

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna:

ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.) zwana dalej „ustawą”

Tryb postępowania:

przetarg nieograniczony

Przedmiot zamówienia:

Dostawa i montaż wyposażenia multimedialnego w związku z rozbudową szkoły dla Zespołu Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Biskupicach przy ul. Szkolnej 2 w Biskupicach.

Biskupice, 25 lipiec 2018

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na

Dostawa i montaż wyposażenia multimedialnego w związku z rozbudową szkoły dla Zespołu Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Biskupicach przy ul. Szkolnej 2 w Biskupicach.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Zespół Szkoła Podstawowa i Przedszkole im. Bolesława Chrobrego w Biskupicach

ul. Szkolna 2, 62-007 Biskupice

NIP 784-17-59-477

tel. 61-8152-111

godziny pracy: 8:00 – 15:00

e-mail: sp.biskupice@wp.pl

Strona zamawiającego: www.szkoła-biskupice.edu.pl

BIP: <http://szkoła-biskupice.biposwiata.pl>

Nabywca: Gmina Pobiedziska, 62-010 Pobiedziska, ul. Kościuszki 4, NIP: 777-309-44-78

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.

2.2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż wyposażenia multimedialnego w związku z rozbudową szkoły dla Zespołu Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Biskupicach przy ul. Szkolnej 2 w Biskupicach.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 5.

Wymagania zawarte w cenie:

- a) wniesienie, montaż i rozstawienie wyposażenia w siedzibie Zamawiającego w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
- b) zaleca się i można wykonać zamówienie (dostawę i montaż) partiami,
- c) dostawa przedmiotu zamówienia (opakowanie, ubezpieczenie, transport) będących przedmiotem oferty do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy,
- d) sprzęt fabrycznie nowy – wyprodukowany nie wcześniej niż w 2018 r.

Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmuje dostawę, wniesienie, montaż, uruchomienie, wdrożenie, szkolenie personelu.

Warunki gwarancji i serwisu dla każdego części

- a) Okres gwarancji określa załącznik nr 5.
- b) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny.
- c) Gwarancja obejmować będzie całość przedmiotu zamówienia, nie dopuszcza się wyłączenia jakichkolwiek elementów z zakresu gwarancji. Wszelkie koszty związane z serwisem gwarancyjnym ponosi Wykonawca.
- d) W ramach przedmiotowej gwarancji Wykonawca pokrywa koszty wymiany wadliwych elementów lub całych produktów, jeżeli zajdzie taka konieczność. Wszelkie koszty z tym związane, takie jak koszty

transportu, ubezpieczenia, koszty robocizny oraz ewentualne koszty podróży i pobytu specjalistów Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego.

- e) Wraz z dostawą przedmiot zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia karty gwarancyjnej, oficjalnych druków reklamowych lub specyfikacji technicznej producenta produktów oraz instrukcję obsługi w języku polskim i języku angielskim.
- f) W okresie gwarancji Zamawiający nie ponosi jakichkolwiek kosztów dotyczących przeglądów serwisowych i napraw gwarancyjnych, a także wszelkich innych czynności, których wykonanie jest niezbędne do utrzymania gwarancji a wynikających z wytycznych producenta.
- g) W okresie gwarancji w razie wystąpienia usterki lub awarii Wykonawca przystąpi do jej usunięcia w ciągu 72 godzin od momentu zgłoszenia i dokona jej usunięcia na miejscu u użytkownika w okresie do 3 dni roboczych.
- h) W przypadku powtarzających się (co należy rozumieć min. 3 razy) awarii, usterek tego samego produktu Wykonawca zobowiązuje się do wymiany urządzenia na nowe.
- i) W przypadku niemożności naprawy produktów w siedzibie Zamawiającego Wykonawca pokrywa wszelkie koszty transportu, ubezpieczenia do miejsca gdzie naprawy można dokonać.

Wyszczególnione powyżej obowiązki mają jedynie charakter warunków minimalnych i nie wyczerpują całego zakresu usług gwarancyjnych i serwisowych oraz związanego w tym zakresie zobowiązania Wykonawcy wynikającego z umowy, a także nie stanowią podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności niewymienionych wprost w specyfikacji istotnych warunków zamówienia a potrzebnych do należytego wykonania usługi gwarancyjnej i serwisowej.

3.2. Podwykonawcy.

Zamawiający dopuszcza, aby zamówienie zostało wykonane bez korzystania z podwykonawców.

3.3. Oferty wariantowe.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

3.4. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

3.5. Wspólny Słownik Zamówień CPV.

Główny przedmiot zamówienia:
32322000-6 Urządzenia multimedialne;

4. Termin wykonania zamówienia.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie **od dnia 13 sierpnia 2018 r. do dnia 31 sierpnia 2018r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1. Oświadczenie, że na dzień składania ofert wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3.**

6.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów.

Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa ustawy (tzw. procedura odwrócona). Oznacza to, że zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

6.3.1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do specyfikacji.

6.4. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

6.4.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma wstępnie potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia,

6.4.2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 6 przekazują:

- a) pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca na adres Zamawiającego tj.: **Zespół Szkoła Podstawowa i Przedszkole im. Bolesława Chrobrego w Biskupicach przy ul. Szkolnej 2 w Biskupicach** lub
- b) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail: **sp.biskupice@wp.pl**.

7.2. Dokumenty, które należy uzupełnić na wezwania zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2, 2f, 3 lub 3a ustawy mające potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia z postępowania składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone

przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

- 7.3. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z zapisem w nagłówku: „**Dotyczy: przetargu nieograniczonego na dostawę wyposażenia**”.
- 7.4. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim zainteresowanym, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść złożonych wniosków wraz z wyjaśnieniami udzielonymi przez zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona niniejsza specyfikacja.
- 7.5. Osobami ze strony zamawiającego uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami są:
- w sprawach merytorycznych – **Tadeusz Bochiński**;
 - w sprawach procedury udzielania zamówienia – **Tadeusz Bochiński**,
w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.
- 7.6. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.
- 7.7. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

8. Termin związania ofertą.

- 8.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy).
- 8.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 9.1. Wykaz dokumentów składających się na ofertę.
- a) formularz ofertowy;
 - b) oświadczenie wymienione w punkcie 6.1. specyfikacji.
- 9.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie w formie pisemnej.
- 9.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.4. Dokumenty dotyczące treści oferty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 9.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonują odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie, którego każdego z nich dotyczą.
- 9.6. Jeżeli zasady reprezentacji wykonawcy nie wynikają między innymi z właściwego rejestru wymagane jest załączenie aktualnego dokumentu lub jego poświadczonej kopii za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy uprawnającego do składania podpisów w imieniu Wykonawcy.
- 9.7. Wszystkie opracowane przez zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez Wykonawcę.
- 9.8. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.

- 9.9. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 9.10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
- 9.11. Ofertę należy zszyć, zbindować, oprawić lub złożyć w innej formie uniemożliwiającej rozsypanie się kartek.
- 9.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 9.13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 9.14. Opakowanie i oznakowanie oferty:

Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w siedzibie zamawiającego tj. **w Zespole Szkoła Podstawowa i Przedszkole im. Bolesława Chrobrego w Biskupicach przy ul. Szkolnej 2 w Biskupicach, sekretariat** oraz oznaczyć jak w poniższej ramce:

nazwa i adres wykonawcy

**Zespół Szkoła Podstawowa i Przedszkole
im. B. Chrobrego w Biskupicach
ul. Szkolna 2 , 62-007 Biskupice**

„Oferta przetargowa na dostawę wyposażenia multimedialnego”

opatrzyć klauzulą „nie otwierać przed **08.08.2018 r. godzina 10⁰⁰**”

- 9.15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 9.16. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 9.17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 9.18. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 9.19. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 9.20. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 10.1. Oferty należy składać do dnia **08.08.2018 r.** do godziny **10⁰⁰** w siedzibie zamawiającego tj. **w Zespole Szkoła Podstawowa i Przedszkole im. Bolesława Chrobrego w Biskupicach przy ul. Szkolnej 2 w Biskupicach, sekretariat.**
Oferta złożona po terminie będzie zwrócona wykonawcy bez rozpatrzenia.
- 10.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 10.3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **08.08.2018 r.** o godzinie **10¹⁵** w siedzibie zamawiającego tj. **w Zespole Szkoła Podstawowa i Przedszkole im. Bolesława Chrobrego w Biskupicach przy ul. Szkolnej 2 w Biskupicach, pokój dyrektora.**
- 10.4. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 10.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie **szkola-biskupice.edu.pl** informacje dotyczące:
- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) cen, skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia, zawartych w ofertach.

11. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 11.1. Cena oferty, za całość zamówienia, musi być podana cyfrowo z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z formularzem ofertowym. Cena ofertowa = cena netto + podatek vat.
- 11.2. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
Podatek vat wynosi: 23%.
- 11.3. Część przedmiotu zamówienia - Sprzęt komputerowy jest przeznaczony dla placówki oświatowej. Po uzyskaniu przez Zamawiającego zaświadczenia z jednostki nadrzędnej, potwierdzającego, że sprzęt komputerowy jest przeznaczony dla placówki oświatowej, Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania aneksu do umowy umniejszającego cenę oferty o podatek VAT (23%). Powyższe działanie Zamawiającego regulują przepisy ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r.
- 11.4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 11.5. Jeżeli złożenie oferty prowadziłoby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi,

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- 11.6.** Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

12.1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12.2. Do wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans poniższych składników:

Lp.	Nazwa Kryterium	Znaczenie (waga) kryterium
1	Cena	60%
2	Skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia	40%
3	Suma	100%

Sposób punktowania rozpatrywanych ofert wg wag podanych w specyfikacji

1. Cena -60%

$$C = C_{nx}60/C_b$$

gdzie,

C - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium najniższa cena

C_n - cena najniższa spośród badanych ofert

C_b - cena z badanej oferty

- maksymalna ilość punktów za cenę – 60,00 pkt.

Skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia – 40%

Zamawiający w ramach kryterium Skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia będzie przyznawał punkty za skrócenie terminu w stosunku do terminu wskazanego w pkt. 4 SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do terminu wskazanego w pkt. 4 SIWZ oferta otrzyma punkty w następujący sposób:

- brak skrócenie terminu - oferta otrzyma 0 pkt
- skrócenie terminu o 10 dni - oferta otrzyma 40 pkt.

- maksymalna ilość punktów za Skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia - 40 pkt.

3. Łączna punktacja.

Łączna punktacja jest sumą punktów uzyskanych w kryteriach: **Cena, skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia.**

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w specyfikacji.

13.2. Wybrany wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.

13.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani dostarczyć zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:

- a) określenie celu gospodarczego,
- b) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji zamówienia,
- c) oznaczenie czasu trwania współpracy wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- d) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.

13.4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

13.5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dniu podpisania umowy szczegółowy kosztorys obejmujący wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia wskazanych w tabelach opisujących przedmiot zamówienia na daną część z podaniem cen jednostkowych w formie pisemnej i elektronicznej.

13.6. Wykonawca ma uprawnienie do zmiany terminu podpisania umowy, nie przekraczającego trzech dni roboczych, po zawiadomieniu zamawiającego.

13.7. Niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w uzgodnionym terminie lub niedostarczenie szczegółowego kosztorysu, o którym mowa w pkt. 13.5, uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.

13.8. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

14. Wzór umowy.

14.1. Wzór umowy jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.

14.2. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy zawartej z wybranym wykonawcą w następujących przypadkach:

- a) zmiany wynagrodzenia umownego:
 - o nastąpi zmiana w przepisach podatkowych, które dotyczą świadczenia dostaw objętych przedmiotem zamówienia. Warunkiem zmiany jest wystąpienie w okresie obowiązywania umowy takiej zmiany w przepisach podatkowych, która wpływa na obowiązki lub uprawnienia którejkolwiek ze strony umowy powodując zmniejszenie, zwiększenie lub powstanie obowiązków podatkowych,
- b) zmiana terminu wykonania dostawy:
 - o w wyniku zmiany będącej następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego;
- c) zmiana parametrów dostarczonych urządzeń:
 - o gdy producent zakończy produkcję lub wycofa ze sprzedaży (rynku) przedmiot zamówienia zaoferowany przez Wykonawcę w ofercie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia dostawy - Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia innego przedmiotu zamówienia o lepszych parametrach technicznych i jakościowych niż podana w niniejszej specyfikacji;
- d) zmiany będą korzystne dla zamawiającego i nie będą:
 - o wprowadzane warunki, które gdyby zostały ujęte w ramach procedury przetargowej udzielenia zamówienia umożliwiłyby dopuszczenie innych ofert niż ta, która została pierwotnie dopuszczona;

- modyfikowały równowagi ekonomicznej umowy na korzyść wykonawcy w sposób, który nie był przewidziany w postanowieniach pierwotnego zamówienia;
- jeżeli zmiany, nie są istotne w rozumieniu w art. 144 ust. 1e ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Zgodnie z art. 179 ustawy, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI, rozdział 1 - 3 w art. 179 – art. 198 g ustawy.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego;
- e) opisu przedmiotu zamówienia;
- f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

16. Tryb ogłoszenia wyników postępowania:

16.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
- d) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści na stronie internetowej szkolabiskupice.edu.pl zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zawierające informację, o których mowa w pkt. 16.1. a) lub zawiadomienie o unieważnieniu postępowania, zawierające informację, o których mowa w pkt. 16.1. d).

16.3. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17. Pozostałe informacje.

17.1. Udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- udostępnienie nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający określi termin i miejsce oraz zakres udostępnienia,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu,

17.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.3. Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:

- | | |
|------------------|--|
| Załącznik nr 1 – | Formularz ofertowy. |
| Załącznik nr 2 – | Wzór umowy. |
| Załącznik nr 3 – | Oświadczenie, że na dzień składania ofert wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu. |
| Załącznik nr 4 – | Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. |
| Załącznik nr 5 – | Opis przedmiotu zamówienia. |

Z dniem 25.07.2018 r. zatwierdzam specyfikację istotnych warunków zamówienia.

Dyrektor

Tadeusz Bochiński