

STATUT GIMNAZJUM SPORTOWEGO W PUSZCZYKOWIE

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Pełna nazwa placówki brzmi: GIMNAZJUM SPORTOWE W PUSZCZYKOWIE.
2. Adres: 62-041 Puszczykowo ul. Kasprowicza 3

§ 2

Gimnazjum Sportowe w Puszczykowie zwane jest w dalszej części statutu Gimnazjum.

§ 3

1. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Gimnazjum jest:
Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu
2. Organem prowadzącym Gimnazjum jest:
Powiat Poznański.

§ 4

1. Gimnazjum jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej Gimnazjum określają odrębne przepisy.
3. Gimnazjum może współpracować z organizacjami społecznymi i innymi instytucjami w celu pozyskania dodatkowych środków finansowych.

§ 5

1. Gimnazjum jest publicznym samorządowym trzyletnim gimnazjum.
2. Gimnazjum kształci uczniów na podbudowie sześciolletniej szkoły podstawowej.
3. Gimnazjum zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie podstaw programowych.
4. Gimnazjum nie posiada obwodu szkolnego.
5. Gimnazjum prowadzi wyłącznie oddziały sportowe.
6. Szkolenie sportowe jest realizowane z wykorzystaniem urządzeń sportowych lub obiektów klubów sportowych.

§ 6

1. Gimnazjum używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 7

1. Statut określa:
 - 1) cele i zadania Gimnazjum;
 - 2) organy Gimnazjum;
 - 3) organizację nauczania;
 - 4) działalność sportową;
 - 5) zadania i obowiązki nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum;
 - 6) prawa i obowiązki uczniów;
 - 7) postanowienia końcowe.

Rozdział II

Cele i zadania Gimnazjum

§ 8

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Gimnazjum respektuje przepisy prawa, zasady nauk pedagogicznych, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenia Ogólne ONZ.
3. Gimnazjum umożliwia pobieranie nauki uczniom niedostosowanym społecznie i zagrożonym niedostosowaniem społecznym, zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami i możliwościami szkoły;

§ 9

1. Gimnazjum w obszarze nauczania:
 - 1) zapewnia rozwój intelektualny, emocjonalny, etyczny i fizyczny w zgodzie z potrzebami uczniów oraz ich możliwościami psychofizycznymi;
 - 2) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia Gimnazjum, przydatnych w życiu i dalszej edukacji;
 - 3) w miarę posiadanych środków finansowych organizuje dodatkowe zajęcia dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych, zainteresowań oraz trudności edukacyjnych;
 - 4) pomaga uczniom w dokonaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
 - 5) organizuje formę nauczania indywidualnego dla uczniów z orzeczeniami kwalifikacyjnymi w oparciu o odrębne przepisy wykonawcze.
2. Gimnazjum w obszarze wychowania:
 - 1) szanuje prawo dziecka do zachowania własnej tożsamości narodowej, językowej, religijnej i światopoglądowej;
 - 2) wychowuje uczniów w poszanowaniu tradycji, historii i kultury naszego regionu, kraju i świata;
 - 3) tworzy klimat tolerancji i wzajemnej życzliwości;
 - 4) kształtuje postawy wychowawcze zgodne z ogólnie przyjętymi normami etycznymi i programem wychowawczym szkoły;
 - 5) kształtuje szacunek do świata przyrody, promując zdrowy tryb życia.
3. Gimnazjum w obszarze opieki:
 - 1) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły;
 - 2) udziela uczniom wszechstronnej pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
 - 3) realizuje zalecenia zawarte w orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 4) pomaga uczniom z rodzin dysfunkcyjnych, zapewniając opiekę pedagogiczną, psychologiczną i finansową w miarę posiadanych środków.
4. Gimnazjum w obszarze profilaktyki:
 - 1) prowadzi działalność prozdrowotną, wyposaża uczniów w wiedzę o skutkach zdrowotnych i społecznych przyjmowania narkotyków, palenia papierosów, picia alkoholu i innych zachowań ryzykownych;
 - 2) eliminuje agresję, przemoc, wagary i wandalizm;
 - 3) kształtuje umiejętności współżycia w grupie rówieśniczej, wdraża do samodzielności i aktywnego udziału w życiu społecznym.
5. We wszystkich obszarach Gimnazjum współpracuje z klubami sportowymi, organizacjami, placówkami, stowarzyszeniami i instytucjami, a przede wszystkim z: domami kultury, teatrami, ki-

nami, poradniami pedagogiczno-psychologicznymi, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Policją, Strażą Miejską, Sądem Rodzinnym, Radą Miasta Puszczykowa.

6. Gimnazjum podejmuje następujące działania, które mają na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom:
 - 1) prowadzi nadzór wejść i wyjść osób, które nie są pracownikami lub uczniami Gimnazjum;
 - 2) wprowadza identyfikatory dla uczniów i pracowników szkoły, które umożliwiają otwieranie drzwi wejściowych do budynku szkoły;
 - 3) prowadzi monitoring wizyjny na terenie szkoły;
 - 4) organizuje dyżury nauczycielskie przed rozpoczęciem zajęć i na wszystkich przerwach.
 - 5) instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające uczniów korzystających z Internetu przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
7. Na terenie i w budynkach Gimnazjum i internatu funkcjonuje system monitoringu wizyjnego CCTV.
 - 1) Cele szczegółowe szkolnego systemu monitoringu wizyjnego CCTV obejmują: zwiększenie poziomu bezpieczeństwa na terenie szkoły, przeciwdziałanie zjawiskom patologicznym, monitorowanie negatywnych zjawisk i zdarzeń na terenie szkoły, mobilizację uczniów do poprawy swojego zachowania oraz kontrolę wejść i wyjść osób postronnych.
 - 2) W ramach systemu monitoringu wizyjnego nadzorem kamer CCTV objęte są budynek szkoły, budynek internatu oraz otaczający je teren szkolny;
 - 3) Rejestrator i podgląd kamer CCTV znajduje się w pomieszczeniu wyznaczonym przez Dyrektora Gimnazjum;
 - 4) Zapis w systemie monitoringu może być wykorzystany do: ustalania sprawców negatywnych zjawisk i zdarzeń na terenie Gimnazjum, podejmowania działań interwencyjnych, podjęcia odpowiednich działań przez Dyrektora Gimnazjum, wychowawcę i nauczycieli oraz funkcjonariuszy Policji w przypadku pobicia, stosowania przemocy, kradzieży, uszkodzenia mienia itp. oraz prezentowania na zajęciach wychowawczych dobrej praktyki zachowania w szkole i poza szkołą.

§ 10

1. Cele i zadania Gimnazjum są realizowane w następujących formach:
 - 1) obowiązkowych zajęć lekcyjnych, zgodnych z planem nauczania;
 - 2) zajęć pozalekcyjnych ukierunkowanych na indywidualną pomoc uczniom w procesie uczenia się;
 - 3) zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania naukowe, kulturalne, sportowe i artystyczne;
 - 4) warsztatów psychologicznych, pogadanek, prelekcji dla uczniów;
 - 5) konsultacji dla uczniów i rodziców w ramach dyżurów nauczycielskich;
 - 6) wyjść i wycieczek, w tym „zielonych szkół”;
 - 7) warsztatów psychologicznych, pogadanek, prelekcji w ramach rad szkoleniowych i zebrań z rodzicami.

Rozdział III Organy Gimnazjum

§ 11

1. Organami Gimnazjum są:
 - 1) Dyrektor Gimnazjum;
 - 2) Rada Pedagogiczna;

- 3) Samorząd Uczniowski;
 - 4) Rada Rodziców.
2. Zasady współdziałania organów Gimnazjum są określone regulaminami, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym Statutem.

§ 12

1. Dyrektor Gimnazjum jest powołany przez organ prowadzący zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o systemie oświaty.
2. Dyrektor Gimnazjum:
 - 1) opracowuje arkusz organizacyjny Gimnazjum i przedkłada do zatwierdzenia Dyrektorowi Wydziału Edukacji w Starostwie Powiatowym w Poznaniu;
 - 2) dopuszcza do użytku w szkole, na wniosek nauczycieli i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej programy nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 3) do 15 czerwca podaje do publicznej wiadomości Szkolny zestaw podręczników na kolejny rok szkolny;
 - 4) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Gimnazjum;
 - 5) reprezentuje Gimnazjum na zewnątrz;
 - 6) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli;
 - 7) przydziela obowiązki i nadzoruje ich wypełnianie przez pracowników nie będących nauczycielami;
 - 8) organizuje opiekę nad uczniami;
 - 9) stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 10) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego;
 - 11) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
 - 12) kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący;
 - 13) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 14) odpowiada za opracowanie rocznych planów finansowych Gimnazjum i ich zatwierdzenie w terminie poprzedzającym okres ich obowiązywania;
 - 15) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Gimnazjum i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.;
 - 16) czuwa nad przestrzeganiem przez uczniów i nauczycieli Statutu Gimnazjum;
 - 17) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w ramach organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 18) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego przeprowadzanego w szkole;
 - 19) występuje do OKE z wnioskiem o zwolnienie ucznia z egzaminu gimnazjalnego;
 - 20) w przypadkach określonych w Statucie Gimnazjum może wystąpić do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej Gimnazjum;
 - 21) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
 - 22) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
3. Dyrektor Gimnazjum decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Gimnazjum;
 - 2) oceny pracy oraz oceny dorobku zawodowego nauczycieli;
 - 3) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Gimnazjum,
 - 4) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach nagród, odznaczeń i innych
 - 5) wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Gimnazjum.

§ 13

1. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Gimnazjum, który przygotowuje i prowadzi zebrania i jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad na 7 dni przed planowanym terminem.
3. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Gimnazjum, organu prowadzącego Szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
4. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planu pracy Gimnazjum;
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach dyscyplinarnych;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu projektów przez Radę Rodziców;
 - 5) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 6) podejmowanie uchwały o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu Gimnazjum przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania;
 - 7) promowanie raz w ciągu danego etapu edukacyjnego ucznia, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego po uwzględnieniu jego możliwości edukacyjnych i pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne zgodnie ze szkolnym planem nauczania, są realizowane w klasie programowo wyższej.
 - 8) ustalanie sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
 - 9) wnioskowanie o organizację dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się: zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania oraz zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) roczną organizację pracy Gimnazjum – tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) wnioski nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców lub wniosek rodziców ucznia wraz z uzasadnieniem złożony do Dyrektora w sprawie wydania opinii przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną o specyficznych trudnościach w uczeniu się;
 - 6) wnioski nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców lub wniosek rodziców ucznia, który objęty był pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane w wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej, sytuację kryzysową lub traumatyczną, w sprawie przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego przez ucznia w warunkach

dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych;

- 7) zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania.
6. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Gimnazjum lub jego zmian i przedstawia do uchwalenia.
7. Rada Pedagogiczna analizuje wnioski Dyrektora Gimnazjum wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Gimnazjum nie rzadziej niż dwa razy do roku.
8. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie ze stanowiska Dyrektora Gimnazjum, którego postępowanie budzi zastrzeżenia członków rady.
9. Rada pedagogiczna wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów do tego uprawnionych, spośród możliwych sposobów dostosowania egzaminu określonych w szczegółowych informacjach z Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
10. Zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin jej działalności.
11. Rada Pedagogiczna wykonuje także zadania sformułowane w przepisach prawa szkolnego, a w szczególności występuje z odwołaniem od decyzji Kuratora Oświaty w sprawie uchylenia Statutu albo niektórych jego postanowień (art. 60 ust. 3 Ustawy o systemie oświaty).

§ 14

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Gimnazjum.
2. Gimnazjalna Rada Uczniowska jest organem samorządu uczniowskiego, którego członkowie wybierani są przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Samorząd pracuje wg ustalonego regulaminu.
6. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz Dyrektorowi Gimnazjum wnioski i opinie we wszystkich sprawach Gimnazjum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, możliwościami organizacyjnymi i w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
7. Zasady pracy samorządu określa „Regulamin Gimnazjalnej Rady Uczniowskiej”

§ 15

1. W Gimnazjum działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranym na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego Gimnazjum;
 - 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu profilaktyki;
 - 3) uchwalanie regulaminu swojej działalności.
4. Do kompetencji opiniodawczych Rady Rodziców należy:

- 1) delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora;
 - 2) możliwość występowania do Dyrektora Gimnazjum i innych organów Gimnazjum, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Gimnazjum;
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Gimnazjum;
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Gimnazjum;
 - 5) opiniowanie podjęcia działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji;
 - 6) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Gimnazjum jednolitego stroju;
 - 7) zgoda (na wniosek innych organów Gimnazjum) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Gimnazjum jednolitego stroju;
 - 8) uzgodnienie wzoru jednolitego stroju do noszenia przez uczniów na terenie Gimnazjum;
 - 9) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
 - 10) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
 - 11) wskazywanie formy realizacji czwartej godziny wychowania fizycznego;
 - 12) wybór przedstawiciela rodziców wchodzącego w rady rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
 - 13) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
 - 14) nadanie imienia szkole;
 - 15) dopuszczenie do użytku programu nauczania ogólnego.
5. Dyrektor Gimnazjum zapewnia Radzie Rodziców warunki organizacyjne oraz z nią współpracuje.
6. W celu wspierania działalności statutowej Gimnazjum Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania tego funduszu Rada Rodziców określa regulaminem.
7. Zasady działalności Rady Rodziców określa „Regulamin Rady Rodziców”

Rozdział IV

Organizacja Gimnazjum

§ 16

1. Kalendarz roku szkolnego określa Minister Edukacji Narodowej. Na jego podstawie ustala się dni wolne od zajęć dydaktycznych:
 - 1) zimową przerwę świąteczną;
 - 2) ferie zimowe;
 - 3) wiosenną przerwę świąteczną;
 - 4) ferie letnie.

§ 17

1. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne Gimnazjum, może w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w wymiarze do 8 dni.
2. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 2, mogą być ustalone:
 - 1) w dni, w których w szkole odbywa się egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w Gimnazjum;

- 2) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych;
 - 3) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy Gimnazjum lub potrzebami społeczności lokalnej.
3. Dyrektor Gimnazjum, w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 2.
 4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno wychowawczych ustalonych na podstawie ust. 2, Dyrektor Gimnazjum, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.

§ 18

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym ustala arkusz organizacji Gimnazjum opracowany przez Dyrektora Gimnazjum na podstawie ramowego planu nauczania.
2. Arkusz organizacji Gimnazjum zatwierdza organ prowadzący.

§ 19

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Termin podziału określa Dyrektor Gimnazjum na każdy rok szkolny, kierując się zasadą równomierności (równej długości półroczy).
2. Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Gimnazjum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 20

1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział.
2. Zgodę na ilość oddziałów w Gimnazjum wydaje organ prowadzący.
3. Liczebność oddziałów jest zgodna z obowiązującymi przepisami.
4. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

§ 21

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki i wychowania fizycznego oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń.

§ 22

1. Podstawową formą pracy gimnazjum są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Uczeń przebywa w szkole od momentu rozpoczęcia planowych zajęć edukacyjnych do ich zakończenia. Poza tym może przebywać na jej terenie w czasie dyżuru nauczyciela lub korzystając z biblioteki, świetlicy, porady pedagoga, lekarza bądź pielęgniarki szkolnej, a także podczas innych zajęć pod opieką nauczyciela, wychowawcy lub innych uprawnionych osób.
4. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Gimnazjum może wprowadzić zmiany organizacyjne w danym dniu.
5. W gimnazjum realizowane są zajęcia sportowe w skład, których wchodzi zajęcia treningowe i lekcje wychowania fizycznego osiągnięcia uczniów na tych zajęciach są oceniane a podczas klasyfikacji śródrocznej i rocznej zostaje wystawiona ocena łączna z przedmiotu wychowanie fizyczne.

§ 22a

1. Podstawowymi formami organizacyjnymi działalności Gimnazjum, zapewniającymi realizację statutowych celów i zadań, są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego, których tygodniowy wymiar określa obowiązujący dla danego oddziału ramowy plan nauczania,
 - 2) deklarowane dobrowolnie lekcje religii, ujęte w planie nauczania,
 - 3) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - c) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - d) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - e) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

§ 23

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, zajęcia pozalekcyjne, zespoły wyrównawcze oraz zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych, a także w innych formach np. wycieczek.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są organizowane w ramach posiadanych środków finansowych Gimnazjum i rodziców (prawnych opiekunów).

§ 24

1. Godziny do dyspozycji Dyrektora Gimnazjum mogą być przeznaczone na:
 - 1) zwiększenie liczby godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) realizację dodatkowych zajęć edukacyjnych z języka obcego;
 - 3) realizację ścieżek edukacyjnych, obejmujących zestaw treści i umiejętności o istotnym znaczeniu wychowawczym;
 - 4) zorganizowanie zajęć dla grupy uczniów, z uwzględnieniem ich potrzeb i zainteresowań, w tym zajęć dydaktyczno-wyrównawczych.

§ 25

1. Uczniowie Gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Projekty uczniowskie realizowane są w drugiej klasie (w wyjątkowych przypadkach w klasie trzeciej).
- 3a. Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.
4. Szczegółowe warunki określające sposób realizacji i oceny projektu edukacyjnego zawarte są w Regulaminie Realizacji Projektu edukacyjnego w Gimnazjum w Puszczykowie.

§ 26

1. W szkole działa biblioteka szkolna, z której mogą korzystać uczniowie i pracownicy Gimnazjum.
2. Biblioteka jest także multimedialnym centrum informacyjnym, do którego zadań należy:
 - 1) podnoszenie, jakości i dostępności kształcenia poprzez promocję wykorzystania nowoczesnych technologii w oświacie
 - 2) ułatwienie indywidualnego zdobywania i przetwarzania informacji przez uczniów i nauczycieli;
 - 3) zwiększenie potencjału edukacyjnego bibliotek szkolnych;
 - 4) wspieranie procesu ustawicznego kształcenia się i samokształcenia uczniów, nauczycieli;

- 5) wspieranie realizacji zadań Gimnazjum zapisanych w podstawie programowej;
- 6) wyrównanie szans edukacyjnych młodzieży.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
 - 3) korzystanie z komputerów centrum multimedialnego;
 - 4) prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego uczniów.
4. Godziny pracy biblioteki szkolnej są dostosowane do planu lekcji.
5. Pracownicy biblioteki współpracują z nauczycielami w celu uzgodnienia kierunków gromadzenia zbiorów specjalistycznych oraz informują nauczycieli i uczniów o nowościach wydawniczych.

§ 27

1. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) gromadzenie książek i innych materiałów do pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktyczno- wychowawczej;
 - 5) przekazywanie wiedzy o zasobach uczniom i nauczycielom.

§ 28

1. Biblioteka udostępnia komputery z podłączeniem do Internetu oraz ksero dla pracowników Gimnazjum.
2. Zasady korzystania z biblioteki określa „Regulamin biblioteki”.

Rozdział V

Działalność sportowa Gimnazjum

§ 29

1. Uczniowie w Gimnazjum podzieleni są na oddziały, realizujące program nauczania określony przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
2. Liczebność uczniów w klasach sportowych wynika z rozporządzenia MENiS z dnia 30 lipca 2002 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 126, poz. 1078).
3. Liczbę godzin lekcyjnych określa również powyższe zarządzenie w liczbie od 10 do 18. Zajęcia wychowania fizycznego mogą być prowadzone oddzielnie dla dziewcząt i chłopców
4. Niektóre zajęcia treningowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych.
5. Podstawową jednostką lekcyjną wychowania fizycznego jest jednostka treningowa trwająca 90 minut.
6. Plan pracy Gimnazjum powinien uwzględniać indywidualny tok nauki dla uczniów zdolnych, osiągających wybitne wyniki sportowe.
7. Uczeń może być zwolniony z lekcji treningowej wyjątkowo na pisemną prośbę rodziców lub opiekunów z podaniem przyczyny zwolnienia i określeniem odpowiedzialności za samodzielny powrót dziecka do domu.
8. Uczeń nie jest klasyfikowany z wychowania fizycznego jeżeli nie uczestniczył aktywnie w 50% zajęć sportowych, przez które rozumie się wychowanie fizyczne i zajęcia treningowe.

§ 30

1. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa zgodnie z zasadami BHP na zajęciach treningowych jak również na zawodach spoczywa na nauczycielu.
2. Nauczyciele wychowania fizycznego sprawują dyżury w salach gimnastycznych i szatniach na obiektach sportowych.
3. Nauczyciel wychowania fizycznego raz w tygodniu powinien spotkać się z wychowawcą klasy i omówić sprawy bieżące.
4. Nauczyciele w oparciu o Statut Gimnazjum opracowują szczegółowy regulamin zajęć treningowych, a zatwierdza ten regulamin Dyrektor Zespołu.

§ 31

1. Listy klas sportowych powinny być przygotowane w terminach ustalonych przez Kuratora Oświaty.
2. Selekcja w klasach sportowych odbywa się na podstawie wyników sportowych w czasie trwania nauki w szkole (udział w zawodach, obozach sportowych jak i wyników sprawdzianów śródrocznych).

§ 32

1. Uczniowie – sportowcy zobowiązani są do uczestniczenia w imprezach sportowych organizowanych przez szkołę. Rodzice powinni być uprzedzeni o partycypowaniu w kosztach udziału dzieci w zajęciach sportowych.
2. Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w zgrupowaniach letnich i zimowych, zawodach sportowych.

§ 33

1. Dyrektor Gimnazjum powinien zagwarantować uczniom warunki do uprawiania wybranej dyscypliny sportu, a nauczycielom odpowiedni sprzęt do prowadzenia zajęć treningowych w terenie, na boiskach jak i w salach sportowych (ubiór, przyrządy i przybory).
2. Pielęgniarka szkolna sprawuje opiekę nad uczniami w trakcie zajęć lekcyjnych. Dopuszczenie do udziału w zawodach odbywa się na podstawie zaświadczenia lekarza Przychodni Sportowo–Lekarskiej (karta zdrowia sportowca).
3. Szkolny gabinet pielęgniarski sprawuje ciągły nadzór nad rozwojem fizycznym zawodników.
4. Gimnazjum zapewnia możliwości korzystania ze stołówki podającej pełnowartościowy gorący posiłek.
5. Gimnazjum zapewnia jednolity ubiór na zawodach sportowych dla uczniów reprezentujących barwy Gimnazjum.

Rozdział VI

Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum

§ 34

1. W Gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum posiadają status funkcjonariusza publicznego.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum określają odrębne przepisy.
4. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.
5. Wszyscy pracownicy Gimnazjum mają obowiązek dbać o bezpieczeństwo uczniów na terenie Gimnazjum.

§ 35

1. Do obowiązków pracowników administracji i obsługi należy:
 - 1) troska o bezpieczeństwo dzieci poprzez sprawną organizację pracy, przestrzeganie przepisów, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych;
 - 2) wspieranie działań wychowawczych Gimnazjum poprzez współpracę z nauczycielami;
 - 3) rzetelne wykonywanie powierzonych im obowiązków, przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w szkole porządku;
 - 4) natychmiastowe zgłaszanie wszelkich zauważonych nieprawidłowości;
 - 5) przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
 - 6) przestrzeganie tajemnicy służbowej;
 - 7) znajomość przepisów i zarządzeń ich dotyczących.
2. Odpowiedzialność oraz przydziały czynności pracowników ustala Dyrektor Gimnazjum w oparciu o odpowiednie przepisy prawa, co odnotowuje się w aktach osobowych pracownika.

§ 36

1. Do obowiązków każdego nauczyciela należy:
 - 1) wykonywanie pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej, za której jakość i wyniki odpowiada;
 - 2) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie prowadzonych przez niego zajęć edukacyjnych oraz w czasie dyżurów na przerwach, podczas zajęć pozalekcyjnych i wycieczek szkolnych;
 - 3) dbanie o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego i właściwie wykorzystanie czasu trwania lekcji;
 - 4) przestrzeganie przepisów Statutu Gimnazjum, wewnątrzszkolnego systemu oceniania (WSO) oraz staranne i obiektywne sprawdzanie wiedzy uczniów;
 - 5) wybór programu nauczania zgodnego z obowiązującą dla przedmiotu podstawą programową i wybór podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego w określonym w przepisach terminie;
 - 6) przygotowanie przedmiotowego systemu oceniania (PSO) wiedzy uczniów ze swoich zajęć i zaznajomienie z nim uczniów oraz ich rodziców;
 - 7) formułowanie wymagań koniecznych stawianych uczniom podczas zajęć edukacyjnych nauczanego przez siebie przedmiotu i zaznajomienie z nimi uczniów;
 - 8) wyjaśnianie uczniom i ich rodzicom wątpliwości związanych z wystawionymi ocenami;
 - 9) współpracowanie z rodzicami uczniów, polegająca na zaznajamianiu z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi, zaznajamianie rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów oraz zasadami oceniania zachowania;
 - 10) informowanie rodziców (prawnych opiekunów) uczniów o przebiegu procesu uczenia się i o zachowaniu ich dzieci, kiedy z taką prośbą zwróci się osobiście;
 - 11) informowanie uczniów nie później niż na tydzień przed planowanym terminem o przewidywanych klasówkach i sprawdzianach oraz o zakresie materiału, który zostanie sprawdzony;
 - 12) poprawienie, ocenienie i przedstawienie uczniom wyników sprawdzianów i kartkówek, w ciągu jednego tygodnia od ich napisania, a prac syntetycznych i prac klasowych z języka polskiego w ciągu dwóch tygodni, sytuacje szczególne reguluje WSO;
 - 13) wspomaganie zdolności i zainteresowań uczniów, otaczanie opieką zarówno zdolnych, jak i tych, którzy mają trudności w nauce;
 - 14) poszanowanie godności osobistej uczniów, okazywanie im życzliwości, pomaganie w przezwyciężaniu kłopotów i niepowodzeń szkolnych oraz osobistych;
 - 15) doskonalenie swojej wiedzy i umiejętności;
 - 16) uczestniczenie w pracy wychowawczej;

- 17) pełnienie dyżurów przed lekcjami, podczas przerw międzylekcyjnych oraz po lekcjach, zgodnie z planem dyżurów i regulaminem dyżurów nauczycieli;
 - 18) dbanie o rozwój własnego warsztatu pracy, w tym szczególnie o stan powierzonej opiece klasopracowni, gabinetu lub sali;
 - 19) systematyczne prowadzenie obowiązującej dokumentacji szkolnej;
 - 20) systematyczne uczestniczenie w posiedzeniu Rady Pedagogicznej, działanie na rzecz właściwego klimatu w zespole pracowników Gimnazjum i przestrzeganie ogólnie przyjętych norm etycznych, szczególnie koniecznych w zawodzie.
2. Nauczyciele i wychowawcy klas spotykają się z rodzicami uczniów na zebraniach i dyżurach ogólnoszkolnych. Dodatkowo rodzice mogą uzyskać informacje o uczniu w ramach spotkań konsultacyjnych, które odbywają się w wyznaczone przez nauczyciela dni oraz poprzez dostęp do dziennika elektronicznego.
 3. Nauczyciele tego samego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe celem samokształcenia i doskonalenia warsztatu pracy, ustalania programów nauczania, organizowania szkolnych konkursów przedmiotowych, sporządzania i przeprowadzania testów oraz sprawdzianów, pracy z uczniem zdolnym.

§ 37

1. Do obowiązków nauczyciela wychowawcy należy:
 - 1) opieka nad powierzonym przez Dyrektora Gimnazjum oddziałem przez cały okres kształcenia i dostosowanie swoich działań do wszystkich uczniów, ich potrzeb i warunków środowiskowych Gimnazjum;
 - 2) planowanie pracy wychowawczej na dany rok szkolny;
 - 3) ustalanie oceny zachowania swoich wychowanków;
 - 4) inspirowanie i wspomaganie działań zespołu uczniów, którymi się opiekuje;
 - 5) zapobieganie konfliktom między wychowankami;
 - 6) prowadzenie dokumentacji klasy;
 - 7) współpracowanie z Dyrektorem, pedagogiem szkolnym w celu rozpoznania potrzeb i trudności uczniów;
 - 8) współdziałanie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne w klasie, w celu uzyskania wiedzy o zachowaniu i postępach wychowanków;
 - 9) utrzymywanie kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanków, w celu udzielenia im lub uzyskania od nich pomocy w oddziaływaniach wychowawczych;
 - 10) zapoznavanie rodziców z wymogami dydaktycznymi Gimnazjum, informowanie o postępach w nauce, szczególnie w przypadkach niepowodzeń ucznia, niewłaściwego zachowania i trudności rozwojowych;
 - 11) inspirowanie młodzieży do działalności samorządowej na terenie Gimnazjum.
2. W przypadku opuszczenia Gimnazjum przez nauczyciela–wychowawcę, Dyrektor powierza opiekę nad oddziałem innemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale.
3. W uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach niewypełniania przez wychowawcę swoich obowiązków przedstawiciel rodziców i samorządu klasowego mają prawo prosić Dyrektora Gimnazjum o zmianę wychowawcy.
4. W uzasadnionych przypadkach wychowawca ma prawo przekazania Dyrektorowi Gimnazjum prośby o zwolnienie z funkcji wychowawcy danej klasy.

Rozdział VII

Uczniowie Gimnazjum

§ 38

1. Uczniowie są przyjmowani do Gimnazjum na podstawie Wewnętrznych Zasad Rekrutacji do klas pierwszych Gimnazjum Sportowego w Puszczykowie – **załącznik nr 3**.

2. Do Gimnazjum uczęszczają uczniowie w wieku od 13 do 16 lat, którzy podlegają obowiązkowi szkolnemu i są czynnymi zawodnikami klubów sportowych współpracujących z Gimnazjum.
3. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów Liceum realizowane jest zgodnie z zasadami zawartymi w rozporządzeniu MEN (z dnia 30. 04. 2007 r. z późniejszymi zmianami). Celem tym służy Wewnętrzny System Oceniania (**załącznik nr 1**).
4. Przeprowadzenie egzaminu gimnazjalnego odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 39

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy i umiejętności zgodnie z programem nauczania Gimnazjum oraz poszerzania ich na wszystkich zajęciach szkolnych i pozaszkolnych;
- 2) przedstawienia wszystkim organom Gimnazjum swoich problemów dotyczących spraw osobistych i szkolnych, do uzyskania pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
- 3) poszanowania godności własnej, spraw osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;
- 4) reprezentowania Gimnazjum w konkursach, zawodach, olimpiadach i innych imprezach organizowanych przez Szkołę;
- 5) korzystania z odpoczynku w przerwach świątecznych i w czasie ferii, jeżeli nie ma konieczności przygotowania się do egzaminu poprawkowego lub klasyfikacyjnego;
- 6) jawnej oceny swoich postępów w nauce i zachowaniu;
- 7) powiadomienia z wyprzedzeniem tygodniowym o terminie i zakresie prac pisemnych i sprawdzianów wiedzy – w ciągu dnia może odbyć się jeden sprawdzian, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy, kartkówka może dotyczyć tylko bieżących zagadnień;
- 8) ubiegania się, w uzasadnionych przypadkach, o indywidualny tok nauki;
- 9) otrzymania do wglądu sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej;
- 10) zwolnienia z zajęć edukacyjnych na okres nie spowodowany chorobą, jeżeli uzyska zgodę Dyrektora Gimnazjum;
- 11) opieki ze strony Dyrektora Gimnazjum, nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum w czasie lekcji, przerw międzylekcyjnych, zajęć pozalekcyjnych i wycieczek szkolnych;
- 12) odwołania się od postanowienia o ukaraniu go;
- 13) złożenia skargi o naruszeniu praw ucznia do Dyrektora Gimnazjum; w przypadku drobnym skarga może być wniesiona ustnie, a w poważniejszym składana jest pisemnie; Dyrektor Gimnazjum jest zobowiązany odpowiedzieć na skargę w trybie, w jakim została złożona, w terminie do 14 dni od daty złożenia;
- 14) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 15) zaznajomienia go z zasadami oceniania każdego przedmiotu;
- 16) rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów w ramach możliwości Gimnazjum;
- 17) pomocy w przypadkach trudności w nauce;
- 18) korzystania z pomocy pedagoga szkolnego i doradcy zawodowego;
- 19) zapewnienia mu opieki wychowawczej i stworzenia warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
- 20) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, Internetu, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, a w trakcie zajęć pozalekcyjnych na zasadach określonych przez nauczycieli lub Dyrektora Gimnazjum.
- 21) zwolnienia w dniu po zawodach z odpowiedzi ustnych i innych niezapowiedzianych form oceniania o ile informację o udziale ucznia przekazał wychowawca lub trener.

§ 40

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) pogłębiać wiedzę przez systematyczną naukę;
- 2) godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią;

- 3) systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych oraz uczestniczyć w zajęciach;
- 4) podporządkować się zaleceniom organów Gimnazjum oraz postanowieniom zawartym w Statucie i regulaminach;
- 5) dbać o honor i tradycję Gimnazjum oraz piękno mowy ojczystej;
- 6) przestrzegać zasad współżycia społecznego, okazywać szacunek innym osobom, przeciwstawiać się brutalności i wulgarności;
- 7) szanować godność osobistą, poglądy i przekonania innych ludzi;
- 8) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych, informować nauczycieli lub dyrekcję Gimnazjum o wszelkiego typu zagrożeniach występujących na terenie Gimnazjum;
- 9) dbać o schludny i odpowiedni strój w czasie zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
- 10) dostarczyć pisemne usprawiedliwienie godzin nieobecności na zajęciach dydaktyczno – wychowawczych w ciągu tygodnia od dnia powrotu do Gimnazjum lub dwóch tygodni jeżeli uczeń jest mieszkańcem internatu;
- 11) nieobecności ucznia mogą być usprawiedliwiane tylko na drukach przygotowanych przez szkołę, które rodzic może otrzymać od wychowawcy lub pobrać ze strony internetowej Zespołu Szkół. W szczególnych przypadkach rodzic może usprawiedliwić nieobecność dziecka przekazując tą informację telefonicznie wychowawcy klasy, który wypełni druk usprawiedliwienia;
- 12) prowadzić zdrowy tryb życia, w tym w szczególności nie palić papierosów, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków i innych środków psychoaktywnych, nie namawiać do tych czynności innych osób;
- 13) nosić identyfikator i legitymację szkolną, których nie wolno mu udostępniać osobom trzecim.

§ 40a

1. Uczeń, który nie może sprostać wymaganiom szkoły sportowej tzn.:
 - 1) nie może pogodzić obowiązków szkolnych ze sportowymi,
 - 2) opuścił więcej niż 50% zajęć treningowych i zawodów sportowych,nie powinien kontynuować nauki w szkole sportowej, jego rodzice zobowiązani są do przeniesienia go do innego gimnazjum.

§ 41

1. Uczniowi nie wolno:
 - 1) używać telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć lekcyjnych, imprez i uroczystości szkolnych;
 - 2) opuszczać terenu Gimnazjum w czasie zajęć lekcyjnych i przerw międzylekcyjnych;
 - 3) posiadać na terenie Gimnazjum przedmiotów zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu innych osób;
 - 4) naruszać zasad ogólnie przyjętych norm społecznych.

§ 42

1. Ucznia obowiązuje odpowiedni wygląd i strój podczas zajęć szkolnych oraz dbałość o jego czystość i estetykę.
2. Codzienny strój ucznia świadczy o jego kulturze osobistej, powinien być praktyczny, estetyczny, dostosowany do warunków termicznych panujących w szkole. Ubiór nie może mieć dużych nadruków oraz wzorów sugerujących przynależność do grup nieformalnych lub obrażających czyjeś uczucia.
3. Na uroczystościach szkolnych wszystkich uczniów obowiązuje strój galowy.
Strój galowy to:
dla dziewcząt: biała bluzka, czarna (granatowa) spódnica lub spodnie, ciemny kostium lub gar-

sonka albo sukienka

dla chłopców: biała koszula, czarne (granatowe) spodnie lub garnitur

Elementem stroju galowego nie jest: koszulka typu T-shirt, sweter, bluza dresowa, spodnie dresowe, spodnie typu bojówki, spodnie typu skate.

§ 43

Gimnazjum nie ponosi odpowiedzialności materialnej za przynoszenie przez uczniów wartościowych przedmiotów, zbędnych w procesie nauczania np. karty bankomatowe, telefony komórkowe, laptopy, odtwarzacze MP3, aparaty fotograficzne, kamery itp.

§ 44

1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń posiada alkohol lub substancje psychoaktywne albo jest pod ich wpływem Dyrektor Gimnazjum lub opiekun zajęć wzywa rodziców (prawnych opiekunów), których obowiązkiem jest przejąć opiekę nad dzieckiem.
2. W podobnym przypadku w trakcie wycieczki rodzice (prawni opiekunowie) ucznia będą wzywani do odbioru dziecka spod opieki nauczycieli; w przypadku niestawienia się rodziców (prawnych opiekunów), w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniowi, nauczyciel przekazuje go pod opiekę policji lub służby zdrowia.

§ 45

1. Ucznia nagradza się za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz Gimnazjum i środowiska lokalnego;
 - 2) wzorową postawę;
 - 3) wybitne osiągnięcia w różnych dziedzinach.
2. Rodzaje nagród:
 - 1) nagroda książkowa;
 - 2) list gratulacyjny dla rodziców ucznia oraz dyplom uznania dla ucznia;
 - 3) pochwała Dyrektora na forum klasy;
 - 4) pochwała Dyrektora na forum społeczności szkolnej;
 - 5) inne, wynikające z regulaminów konkursów.
3. Za wybitne osiągnięcia w nauce – średnia ocen co najmniej 4, 75 i co najmniej bardzo dobre zachowanie – uczeń honorowany jest:
 - 1) dyplomem uznania, przyznawanym przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców;
 - 2) listem pochwalnym dla rodziców ucznia;
 - 3) nagrodą materialną ustaloną przez Radę Rodziców lub sponsora nagrody.
4. Za bardzo dobre wyniki w sporcie i właściwą postawę uczniowską ucznia można uhonorować:
 - 1) dyplomem uznania, przyznawanym przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców;
 - 2) nagrodą materialną, ustaloną przez Radę Rodziców lub sponsora.

§ 46

1. Ucznia karze się za:
 - 1) nieprzestrzeganie Statutu;
 - 2) postępowanie sprzeczne z ogólnie przyjętymi normami społecznymi i etycznymi.
2. Rodzaje kar:
 - 1) upomnienie lub nagana wychowawcy klasy;
 - 2) upomnienie lub nagana udzielona przez Dyrektora Gimnazjum;
 - 3) powiadomienie społeczności szkolnej o zachowaniu i czynach niezgodnych z obowiązującym prawem szkolnym;
 - 4) w przypadku drastycznych, chuligańskich zachowań ucznia Dyrektor Gimnazjum powiadamia o tym policję lub sąd dla nieletnich zgodnie z procedurami;
 - 5) przeniesienie do innego Gimnazjum;
 - 6) zawieszenie w prawach do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, reprezentowania Gimnazjum na zewnątrz;

- 7) przeniesienie do równoległej klasy w szkole;
 - 8) pozbawienie możliwości korzystania z pomocy materialnej.
3. Postępowanie ucznia będące podstawą do podjęcia decyzji o przeniesieniu do innego Gimnazjum na wniosek Dyrektora Gimnazjum skierowanego do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty:
- 1) wybryk o charakterze chuligańskim;
 - 2) permanentnie naruszanie postanowień Statutu Gimnazjum;
 - 3) demoralizowanie z premedytacją innych uczniów;
 - 4) naruszanie nietykalności cielesnej innego ucznia Gimnazjum, jakiegokolwiek pracownika Gimnazjum lub innej osoby;
 - 5) znęcanie się fizyczne lub psychiczne nad koleżankami i kolegami lub innymi osobami;
 - 6) rozprowadzanie na terenie Gimnazjum lub w czasie zajęć organizowanych poza Szkołą środków psychoaktywnych lub nakłanianie do ich używania;
 - 7) demoralizujące zachowanie społeczne;
 - 8) zabór mienia szkolnego;
 - 9) rozmyślne niszczenie mienia szkolnego.
4. Dyrektor Gimnazjum występuje z wnioskiem do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innego Gimnazjum, gdy zostały wykorzystane przez szkołę wszystkie inne możliwe środki postępowania dyscyplinarnego.
5. Uczeń palący tytoń, pijący alkohol, używający narkotyków nie ma prawa do korzystania z jakiegokolwiek formy pomocy materialnej
6. Przy wymierzaniu kar obowiązuje zasada gradacji, z wyjątkiem popełnienia przestępstwa lub wybryku o charakterze chuligańskim.
7. W przypadku nałożenia kary na ucznia, Rodzice ucznia są powiadamiani w formie:
- 1) ustnej, elektronicznej w przypadku upomnienia lub nagany wychowawcy;
 - 2) pisemnej (punkt 2, ustęp 2, 3, 4, 5 6,7, 8).

§ 47

1. Tryb odwoławczy:
- 1) uczeń lub osoba (rodzic lub opiekun prawny) występująca w jego imieniu w przypadku ucznia niepełnoletniego, składa do Dyrektora Gimnazjum odwołanie na piśmie w ciągu 3 dni od wydania decyzji o ukaraniu;
 - 2) Dyrektor rozpatruje odwołanie i powiadamia o jego wyniku w ciągu 7 dni;
 - 3) od decyzji Dyrektora o skreśleniu z listy uczniów uczniowi przysługuje odwołanie do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w Poznaniu w terminie 14 dni od doręczenia decyzji, na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Rozdział VIII

Ceremoniał Gimnazjum

§ 48

Ceremoniał szkolny prezentuje opis sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości mających miejsce w Gimnazjum Sportowym w Puszczykowie, określa również zbiór zasad zachowania się młodzieży w trakcie tych uroczystości.

§ 49

1. Do najważniejszych uroczystości obchodzonych w Gimnazjum, tworzących ceremoniał szkolny, należą:
- 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
 - 2) zakończenie nauki przez uczniów klas trzecich;
 - 3) inne święta szkolne;

- 4) uroczystości związane ze świętami narodowymi:
11 listopada - Narodowe Święto Niepodległości;
3 maja – Święto Konstytucji 3 Maja;
 - 5) uroczystości nawiązujące do ważnych wydarzeń historycznych w państwie i regionie:
1 września – agresja Niemiec hitlerowskich na Polskę;
17 września – agresja Rosji Sowieckiej na nasz kraj;
27 grudnia – wybuch Powstania Wielkopolskiego;
8 czerwca – Poznański Czerwiec 1956 roku.
2. Szczegółowe zapisy dotyczące ceremoniału szkoły zostały zawarte w dokumencie „Ceremoniał Gimnazjum”, który jest załącznikiem do Statutu - **załącznik nr 2**.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 50

Realizacja celów Gimnazjum może być wspierana, na warunkach uzgodnionych z Dyrektorem Gimnazjum przez osoby prawne, fizyczne oraz instytucje i organizacje.

§ 51

Gimnazjum może współpracować z różnymi instytucjami i organizacjami, które zgłoszą chęć udzielenia uczniom wiedzy na tematy związane z wyborem dalszego kształcenia i zawodu, ekologią, postępowaniem w różnych sytuacjach życiowych oraz dotyczące zdrowia, zagrożenia życia itp.

§ 52

1. Wszelkie zmiany w Statucie leżą w kompetencjach Rady Pedagogicznej.
2. Przy uchwalaniu lub zmianach Statutu Rada Pedagogiczna winna współpracować z pozostałymi organami Gimnazjum.
3. Każdy organ Gimnazjum może występować do Rady Pedagogicznej z wnioskami o dokonanie zmiany w Statucie.

§ 53

Statut Gimnazjum jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność placówki, tworzone na jej terenie regulaminy nie mogą być sprzeczne z jego treścią.

§ 54

Statut Gimnazjum wraz z załącznikami jest w posiadaniu wszystkich organów Gimnazjum, nauczycieli oraz biblioteki szkolnej.

Puszczykowo, 29 sierpnia 2015 r.