku.*

**REGULAMIN
Rady Rodziców
przy Zespole Szkół Powszechnych
im. Pierwszych Piastów w Damasławku**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§1. Regulamin uchwalono na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730).

§2. Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

§3.1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Zespołu Szkół Powszechnych im. Pierwszych Piastów w Damasławku oraz szkoły wchodzące w jego skład w których, zgodnie z art. 83 ustawy wymienionej w §1 tworzy się rady rodziców,
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół Powszechnych im. Pierwszych Piastów w Damasławku,
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Powszechnych im. Pierwszych Piastów w Damasławku,
- 4) Radzie Oddziałowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danego oddziału,
- 5) Zebraniu oddziałowym – należy przez to rozumieć zebranie rodziców uczniów danego oddziału,
- 6) Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców,
- 7) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców,
- 8) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców,
- 9) Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Powszechnych im. Pierwszych Piastów w Damasławku w których tworzy się rady rodziców,
- 10) Nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.

2. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek Zespołu Szkół Powszechnych im. Pierwszych Piastów w Damasławku.

3. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział II

Cele rady rodziców

§4.1. Rada Rodziców, zwana dalej Radą, jest społecznym organem władzy w szkole reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły.

2. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.

3. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- 1) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
- 2) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
- 3) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
- 4) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
- 5) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
- 6) organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami w celu podniesienia jakości pracy Szkoły.

Rozdział III

Zadania i kompetencje rady rodziców

§5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§6.1. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.

2. Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, jednak zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

§7.1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwala program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.

2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.

3. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§8.1. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

2. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

§9.1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez Dyrektora Szkoły oceny pracy nauczyciela.

2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy nauczyciela.

3. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje oceny pracy nauczyciela.

§10. Rada Rodziców na wniosek Dyrektora Szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§11. Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

§12. Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

§13. Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z §5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r. nr 46, poz. 432 ze zm.) i §5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1603) oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§14. Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

§15. Rada Rodziców w drodze uchwały:

- 1) zatwierdza wysokość składek rodziców uczniów Szkoły oraz zasady podziału składki,
- 2) zatwierdza roczny preliminarz wydatków,
- 3) zatwierdza roczne sprawozdanie finansowe Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
- 4) upoważnia Prezydium do założenia i likwidacji rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami Rady Rodziców.

Rozdział IV

Struktura rady rodziców

§16.1. Najważniejszą władzą ogółu rodziców jest plenarne zebranie Rady Rodziców. Jest ono zwoływane co najmniej dwa razy w roku szkolnym.

2. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest zebranie rodziców oddziału.

3. Zebranie rodziców oddziału wybiera spośród siebie „radę oddziałową”, składającą się z trzech osób, tak, aby można było wybrać przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.

4. Radę Rodziców Szkoły tworzą wybrani w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału przedstawiciele rad oddziałowych (po jednym przedstawicielu z oddziału).

5. W wyborach, o których mowa w ust. 3 i 4, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

§17.1. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi:

- 1) przewodniczący,
- 2) zastępcy przewodniczącego,
- 3) skarbnik,
- 4) sekretarz,
- 5) dwóch członków – przedstawiciele wszystkich oddziałów.

2. Kadencja Prezydium trwa rok szkolny.

3. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.

4. Rada może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.

§18.1 Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium, w skład którego wchodzi:

- 1) przewodniczący,
- 2) sekretarz,
- 3) członek komisji.

2. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa rok szkolny.

7. W razie ustania członkostwa w Komisji Rewizyjnej przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.

4. Rada może odwołać Komisję Rewizyjną w całości lub dokonać wyboru nowych jej członków w trybie wyborów uzupełniających.

Rozdział V

Zadania i kompetencje organów rady rodziców

§19.1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady.

2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:

- 1) bieżące kierowanie pracami Rady, w tym gospodarką finansową Rady,
- 2) realizacja preliminarza Rady,
- 3) wykonywanie uchwał Rady,
- 4) koordynowanie prac rad oddziałowych,
- 5) zatrudnianie osób (zlecanie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady.

3. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły, wobec Dyrektora oraz innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.

4. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj Członkowie Prezydium: Przewodniczący lub Sekretarz oraz Skarbnik lub Zastępca Przewodniczącego.

§20.1. Prawa i obowiązki Przewodniczącego Rady Rodziców:

- 1) kieruje pracami Prezydium i Rady rodziców,
- 2) zwołuje i prowadzi zebrania Rady Rodziców i Prezydium,
- 3) zdaje sprawozdania z pracy Prezydium i Rady Rodziców na zebraniu rad oddziałowych,
- 4) nadzoruje i kieruje pracą Rady Rodziców i Prezydium,
- 5) ma prawo zgłaszania wniosków o odwołanie i powołanie członków Rady Rodziców,
- 6) ma prawo uczestniczyć w jawnej części rady pedagogicznej

2. Prawa i obowiązki Zastępcy Przewodniczącego:

- 1) zastępuje Przewodniczącego w razie jego nieobecności,
- 2) współorganizuje pracę Rady i Prezydium.

3. Prawa i obowiązki Sekretarza:

- 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
- 2) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców

3) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium

4) uczestniczy we wszystkich zebraniach lub organizuje zastępstwo,

5) prowadzi księgę protokołów Rady Rodziców i Prezydium,

6) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.

4. Prawa i obowiązki Skarbnika:

1) prowadzi działalność finansowo- gospodarczą Rady Rodziców,

2) dokonuje wpłat i wypłat z konta Rady Rodziców,

3) współpracuje z komisją rewizyjną.

5. Prawa i obowiązki członków Prezydium Rady Rodziców:

1) członkowie Prezydium mają obowiązek uczestniczyć w zebraniach Rady Rodziców i Prezydium,

2) członkowie Prezydium mają obowiązek wykonywania uchwał zebrania oraz zdawania sprawozdań z ich wykonania,

3) dodatkowe prawa i obowiązki członków ustala się na zebraniu Rady Rodziców lub na zebraniu Prezydium.

6. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:

1) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,

2) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,

3) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.

7. Nieobecny na zebraniu członek Rady Rodziców zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§21.1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

1) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,

2) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,

3) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,

4) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.

3. Komisja Rewizyjna może działać poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej trzech osób, powoływanych na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

4. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od Członków Prezydium składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.

5. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie wymaga

zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

§22.1 Prezydium, Rada Rodziców i Komisja Rewizyjna dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.

2. Protokół, zatwierdzony przez Radę na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.

3. Uchwały Rady, Komisji Rewizyjnej podpisuje Przewodniczący właściwego organu.

4. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

Rozdział VI

Tryb przeprowadzania wyborów

§23. Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych.

1) Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

2) Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.

3) W wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.

4) Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.

5) Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

6) Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

7) W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.

8) Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje Przewodniczącemu Rady Rodziców.

9) Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

§24. Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców.

1) Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców oddziału w każdym roku szkolnym.

2) Przedstawicielem do Rady Rodziców jest członek rady oddziałowej wybrany w tajnych wyborach na pierwszym zebraniu rodziców oddziału.

3) Pierwsze zebranie Rady Rodziców w roku szkolnym zwołuje Dyrektor

Szkoły w terminie do 30 września danego roku.

4) Na pierwszym zebraniu Rady Rodziców jej członkowie wybierają spośród siebie, w wyborach tajnych, Prezydium oraz Komisję Rewizyjną. Zebranie jest prawomocne gdy uczestniczy w nim 50% członków Rady Rodziców.

5) Ustala się następujący porządek pierwszego plenarnego zebrania sprawozdawczo – wyborczego Rady Rodziców:

a) sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym,

b) sprawozdanie komisji rewizyjnej i wniosek o udzielenie (lub nieudzielenie) absolutorium ustępującemu organowi,

c) wybory nowych organów Rady Rodziców:

- ustalenie przez komisję skrutacyjną listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania,

- przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez komisję skrutacyjną,

- głosowanie tajne (wzory kart do głosowania stanowią załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu),

- ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej,

d) uchwały,

e) informacja Dyrektora Szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki,

f) ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów Szkoły lub organizacji,

g) plenarna dyskusja programowa,

h) uchwalenie wniosków programowo – organizacyjnych do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji,

i) wolne głosy i wnioski.

§25.1. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu (§17 ust. 1 i §18 ust.1). Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie swoją zgodę na kandydowanie.

2. Wybrani zostaną ci kandydaci, którzy uzyskali 50% + 1 głos uczestników prawomocnego zebrania wyborczego, w głosowaniu tajnym.

3. Przy równej liczbie uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.

4. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.

Rozdział VII

Zasady działania rady rodziców

§26.1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.

2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Dyrektor Szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego i sekretarza zebrania.

3. Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 rad oddziałowych lub Dyrektora Szkoły.

4. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.

5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty szkole, na 7 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 2 dni przed terminem.

6. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział Dyrektor Szkoły, na zaproszenie Rady Rodziców.

7. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.

§27.1. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.

2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.

3. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

4. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.

5. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

6. W czasie gdy Rada nie zbiera się na zebraniu uchwały mogą być podejmowane w trybie obiegowym.

7. Tryb obiegowy polega na przesłaniu przez Prezydium Rady Rodziców drogą elektroniczną projektów uchwał do wszystkich członków Rady.

8. Jeżeli w terminie 24 godzin od przesłania projektów uchwał członkowie Rady nie zgłoszą uwag lub sprzeciwu uchwały uważa się za podjęte.

9. W przypadku zgłoszenia uwag Prezydium wprowadza odpowiednie poprawki do projektu i przesyła go ponownie do członków Rady. Termin podjęcia uchwały określony w ust. 8 stosuje się odpowiednio.

10. W celu podjęcia uchwał w drodze obiegowej Rada Rodziców korzysta z systemu elektronicznego szkoły z zachowaniem zasad określonych w regulaminie korzystania z tego systemu i przepisów RODO.

§28.1. Zebrania Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców są protokołowane.

2. Protokół zebrania powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce zebrania,
- 2) listę osób obecnych podczas zebrania,
- 3) zatwierdzony porządek obrad,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) przebieg obrad,
- 6) streszczenie wystąpień oraz wnioski,
- 7) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
- 8) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

Rozdział VIII

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy

§29.1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

3. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców Rada Rodziców i jej Prezydium ustala na początku każdego roku szkolnego.

4. Preliminarz wydatków w każdym roku szkolnym Prezydium Rady Rodziców ustala na swoim pierwszym posiedzeniu. Ramowy preliminarz wydatków Rady Rodziców stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

5. Prezydium Rady może postanowić o zmianie struktury wydatków do wysokości 10% ustalonych wartości.

6. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.

7. Rada Rodziców może zatrudnić, za wynagrodzeniem, osobę odpowiedzialną za prowadzenie prawidłowych rozliczeń księgowych.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§30.1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

2. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.

3. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.

4. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.

§31.1. Rada Rodziców posługuje się pieczętą o treści:

RADA RODZICÓW
Zespół Szkół Powszechnych
im. Pierwszych Piastów
w Damasławku

2. Przewodniczący Rady Rodziców posługuje się pieczętą o treści:

PRZEWODNICZĄCY
RADY RODZICÓW
ZSP w Damasławku

.....
(imię i nazwisko)
rok szkolny 20...../20.....

Damasławek, 22 września 2022r.

Karta do głosowania
Wybory Prezydium Rady Rodziców
ZSP im. Pierwszych Piastów
w Damasławku
....09.20...r.

.....
(imię i nazwisko popieranego kandydata)

.....
(imię i nazwisko popieranego kandydata)

.....
(imię i nazwisko popieranego kandydata)

.....
(imię i nazwisko popieranego kandydata)

.....
(imię i nazwisko popieranego kandydata)

.....
(imię i nazwisko popieranego kandydata)

.....
(imię i nazwisko popieranego kandydata)

.....
(imię i nazwisko popieranego kandydata)

.....
(imię i nazwisko popieranego kandydata)

Karta do głosowania
Wybory Komisji Rewizyjnej
Rady Rodziców
ZSP im. Pierwszych Piastów
w Damasławku
....09.20...r.

.....
(imię i nazwisko popieranego kandydata)

.....
(imię i nazwisko popieranego kandydata)

.....
(imię i nazwisko popieranego kandydata)

**Ramowy preliminarz wydatków
Rady Rodziców przy
Zespole Szkół Powszechnych
im. Pierwszych Piastów w Damasławku.**

I. Wydatkowanie środków pochodzących ze składek rodziców odbywa się następująco:

1. 50% środków zebranych przez rodziców danego oddziału przeznaczona jest do dyspozycji oddziałowej rady rodziców. Decyzję o ich przeznaczeniu i wydatkowaniu podejmuje z upoważnienia zebrania rodziców oddziału rada oddziałowa w porozumieniu z wychowawcą klasy. Główne cele, na jakie mogą być wydatkowane środki to dofinansowanie imprez klasowych, wycieczek, biwaków, upiększenie izby klasowej oraz inne wydatki na rzecz całej klasy, przy czym obowiązkowo na:
 - a) nagrody książkowe za wyniki w nauce i inne osiągnięcia,
 - b) organizację Dnia Dziecka,
 - c) organizację pasowania na ucznia,
 - d) organizację zakończenia nauki.
2. Pozostała część środków (50%) ze składki rodziców jest przekazywana do dyspozycji Prezydium Rady Rodziców.
3. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składek rodziców na:
 - a) pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci finansowania dożywiania, zakup odzieży i podręczników,
 - b) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym np: święto szkoły (zespołu), festyn sportowo – rekreacyjny z okazji Dnia Dziecka i dnia sportu szkolnego, finały szkolne olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych itp.,
 - c) finansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,
 - d) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych, sportowych,
 - e) finansowanie części kosztów reprezentacyjnego zespołu artystycznego szkoły,
 - f) zakup książek, pomocy dydaktycznych i sprzętu sportowego,
 - g) inne cele.

II. Gospodarowanie środkami Rady Rodziców pochodzącymi z innych źródeł niż składka rodziców.

4. Środki te mogą być wydatkowane na:
- a) dofinansowanie celów ustalonych w pkt. 3,
 - b) finansowanie własnych projektów Rady Rodziców,
 - c) inne.

III. Sposób wydatkowania środków może być w części zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające. W takim przypadku Prezydium Rady Rodziców bez zgody ofiarodawców nie może wydtkować środków na inne cele.

Damaśławek, 22 września 2022 roku.