……………………………………………

*Imię i Nazwisko rodzica kandydata*

……………………………………………

*Adres do korespondencji*

……………………………………………

**Dyrektor**

**Zespołu Szkół Powszechnych**

**im. Pierwszych Piastów**

**– Branżowej Szkoły I Stopnia**

**w Damasławku**

**Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej branżowej szkoły I stopnia[[1]](#footnote-1)**

1. **Dane osobowe kandydata i rodziców[[2]](#footnote-2)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię/Imiona i Nazwisko kandydata | pierwsze imię | |  | | | | | drugie imię |  | |
| nazwisko | |  | | | | | | | |
| 2a. | Data urodzenia kandydata |  | | | | | 2b. Miejsce urodzenia | | | |  |
| 3. | PESEL kandydata  *w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu*  *lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | |
| 4. | Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata | Matki | | |  | | | | | | |
| Ojca | | |  | | | | | | |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania  rodziców[[3]](#footnote-3) i kandydata [[4]](#footnote-4) | Kod pocztowy | | |  | | | | | | |
| Miejscowość | | |  | | | | | | |
| Ulica |  | | | | | | | | |
| Numer domu /numer mieszkania | | | |  | | | | | |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają | Matki | | Telefon do kontaktu | | | |  | | | |
| Adres poczty elektronicznej | | | |  | | | |
| Ojca | | Telefon do kontaktu | | | |  | | | |
| Adres poczty elektronicznej | | | |  | | | |

1. **Informacja dotycząca złożonych wniosków o przyjęcie kandydata do publicznej szkoły ponadgimnazjalnej[[5]](#footnote-5)**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku do więcej niż jednej szkoły ponadgimnazjalnej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych[[6]](#footnote-6)

1. Pierwszy wybór

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Drugi wybór

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Trzeci wybór

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Informacja o wybranym zawodzie**

***(należy wpisać nazwę i symbol zawodu zgodny z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego - Dz.U. z 2019r., poz. 316, z 2020r. poz. 82 i 1459, z 2021r. poz. 211 i 1036, z 2022r. poz. 204)***

**nazwa zawodu:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

**symbol zawodu:**

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 poz. 1082).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor branżowej szkoły I stopnia do której wniosek został złożony.
3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty wymienione w ogłoszonych „**ZASADACH REKRUTACJI UCZNIÓW DO KLAS PIERWSZEJ BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA W DAMASŁAWKU na rok szkolny 2022/2023”.**

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym[[7]](#footnote-7).
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym **zgodnie z wnioskiem** oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019r. poz. 1781).

**…………………………………… ……………………………………………**

*Data Czytelny podpis wnioskodawcy -rodzica kandydata*

***(wniosek należy wydrukować dwustronnie!)***

1. Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowani się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z art. 4 pkt. 19 ustawy Prawo oświatowe, ilekroć jest mowa o rodzicach bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z art. 156 ust. 1. ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do pierwszej klasy publicznej szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych szkół. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zgodnie z art. 156 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

   [↑](#footnote-ref-6)
7. Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. [↑](#footnote-ref-7)