

**Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów Zasadniczej Szkoły
Zawodowej wchodzącej w skład Zespołu Szkół Powszechnych im. Pierwszych Piastów
w Damasławku.**

*(tekst ujednolicony – do użytku służbowego)
(od 1 września 2016r.)*

I. Podstawowe zasady oceniania

1. Oceniamy umiejętności i wiadomości.
2. Rolą oceny jest przede wszystkim informowanie uczniów o ich osiągnięciach, a także o ich brakach i trudnościach napotykanym w procesie uczenia się.
3. Na ocenę nie mogą mieć wpływu postawy szkolne i cechy osobowościowe ocenianych.
4. Ocena nie może spełniać funkcji represyjnej.
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
6. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Uzasadnienie oceny z kartkówki, odpowiedzi ustnej i oceny aktywności ma formę ustną. Uzasadnienie oceny z pracy klasowej, sprawdzianu i pisemnej pracy domowej ma formę pisemną i musi uwzględniać zapisy określone w pkt. II ppkt. 4.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego i egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom. Dokumentacja jest udostępniana w ciągu 2 dni od złożenia wniosku w sekretariacie szkoły. Dokumentacja nie może być kopiowana w jakiegokolwiek formie.

II. Założenia systemu oceniania wiedzy i umiejętności obowiązującego Zasadniczej Szkole Zawodowej w Damasławku.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półroczia. Po pierwszym półroczu, na końcu stycznia w Zasadniczej Szkole Zawodowej odbywa się klasyfikacja śródroczna.
2. W Zasadniczej Szkole Zawodowej system oceniania oparty jest na następujących założeniach:
 - 1) Obowiązują następującej formy oceniania wiedzy i umiejętności, o których wychowawca informuje rodziców/opiekunów podczas zebrania we wrześniu danego roku szkolnego.
 - a) duże formy :
 - praca klasowa - pisemna, ustna lub praktyczna forma sprawdzania wiedzy i umiejętności z danego działu lub kilku kolejnych działów,
 - b) średnie formy:
 - sprawdzian - pisemna, ustna lub praktyczna forma sprawdzania wiedzy i umiejętności obejmująca spójną tematycznie partię materiału powyżej 3 jednostek lekcyjnych,

c) małe formy:

- kartkówka - pisemna forma sprawdzania wiedzy i umiejętności obejmująca do trzech kolejnych jednostek lekcyjnych,
- odpowiedź ustna - ustna lub praktyczna forma sprawdzania wiedzy i umiejętności obejmująca do trzech kolejnych jednostek lekcyjnych,
- ocena aktywności - ocena uwzględniająca czynny udział ucznia w toku lekcji, wspomagający pracę nauczyciela i zespołu klasowego,
- praca domowa - ocena stopnia przygotowania ucznia do zajęć lekcyjnych oraz samodzielnego opracowania zagadnienia,

2) Nauczyciele określają i przedstawiają na początku roku szkolnego (we wrześniu) uczniom i rodzicom wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.

Wymagania dostępne będą w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

3) Ocenianie dokonywane jest poprzez stosowanie określonych wcześniej form.

4) W Zasadniczej Szkole Zawodowej obowiązuje sześciostopniowa skala ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Oceny są następujące:

a) stopień celujący	6	cel
b) stopień bardzo dobry	5	bdb
c) stopień dobry	4	db
d) stopień dostateczny	3	dst
e) stopień dopuszczający	2	dop
f) stopień niedostateczny	1	ndst

5) Ponadto dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” w ocenach bieżących („więcej niż”, „mniej niż”). W śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych nie dopuszcza się stosowania tych znaków.

6) W ciągu półroczu uczeń może być nieprzygotowany do zajęć raz z każdego przedmiotu, co jest równoznaczne z brakiem zadania domowego i nieprzygotowaniem do bieżącej lekcji. Ten przywilej nie obejmuje zadań długoterminowych takich jak: przeczytanie w określonym terminie lektur, przygotowanie referatów, opracowań, prezentacji, zapowiadanych wcześniej prac pisemnych, prac klasowych, sprawdzianów.

7) Uczeń obowiązany jest zgłosić nieprzygotowanie prowadzącemu zajęcia przed ich rozpoczęciem.

8) Duże i średnie formy sprawdzania wiedzy i umiejętności zapowiadane są co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem. Fakt ten winien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym. Nauczyciel określa również zakres materiału obowiązującego uczniów.

- 9) W ciągu tygodnia uczeń może pisać najwyżej trzy formy sprawdzania wiedzy i umiejętności wymienione w punkcie 8).
- 10) Uczeń ma obowiązek - w terminie wyznaczonym przez nauczyciela - napisania form sprawdzania wiedzy i umiejętności wymienionych w punkcie II. 2. 1) lit.a) - (duża forma), które klasa miała w czasie jego nieobecności.
- 11) Uczeń ma prawo poprawiać stopień niedostateczny uzyskany z dużych i średnich form sprawdzania wiedzy i umiejętności tylko jeden raz w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
- 12) Wykonanie prac dodatkowych oraz aktywność ucznia na zajęciach, a także udział w zawodach, olimpiadach i konkursach przedmiotowych od szczebla rejonu może być premiowane stopniem pozytywnym 5 lub 6. Uczeń ma prawo odmówić zaakceptowania proponowanego stopnia.
- 13) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
- 14) Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
- 15) Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych,
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii;
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. a) – c), który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

- 16) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- 16a) W przypadku wychowania fizycznego 100% frekwencja na zajęciach w semestrze a także aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej premiowana jest stopniem celującym (6) z dużej formy oceniania wiedzy i umiejętności.
- 17) W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć: wychowania fizycznego, informatyki. Decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
- 18) Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
- 19) W przypadku ucznia, o którym mowa w ppkt 18), posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- 20) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona”.

3. Ustala się następujące wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

- 1) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:
- a) spełnia wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania oceny celującej, czyli opanował wszystkie wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej, prezentuje swobodnie swoje uzasadnione poglądy, umiejętnie posługuje się wiedzą z zagadnień obejmujących podstawę programową i realizowany program nauczania, wykazuje się oryginalnością ujęcia tematu,
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia, jest bardzo aktywny na lekcjach,
 - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,

Celującą roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych otrzymuje również uczeń, który został laureatem, finalistą olimpiady przedmiotowej z danych zajęć edukacyjnych. Uczeń,

który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) spełnia wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania oceny bardzo dobrej,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań problemowych w typowych sytuacjach.

3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) spełnia wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania oceny dobrej,
- b) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) spełnia wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania oceny dostatecznej, opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań podstawowych określonych przez nauczyciela dla oceny dostatecznej,
- b) rozwiązuje niekiedy z pomocą nauczyciela typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.

5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- a) spełnia wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania oceny dopuszczającej, ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w wymaganiach podstawowych ustalonych przez nauczyciela, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- b) rozwiązuje niekiedy z pomocą nauczyciela zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

6) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie spełnia wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania oceny dopuszczającej, braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- b) nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności, nawet przy pomocy nauczyciela.

4. Podczas oceniania pisemnych prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek obowiązują następujące progi procentowe na poszczególne stopnie:

celujący – 100%

bardzo dobry	– 90 – 99%
dobry	– 75 – 89%
dostateczny	– 51 – 74%
dopuszczający	– 30 – 50 %
niedostateczny	– poniżej 30%

5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom na zasadach określonych przez nauczycieli.
6. (uchylony).
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także śródroczne i roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
9. Dyrektor szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia przewiduje naukę jazdy pojazdem silnikowym, zwalnia z realizacji tych zajęć ucznia, który przedłoży prawo jazdy odpowiedniej kategorii.
10. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki jazdy pojazdem silnikowym w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony", a także numer i kategorię posiadanego przez ucznia prawa jazdy oraz datę wydania uprawnienia.

III. Zasady klasyfikacji.

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu według skali określonej w pkt II. 2. 4) śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania - według skali określonej w punkcie IX. 5. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego pod koniec stycznia z zastrzeżeniem, że uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
- 1a. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła

w miarę możliwości, stwarza szansę uzupełnienia braków.

2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w pkt II. 2. 4) oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - według skali określonej w punkcie IX. 5.

Przy wystawianiu rocznej oceny klasyfikacyjnej uwzględnia się śródroczną ocenę klasyfikacyjną.

4. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny, klasyfikacyjnej zachowania.

5. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej nauczyciel uwzględnia wagę form sprawdzania wiedzy i umiejętności, stopniując je następująco:

- a) duże formy - bardzo ważne,
- b) średnie formy - ważne,
- c) małe formy - pomocnicze.

6. Zarówno śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne nie są średnimi arytmetycznymi ocen bieżących.

Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego wychowawcę o przewidzianych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. Informacja ta winna być przekazana poprzez odczytanie ocen w klasie i zapisanie ich ołówkiem w dzienniku lekcyjnym najpóźniej na trzy tygodnie przed posiedzeniem rady pedagogicznej. Bezpośrednio po otrzymaniu informacji, nie później jednak niż na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawcy przekazują ją w formie pisemnej - za potwierdzeniem odbioru - rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia lub w inny sposób np. podczas zorganizowanego spotkania z rodzicami (opiekunami prawnymi), potwierdzonego protokołem zebrania z podpisami rodziców, czy też spotkań indywidualnych z rodzicami (opiekunami prawnymi), potwierdzonych zapisem w dzienniku lekcyjnym z podpisem rodzica.

7. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne, o którym mowa w odrębnych przepisach.
8. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z praktyk zawodowych ustala opiekun praktyk zawodowych w porozumieniu z wychowawcą, na podstawie oceny wystawionej uczniowi przez pracodawcę.
9. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) w terminie trzech dni od otrzymania informacji o proponowanej przez nauczyciela ocenie mogą wystąpić do niego o uzasadnienie tej oceny. W przypadku wątpliwości dotyczących formalnej procedury związanej z wystawianiem ocen, kwestie sporne rozstrzyga dyrektor szkoły.
10. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
11. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna lub inna uzyskana ocena klasyfikacyjna roczna (śródroczna) może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego lub egzaminu weryfikującego ocenę, z zastrzeżeniem zapisów określonych w punkcie V.
12. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
13. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
14. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) złożony w sekretariacie szkoły do dnia klasyfikacyjnej rady pedagogicznej, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
15. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
16. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt 15. 2) , nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
17. Uczniowi, o którym mowa w pkt 15. 2), zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

IV. Zasady promocji.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne

wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem punktów: I X. 6a i VI. 9.

1a. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

2. Uczeń, który nie spełnia warunków określonych w pkt 1 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.

3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocenę, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę z wyróżnieniem. Fakt ten potwierdzony jest otrzymaniem przez ucznia świadectwa promocyjnego lub świadectwa ukończenia szkoły z wyróżnieniem. Wzór świadectwa z wyróżnieniem określają odrębne przepisy.

4. Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem punktu IX. 6a oraz z uwzględnieniem zapisu, że laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w szkołach ponadgimnazjalnych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną a uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

5. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

V. Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować na piśmie o podwyższenie każdej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w przypadku, gdy:

- 1) spotkały go zdarzenia losowe, przeżył sytuację kryzysową lub traumatyczną, co mogło mieć wpływ na ocenę z danych zajęć edukacyjnych,
- 2) ma co najmniej 80% usprawiedliwionych nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu,
- 3) był obecny na większości dużych i średnich form sprawdzania wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu.

Wniosek o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych kierowany do dyrektora składa się w sekretariacie szkoły po otrzymaniu informacji o przewidywanej, rocznej ocenie klasyfikacyjnej, nie później jednak niż na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

2. We wniosku należy wskazać o jaką ocenę uczeń się ubiega.
3. Dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu weryfikującego ocenę oraz wyznacza termin egzaminu, który nie może odbyć się później niż 3 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

W skład komisji wchodzi:

- 1) wychowawca ucznia
- 2) nauczyciel przedmiotu, który ocenę wystawił,
- 3) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych, a gdy w szkole brak takiego nauczyciela inny, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel.

Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 3. 2) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

4. Podczas egzaminu weryfikującego ocenę obowiązują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych, rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, podane przez nauczyciela na początku roku szkolnego.
5. Test lub zagadnienia na egzamin weryfikujący ocenę, do którego będzie przystępował uczeń, przygotowany jest przez nauczyciela uczącego ucznia zajęć edukacyjnych, z których oceny wniosek dotyczy, a następnie podlega analizie przez co najmniej jednego nauczyciela zespołu przedmiotowego, do którego należy nauczyciel, który test przygotował. Przygotowane na egzamin zagadnienia obejmują wymagania edukacyjne określone dla oceny, o którą ubiega się uczeń.
6. Uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny przystępuje do egzaminu weryfikującego ocenę, w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły, nie później niż na 3 dni przed terminem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.

7. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej z wyjątkiem egzaminu z wychowania fizycznego i informatyki, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych i egzaminu z języka obcego, który musi mieć formę pisemną i ustną.
8. Egzamin weryfikujący ocenę przeprowadza i ocenia komisja powołana przez dyrektora szkoły.
9. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający :
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin,
 - 2) termin egzaminu,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, w przypadku egzaminu ustnego,
 - 5) wynik egzaminu, uzyskaną ocenę wraz z uzasadnieniem.Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia.
10. Uczeń zdał egzamin weryfikujący ocenę jeżeli osiągnął wynik co najmniej 90 %. Uczeń nie zdał egzaminu weryfikującego ocenę jeżeli uzyskał wynik niższy niż 90 %.
11. Jeżeli uczeń zdał egzamin weryfikujący ocenę, to ocena, którą uzyskał wpisywana jest do dziennika.
12. Jeżeli uczeń przystępujący do egzaminu weryfikującego ocenę nie zdał tego egzaminu to proponowana ocena roczna pozostaje bez zmian.
13. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu weryfikującego ocenę nie może być niższa niż ocena przewidywana wystawiona przed złożeniem wniosku o podwyższenie oceny.
14. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować na piśmie, o **podwyższenie** każdej **rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania**, po otrzymaniu informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. Wniosek o podwyższenie oceny kierowany do dyrektora składa się w sekretariacie szkoły.
15. We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
16. Dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia postępowania dotyczącego podwyższenia przewidywanej, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Postępowanie nie może odbyć się później niż 3 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

W skład komisji wchodzi:

 - 1) wychowawca ucznia
 - 2) co najmniej 2 nauczycieli uczących w danej klasie lub jeden nauczyciel, mający w danej klasie lekcje i pedagog.
17. Podczas przeprowadzonego postępowania dotyczącego podwyższenia przewidywanej, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania komisja dokonuje analizy dokumentacji

- wychowawcy klasy dotyczącej ustalenia klasyfikacyjnej oceny zachowania danego ucznia z uwzględnieniem wymagań, których spełnienie warunkuje otrzymanie oceny klasyfikacyjnej zachowania wskazanej we wniosku.
18. Podczas przeprowadzonego postępowania dotyczącego podwyższenia przewidywanej, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania obowiązują wymagania niezbędne do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania podane przez wychowawcę na początku roku szkolnego.
19. Z przeprowadzonego postępowania sporządza się protokół zawierający:
- 1) imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących postępowanie,
 - 2) termin postępowania,
 - 3) informacje uzyskane w drodze postępowania na temat zachowania ucznia, jego osiągnięć, pracy społecznej na rzecz środowiska itp., z uwzględnieniem wymagań niezbędnych do uzyskania oceny wskazanej we wniosku o podwyższenie oceny,
 - 4) wynik postępowania wraz z uzasadnieniem,
 - 5) uzyskaną ocenę.
20. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w wyniku egzaminu weryfikującego ocenę nie może być niższa niż ocena przewidywana wystawiona przed złożeniem wniosku o podwyższenie oceny.
21. Jeżeli ocena zachowania ustalona w wyniku ww. postępowania jest identyczna, jak wskazana we wniosku o podwyższenie oceny, to taka ocena wpisywana jest do dziennika.
22. Jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania stwierdzono, że uczeń nie spełnia wymagań na ocenę wskazaną we wniosku o podwyższenie oceny, to proponowana, roczna ocena zachowania pozostaje bez zmian.

VI. (uchylony)

VII. Egzamin klasyfikacyjny

1. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się z uwzględnieniem punktów określonych w III. 13 – 17.
2. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
3. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt III. 13, 14, 15. 1), przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły,

nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt III. 15. 2), przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

7. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt. III. 15. 2), oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt. 5, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w pkt III. 15.2) - skład komisji;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".

12. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem przepisów określonych w punkcie VIII.

13. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem zapisów określonych w pkt VIII i VI. 1.

14. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest

ostateczna, z zastrzeżeniem zapisów pkt VIII.

VIII. Postępowanie wyjaśniające w sprawie niezgodności oceny z przepisami prawa

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sprawdzenie, o którym mowa w punkcie 2. 1) , przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w punkcie 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca klasy,

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,

e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,

f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

g) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 4. 1) lit. b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem pkt VI. 1.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2. 1)
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w pkt. 7. 1), dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. *Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2. 1), w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.*

10. Przepisy punktów 1 do 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

IX. Zasady oceniania zachowania obowiązujące w zasadniczej szkole zawodowej.

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły na temat jego poziomu kultury osobistej, respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych, funkcjonowania w środowisku szkolnym.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o tradycje i honor szkoły,
- 3) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych uczniów,
- 5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 6) okazywanie szacunku dorosłym i innym uczniom,
- 7) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności,

3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły

5. Śródroczna i roczna ocena z zachowania wystawiana jest wg skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

5a. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego (we wrześniu) informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, a także o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6a. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

7. Wychowawca przy ustalaniu oceny powinien uwzględnić opinie nauczycieli, innych pracowników zespołu, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

8. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

9. Uwagi o zachowaniu uczniów, które są na bieżąco odnotowywane w przeznaczonym do

tego celu zeszytcie, czy dzienniku lekcyjnym w odpowiednich rubrykach stanowią uzasadnienie oceny.

10. W szkole zawodowej oceny z zachowania wystawiane są na koniec pierwszego półrocza i na koniec roku szkolnego. Przy wystawianiu oceny na koniec roku szkolnego wychowawca uwzględnia śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

11. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem zapisów określonych w punktach V i VIII.

12. Szczegółowe kryteria wystawiania oceny z zachowania uczniów zasadniczej szkoły zawodowej są następujące:

1) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który (jest ona oceną wyjściową):

- a) nieobecności ma usprawiedliwione w 100 %,
- b) dobrze wypełnia obowiązki szkolne, przestrzega regulaminu i pracuje na miarę swoich możliwości,
- c) jest uczciwy, sumienny, dobrze wywiązuje się z podjętych zadań,
- d) nie spóźnia się na zajęcia szkolne bez ważnej przyczyny,
- e) dba o kulturę języka, zachowania i estetykę swojego wyglądu,
- f) szanuje mienie szkolne, rzeczy własne i cudze,
- g) informuje osoby dorosłe o incydentach niszczenia mienia,
- h) nie opuszcza terenu szkoły w czasie przerw i zajęć szkolnych,
- i) dba o czystość i estetykę szkoły,
- j) jest kulturalny, nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć lekcyjnych,
- k) przestrzega zasad bezpieczeństwa,
- l) nie dopuszcza się stosowania środków szkodliwych dla zdrowia (papierosy, alkohol, narkotyki),
- m) z szacunkiem odnosi się do wszystkich członków społeczności szkolnej,
- n) nie otrzymał żadnej kary statutowej,

2) **ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria określone dla oceny dobrej, a ponadto:

- a) bierze aktywny udział w działalności na rzecz środowiska, szkoły, klasy,
- b) rzetelnie i aktywnie wywiązuje się z powierzonych zadań,
- c) daje przykład rówieśnikom swoim kulturalnym zachowaniem i estetycznym wyglądem,
- d) rozwija własne zainteresowania i uzdolnienia z poszanowaniem czasu innych,
- e) aktywnie i starannie wypełnia obowiązki wynikające z organizacji zajęć szkolnych,
- f) godnie reprezentuje szkołę w środowisku,
- g) wyróżnia się kulturą osobistą w szkole i poza szkołą,

- h) często wykazuje inicjatywę w działalności na rzecz środowiska szkolnego,
- 3) **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria określone dla oceny dobrej, a ponadto:
- a) bierze udział w działalności na rzecz środowiska, szkoły, klasy,
 - b) rzetelnie wywiązuje się z powierzonych zadań,
 - c) daje przykład rówieśnikom swoim kulturalnym zachowaniem i estetycznym wyglądem,
 - d) rozwija własne zainteresowania i uzdolnienia z poszanowaniem czasu innych,
 - e) zawsze stosuje zwroty grzecznościowe,
- 4) **ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:
- a) w ciągu roku ma nieobecności nieusprawiedliwione w ilości nie większej niż 30 godzin (nie więcej niż 15 w półroczu),
 - b) nie pracuje na miarę swoich możliwości,
 - c) nie angażuje się w życie klasy, szkoły, środowiska,
 - d) niekiedy swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych,
 - e) sporadycznie zachowuje się nietaktownie i niekulturalnie,
 - f) nie zawsze dba o piękno mowy ojczystej i rzadko stosuje zwroty grzecznościowe,
 - g) sporadycznie jego wygląd budzi zastrzeżenia,
 - h) nie zawsze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań,
 - i) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, pedagogiem, pozytywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły,
- 5) **ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na ocenę poprawną:
- a) ma nieobecności nieusprawiedliwione w ilości nie większej niż 30 w półroczu i 60 na rok szkolny,
 - b) łamie przepisy regulaminowe, nie dostrzega błędów i ich nie poprawia,
 - c) utrudnia prowadzenie zajęć, świadomie stwarza zagrożenie dla innych,
 - d) odnosi się z lekceważeniem do uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły,
 - e) ubiera się niestosownie do wymogów szkoły,
 - f) ulega nałogom, nie dba o higienę osobistą,
 - g) używa wulgarnego słownictwa,
 - h) jest niekoleżeński, nietolerancyjny, niekulturalny,
 - i) narusza godność osobistą i cielesną innych, jest agresywny i arogancki,
 - j) swym postępowaniem wywiera zły wpływ na innych,
 - k) nie reaguje na uwagi i działanie wychowawcze osób dorosłych,

- l) samowolnie opuszcza teren szkoły,
 - m) wchodzi w konflikt z prawem przy interwencji policji,
 - n) lekceważy obowiązki ucznia,
 - o) wykazuje arogancką postawę wobec rówieśników oraz dorosłych,
 - p) umyślnie niszczy mienie szkoły i uczniów, przywłaszcza cudzą własność,
 - q) nie jest zainteresowany własnym rozwojem i uzyskiwaniem pozytywnych wyników w nauce,
- 6) **ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który:
- a) ma nieobecności nieusprawiedliwione w ilości przekraczającej 30 godzin w półroczu (a 60 w ciągu roku szkolnego),
 - b) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie i innych,
 - c) wykazuje brak kultury - jest arogancki, agresywny i wulgarny w stosunku do nauczycieli,
 - d) prowokuje i uczestniczy w bójkach,
 - e) bierze udział w kradzieżach,
 - f) znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie,
 - g) rozmyślnie dewastuje mienie szkolne,
 - h) działa w nieformalnych grupach przestępczych,
 - i) w ocenianym okresie dopuścił się czynów karalnych,
 - j) nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych,

X. (uchylony)

XI. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieunormowanych w niniejszym systemie oceniania zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. 2015r., poz. 2156 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2015r., poz. 843) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz.U. 2015r., poz. 959).