

Zarządzenie nr 18.2019

**Dyrektora
Zespołu Szkół Powszechnych im. Pierwszych Piastów
w Damasławku
z dnia 2 września 2019 roku**

w sprawie wprowadzenia regulaminu praktycznej nauki zawodu

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt. 1, 3 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287) oraz §36 Statut Zespołu Szkół Powszechnych im. Pierwszych Piastów w Damasławku zarządzam co następuje:

§1. Wprowadzam Regulamin praktycznej nauki zawodu w Zespole Szkół Powszechnych im. Pierwszych Piastów w Damasławku stanowiący załączniki do niniejszego zarządzenia.

§2. Regulamin o którym mowa w §1 dotyczy uczniów Technikum i Branżowej Szkoły I stopnia w Damasławku.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do
Zarządzenia nr 18.2019
Dyrektora ZSP
im. Pierwszych Piastów
w Damasławku
z 2 września 2019 roku

REGULAMIN PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU W ZESPOLE POWSZECHNYCH IM. PIERWSZYCH PIASTÓW W DAMASŁAWKU

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U. z 2018r., poz. 2010, z 2019r., poz. 1636),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2019r., poz. 391),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 373),
- ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z z 2019 r. poz. 1040, 1043, 1495.),
- Statut Zespołu Szkół Powszechnych im. Pierwszych Piastów w Damasławku.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin ma zastosowanie dla uczniów Technikum i Branżowej Szkoły I stopnia w Damasławku.
2. Praktyczna nauka zawodu jest integralną częścią kształcenia w danym zawodzie.
3. Regulamin określa warunki i tryb organizowania praktycznej nauki zawodu w formie praktyk zawodowych i zajęć praktycznych.
4. Celem praktycznej nauki zawodu jest pogłębianie i rozszerzanie wiadomości oraz umiejętności uzyskanych na zajęciach edukacyjnych w szkole niezbędnych do złożenia egzaminu zawodowego oraz podjęcia pracy w wyuczonym zawodzie.
5. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na praktykach zawodowych oraz zajęciach praktycznych określa program nauczania dla danego zawodu.

6. Praktyczna nauka zawodu uczniów szkoły prowadzona jest indywidualnie lub w grupach.
7. Szkoła uznaje, wyszczególnione w umowach o pracę w celu przygotowania zawodowego, kwalifikacje zawodowe oraz pedagogiczne instruktorów praktycznej nauki zawodu.
8. Nadzór nad praktyczną nauką zawodu sprawuje dyrektor szkoły we współpracy z nauczycielami praktycznej nauki zawodu, pedagogiem i wychowawcami klas.
9. Uczniowie klas pierwszych, w ciągu dwóch pierwszych tygodni zajęć, zapoznawani są przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu lub wychowawców z zasadami organizacji praktycznej nauki zawodu w szkole.
10. Jeżeli w czasie odbywania parataktycznej nauki zawodu absencja ucznia:
 - a) przekroczy połowę przewidzianego czasu, jest on zobowiązany do odrobienia tych zajęć w całości w innym terminie i w formie, uzgodnionej z nauczycielem praktycznej nauki zawodu (zaliczenie, o którym mowa jest możliwe tylko w przypadku nieobecności usprawiedliwionej lub z przyczyn losowych),
 - b) nie przekroczy połowy przewidzianego czasu (w zależności od czasookresu) zajęcia mogą być zaliczone przy obniżonej ocenie.
11. Podmiot przyjmujący uczniów na praktyki zawodowe i zajęcia praktyczne zapewnia środki dydaktyczne i warunki bhp oraz spełnia inne wymagania zgodne z Rozporządzeniem MEN w sprawie praktycznej nauki zawodu.
12. Dyrektor szkoły, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, może zezwolić na odstąpienie realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, w tym z praktycznej nauki zawodu, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków w miejscu, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego nauczania.
13. Rodzice są materialnie odpowiedzialni za dokonane przez ucznia zniszczenia w trakcie realizacji praktycznej nauki zawodu, z mocy odpowiednich przepisów Kodeksu cywilnego o czynach niedozwolonych.

Rozdział 2. Praktyczna nauka zawodu w formie praktyk zawodowych

1. Praktyczna nauka zawodu w formie praktyk zawodowych dla uczniów technikum organizowana jest przez szkołę w zakładach pracodawców i odbywa się na podstawie umowy zawartej między szkołą a zakładem szkolącym.
2. Uczeń może sam wskazać miejsce, w którym istnieje możliwość realizacji praktyki zawodowej.
3. Po zawarciu umowy z danym zakładem pracy, miejsce odbywania praktyk zawodowych nie podlega zmianie.

4. Zgodnie z ramowym planem nauczania, zawartym w programie dla techników o 5 letnim cyklu nauczania, przyjmuje się następującą zasadę organizowania praktyk zawodowych:
 - 1) uczniowie kształcący się w zawodzie technik informatyk odbywają praktykę zawodową w klasie trzeciej w wymiarze 4 tygodni i w klasie czwartej w wymiarze 4 tygodni,
 - 2) uczniowie kształcący się w zawodzie technik rolnik odbywają praktykę zawodową w klasie trzeciej w wymiarze 4 tygodni i w klasie czwartej w wymiarze 4 tygodni,
 - 3) uczniowie kształcący się w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych odbywają praktykę zawodową w klasie trzeciej w wymiarze 4 tygodni i w klasie czwartej w wymiarze 4 tygodni.
5. Praktyki zawodowe mogą być organizowane w czasie roku szkolnego, w tym również w czasie ferii letnich. W przypadku zorganizowania praktyk zawodowych w czasie ferii, odpowiedniemu skróceniu ulega czas zajęć dydaktycznych.
6. Szczegółowe terminy praktyk zawodowych na dany rok szkolny dla uczniów technikum ustala dyrektor po konsultacji z przedstawicielami zakładów pracy.
7. Przed rozpoczęciem praktyk zawodowych uczniowie są zapoznawani przez wyznaczonego przez dyrektora szkoły nauczyciela praktycznej nauki zawodu lub wychowawcę klasy z prawami i obowiązkami praktykanta oraz regulaminem praktyki.
8. Praktyki zawodowe organizowane u pracodawców są prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy, posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe i pedagogiczne.
9. W okresie odbywania praktyk zawodowych uczeń zobowiązany jest do systematycznego prowadzenia dzienniczka praktyk, w którym odnotowuje wykonywane czynności i zadania. Wzór dzienniczka stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
10. W ostatnim dniu praktyki zawodowej uczeń składa dzienniczek u pracodawcy w celu wystawienia opinii oraz proponowanej oceny.
11. Ocenę końcową z odbytej praktyki zawodowej wystawia pracodawca lub opiekun praktyk, w porozumieniu z wyznaczonym przez dyrektora szkoły nauczycielem praktycznej nauki zawodu, biorąc pod uwagę sposób prowadzenia dzienniczka praktyk oraz wnioski zawarte w protokołach kontroli praktyk.
12. Uczeń ma obowiązek przedłożenia nauczycielowi praktycznej nauki zawodu dzienniczka praktyk wraz z wystawioną oceną w terminie 7 dni od zakończenia realizacji praktyk zawodowych.
13. Uczeń, który w określonym terminie nie rozliczy się i nie przedłoży w szkole wystawionej oceny z praktyk zawodowych zostaje nieklasyfikowany

z praktyk zawodowych.

14. Uczeń, który nie zaliczy praktyk z powodu nieobecności usprawiedliwionej (np. długotrwałą chorobą), może realizować praktykę w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych w szkole, po uprzednim uzyskaniu zgody dyrektora szkoły oraz zakładu pracy, w którym praktyka ma być odbywana.
15. W czasie odbywania przez uczniów praktyk zawodowych wyznaczony przez dyrektora nauczyciel zawodu prowadzi nadzór pedagogiczny, w formie kontroli procesu szkolenia w zakresie zgodności prowadzenia zajęć z programem i dyscypliny pracy praktykantów.
16. Wyznaczony przez dyrektora nauczyciel praktycznej nauki zawodu nadzoruje praktykę zawodową w formie:
 - 1) wizyt w miejscach praktyk,
 - 2) telefonicznych rozmów,
 - 3) przyjmowania uczniów, rodziców oraz pracodawców w godzinach swoich dyżurów,
 - 4) kontroli wpisów do dzienniczków praktyk zawodowych.

Rozdział 3. Praktyczna nauka zawodu w formie zajęć praktycznych dla uczniów technikum

1. Zajęcia praktyczne dla uczniów technikum organizowane są przez szkołę w pracowniach zajęć praktycznych oraz:
 - dla zawodu technik rolnik w gospodarstwach lub w przedsiębiorstwach rolnych,
 - dla zawodu technik informatyk w podmiotach stanowiących potencjalne miejsca zatrudnienia absolwentów kształcących w zawodzie,
 - dla zawodu technik żywienia i usług gastronomicznych w podmiotach stanowiących potencjalne miejsca zatrudnienia absolwentów kształcących w zawodzie.
2. Uczeń technikum z zajęć praktycznych oceniany jest przez nauczyciela praktycznej nauki zawodu, zgodnie z WSO.

Rozdział 4. Praktyczna nauka zawodu w formie zajęć praktycznych dla uczniów branżowej szkoły I stopnia

1. Zajęcia praktyczne dla młodocianych pracowników będących uczniami branżowej szkoły I stopnia organizowane są przez pracodawcę, który zawarł z nimi umowę w celu przygotowania zawodowego.
2. Umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego jest jednoznaczna ze skierowaniem młodocianego pracownika do branżowej szkoły I stopnia w celu doksztalcania teoretycznego.

3. Umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego zawierana jest na okres 36 miesięcy i warunkuje przyjęcie kandydatów do branżowej szkoły I stopnia.
4. W przypadku, gdy pracownik młodociany kształcący się w branżowej szkole I stopnia nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej lub nie ukończył szkoły, pracodawca, na wniosek młodocianego, może przedłużyć czas trwania nauki zawodu, nie więcej jednak niż o 12 miesięcy, w celu umożliwienia dokończenia nauki w szkole.
5. W przypadku przerwania nauki zawodu w celu przygotowania zawodowego i podjęcia jej w tym samym zawodzie u innego pracodawcy, czas poprzednio odbytej nauki wlicza się młodocianemu do okresu wymaganego do odbycia przygotowania zawodowego (36 miesięcy).
6. Uczeń klasy pierwszej branżowej szkoły I stopnia, który do 15 września danego roku nie dostarczy do szkoły, podpisanej z pracodawcą, kopii umowy o praktyczną naukę zawodu, zostaje skreślony z listy uczniów szkoły.
7. W uzasadnionych przypadkach uczeń może zmienić miejsce odbywania praktyki.
8. W przypadku zmiany miejsca praktyki uczeń ma obowiązek powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły oraz dostarczyć, w terminie nieprzekraczającym 14 dni, aktualną umowę o pracę z nowym pracodawcą wraz z kserokopią świadectwa pracy wydanego przez poprzedniego pracodawcę.
9. Uczeń, z którym rozwiązano umowę o praktyczną naukę zawodu zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły oraz do podpisania, w terminie nieprzekraczającym 14 dni, nowej umowy o pracę z innym pracodawcą.
10. Niedostarczenie do szkoły aktualnej umowy o praktyczną naukę zawodu w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez szkołę informacji o rozwiązaniu umowy z pracownikiem młodocianym, wraz z kserokopią świadectwa pracy wydanego przez poprzedniego pracodawcę, jest podstawą do podjęcia przez dyrektora szkoły decyzji o skreśleniu z listy uczniów z powodu braku możliwości realizowania programu nauczania praktycznej nauki zawodu.
11. Realizacja zajęć praktycznych na terenie zakładów odbywa się pod opieką pracodawcy lub wyznaczonego pracownika zakładu, który posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe i pedagogiczne.
12. Oceny z zajęć praktycznych wystawia pracodawca lub wyznaczony pracownik zakładu na koniec każdego semestru nauki w szkole.
13. Uczeń branżowej szkoły I stopnia, nie później niż na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, dostarcza wychowawcy kartę oceny praktycznej nauki zawodu wraz z wystawioną oceną za zajęcia praktyczne. Wzór karty oceny stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
14. Uczeń informowany jest przez wychowawcę o terminie dostarczenia oceny

z zajęć praktycznych.

15. W przypadku niedotrzymania ustalonego terminu i niedostarczenia karty oceny praktycznej nauki zawodu informującej o ocenie z zajęć praktycznych na klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej, uczeń zostaje nieklasyfikowany z zajęć praktycznych za dany okres nauki.
16. Dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego nauczyciel wspomaga pracodawców w organizacji i prawidłowym przebiegu zajęć praktycznych poprzez:
 - 1) wizyty w miejscach praktyk,
 - 2) kontakt telefoniczny z pracodawcami, uczniami i ich rodzicami,
 - 3) przyjmowanie uczniów, rodziców oraz pracodawców w godzinach swoich dyżurów,
17. Uczeń branżowej szkoły I stopnia, odbywający zajęcia praktyczne, rzetelnie dokumentuje ich przebieg w sposób ustalony przez pracodawcę.
18. Podstawową formą usprawiedliwienia nieobecności pracownika młodocianego na zajęciach szkolnych oraz praktycznych jest zwolnienie lekarskie wystawione na formularzu ZUS ZLA (L4).
19. W dni wolne od zajęć dydaktycznych w szkole, uczeń branżowej szkoły I stopnia ma obowiązek stawić się do zakładu pracy w celu odbycia zajęć praktycznych.
20. Czas pracy młodocianego w wieku do 16 lat nie może przekraczać 6 godzin na dobę, a w wieku powyżej 16 lat nie może przekraczać 8 godzin na dobę.
21. Do czasu pracy młodocianego wlicza się czas nauki w wymiarze wynikającym z obowiązkowego programu zajęć szkolnych, bez względu na to, czy odbywa się ona w godzinach pracy.
22. Jeżeli dobowy wymiar czasu pracy młodocianego jest dłuższy niż 4,5 godziny, pracodawca jest zobowiązany wprowadzić przerwę w pracy trwającą nieprzerwanie 30 minut, wliczaną do czasu pracy.
23. Młodocianego nie wolno zatrudniać w godzinach nadliczbowych ani w porze nocnej, która dla młodocianego powyżej 15 roku życia przypada pomiędzy godzinami 22:00 a 6:00, a dla młodocianego poniżej 15 roku życia przypada pomiędzy godzinami 20:00 a 6:00.
24. Młodocianemu przysługuje w każdym tygodniu prawo do co najmniej 48 godzin nieprzerwanego odpoczynku, który powinien obejmować niedzielę.

.....
(pieczęć szkoły)

DZIENNICZEK PRAKTYKI ZAWODOWEJ

rok szkolny

.....
(nazwisko i imię ucznia)

.....
(klasa i typ szkoły)

.....
(zawód)

.....
(nazwa zakładu pracy)

.....
(adres zakładu pracy)

.....
(czas trwania praktyki)

.....
(nazwisko i imię szkolnego opiekuna praktyki)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

[illegible]

2. Przebieg praktyki.

L.p.	Data	Tematy prac i opis wykonywanych czynności	Liczba godzin pracy	Podpis pracodawcy

3. Opinia o pracy ucznia i ocena końcowa*)

Opinia o pracy ucznia

Ocena końcowa

Ocenę końcową z odbytej praktyki zawodowej wystawia pracodawca lub opiekun praktyk, w porozumieniu z wyznaczonym przez dyrektora szkoły nauczycielem praktycznej nauki zawodu.

.....
(słownie)

.....
(miejscowość/data)

.....
(podpis pracodawcy/opiekuna praktyk)

W porozumieniu
(podpis nauczyciela praktycznej nauki zawodu)

*) Wypełnia pracodawca/opiekun praktyk

Oceny: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny

Dostarczyć do:
(data)

Załącznik nr 2
do Regulamin praktycznej nauki zawodu
w Zespole Szkół Powszechnych
im. Pierwszych Piastów w Damasławku

KARTA OCENY PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU

Zespół Szkół Powszechnych im. Pierwszych Piastów Branżowa Szkoła I stopnia w Damasławku

Wykaz ocen śródrocznych/rocznych(końcowych)* z przedmiotów
(zajęć edukacyjnych) w kształceniu zawodowym praktycznym
(zajęć praktycznych) prowadzonym u pracodawcy
oraz propozycja śródrocznej/rocznej(końcowej)* oceny zachowania.

Pracodawca:
(nazwa i/lub pieczęć)

Imię i nazwisko ucznia
(pracownika młodocianego):

Kształcony zawód:

.....
(nazwa i symbol)

Rok szkolny:, semestr, klasa:

1. Oceny śródroczne/roczne (końcowe)* z zajęć praktycznych w kształceniu zawodowym praktycznym.

L.p.	Ocena (przygotowanie zawodowe – nauka zawodu – zajęcia praktyczne) ¹⁾	Ocena (słownie) – zgodnie z poniższą skalą ¹⁾
1		

2. Propozycja śródrocznej/rocznej(końcowej)* oceny zachowania ²⁾:

.....
(proponowana ocena – słownie – zgodnie z poniższą skalą)

- ¹⁾ Skala ocen z przedmiotów (zajęć edukacyjnych) określona w Statucie ZSP:

1) celujący (6); 2) bardzo dobry (5); 3) dobry (4); 4) dostateczny (3);
5) dopuszczający (2); 6) niedostateczny (1).

- ²⁾ Skala ocen zachowania określona w Statucie ZSP:

1) wzorowe; 2) bardzo dobre; 3) dobre; 4) poprawne; 5) nieodpowiednie; 6) naganne.

.....
(Data)

.....
(Podpis pracodawcy)

* Właściwe podkreślić!