

Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika

ul. Kasprowicza 3

62-041 Puszczykowo

tel. 61/8133-411, 61/8193-318 fax. 61/8133-411

mail: lopuszczykowo@powiat.poznan.pl

Nr Sprawy ZP/2/2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

przetarg nieograniczony

na

**dostawę mebli szkolnych wraz z montażem do Liceum Ogólnokształcącego
w Puszczykowie przy ul. Kasprowicza 3**

CPV – 39100000-3

CPV – 39155000-3

CPV - 39160000-1

**Zamawiający: Liceum Ogólnokształcące
ul. Kasprowicza 3
62-041 Puszczykowo**

Opracowanie zawiera:

1. Informacje ogólne.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Instrukcję dla wykonawców.
4. Załączniki.

Zatwierdzam

DYREKTOR LICEUM

P. Budzyski
.....mgr. Przemysław Budzyski

(data i podpis Dyrektora
lub osoby upoważnionej)

Puszczykowo, październik 2010 r.

SPIS TREŚCI
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do przetargu nieograniczonego na dostawę mebli szkolnych wraz z montażem do Liceum Ogólnokształcącego w Puszczykowie, przy ul. Kasprowicza 3.

CPV – 39100000-3 , CPV – 39155000-3, CPV – 39160000-1

tel. 61/8133-411, 61/8193-318 fax. 61/8133-411

I. Postanowienia ogólne

II. Opis przedmiotu zamówienia

III. Instrukcja dla wykonawcy

1. Opis przygotowania oferty.
2. Informacje dotyczące warunków wymaganych od wykonawców.
3. Wymagane dokumenty.
4. Kryteria oceny ofert i zasady ich oceny.
5. Opis sposobu obliczenia ceny.
6. Ocena oferty – najniższa cena.
7. Wymagany termin realizacji zadania.
8. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ.
9. Sposób, miejsce i termin składania oferty.
10. Miejsce i termin otwarcia ofert.
11. Termin związania ofertą.
12. Informacje o zasadach otwarcia i ocenie ofert.
13. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami.
14. Istotne postanowienia do umowy oraz formalności jakie musi spełnić wykonawca przed podpisaniem umowy.
15. Możliwe zmiany w zawartej umowie oraz warunki takiej zmiany.
16. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy.

IV. Załączniki

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
Załącznik nr 2 – Oświadczenia wykonawcy.
Załącznik nr 3 – Zestawienie kosztów.
Załącznik nr 4 – Doświadczenie zawodowe.
Załącznik nr 5 – Projekt umowy.
Załącznik nr 6 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Postanowienia ogólne

Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Puszczykowie, zwane dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na dostawę mebli wraz z montażem do Liceum Ogólnokształcącego w Puszczykowie przy ul. Kasprowicza 3, zgodnie z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U, Nr 223, poz. 1655, z późn. Zm.), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „PZP”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na portalu UZP w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.lopuszczykowo.biposwiata.pl.
4. Zgodnie z art. 27 PZP, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania i informacje Zamawiający i Wykonawcy muszą przekazywać pisemnie. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej. Dopuszcza się formę faksu, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem.
5. SIWZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego www.lopuszczykowo.biposwiata.pl Na stronie tej znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, modyfikacje SIWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz ewentualne informacje o środkach ochrony prawnej.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
7. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które są niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
8. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
10. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 PZP, aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i umów ramowych.
12. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
13. W przypadku realizacji zadania przy udziale podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, którą część zamówienia powierzy podwykonawcy.
14. Wykonawca winien zaakceptować warunki zawarte w niniejszej specyfikacji.
15. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. Zgodnie z art. 42 ust. 2 PZP Zamawiający przekazuje SIWZ Wykonawcy w terminie 5 dni od otrzymania wniosku.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli szkolnych wraz z montażem do Liceum Ogólnokształcącego w Puszczykowie, przy ul. Kasprowicza 3

CPV – 39100000-3, CPV – 39155000-3, CPV – 39160000-1

I. Dostawa mebli wraz z montażem do Liceum Ogólnokształcącego..

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia **zał. Nr 6 do SIWZ.**

III. Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), Zamawiający dopuszcza meble równoważne w przypadku podania w zestawieniu – opisie nazw własnych lub typów.

Mebel szkolne.

1. Szafa dwudrzwiowa z półkami;
2. Regał z dwoma szafkami;
3. Witryna z oszkloną górną szafką;
4. Szafa z dziesięcioma schowkami;
5. Szafka pod telewizor;
6. Szafka średnia z szufladami w części środkowej;
7. Biurko nauczycielskie;
8. Stolik do prezentacji doświadczeń chemicznych;
9. Krzesło nauczycielskie wysokie z oparciem i poprzeczką do oparcia nóg;
10. Stół uczniowski 3 osobowy (nr 6)
11. Krzesło uczniowskie (nr 6)
12. Regał biblioteczny dwustronny z prześwitem;
13. Regał biblioteczny jednostronny;
14. Szafa biblioteczna;
15. Ławka szatniowa z wieszakiem.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik Nr 6 do SIWZ.

V. Wymagania ogólne

UWAGA! Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wszystkich atestów i dopuszczeń dotyczących dostarczonych mebli i elementów zamówienia (atesty higieniczne, certyfikaty) wraz z dostawą.

1. Dostawa mebli ujętych w specyfikacji nastąpi do dnia 10.12.2010 r.
2. Wszystkie proponowane rzeczy winny być fabrycznie nowe.
3. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisywanymi przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać poprzez przedstawienie stosownych dowodów, iż oferowane przez niego rzeczy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
4. Wykonawca winien wszystkie rzeczy ujęte w specyfikacji dostarczyć do siedziby Zamawiającego w miejsce ich docelowego użytkowania własnym transportem i na własny koszt.
5. Pozostały sprzęt wyszczególniony w specyfikacji winien być zamontowany w miejscach wskazanych Wykonawcy przez osoby upoważnione od strony Zamawiającego.
6. Serwis i gwarancja świadczone przez Wykonawcę został szczegółowo opisany w Załączniku Nr 5 do SIWZ.
7. Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu komplet dokumentów dotyczących gwarancji.
8. Przekazanie i zamontowanie mebli szkolnych do Liceum zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

5. Termin wykonania zadania: do 10.12.2010 r.

III. Instrukcja dla wykonawcy.

1. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1.1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 1.2. Każdy Wykonawca winien przedłożyć tylko jedną ofertę.
- 1.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 1.4. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 1.5. Oferta oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez Wykonawcę lub osoby/osobę upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 1.6. Zaleca się, aby oferta była sporządzona na wzorach formularza oferty. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale III pkt 3 niniejszej specyfikacji. Zaistniałe w załączonych dokumentach (w załącznikach) różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować jej odrzuceniem.
- 1.7. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do zaciągania w jego imieniu zobowiązań. Winna być podpisana każda zapisana strona dokumentu w niżej podany sposób: „za zgodność z oryginałem” – (pieczęć lub ręczny zapis) oraz podpis i pieczęć imienna osoby uprawnionej.
- 1.7.1. W przypadku złożenia pełnomocnictwa zgodnie z art. 23 Ustawy PZP dokument ten winien być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
- 1.8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 1.9. Oferta winna być napisana w języku polskim.
- 1.10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były p o n u m e r o w a n e kolejnymi numerami oraz spięte. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
- 1.11. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch kopertach (kopercie opakowaniu) w tym:
 - 1.11.1. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:
Oferta w przetargu nieograniczonym na dostawę mebli do Liceum Ogólnokształcącego w Puszczykowie.

Nie otwierać przed dniem 04.11.2010 r. godz. 10⁰⁰.

1.11.2. Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem jak zewnętrzna, winna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

1.12. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt 1.11, a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „**zmiana**” lub „**wycofanie**”.

1.13. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie, jak i przedterminowe otwarcie.

1.14. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu (zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP).

1.15. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.

1.16. Jeżeli oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępniane. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wyodrębnić i umieścić w dołączonej do oferty dodatkowej i zamkniętej kopercie oznaczonej wg wzoru:

1.16.1. nazwa i adres Wykonawcy,

1.16.2. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

1.17. Nieujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 PZP.

1.18. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:

1.18.1. Zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu bądź oferty (ofert) z uwzględnieniem art. 8 ust 3 ustawy. 1.18.2 Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.

1.18.3. Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin udostępnienia ofert, informując o tym pisemnie zainteresowanego.

1.18.4. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo unieważnieniu postępowania.

2. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW

2.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

- 2.1.1. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami Prawa zamówień publicznych,
- 2.1.2. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania prac będących przedmiotem zamówienia,
- 2.1.3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, i/lub przedstawia zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 2.1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 2.1.5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych,
- 2.1.6. Zgodnie z art. 26 ust. 2 załączą dokument wymieniony w § 1 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 pkt. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87 poz. 605 ze zm.).

2.2. W okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali min 2 zadania, odpowiadające swoim rodzajem stanowiącym przedmiot zamówienia- dostawa mebli- dla każdego zadania o wartości ogółem min. 50.000,00 zł brutto.

Zamawiający dopuszcza wykazanie doświadczenia w dowolnym zestawieniu realizacji zadań, lecz ogólna wartość zadań, musi odpowiadać min. 100.000,00 złotych.

2.3. Potwierdzą, że zadania wykazane w pkt 2.2. wykonali należycie.

2.4. Akceptują warunki zawarte w niniejszej specyfikacji.

2.5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów, według zasady: spełnia/nie spełnia.

3. WYMAGANE DOKUMENTY

3.1. Wypełniony formularz oferty (wg wzoru **załącznika nr 1** do SIWZ),

3.1.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.1.2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania lub reprezentowania i podpisania umowy zgodnie z art. 23 ustawy.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokument wymieniony pkt. 3.1.1 i 3.2 winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie.

3.1.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.1.1., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

3.1.4. Dokumenty o których mowa w pkt 3.1.3 lit. A, b – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, winny zostać złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczone na język polski.

Dokumenty sporządzone w języku obcym, inne niż określone w pkt 3.1.1, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych oraz, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie Art. 24 Ustawy – zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ.

3.3. Zestawienie kosztów **załącznik Nr 3** do SIWZ oraz podpisany **załącznik nr 6** do SIWZ .

3.3.1 Karty katalogowe z fotografiami oferowanych mebli zawierające szczegółowy opis zaproponowanego asortymentu z podaniem nazwy producenta mebli oraz ich parametrów.

3.4. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zamówień, wg wzoru określonego w **załączniku nr 4** do SIWZ „Doświadczenie zawodowe”.

3.5. Dokument (referencje lub inny dokument) od poprzednich zamawiających potwierdzający, że wykazane zamówienia – załącznik nr 4 do SIWZ zostały wykonane zostały należycie.

3.6. Zaakceptowany projekt umowy – **załącznik nr 5** do SIWZ.

3.7. Informacje ogólne dotyczące załączonych dokumentów.

- 3.7.1. Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej, zatrzymuje Zamawiający.
- 3.7.2. Formularz oferty oraz załączniki Nr 2-4, powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę. Zaistniałe w załącznikach różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować odrzuceniem oferty.
- 3.7.3. Projekt umowy załącznik Nr 5 powinien zostać zaakceptowany na ostatniej stronie bez dokonywania jakichkolwiek zmian.
- 3.7.4. Niezałączenie któregośkolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty lub wykluczenie wykonawcy z uwzględnieniem art. 26 ust. 3 PZP.

4. KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY

4.1. Zamawiający będzie rozpatrywał i oceniał oferty wg poniższego wzoru.

4.1.1. Cena

- a. przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów, tj. 100, otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zadania objętego przetargiem,
- b. ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C_{\min}}{C(x)} \times 100$$

gdzie:

$A(x)$ – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny,

$C_{\min}$ – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na zadania objęte przetargiem,

$C(x)$ – cena zawarta w ofercie „x”.

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to wartość brutto zadania w okresie trwania umowy, określona przez Zamawiającego w załączniku nr 3 do SIWZ oraz w punkcie 4 oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

4.2. Cenę należy przedstawić wg formularza cenowego (załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji).

5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 5.1. Na wartość oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu przetargowego określonego w rozdziale II (Opis przedmiotu zamówienia) oraz w załączniku 3 i 6 do SIWZ.
- 5.2. Wycenę należy przedstawić na formularzu cenowym według załączonego wzoru – załącznik nr 3.
- 5.3. Cenę ofertową określoną w formularzu cenowym należy skalkulować w następujący sposób.

- a) w kolumnie [4] należy podać cenę jednostkową netto,
- b) w kolumnie [5] należy w wierszu formularza obliczyć wartość netto (cena jednostkowa z kol [4] przez ilość sztuk z [kol. 3],
- c) w kolumnie [6] należy podać należny podatek VAT,
- d) w kolumnie [7] w wierszu formularza należy obliczyć wartość brutto usługi - wartość netto z kol. Nr 5 + należny podatek VAT.

5.4. W formularzu oferty należy podać cenę oferty:

- a) bez podatku VAT (netto),
- b) kwotę podatku VAT,
- c) łącznie z podatkiem VAT (brutto).

5.5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

5.6. Cenę wykazaną w ofercie, należy traktować jako stałą i wiążącą do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.

5.7. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

5.8. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 90 ust 1 zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

6. OCENA OFERTY – NAJNIŻSZA CENA

6.1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz która zawiera najniższą cenę ofertową – otrzyma największą ilość punktów.

6.1.1. Zgodnie z art. 87 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający zgodnie z art. 87 ust 2 Prawa zamówień publicznych poprawi omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny wraz z konsekwencjami rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 6.2. W razie wątpliwości w zakresie złożonych oświadczeń czy dokumentów, Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 4 Ustawy PZP, może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
- 6.3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku gdy złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie dokumentów, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
- 6.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Prawie zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 6.5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, podając do wiadomości nazwę wybranego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem wyboru oraz wybranemu Wykonawcy dodatkowo wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Ogłoszenie zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.lopuszczkowo.biposwiata.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

7. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

Zamówienie będzie zrealizowane do 10.12.2010 r.

8. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.

- 8.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu otwarcia ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.2. Jeżeli wniosek z o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert czy dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.
- 8.4. Zamawiający treść wyjaśnień – odpowiedzi będzie przekazywał wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępniał je będzie na stronie internetowej bez ujawniania źródeł zapytania.

9. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zgodnie z pkt 1.11 Rozdział III w siedzibie Zamawiającego w Puszczykowie, przy ul. Kasprowicza 3, (sekretariat) **nie później niż dnia 03.11.2010 r. do godz. 14⁰⁰.**

10. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

- 10.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **04.11.2010 r. o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego w Puszczykowie przy ul. Kasprowicza 3.
- 10.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia kopert z ofertami. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.
- 10.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art.86 ust.3 PZP poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
- 10.5. Protokół wraz z załącznikami (tj: oferty, opinie, oświadczenia wnioski i inne dokumenty składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa) jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia z uwzględnieniem pkt. 1.18.4 Rozdz. III.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. INFORMACJE O ZASADACH OTWARCIA I OCENIE OFERT.

12.1. Przetarg odbywa się według zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami). Rozpoczęcie przetargu rozpoczyna się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji.

12.2. Zakres działania komisji przeprowadzającej przetarg obejmuje:

1. W części jawnej (w której mogą uczestniczyć przedstawiciele wykonawców):

- a) zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu,
- b) otwarcie kopert z ofertami i zaopatrzenie każdej oferty w numer wpływu oferty do Zamawiającego.

Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:

-oferty z napisem „ZMIANA OFERTY....”

-oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY...”

-pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia.

- c) sporządzenie zbiorczego zestawienia ofert otwartych (na druku ZP-12),

- d) podpisanie przez członków komisji przetargowej oświadczeń, że nie są związani osobiście ani zawodowo (w rozumieniu art. 17 Prawa zamówień publicznych) z wykonawcami uczestniczącymi w przetargu (druk ZP-11 „Oświadczenie kierownika zamawiającego/pracownika Zamawiającego, któremu kierownik Zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności/członka komisji przetargowej/biegłego/innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia”).

2. W części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej:

- a) ocena ofert od strony spełniania warunków formalnych,
- b) ocena oferty wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji,
- c) wybór najkorzystniejszej oferty.

13. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Pani Dorota Rojewska Grażyna Nowak, – tel. 61/8133-411 w godz. 9.00-14.00

14. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY ORAZ FORMALNOŚCI, JAKIE MUSI SPEŁNIĆ WYKONAWCA PRZED PODPISANIEM UMOWY.

14.1. Istotne postanowienia do umowy zawiera załącznik Nr 5 do SIWZ – projekt umowy.

14.1.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie wcześniej niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż w terminie związania ofertą z uwzględnieniem art. 94 ust. 1a.

14.1.2. W przypadku otrzymania zamówienia przez podmiot występujący wspólnie Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobligowany do przedłożenia umowy regulującej współpracę podmiotu występującego wspólnie.

14.1.3 W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

14.1.4 W przypadku gdy w imieniu Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 2, umowę będzie podpisywać inna osoba, jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.

15. MOŻLIWE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY.

1. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej Oferty na niżej wymienionych warunkach:

1.1.w stosunku do osób:

1.1.1. zmiany osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych,

- 1.1.2. zmiany osób reprezentujących Zamawiającego lub Wykonawcę pod warunkiem, że osoby te z przyczyn obiektywnych i niezależnych nie będą mogły uczestniczyć przy realizacji zadania,
- 2.2. inne:
- 2.2.1. w przypadku zmiany stawki VAT,
- 2.2.2. zmiana dostawy np. typu , marki mebli w przypadku wycofania zaproponowanego w ofercie z produkcji lub rynku pod warunkiem, że będzie to sprzęt który spełnia warunki techniczne określone w SIWZ lub lepsze i nie spowoduje to wzrostu ceny oferty.
- 2.2.3. w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty dostawy i usługi).

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej takie jak:

1. Odwołanie – przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenie oferty odwołującego.

2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2 ustawy.

3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

5. Na orzeczenia Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Pozostałe informacje o przysługujących środkach ochrony prawnej zawarte są w art. 179-198 ustawy.

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

(miejscowość i data)

.....

Tel./fax, e-mail

.....

Załącznik nr 1

O F E R T A

1. Wyrażam chęć uczestnictwa w przetargu nieograniczonym zorganizowanym przez Liceum Ogólnokształcące w Puszczykowie na:
na dostawę mebli wraz z montażem do Liceum Ogólnokształcącego w Puszczykowie,
przy ul. Kasprowicza 3

CPV – 39100000-3, CPV – 39155000-3, CPV – 39160000-1

WYKONAWCA:

2. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:
.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

.....

Numer telefonu: ... / Numer faksu ... /

3. Wyznaczamy (*imię i nazwisko*)
do reprezentowania wykonawcy w czasie trwania procedury przetargowej.

4. OFERUJEMY WYKONANIE ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO PRZETARGIEM ZA CENĘ

zgodnie z zestawieniem kosztów zadania – załącznikiem nr3

- **Wartość netto** zł
-
- **Podatek VAT**zł
- **Wartość brutto** zł

(słownie:)

5. Deklarujemy stosowanie 21 dniowego terminu płatności od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na Liceum Ogólnokształcące w Puszczykowie.
6. Deklarujemy wykonywanie zamówienia w terminie wymaganym przez Zamawiającego, tj. do 10.12.2010 r.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i umowie i przyjmujemy je bez zastrzeżeń. Akceptujemy SIWZ i umowę wraz ze zmianami dokonanymi w wyniku odpowiedzi na pytania oraz modyfikacjami.

8. Nasz numer NIP REGON

9. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, (jeżeli będą wymagane) podaje się niżej:

1.

2.

11. Oświadczamy, że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, oraz akceptujemy projekt umowy wraz z ewentualnymi modyfikacjami dokonanymi przez Zamawiającego w wyniku pytań – załącznik Nr 5.

12. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz z wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.

13. Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

(miejscowość i data)

.....

Tel./fax, e-mail

.....

Załącznik Nr 2

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**Dotyczy: dostawy mebli wraz z montażem do Liceum Ogólnokształcącego
w Puszczykowie, przy ul. Kasprowicza 3
CPV – 39100000-3, CPV – 39155000-3, CPV – 39160000-1**

1. Oświadczamy, że posiadamy ustawowo wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i/lub przedstawiamy zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia* zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

Dnia

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

* odpowiednie skreślić

Nazwa i adres wykonawcy:

.....
(miejscowość i data)

.....
Tel./fax, e-mail

Załącznik nr 3

ZESTAWIENIE KOSZTÓW

**Dotyczy: dostawy mebli do Liceum Ogólnokształcącego w Puszczykowie
przy ul. Kasprowicza 3
CPV – 39100000-3, CPV – 39155000-3, CPV – 39160000-1**

I.p.	Rodzaj sprzętu	Ilość	Cena netto	Wartość netto Kol 5=kol3 x kol4	Podatek Vat	Wartość brutto Kol 7= kol 5+należny podatek Vat
1	2	3	4	5	6	7
1.	Szafa dwudrzwiowa z półkami	5 szt.				
2.	Regał z dwoma szafkami	11 szt.				
3.	Witryna z oszkloną górną szafką	19 szt.				
4.	Szafa z dziesięcioma schowkami	4 szt.				
5.	Szafka pod telewizor	4 szt.				
6.	Szafka z szufladami w części środkowej i szafkami z półkami po bokach	8 szt.				
7.	Biurko nauczycielskie	2 szt.				
8.	Stolik do prezentacji doświadczeń - mały	2 szt.				
9.	Krzesło nauczycielskie wysokie z oparciem i poprzeczką do oparcia nóg	2 szt.				
10.	Stół uczniowski 3 osobowy (6)	12 szt.				
11.	Krzesło uczniowskie (6)	36 szt.				
12.	Regał biblioteczny podwójny	12 szt.				
13.	Regał biblioteczny pojedynczy	5 szt.				
14.	Szafa biblioteczna	4 szt.				
15.	Ławka szatniowa z wieszakiem	10 szt.				
Razem						

zamawiający dopuszcza +/- 2 cm różnice w wymiarach

Cena netto zł

Cena brutto zł

Słownie cena brutto zł

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

Nazwa i adres wykonawcy:

.....
(miejscowość i data)

.....
Tel./fax, e-mail

.....

Załącznik Nr 4

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE dla zadania nr

**Dotyczy: dostawy mebli do Liceum Ogólnokształcącego w Puszczykowie,
przy ul. Kasprowicza 3
CPV – 39100000-3**

Nazwa i adres Wykonawcy

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali minimum 2 zadania, odpowiadające swoim rodzajem stanowiącym przedmiot zamówienia - dostawa mebli - o wartości ogółem min. 100.000,00 zł brutto.

Lp	Nazwa zadania Rodzaj i zakres Zamówienia	wartość całkowita (w zł)	Miejsce i termin wykonania	Nazwa zleceniodawcy	Data realizacji OD – DO

Do wykazu należy dołączyć min. 2 dokumenty (referencje lub inny dokument) od poprzednich Zamawiających potwierdzający, że wykazane zadania zostały wykonane należycie.

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

**UMOWA Nr - projekt umowy
zawarta w dniu:2010 r.**

pomiędzy: Liceum Ogólnokształcącym im. Mikołaja Kopernika w Puszczykowie zwanym w dalszym tekście „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Przemysława Budzyńskiego – Dyrektora Liceum

a firmą :

.....

NIP:..... -Regon:

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego Nr ,
reprezentowaną przez:

.....

zwanym w dalszej treści „WYKONAWCĄ „,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie „przetargu nieograniczonego” wyboru oferty Wykonawcy w zakresie zadania polegającego na dostawie wraz z montażem dla potrzeb Liceum Ogólnokształcącego w Puszczykowie, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca dostarczy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego i zmontuje wyposażenie meblowe do klas i biblioteki szkolnej w zakresie objętym zamówieniem w ilości określonej w Załączniku Nr 3 i rozdziałem II SIWZ oraz zał. 6 Do SIWZ, a także zgodnie z warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Koszty przewozu, zabezpieczenia towaru i ubezpieczenia za czas przewozu i montażu ponosi Wykonawca.
3. Za dostarczone meble (w tym ubezpieczenie, koszty dojazdu, dostawy, montażu, transportu i stan techniczny) odpowiada Wykonawca do czasu protokolarnego odbioru zrealizowanego zamówienia przez Zamawiającego.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta do dnia 10.12.2010r. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy, w tym terminie.
2. Dostawa nastąpi własnym transportem i staraniem przez Wykonawcę, nie później niż w czasie obowiązywania umowy.
3. Odbiór wyposażenia wraz z montażem nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
4. W przypadku dostarczenia wyposażenia meblowego niezgodnego ze specyfikacją i złożoną ofertą czy wadliwego, Zamawiający zwróci niezgodny, czy wadliwy towar na koszt Wykonawcy, a Wykonawca będzie zobligowany do dostarczenia towaru zgodnego z wymogami Zamawiającego w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia reklamacji.

5. Po dostawie wyposażenia zostanie sporządzony protokół przyjęcia dostawy, który będzie podstawą do dokonania przez Zamawiającego zapłaty za wykonaną dostawę. Protokół sporządza komisja lub osoba powołana do tego celu przez Zamawiającego, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron po jednym egzemplarzu. Protokół stanowi potwierdzenie właściwie wykonanej dostawy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia 100 % dostarczonego przedmiotu zamówienia pod względem jego zgodności ze specyfikacją oraz przedstawioną ofertą w obecności Wykonawcy lub jego upoważnionego przedstawiciela. Sprawdzenie odbywać się będzie w dni robocze w godzinach od 8.00 do godz. 14.00 w wyznaczonym miejscu przez Zamawiającego.
7. Wykonawca gwarantuje, że towar w ramach niniejszej umowy będzie fabrycznie nowy wysokiej jakości i wolny od wad, z uwzględnieniem aktualnych technologii, pierwszej kategorii, nieużywanym wcześniej w innych projektach, posiadającym odpowiednie atesty dopuszczeń dotyczących dostarczonych mebli (atesty higieniczne, certyfikaty).
8. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wszystkich atestów i dopuszczeń dotyczących dostarczonych mebli i elementów zamówienia (atesty higieniczne, certyfikaty) wraz z dostawą.
9. Wykonawca w pełni odpowiada za jakość i terminowość dostawy.

§ 3

1. Strony ustalają wartość wynagrodzenia zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy na kwotę:

- kwotę netto zł

- kwotę VAT zł

- kwotę brutto zł

- (słownie: zł).

Wynagrodzenie to ma charakter wynagrodzenia maksymalnego dla zakresu ustalonego w przetargu.

2. Podstawą rozliczenia, według cen jednostkowych i w ilości podanej w Rozdziale II i załączniku nr 3 do SIWZ, stanowić będzie dostarczone, nieuszkodzone wyposażenie
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy nr, po odbiorze przedmiotu umowy na podstawie podpisanego bezusterkowego protokołu odbioru, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez jego podpisu.

§ 4

1. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w dostarczonych wyrobach, ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone wyroby:

1) stanowią własność osoby trzeciej albo, jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej,

2) mają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo jeżeli dostarczono je w stanie niepełnym.

2. O wadzie fizycznej przedmiotu umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego lub jego reprezentanta, przekazany Wykonawcy w terminie 7 dni od daty ujawnienia wady.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych wyrobów lub do dostarczenia wyposażenia wolnego od wad, jeżeli wady te ujawnią się w okresie gwarancji w terminie 5 dni od daty zgłoszenia usterki.
4. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wyrobów wadliwych takie same wyroby nowe – wolne od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ich dostarczenia. Wymiany wyposażenia Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny na takie wyroby uległy zmianie.
5. Na wykonaną dostawę wyposażenia meblowego Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji. Warunki umów gwarancyjnych nie mogą być gorsze niż określone w ustawie – Kodeks Cywilny a w szczególności nie mogą nakładać na Zamawiającego obowiązku dokonywania jakichkolwiek aktów staranności.
6. Niezależnie od gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi określone przez Kodeks Cywilny.
7. Bieg terminów gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania przez Strony protokołu bezusterkowego odbioru wykonanej dostawy.
8. Wykonawca nie może zwolnić się z obowiązku usunięcia wad i braków lub niezgodności z umową stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi ze względu na wysokość związanych z tym kosztów.
9. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić serwis gwarancyjny:
 - a) drobne naprawy będą wykonywane na miejscu w siedzibie Zamawiającego w terminie do 3 dni od daty pisemnego zgłoszenia faksem,
 - b) naprawy poważniejsze będą wykonywane w terminie 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia faksem.
10. Serwis, o którym mowa w pkt. 9, w okresie gwarancji jest bezpłatny.
11. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę .
12. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umów z podwykonawcami.

§ 5

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu:

- a. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy,

- b. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – 0,2% wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, ponad terminy określone w umowie,
 - c. za opóźnienie w usunięciu usterek, wad lub niezgodności towaru z umową, stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji/rękojmi – 0,2% wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1, licząc za każdy dzień opóźnienia ponad terminy określone w umowie.
2. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody.
 3. Postanowienia umowy dotyczące kar umownych pozostają wiążące dla stron w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron.
 4. Zastrzega się prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych i należności z przysługującego mu wynagrodzenia na zasadzie wzajemnych wierzytelności.

§ 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, tj. za dostarczony sprzęt do dnia odstąpienia od umowy.
3. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
4. Strona może powołać się na okoliczność siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą stronę w ciągu 3 dni od powstania tych okoliczności.
5. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która się na nie powołuje.

§ 7

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach normowania Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami).
2. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy; nie dotyczy to sytuacji, gdy zostało to przewidziane w SIWZ.

§ 8

1. Jako koordynatora Wykonawca wyznacza:

.....

2. Jako koordynatora Zamawiający wyznacza:

.....

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

§ 10

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz oferta stanowią integralną część przedmiotowej umowy.

§ 11

Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach:

3 egzemplarze dla Zamawiającego

1 dla Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zatwierdzam warunki umowy,

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Nazwa i adres wykonawcy:

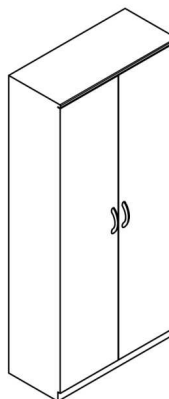
.....
(miejscowość i data)

.....
Tel./fax, e-mail
.....

Załącznik nr 6

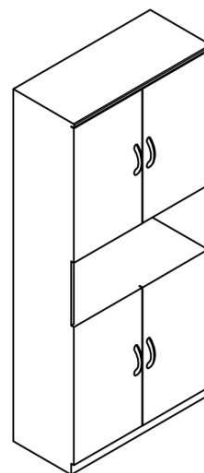
Załącznik do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Szafa dwudrzwiowa z półkami



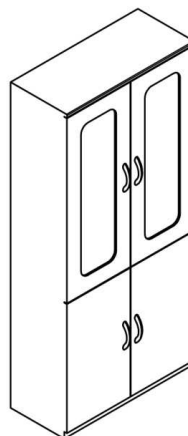
Specyfikacja	Parametry		Ilość sztuk
Korpus	materiał	Płyta wiórowa melaminowa.	5 sztuk
	grubość	18 mm	
	kolor	Jabłoń	
	obrzeża	PCV jabłoń gr. 2 mm.	
Pleczy	materiał	Płyta pilśniowa, 3 mm mocowana na wkręty.	
Fronty	materiał	Płyta wiórowa melaminowa.	
	grubość	18 mm	
	kolor	Jabłoń	
	obrzeża	PCV jabłoń gr. 2 mm.	
	drzwi	Montowane na zewnątrz (nie wpuszczane).	
Uchwyty (2 szt.)	rodzaj	Dwupunktowe, dł. zew. 11,5 cm	
	materiał	Metalowe	
	kolor	Chrom mat.	
Zawiasy	rodzaj	Puszkowe (wpuszczane).	
Półki wewnętrzne	ilość	4 szt. (5 przestrzeni)	
	materiał	Jak korpus, widoczne obrzeża PCV 1 mm.	
	regulowane	Tak	
Cokoły	materiał	Jak korpus.	
	kolor	Jak korpus.	
	wysokość	5 cm	
Poziomowanie	Stopki meblowe	W 4 punktach	
Wymiary zewnętrzne	wysokość	200 cm	
	szerokość	90 cm	
	głębokość	40 cm	
Szafa zamykana na zamek			

2. Regał z dwoma szafkami



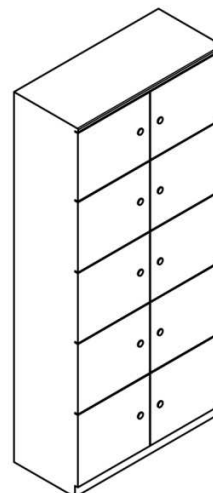
Specyfikacja		Parametry		Ilość sztuk
Korpus		materiał	Płyta wiórowa melaminowa.	11 sztuk
		grubość	18 mm	
		kolor	Jabłoń	
		obrzeża	PCV jabłoń gr. 2 mm.	
Plecy		materiał	Płyta pilśniowa, 3 mm mocowana na wkręty.	
fronty	Drzwi szafa górna	materiał	Płyta wiórowa melaminowa.	
		grubość	18 mm	
		kolor	Jabłoń	
		obrzeża	PCV jabłoń gr. 2 mm.	
		wysokość	Zakrywają dwie przestrzenie od góry(jedna półka)	
	Drzwi szafa dolna	materiał	Płyta wiórowa melaminowa.	
		grubość	18 mm	
		kolor	Jabłoń	
		obrzeża	PCV jabłoń gr. 2 mm.	
		wysokość	Zakrywają dwie przestrzenie od dołu (jedna półka)	
Uchwyty (4 szt.)		rodzaj	Dwupunktowe, dł. zew. 11,5 cm	
		materiał	Metalowe	
		kolor	Chrom mat.	
Zawiasy		rodzaj	Puszkowe (wpuszczane).	
Półki wewnętrzne		ilość	4 szt. (5 przestrzeni)	
		materiał	Jak korpus, widoczne obrzeża PCV 1 mm.	
		regulowane	Tak	
Cokoły		materiał	Jak korpus.	
		kolor	Jak korpus.	
		wysokość	5 cm	
Poziomowanie		Stopki meblowe	W 4 punktach	
Wymiary zewnętrzne		wysokość	200 cm	
		szerokość	90 cm	
		głębokość	40 cm	
Szafki zamykana na zamek				

3. Witryna z oszkloną górną szafką



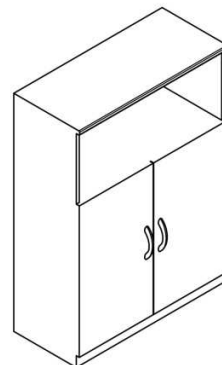
Specyfikacja		Parametry		Ilość sztuk
Korpus		materiał	Płyta wiórowa melaminowa.	19 sztuk
		grubość	18 mm	
		kolor	Jabłoń	
		obrzeża	PCV jabłoń gr. 2 mm.	
Plecy		materiał	Płyta pilśniowa, 3 mm mocowana na wkręty.	
fronty	Drzwi szafa górna	materiał obramowanie	Płyta wiórowa melaminowa.	
		grubość	18 mm	
		kolor	Jabłoń	
		obrzeża	PCV jabłoń gr. 2 mm.	
		wysokość	Zakrywają trzy przestrzenie od góry(dwie półki)	
		wypełnienie	Szyba szklana grubość 4mm	
	Drzwi szafa dolna	materiał	Płyta wiórowa melaminowa.	
		grubość	18 mm	
		kolor	Jabłoń	
		obrzeża	PCV jabłoń gr. 2 mm.	
		wysokość	Zakrywają dwie przestrzenie od dołu (jedna półka)	
		Półki wewnętrzne		ilość
materiał	Jak korpus, widoczne obrzeża PCV 1 mm.			
regulowane	Tak			
Cokoły		materiał	Jak korpus.	
		kolor	Jak korpus.	
		wysokość	5 cm	
Poziomowanie		Stopki meblowe	W 4 punktach	
Uchwyty (4 szt.)		rodzaj	Dwupunktowe, dł. zew. 11,5 cm	
		materiał	Metalowe	
		kolor	Chrom mat.	
Zawiasy		rodzaj	Puszkowe (wpuszczane).	
Wymiary zewnętrzne		wysokość	200 cm	
		szerokość	90 cm	
		głębokość	40 cm	
Szafki zamykana na zamek				

4. Szafa z dziesięcioma schowkami



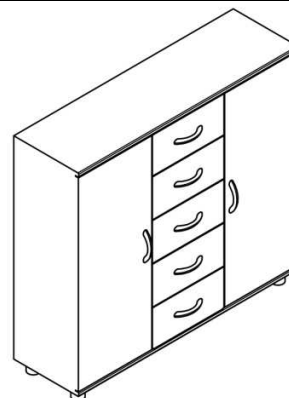
Specyfikacja	Parametry		Ilość sztuk
Korpus	materiał	Płyta wiórowa melaminowa.	4 sztuki
	grubość	18 mm	
	kolor	Jabłoń	
	obrzeża	PCV jabłoń gr. 2 mm.	
Plecy	materiał	Płyta pilśniowa, 3 mm mocowana na wkręty.	
Fronty	materiał	Płyta wiórowa melaminowa.	
	grubość	18 mm	
	kolor	Jabłoń	
	obrzeża	PCV jabłoń gr. 2 mm.	
	drzwi	Montowane na zewnątrz (nie wpuszczane).	
Zawiasy	rodzaj	Puszkowe (wpuszczane).	
Półki	ilość	4 szt. (5 przestrzeni)	
	materiał	Jak korpus, widoczne obrzeża PCV 1 mm.	
	regulowane	Tak	
Cokoły	materiał	Jak korpus.	
	kolor	Jak korpus.	
	wysokość	5 cm	
Poziomowanie	Stopki meblowe	W 4 punktach	
Wymiary zewnętrzne	wysokość	200 cm	
	szerokość	90 cm	
	głębokość	40 cm	
Każdy ze schowków zamykany na zamek			

5. Szafka pod telewizor



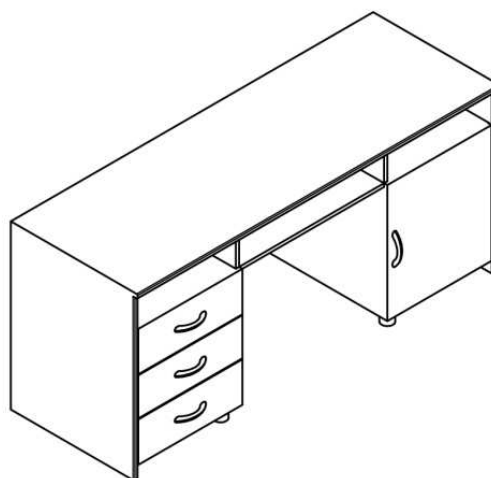
Specyfikacja		Parametry		Ilość sztuk
Korpus		materiał	Płyta wiórowa melaminowa.	4 sztuki
		grubość	18 mm	
		kolor	Jabłoń	
		obrzeża	PCV jabłoń gr. 2 mm.	
Pleczy		materiał	Płyta pilśniowa, 3 mm mocowana na wkręty.	
frontony	Drzwi szafa dolna	materiał	Płyta wiórowa melaminowa.	
		grubość	18 mm	
		kolor	Jabłoń	
		obrzeża	PCV jabłoń gr. 2 mm.	
		wysokość	Zakrywają dwie przestrzenie od dołu (jedna półka)	
Uchwyty (2 szt.)		rodzaj	Dwupunktowe, dł. zew. 11,5 cm	
		materiał	Metalowe	
		kolor	Chrom mat.	
Zawiasy		rodzaj	Puszkowe (wpuszczane).	
Półki wewnętrzne		ilość	2 szt. (3 przestrzenie)	
		materiał	Jak korpus, widoczne obrzeża PCV 1 mm.	
		regulowane	Tak	
Cokoły		materiał	Jak korpus.	
		kolor	Jak korpus.	
		wysokość	5 cm	
Poziomowanie		Stopki meblowe	W 4 punktach	
Wymiary zewnętrzne		wysokość	125 cm	
		szerokość	90 cm	
		głębokość	40 cm	
Szafka zamykana na zamek				

6. Szafka średnia z szufladami w części środkowej



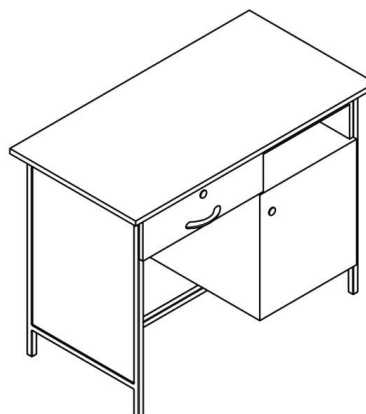
Specyfikacja		Parametry		Ilość sztuk
Korpus		materiał	Płyta wiórowa melaminowa.	8 sztuk
		grubość	18 mm	
		kolor	Jabłoń	
		obrzeża	PCV jabłoń gr. 2 mm.	
Plecy		materiał	Płyta pilśniowa, 3 mm mocowana na wkręty.	
frontony	Drzwi szafa prawa i lewa oraz front szuflad	materiał	Płyta wiórowa melaminowa.	
		grubość	18 mm	
		kolor	Jabłoń	
		obrzeża	PCV jabłoń gr. 2 mm.	
		wysokość	Zakrywają dwie przestrzenie od dołu (jedna półka)	
Szuflady		W środkowej części 5 szuflad o szerokości takiej samej jak każde z bocznych drzwi		
Uchwyty (7 szt.)		rodzaj	Dwupunktowe, dł. zew. 11,5 cm	
		materiał	Metalowe	
		kolor	Chrom mat.	
Zawiasy		rodzaj	Puszkowe (wpuszczane).	
Półki wewnętrzne w szafie lewej i prawej		ilość	2 szt. (3 przestrzenie)	
		materiał	Jak korpus, widoczne obrzeża PCV 1 mm.	
		regulowane	Tak	
Cokoły		materiał	Jak korpus.	
		kolor	Jak korpus.	
		wysokość	5 cm	
Poziomowanie		Stopki meblowe	W 4 punktach	
Wymiary zewnętrzne		wysokość	125 cm	
		szerokość	135 cm	
		głębokość	40 cm	
Drzwi szafki zamykane na zamki				

7. Biurko nauczycielskie



Specyfikacja	Parametry		Ilość sztuk
Blat	materiał	Płyta wiórowa melaminowa.	2 sztuki
	grubość	22 mm	
	kolor	Jabłoń	
	obrzeża	PCV jabłoń gr. 2 mm.	
Stelaż	materiał	Płyta wiórowa melaminowa.	
	grubość	18 mm	
	kolor	Jabłoń	
	obrzeża	PCV jabłoń gr. 2 mm.	
Ścianka tylna montowana od góry	materiał	Płyta wiórowa melaminowa.	
	grubość	18 mm	
	kolor	Jabłoń	
	obrzeża	PCV jabłoń gr. 2 mm.	
Półka, szuflady i szafka	Pod blatem zamontowana otwarta półka, z prawej strony 3 szuflady a z lewej zamykana na klucz szafka z jedną wewnętrzną półką.		
Poziomowanie	Nóżki metalowe	Nóżki z możliwością regulacji wysokości	
Wymiary zewnętrzne biurka	wysokość	90cm	
	szerokość	200cm	
	głębokość	70cm	
Szafka i szuflady zamykane na zamki			

8. Stolik do prezentacji doświadczeń chemicznych



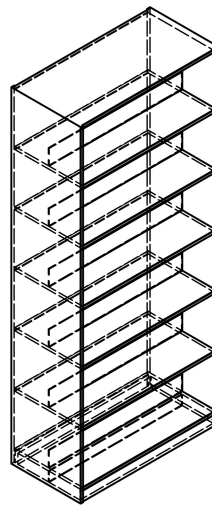
Specyfikacja	Parametry		Ilość sztuk
Błat	materiał	Pokryty płytkami ceramicznymi	2 sztuki
	obrzeża	ABS 0,5 mm.	
Stelaż	materiał	Rurka kwadratowa 25x25mm	
Półka, szuflady i szafka	Pod blatem zamontowana szuflada, z prawej strony otwarta półka a pod nią szafka z jedną wewnętrzną półką.		
	Materiał	Płyta wiórowa laminowana o grubości 18mm	
	obrzeża	ABS 0,5 mm.	
Wymiary zewnętrzne stolika	wysokość	90cm	
	szerokość	120cm	
	głębokość	60cm	

9. Krzesło nauczycielskie wysokie z oparciem i poprzeczką do oparcia nóg

Specyfikacja	Parametry		Ilość sztuk
Konstrukcja	materiał	Stalowa rurka okrągła Ø 25 mm.	2 sztuki
	kolor	Czarny lub chrom	
Wymiary	Wysokość krzesła	Minimum 95 cm	
	Wysokość siedziska	63±3cm	
	głębokość	45cm±3	
Oparcie i siedzisko	materiał	Profilowana sklejka	
	kolor	naturalny	
	profilowane	tak	

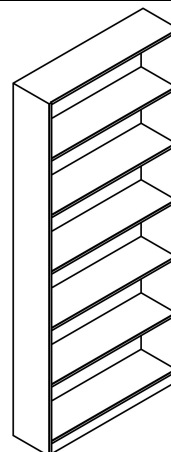
10. Stół uczniowski 3 osobowy			
Specyfikacja	Parametry		Ilość sztuk
Stelaż	materiał	Stalowa rurka 25x 25 mm.	12 sztuk
	kolor	Czarny	
Błat	Materiał	Płyta wiórowa laminowana o grubości 18mm	
	Obrzeża	PCV gr. 2 mm.	
wymiary	Wysokość	76 cm	
	blat	180cmx50cm	
11. Krzesło uczniowskie			
Specyfikacja	Parametry		Ilość sztuk
Stelaż	materiał	Stalowa rurka 25x 25 mm.	36 sztuk
	kolor	Czarny	
wymiary	wysokość	Ok. 83 cm (+/- 5 mm).	
	szerokość	Ok. 45 cm (+/- 5 mm).	
Oparcie i siedzisko	materiał	Profilowana sklejka	
	kolor	naturalny	
	profilowane	tak	

12. Regał biblioteczny dwustronny z prześwitem



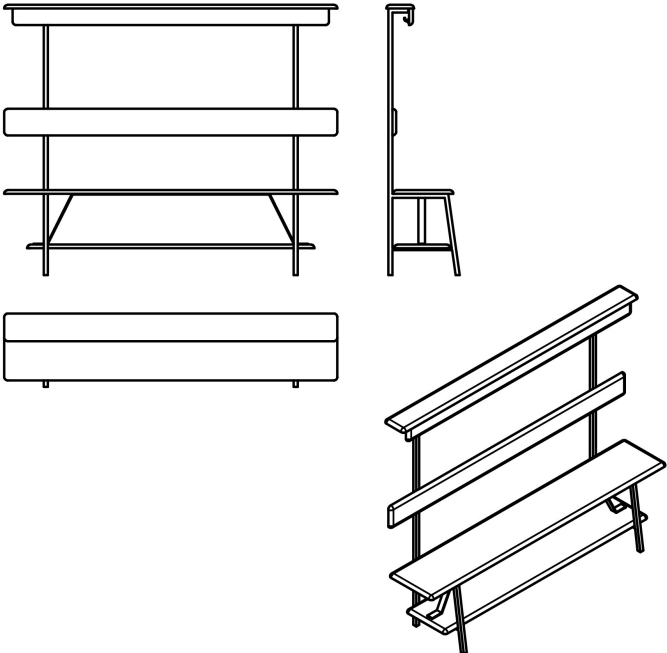
Specyfikacja		Parametry	Ilość sztuk
Cztery regały tworzą segment, na którego ścianach bocznych zostają zamontowane osłony wykonane z płyty melaminowej w kolorze jabłoń o grubości 18mm. W każdym regale górna półka kryjąca stanowi osłonę regału jest mocowana do stalowej ramy regału, podobnie jak osłony boczne jest wykonana z płyty melaminowej w kolorze jabłoń o grubości 18mm. Regały tworzące segment mają mieć możliwość połączenia odpowiednimi śrubami. Cały segment po zmontowaniu musi być stabilny i musi zachować położenie pionowe w stosunku do posadzki. Niedopuszczalne jest jakiegokolwiek odchylenie segmentu od pionu.			12 regałów tworzących 3 segmenty po 4 regały (konieczne 6 osłon bocznych)
Stelaż	Konstrukcja stelażu umożliwia zamontowanie 6 półek wewnętrznych, zmianę wysokości półek oraz posiada wzmocnienia zapobiegające wyginaniu się półek. Niedopuszczalna jest konstrukcja ramy skręcana śrubami. Stalowa konstrukcja regału opiera się na pionowych słupkach (nogach, podstawkach) połączonych ze ścianą boczną i dających możliwość regulacji wysokości stopki przy pomocy podkładek dystansowych lub z zastosowaniem innego rozwiązania technicznego. Nogi regałów muszą chronić podłogę od uszkodzeń mechanicznych. Zamawiający nie wymaga montowania cokołów. Wszystkie elementy stelaża pomalowane farbą proszkową w kolorze szarym, która musi posiadać właściwy atest higieniczny pozwalający na stosowanie jej w budynkach użyteczności publicznej.		
Półki	materiał	Płyta melaminowa	
	kolor	Jabłoń	
	grubość	Minimum 22 mm	
	ilość	6 sztuk (6 przestrzeni)	
	Obrzeża półki i listwy	PCV jabłoń gr. 2 mm.	
Na półce powinna znajdować się listwa wewnętrzna – pozioma poprzeczka rozdzielająca regał na połowy zamontowana w środku regału. Wysokość listwy 8 cm z materiału z którego została wykonana półka.			
Wymiary zewnętrzne regału	wysokość	200cm	
	szerokość	90cm	
	głębokość	45-48cm	

13. Regał biblioteczny jednostronny



Specyfikacja	Parametry		Ilość sztuk
W każdym regale górna półka kryjąca stanowi osłonę regału jest mocowana do stalowej ramy regału, podobnie jak osłony boczne jest wykonana z płyty melaminowej w kolorze jabłoń o grubości 18mm. Regał po zmontowaniu musi być stabilny i musi zachować położenie pionowe w stosunku do posadzki. Niedopuszczalne jest jakiegokolwiek odchylenie segmentu od pionu.			5 sztuk
Stelaż	Konstrukcja stelażu umożliwia zamontowanie 6 półek wewnętrznych, zmianę wysokości półek oraz posiada wzmocnienia zapobiegające wyginaniu się półek. Niedopuszczalna jest konstrukcja ramy skręcana śrubami. Stalowa konstrukcja regału opiera się na pionowych słupkach (nogach, podstawkach) połączonych ze ścianą boczną i dających możliwość regulacji wysokości stopki przy pomocy podkładek dystansowych lub z zastosowaniem innego rozwiązania technicznego. Nogi regałów muszą chronić podłogę od uszkodzeń mechanicznych. Zamawiający nie wymaga montowania cokołów. Wszystkie elementy stelaża pomalowane farbą proszkową w kolorze szarym, która musi posiadać właściwy atest higieniczny pozwalający na stosowanie jej w budynkach użyteczności publicznej.		
Półki	materiał		
	kolor	Naturalny lub jabłoń	
	grubość	22 mm	
	ilość	6 sztuk (6 przestrzeni)	
	Obrzeża półki	PCV jabłoń gr. 2 mm.	
Plecy	materiał	Płyta pilśniowa, 3 mm mocowana na wkręty.	
Wymiary zewnętrzne	wysokość	200cm	
	szerokość	90cm	
	głębokość	25 cm	

14. Szafa biblioteczna				
Specyfikacja		Parametry		Ilość sztuk
Zgodnie z opisanym w punkcie 2. Regał z dwoma szafkami ale bez górnych drzwi (od góry 4 otwarte przestrzenie)				4x 400

15. Ławka szatniowa z wieszakiem			
			

Specyfikacja		Parametry		Ilość sztuk
Stelaż	materiał	Stalowa rurka 25x 25 mm.		10 sztuk
	kolor	Czarny		
Oparcie, półka na obuwie, półka z wieszakami i siedzisko	materiał	drewno		
	kolor	naturalny		
	Wieszaki metalowe, podwójne montowane na wewnętrznej stronie półki			
wymiary	Półka na obuwie	180 x 35 x 1,8 cm		
	siedzisko	200x40 x 1,8 cm		
	oparcie	200x20 x 1,8 cm		
	Półka połączona z poprzeczką, na której zamontowano wieszaki (zgodnie z rysunkiem)			
	Półka 200x15 x 1,8 cm cm Poprzeczka 190 x 10 x 1,8 cm			
Wymiary zewnętrzne	wysokość	160cm.		
	szerokość	200cm.		
	głębokość	45cm		

