……………………………………………

*Imię i Nazwisko rodzica kandydata*

……………………………………………

*Adres do korespondencji*

……………………………………………

**Dyrektor**

**Zespołu Szkół Powszechnych**

**im. Pierwszych Piastów**

**– Technikum w Damasławku**

**Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej publicznego technikum[[1]](#footnote-1)**

1. **Dane osobowe kandydata i rodziców[[2]](#footnote-2)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię/Imiona i Nazwisko kandydata | pierwsze imię | |  | | | | | drugie imię | |  |
| nazwisko | |  | | | | | | | |
| 2a. | Data urodzenia kandydata |  | | | | | 2b. Miejsce urodzenia | | |  | |
| 3. | PESEL kandydata  *w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu*  *lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | |
| 4. | Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata | Matki | | |  | | | | | | |
| Ojca | | |  | | | | | | |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania  rodziców[[3]](#footnote-3) i kandydata [[4]](#footnote-4) | Kod pocztowy | | |  | | | | | | |
| Miejscowość | | |  | | | | | | |
| Ulica |  | | | | | | | | |
| Numer domu /numer mieszkania | | | |  | | | | | |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają | Matki | | Telefon do kontaktu | | | |  | | | |
| Adres poczty elektronicznej | | | |  | | | |
| Ojca | | Telefon do kontaktu | | | |  | | | |
| Adres poczty elektronicznej | | | |  | | | |

1. **Informacja dotycząca złożonych wniosków o przyjęcie kandydata do publicznej szkoły ponadgimnazjalnej [[5]](#footnote-5)**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku do więcej niż jednej szkoły ponadgimnazjalnej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych[[6]](#footnote-6)

1. Pierwszy wybór

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Drugi wybór

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Trzeci wybór

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Informacja o wybranym zawodzie (należy wstawić znak X przy wybranym zawodzie)**

* **technik rolnik – 314207**
* **technik informatyk – 351203**
* **technik żywienia i usług gastronomicznych – 343404**

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 poz. 1082).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor branżowej szkoły I stopnia do której wniosek został złożony.
3. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor technikum do którego wniosek został złożony.
4. Do wniosku należy dołączyć dokumenty wymienione w ogłoszonych „**ZASADACH REKRUTACJI UCZNIÓW DO KLASY PIERWSZEJ TECHNIKUM W DAMASŁAWKU na rok szkolny 2022/2023”.**

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym[[7]](#footnote-7).
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym **zgodnie z wnioskiem** oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019r. poz. 1781).

**…………………………………… ……………………………………………**

*Data Czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica kandydata*

***(wniosek należy wydrukować dwustronnie!)***

1. Zgodnie z art. 130 ust.4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowani się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z art. 4 pkt. 19 ustawy Prawo oświatowe, ilekroć jest mowa o rodzicach bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z art. 156 ust. 1. ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do pierwszej klasy publicznej szkoły ponadgimnazjalnej, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych szkół ponadgimnazjalnych. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zgodnie z art.156 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

   [↑](#footnote-ref-6)
7. Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. [↑](#footnote-ref-7)