Zespół Szkół Zawodowych i Licealnych
w Zgorzelcu
59-900 Zgorzelec, ul. Powstańców Śl. 1
tel. 75 775 24 44, tel./fax 75 775 10 71
REGON 231063317

Załącznik do Zarządzenia nr 34/2020
Dyrektora ZSZiL w Zgorzelcu
z dnia 15.06.2020 r.

REGULAMIN

ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

w Zespole Szkół Zawodowych i Licealnych w Zgorzelcu

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwany dalej Regulaminem, określa zasady Przeznaczenia środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z funduszu.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (Dz.U.z 2019 poz. 1352 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9.03.2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. 2009 nr 43 poz. 349)
3. Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2019 poz. 263. ze zmianami)
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 poz. 2215 ze zmianami)
5. Ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2018 poz.2177 oraz z 2019 poz. 1564)

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w regulaminie jest mowa o :

1) Szkole – rozumie się przez to Zespół Szkół Zawodowych i Licealnych w Zgorzelcu,
2) Regulaminie – rozumie się przez to Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły,
3) Funduszu – rozumie się przez to zakładowy fundusz świadczeń socjalnych Szkoły,
4) Dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Szkoły,
5) Komisji – rozumie się przez to Komisję Socjalną powołana przez Dyrektora Szkoły.

§ 2

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego wg obowiązujących przepisów. Jego wysokość dla nauczycieli określa art. 53 KN , a dla pozostałych pracowników art. 5 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
2. Zwiększa się odpis dla emerytów i rencistów, inwalidów I i II grupy nie będących nauczycielami, zgodnie z ustaleniami ustawy.
3. Środki Funduszu mogą być zwiększone o odsetki od środków Funduszu.
4. Emeryci i renciści, dla których szkoła była ostatnim miejscem pracy, zobowiązani są w terminie do 31 marca każdego roku przedłożyć do wglądu w księgowości Szkoły obowiązującą w tym czasie decyzję ZUS, ustalającą wymiar należnego im świadczenia emerytalno – rentowego lub zeznanie roczne PIT – 40 za poprzedni rok podatkowy.
5. Nie dostarczenia dokumentów o których mowa w pkt. 4 do wyliczenia odpisu na Fundusz socjalny pod uwagę będzie brana wysokość świadczenia z poprzedniego roku. W przypadku nie dostarczenia dokumentów przez okres 2 lat podstawą do wyliczenia stanowić będzie najniższa emerytura ustalona przez ZUS na dany rok.

§ 3

1. Podstawą gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych jest roczny plan finansowy Funduszu, opracowany przez Komisję w terminie do 1 marca każdego roku.
2. Środkami Funduszu administruje Dyrektor na zasadach określonych w Regulaminie.

§ 4

1. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym koncie bankowym.
2. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
3. Środki Funduszu nie mogą być wykorzystane na inne iż zawarte w regulaminie cele, a zobowiązania Funduszu nie mogą przekraczać zgromadzonych na rachunku bankowym środków.
4. Kwota odpisu podstawowego i zwiększeń naliczonych na dany rok kalendarzowy zgodnie z art.5 ustawy o Funduszu podlega przekazaniu na rachunek bankowy Funduszu w terminie do 30 września tego roku, z tym że w terminie do dnia 31 maja tego roku przekazuje kwotę stanowiącą co najmniej 75% równowartości odpisów – art. 6 uts.2 ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Osoby uprawnione do świadczeń

§ 5

Do korzystania ze świadczeń Funduszu uprawnieni są :

1) pracownicy bez względu na rodzaj zatrudnienia i wymiar czasu pracy – dofinansowanie przysługuje pracownikom zatrudnionym w macierzystym zakładzie pracy,

2) pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych, urlopach dla poratowania zdrowia, macierzyńskich, rodzinnych, szkoleniowych, zwolnieniach lekarskich i świadczeniach rehabilitacyjnych,

3) emeryci i renciści – byli pracownicy,

4) członkowie rodzin wymienionych w pkt. 1-3. Pod pojęciem ,,członkowie rodzin" należy rozumieć: współmałżonka, dzieci własne, dzieci przysposobione oraz dzieci przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej w wieku do ukończenia 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole do czasu ukończenia nauki (nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia – studia dzienne po przedłożonym zaświadczeniu o nauce),

5) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach jeżeli byli na ich utrzymaniu, którzy uzyskali rentę rodzinną po zmarłym,

6) emeryci i renciści zlikwidowanych placówek oświatowych wskazanych przez organ prowadzący.

Przeznaczenie funduszu

§ 6

1. Fundusz przeznaczony jest na dofinansowanie:

1) różnych form krajowego i zagranicznego wypoczynku urlopowego tylko dla pracowników zatrudnionych w macierzystym zakładzie pracy oraz do wypoczynku emerytów i rencistów – byłych pracowników (według wzoru wniosku stanowiącego załącznik nr 1 oraz załącznik nr 6 do Regulaminu)

2) udziału osób uprawnionych w imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych oraz rekreacyjnych,

3) pomocy materialnej – dla osób uprawnionych, w tym zapomóg (według wzorów wniosków stanowiących załącznik nr 2 i 3 do Regulaminu)

2. Przez dofinansowanie wypoczynku urlopowego osób uprawnionych rozumie się:

1) wypłatę świadczeń urlopowych dla nauczycieli,

2) dofinansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie dla pracowników, którzy skorzystają w wymiarze, co najmniej 14 dni kalendarzowych,

3) dofinansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie dla emerytów i rencistów,

4) dofinansowanie do wypoczynku dzieci zorganizowanego we własnym zakresie lub przez podmioty prowadzące działalność w tym zakresie, w formie wczasów, kolonii, obozów i zimowisk.

5) Dofinansowanie do wypoczynku osób uprawnionych przysługuje raz na dwa lata.

3. Przez działalność kulturalno-oświatową i sportowo-rekreacyjną rozumie się w szczególności:

1) krajowe i zagraniczne wycieczki organizowane lub współorganizowane przez szkołę w czasie wolnym od pracy,

2) spektakle teatralne lub filmowe, występy artystyczne oraz wydarzenia sportowe, w których udział (bilety wstępu) zakupiono przez szkołę.

4. Przez pomoc materialną dla osób uprawnionych rozumie się w szczególności:

1) zapomogi pieniężne przyznawane z okazji świąt Bożego Narodzenia,

2) zapomogi pieniężne przyznawane w związku z trudną sytuacją finansową lub różnymi przypadkami losowymi udokumentowanymi przez wnioskodawcę.

§ 7

1. Dofinansowanie do wypoczynku we własnym zakresie dla osób uprawnionych przysługuje raz na dwa lata na podstawie wniosku złożonego w terminie do 15 czerwca (zgodnie z kryteriami załącznika nr 4 do Regulaminu).
2. Dofinansowanie do wczasów zorganizowanych i wypoczynku dla dzieci osób uprawnionych przysługuje od urodzenia do ukończenia 25 roku życia, na 1 dziecko świadczenie w wysokości 50% świadczenia przysługującego rodzicowi. Dofinansowanie przysługuje każdego roku na podstawie wniosku złożonego w terminie do 15 czerwca każdego roku.
3. Dopłaty do wycieczek turystycznych organizowanych przez szkołę mogą być płatne do 100% ich wartości w zależności od wielkości środków Funduszu.
4. Dopłaty do biletów (rozprowadzanych przez szkołę) na imprezy kulturalne, oświatowe, rozrywkowe, sportowe i rekreacyjne przysługują osobom uprawnionym i mogą być płatne do 100% ich wartości w zależności od wielkości środków Funduszu.
5. Wysokość zapomogi pieniężnej przyznawanej w związku z trudną sytuacją finansową lub z różnymi przypadkami losowymi oraz w okresie świąt Bożego Narodzenia jest ustalona w załączniku nr 4 do Regulaminu.
6. Wniosek o przyznanie zapomogi pieniężnej w związku ze świętami Bożego Narodzenia należy złożyć w terminie do 30 listopada każdego roku.

Komisja

§ 8

1. Dyrektor Szkoły powołuje organ pomocniczy, który ma charakter opiniujący i doradczy pod nazwą Komisja Socjalna.
2. Komisja powoływana jest przez Dyrektora na początku roku szkolnego w terminie do 15 września.
3. W skład Komisji wchodzą:
   1) jeden przedstawiciel kadry kierowniczej,
   2) dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej,
   3) jeden przedstawiciel pracowników nie będących nauczycielami.
4. Spotkania Komisji odbywają się w zależności od potrzeb.
5. Komisja współpracuje z Dyrektorem w zakresie:
   1) tworzenia i uaktualnienia Regulaminu,
   2) opracowania rocznego planu rzeczowo – finansowego,
   3) rozpatrywania wniosków uprawnionych o przyznawanie świadczeń socjalnych.
6. Pełną dokumentację księgową dotyczącą pomocy udzielanej ze środków Funduszu prowadzi Główny Księgowy szkoły.
7. Dyrektor może zlecić wyznaczonemu pracownikowi zbieranie, rejestrację i kwalifikowanie złożonych wniosków oraz podań zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
8. Z posiedzenia Komisji sporządzony jest protokół, który po zatwierdzeniu przez Dyrektora i po podpisaniu przez członków Komisji obecnych na zebraniu stanowi podstawę wypłaty świadczeń.

Zasady przyznawania świadczeń socjalnych

§ 9

1. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby niekorzystające ze świadczeń, nie mogą domagać się jakichkolwiek ekwiwalentów z tego tytułu.
2. Przyznawanie świadczeń oraz ich wysokość uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej, zdrowotnej a przede wszystkim finansowej osoby uprawnionej.
3. Podstawowym kryterium przyznawania i ustalania wysokości świadczeń z Funduszu jest przeciętny miesięczny dochód przypadający na jedną osobę w rodzinie uprawnionego, obliczany na podstawie danych zawartych w oświadczeniu o dochodach, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu. Dane zawarte w oświadczeniu zostaną zweryfikowane na podstawie PIT-ów lub zaświadczenia z Urzędu Skarbowego świadczącego o wysokości osiągniętego dochodu przez członków gospodarstwa za ubiegły rok kalendarzowy.
4. Osoba uprawniona do korzystania z pomocy Funduszu zobowiązana jest złożyć corocznie oświadczenie o którym mowa w pkt. 3 w terminie: do 15 czerwca.
5. Warunkiem przyznania świadczeń jest złożenie w sekretariacie głównym szkoły oświadczenia, o którym mowa w pkt. 3 oraz wniosku w zależności od rodzaju wnioskowanego świadczenia.
6. Osoba uprawniona która nie wyraża zgody na weryfikację dochodu składa pisemne oświadczenie deklarując przynależność do grupy osób o najwyższych dochodach.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń socjalnych obowiązuje po uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia – aneksy do niniejszego Regulaminu ZFŚS dokonywane są na piśmie w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi pod rygorem nieważności.
3. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami Regulaminu stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Regulamin ZFŚS udostępnia się do wglądu na żądnie każdej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu nadto zostanie umieszczony w sekretariacie Szkoły.
5. Regulamin ZFŚS wchodzi w życie dnia 15.06.2020 r.
6. W dniu wejścia w życie nowego regulaminu, dotychczasowo obowiązujący traci moc.

§ 11

Niniejszy Regulamin ZFŚS w Zespole Szkół Zawodowych i Licealnych w Zgorzelcu został zaopiniowany przez zakładowe Organizacje Związkowe.

Zgorzelec, dnia 15.06.2020 r.

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Zarząd Oddziału
ul. Powstańców Śląskich 1
59-900 Zgorzelec
NIP 898-10-02-432, tel. 75 77 51 615

.....

ORGANIZACJA MIĘDZYZAKŁADOWA
NSZZ „SOLIDARNOŚĆ"
PRACOWNIKÓW OŚWIATY I WYCHOWANIA
W ZGORZELCU
ul. Powstańców Śl. 1, II piętro, pokój nr 14

.....

Zakładowe organizacje związkowe

DYREKTOR
mgr Marta Topolnicka

.....

Dyrektor Szkoły

Załącznik nr 1

Zgorzelec, dnia .....

.....
Imię i nazwisko, pracownik szkoły

.....
Adres zamieszkania

WNIOSEK
do Komisji Socjalnej
Zespołu Szkół Zawodowych i Licealnych w Zgorzelcu
o przyznanie dofinansowania do wypoczynku urlopowego

Na podstawie § 6 pkt.1 ppkt. 1 Regulaminu ZFŚS zwracam się z prośbą o dofinansowanie do wypoczynku urlopowego. Jednocześnie oświadczam, że z wypoczynku korzystać będą również dzieci:

1. ..... data urodzenia .....
   wypoczynek organizowany: we własnym zakresie/przez podmioty gospodarcze*

2. ..... data urodzenia .....
   wypoczynek organizowany: we własnym zakresie/przez podmioty gospodarcze*

3. ..... data urodzenia .....
   wypoczynek organizowany: we własnym zakresie/przez podmioty gospodarcze*

4. ..... data urodzenia .....
   wypoczynek organizowany: we własnym zakresie/przez podmioty gospodarcze*

Jednocześnie uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 ustawy z 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U z 1997 r. Nr 88, poz. 553 ze zm.) za fałszywe zeznanie, oświadczam, własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych w złożonym wcześniej oświadczeniu. Jednocześnie stwierdzam, że znana jest mi treść regulaminu ZFŚS obowiązującego w Zespole Szkół Zawodowych i Licealnych w Zgorzelcu.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

WNIOSKI ZŁOŻONE PO 15 CZERWCA NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE!!!

Załącznik nr 2

Zgorzelec, dnia .....

.....
Imię i nazwisko, pracownik szkoły/ emeryt/ rencista

.....
Adres zamieszkania

WNIOSEK

do Komisji Socjalnej
Zespołu Szkół Zawodowych i Licealnych w Zgorzelcu
o przyznanie zapomogi pieniężnej

Na podstawie § 6 pkt.1 ppkt. 3 Regulaminu ZFŚS zwracam się z prośbą o przyznanie zapomogi pieniężnej w związku ze świętami Bożego Narodzenia.

Jednocześnie uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 ustawy z 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U z 1997 r. Nr 88, poz. 553 ze zm.) za fałszywe zeznanie, oświadczam, własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych w złożonym wcześniej oświadczeniu. Jednocześnie stwierdzam, że znana jest mi treść regulaminu ZFŚS obowiązującego w Zespole Szkół Zawodowych i Licealnych w Zgorzelcu.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 3

Zgorzelec, dnia .....

.....

Imię i nazwisko, pracownik szkoły/ emeryt/ rencista

.....

Adres zamieszkania

WNIOSEK

do Komisji Socjalnej
Zespołu Szkół Zawodowych i Licealnych w Zgorzelcu
o przyznanie zapomogi pieniężnej

Na podstawie § 6 pkt.1 ppkt. 3 Regulaminu ZFŚS zwracam się z prośbą o przyznanie zapomogi pieniężnej. Jako uzasadnienie podaję:

.....

.....

.....

.....

Do wniosku dołączam następujące dokumenty: np. (zaświadczenie lekarskie, rachunki za leki lub usługi medyczne, zaświadczenie z policji itp.)

Jednocześnie uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 ustawy z 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U z 1997 r. Nr 88, poz. 553 ze zm.) za fałszywe zeznanie, oświadczam, własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych w złożonym wcześniej oświadczeniu. Jednocześnie stwierdzam, że znana jest mi treść regulaminu ZFŚS obowiązującego w Zespole Szkół Zawodowych i Licealnych w Zgorzelcu.

.....

czytelny podpis wnioskodawcy

Przyznano świadczenie socjalne w wysokości ..... złotych, zgodnie z tabelą dochodów na rok .....

Podpisy Komisji:

Zatwierdzam

.....

Załącznik nr 4

Kryteria oraz wysokość zapomóg pieniężnych przyznawanych dla osób uprawnionych do korzystania z pomocy z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkół Zawodowych i Licealnych w Zgorzelcu w związku z trudną sytuacją finansową lub różnymi przypadkami losowymi, w okresie świąt Bożego Narodzenia oraz dofinansowanie do wypoczynku.

Wysokość dochodu na jedną osobę/ miesiąc	Wysokość dofinansowania według ustalonej tabeli na dany rok ustalonych przez Komisję Socjalną*
do wartości 100% minimalnego wynagrodzenia, określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej na dzień 1 stycznia każdego roku,	100%
od wartości 100% + 1zł do 140% minimalnego wynagrodzenia, określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej na dzień 1 stycznia każdego roku,	80%
powyżej wartości 140% + 1 zł minimalnego wynagrodzenia, określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej na dzień 1 stycznia każdego roku,	60%

*ostateczna kwota dofinansowania będzie ustalana w zależności od posiadanych środków w Funduszu

Oświadczenie należy złożyć w ciągu roku w nieprzekraczalnym terminie do:
1) 15 czerwca

Załącznik nr 5

Zgorzelec, dnia.....

.....
imię i nazwisko, pracownik szkoły/emeryt/rencista

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

o dochodach składane do Komisji ZFŚŚ
Zespołu Szkół Zawodowych i Licealnych w Zgorzelcu

Ja niżej podpisany niniejszym oświadczam, że łączne dochody za rok..... wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących gospodarstwo domowe, wyniosły .....złotych, co w przeliczeniu na .....osób/y stanowi..... miesięczny dochód na jedną osobę miesięcznie.

łączny dochód członków rodziny za ostatni rok przed złożeniem oświadczenia
(przychód – koszty uzyskania przychodów – składki ZUS)
podzielony przez 12 miesięcy i podzielony przez liczbę osób
= dochód na jedną osobę/miesiąc

Wykaz osób wspólnie zamieszkujących i prowadzących gospodarstwo domowe.

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa
1		
2		
3		
4		

Jednocześnie uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 ustawy z 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U z 1997 r. Nr 88, poz. 553 ze zm.) za fałszywe zeznanie, oświadczam, własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych w złożonym wcześniej oświadczeniu. Jednocześnie stwierdzam, że znana jest mi treść regulaminu ZFŚS obowiązującego w Zespole Szkół Zawodowych i Licealnych w Zgorzelcu.

.....
czytelny podpis

Załącznik nr 6

Zgorzelec, dnia .....

.....
Imię i nazwisko, emeryt/ rencista

.....
Adres zamieszkania

WNIOSEK
do Komisji Socjalnej
Zespołu Szkół Zawodowych i Licealnych w Zgorzelcu
o przyznanie dofinansowania do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie przez emerytów i rencistów.

Na podstawie § 6 pkt 1 ppkt 1 Regulaminu ZFŚS zwracam się z prośbą o dofinansowanie do wypoczynku we własnym zakresie.

Jednocześnie uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 ustawy z 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U z 1997 r. Nr 88, poz. 553 ze zm.) za fałszywe zeznanie, oświadczam, własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych w złożonym wcześniej oświadczeniu. Jednocześnie stwierdzam, że znana jest mi treść regulaminu ZFŚS obowiązującego w Zespole Szkół Zawodowych i Licealnych w Zgorzelcu.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

WNIOSKI ZŁOŻONE PO 15 CZERWCA NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE!!!