

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCACEGO

IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W PUSZCZYKOWIE

§ 1

Rada Pedagogiczna Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Puszczykowie przyjmuje, uwzględniając opinię rodziców i uczniów, **Wewnątrzszkolny System Oceniania (WSO)**.

Dokument opracowano na podstawie:

- Ustawy o systemie oświaty z 1991 r. (z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (z późniejszymi zmianami),
- Statutu Szkoły,
- Podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceów ogólnokształcących,
- Programu wychowawczego Liceum.

§ 2

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
2. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
3. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
4. dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
5. umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 3

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania,

3. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
5. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej w rozporządzeniu MEN,
6. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
7. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 4

1. Skala oceniania przedmiotowego.

1) Oceny bieżące i klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według skali:

niedostateczny	1	ndst
dopuszczający	2	dps
dostateczny	3	dst
dobry	4	db
bardzo dobry	5	bdb
celujący	6	cel

2) Oceny częściowe mogą zawierać plusy (+) i minusy (-), natomiast oceny klasyfikacyjne są pełne.

2. Ogólne kryteria ustalania ocen z przedmiotów:

1) ocena: niedostateczna

Uczeń:

- nie spełnia wymagań podstawowych,
- nie podejmuje próby wykazania się wiedzą i umiejętnościami.

2) ocena: dopuszczająca

Uczeń:

- spełnia wymagania podstawowe w stopniu minimalnym i niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu,
- podejmuje samodzielne lub przy wsparciu nauczyciela próby rozwiązywania zadań praktycznych i teoretycznych o niewielkim stopniu trudności, ewentualnie wykonuje je z pomocą nauczyciela.

3) ocena: dostateczna

Uczeń:

- spełnia wymagania podstawowe,

- podejmuje samodzielne lub przy wsparciu nauczyciela próby rozwiązywania zadań praktycznych i teoretycznych o niewielkim stopniu złożoności, często powtarzające się w programie nauczania, dotyczące uniwersalnych umiejętności.

4) ocena: dobra

Uczeń:

- spełnia wymagania ponadpodstawowe w niepełnym zakresie, użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności, wymagające umiejętności samodzielnego stosowania wiadomości w sytuacjach typowych wg wzorów znanych z lekcji i podręcznika, a także w sytuacjach nietypowych (z pomocą nauczyciela).

5) ocena: bardzo dobra

Uczeń:

- spełnia wymagania ponadpodstawowe w pełnym zakresie,
- potrafi samodzielnie stosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania nowych zadań,
- potrafi wykonywać zadania wymagające korzystania z różnych źródeł.

6) ocena: celująca

Uczeń:

- wykazuje się wiedzą znacznie wykraczającą poza program nauczania,
- ujawnia indywidualne zainteresowania,
- pracuje samodzielnie, wykorzystując dodatkowe źródła informacji,
- jest finalistą konkursu wojewódzkiego i wyższego,
- stosuje rozwiązania nietypowe,
- jest kreatywny.

3. Procentowe kryteria oceniania

1) Przy ustalaniu oceny z form pisemnych takich jak: testy, kartkówki, sprawdziany nauczyciel stosuje % kryteria do ustalania poprawnych odpowiedzi:

od 0 – 39%	ndst
od 40 – 54%	dps
od 55 – 69%	dst
od 70 – 84%	db
od 85 – 100%	bdb
powyżej 100%	cel

2) W przypadku, gdy uczeń rozwiązał tylko część zadań na sprawdzianie oraz zadanie na ocenę celującą, nauczyciel ma obowiązek dodać do sumy punktów punkty za zadanie na ocenę celującą.

4. Szczegółowe kryteria ustalania ocen z przedmiotów

1) Kryteria oceniania i klasyfikowania uczniów stosowane przez różnych nauczycieli uczących tego samego przedmiotu są ujednolicone i zawarte w Przedmiotowych Systemach Oceniania (PSO).

§ 5

Skala i kryteria ustalania ocen zachowania:

1. Skala oceniania zachowania:

Oceny zachowania śródroczne i roczne ustala się według skali:

wzorowe
bardzo dobre
dobre
poprawne
nieodpowiednie
naganne

2. Kryteria ustalania ocen zachowania:

1) Zachowanie wzorowe:

Uczeń otrzymuje ocenę wzorową, jeżeli spełnia poniższe kryteria:

- Jest uczciwy, nie oszukuje i nie kłamie,
- Dbą o kulturę języka, jakim się posługuje – nie używa wulgaryzmów,
- Jego strój, na co dzień i od święta, jest zgodny z wymogami określonymi w statucie szkoły. Zawsze nosi identyfikator.
- Kulturalnie i grzecznie zachowuje się w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły i rówieśników.
- Okazuje szacunek dla historii ojczyzny i symboli narodowych.
- Wykazuje się właściwą postawą na lekcjach i podczas uroczystości szkolnych.
- Bierze czynny udział w przygotowaniu imprez szkolnych i klasowych.
- Wykazuje się prawidłowym stosunkiem do obowiązków szkolnych, tzn. pracuje systematycznie i osiąga wyniki na miarę swoich możliwości.
- Sumiennie wypełnia powierzone mu obowiązki.
- Podczas sprawdzania wiedzy i umiejętności nie korzysta z niedozwolonych pomocy.
- Przestrzega praw autorskich.
- Pomaga kolegom lub innym ludziom potrzebującym pomocy albo godnie reprezentuje szkołę.
- Przy dostarczaniu usprawiedliwień nie przekracza terminu ustalonego w statucie (jeden tydzień).
- Dbą o mienie szkoły.
- Zawsze przestrzega postanowień statutu i innych regulaminów obowiązujących w szkole.

Uczeń otrzymujący ocenę wzorową nie powinien mieć godzin nieusprawiedliwionych.
Stuprocentowa frekwencja nie wystarcza do uzyskania oceny wzorowej.

2) Zachowanie bardzo dobre:

Uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą, jeżeli posiada nie więcej niż 4 godziny nieusprawiedliwione i spełnia poniższe kryteria:

- Jest uczciwy, nie oszukuje i nie kłamie.
- Dbą o kulturę języka, jakim się posługuje – nie używa wulgaryzmów.
- Jego strój, na co dzień i od święta, jest zgodny z wymogami określonymi w statucie szkoły. Zawsze nosi identyfikator.
- Okazuje szacunek dla historii ojczyzny i symboli narodowych.
- Poprawnie zachowuje się wobec dorosłych i kolegów.
- Ma prawidłowy stosunek do obowiązków szkolnych, tzn. pracuje systematycznie i osiąga wyniki na miarę swoich możliwości.
- Wypełnia powierzone mu obowiązki.

- Podczas sprawdzianów nie korzysta z niedozwolonych pomocy, wykonując zadane prace, przestrzega praw autorskich.
- Bierze czynny udział w przygotowaniu imprez szkolnych lub klasowych.
- Dbą o mienie szkoły.
- Przy dostarczaniu usprawiedliwień nie przekracza terminu ustalonego w statucie (jeden tydzień).
- Zawsze przestrzega postanowień statutu i innych regulaminów obowiązujących w szkole.

3) Zachowanie dobre:

Uczeń otrzymuje ocenę dobrą, jeżeli posiada nie więcej niż 9 godzin nieusprawiedliwionych i spełnia poniższe kryteria:

- Dbą o kulturę języka, jakim się posługuje – nie używa wulgaryzmów.
- Jego strój, na co dzień i od święta, jest zgodny z wymogami określonymi w statucie szkoły.
- Nosi identyfikator.
- Poprawnie zachowuje się wobec dorosłych i kolegów.
- Nie posiada uwag świadczących o celowym i nagminnym łamaniu postanowień statutu i innych regulaminów obowiązujących w szkole.
- Dbą o mienie szkoły.
- Wypełnia powierzone mu obowiązki.
- Przy dostarczaniu usprawiedliwień nie przekracza terminu ustalonego w statucie (jeden tydzień).
- Nie więcej niż raz przedstawił plagiat pracy do oceny, przy czym przez plagiat rozumie się niesamodzielny fragment lub całość pracy.

4) Zachowanie poprawne:

Uczeń otrzymuje ocenę poprawną, jeżeli posiada od 10 do 14 godzin nieusprawiedliwionych i spełnia poniższe kryteria:

- Jego zachowanie nie narusza drastycznie norm współżycia społecznego.
- Sporadycznie przekracza ustalenia zawarte w statucie lub innych regulaminach obowiązujących w szkole.
- Swoim działaniem nie naraża na utratę zdrowia innych lub siebie.

lub dopuścił się jednego z uchybień:

- Uchylił się od wypełniania powierzonych mu zadań i obowiązków.
- Otrzymał uwagi świadczące o celowym lub nagminnym łamaniu postanowień zawartych w statucie lub innych regulaminach obowiązujących w szkole.
- Otrzymał upomnienie wychowawcy klasy.
- Przedstawiał jako własne prace naruszające prawa autorskie lub korzystał z niedozwolonych pomocy podczas pracy klasowej, sprawdzianu lub kartkówki.
- Zakładał identyfikator tylko na polecenie nauczyciela.
- Opuścił teren szkoły w czasie trwania zajęć.

5) Zachowanie nieodpowiednie:

Uczeń otrzymuje ocenę nieodpowiednią, jeżeli posiada od 15 do 24 godzin nieusprawiedliwionych lub dopuścił się przynajmniej jednego z wymienionych czynów:

- Otrzymał jedną naganę dyrektora szkoły lub kilka upomnień wychowawcy.
- Zniszczył mienie szkolne.
- Palił tytoń na terenie szkoły lub internatu, lub posiadał papierosy.
- Posługiwał się wulgarnym słownictwem.

- Naraził na niebezpieczeństwo inne osoby.
- Falszował dokumenty wewnątrzszkolne.
- Niekulturalnie zachował się wobec dorosłych lub rówieśników.
- Oddał swój identyfikator innemu uczniowi lub osobie spoza szkoły.

6) Zachowanie naganne:

Uczeń otrzymuje ocenę naganną, jeżeli posiada więcej niż 24 godziny nieusprawiedliwione lub dopuścił się przynajmniej jednego z wymienionych czynów:

- Otrzymał więcej niż jedną naganną dyrektora szkoły.
- Zdeprawował mienie publiczne lub osób prywatnych.
- Pił lub posiadał alkohol na terenie szkoły lub internatu, lub w czasie imprez organizowanych przez szkołę poza jej terenem.
- Przebywał na terenie szkoły w stanie wskazującym na spożycie alkoholu.
- Spożywał alkohol poza terenem szkoły, a nie ma ukończonych 18 lat.
- Posiadał, używał lub rozprowadzał narkotyki.
- Zachowywał się arogancko.
- Naruszył drastycznie normy współżycia społecznego.
- Z premedytacją naraził na niebezpieczeństwo zdrowie innych osób.
- Złamał prawo.

3. Sposób ustalania ocen zachowania:

- 1) Ocenę zachowania ustala wychowawca, biorąc pod uwagę opinie innych nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia poparte odpowiednim uzasadnieniem.
- 2) Każdy wychowawca na tydzień przed ustaleniem ocen zachowania ma obowiązek przedstawić ich propozycje pozostałym członkom Rady Pedagogicznej.
- 3) Ocena ustalona przez wychowawcę, zgodnie z obowiązującymi przepisami, jest ostateczna.
- 4) Każdy wychowawca ma prawo do zmiany oceny zachowania do dnia Rady Pedagogicznej. W przypadkach szczególnych, gdy wychowawca jest nieobecny w tym terminie, prawo do zmiany oceny ma Rada Pedagogiczna.
- 5) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
- 6) Nieobecność na pierwszej i ostatniej godzinie lekcyjnej usprawiedliwiana jest tylko w przypadku spóźnień środków lokomocji i badań lekarskich lub zabiegów rehabilitacyjnych (okazanie skierowania wychowawcy).
- 7) Zwolnienie z ostatnich lekcji musi zaakceptować wychowawca klasy przed opuszczeniem szkoły przez ucznia. W przypadku nieobecności wychowawcy prośbę o zwolnienie przyjmuje wicedyrektor. Jeżeli zwolnienie dotyczy lekcji wychowania fizycznego oprócz wychowawcy klasy musi je zatwierdzić kierownik wyszkolenia sportowego lub właściwy nauczyciel WF.
- 8) Rodzice uczniów, którzy ukończyli 18 lat, umieszczają na usprawiedliwieniach napisanych przez uczniów informację o tym, że zapoznali się z treścią usprawiedliwienia. Zapis ten ma na celu bieżące informowanie rodziców o frekwencji dziecka na zajęciach szkolnych. Wychowawca honoruje tylko usprawiedliwienia z taką adnotacją.

- 9) Wychowawcy mogą prowadzić karty oceny ucznia, a uczniowie mogą wypełniać na końcu okresu klasyfikacji swoją kartę samooceny (te materiały są podstawą dla wychowawcy do ustalenia oceny zachowania).
- 10) Trzy nieusprawiedliwione spóźnienia ucznia na lekcje są traktowane jako jedna godzina nieusprawiedliwiona.
- 11) Nieobecności ucznia mogą być usprawiedliwiane tylko na oryginalnych drukach lekarskich lub numerowanych drukach dostarczonych przez szkołę. Druki usprawiedliwień i zwolnień rodzice otrzymują od wychowawcy klasy.

§ 6

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania:

1. Zasada otwartości i jawności:

Celem jest doprowadzenie do tego, aby każdy aspekt podlegający ocenianiu w każdej fazie był znany uczniom oraz ich rodzicom lub prawnym opiekunom.

- 1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 2) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej oceny zachowania.
- 3) Każdy nauczyciel na początku roku zapoznaje uczniów z kryteriami oceniania nauczanego przedmiotu.
- 4) Każda ocena jest jawna dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów), a na życzenie zainteresowanego - utajniona przed klasą.
- 5) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
- 6) Każda forma aktywności podlegająca ocenie powinna być omówiona, natomiast sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
- 7) Nauczyciel wpisując uwagę o zachowaniu ucznia do dziennika lekcyjnego lub dzienniczka uwag, musi poinformować go o jej treści.

2. Zasada systematyczności i terminowości:

Celem jest planowanie procesu oceniania i wdrażanie ucznia do systematycznej pracy:

- 1) Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, dlatego powinno być systematyczne i zaplanowane w czasie.

- 2) W ciągu tygodnia można przeprowadzić w danej klasie najwyżej trzy zapowiedziane prace pisemne – z zastrzeżeniem, że w jednym dniu uczniowie nie mogą pisać dwóch sprawdzianów.
- 3) Nauczyciel jest zobowiązany oddawać prace pisemne, takie jak sprawdziany, kartkówki, prace klasowe, w ciągu jednego tygodnia od ich napisania, a prace syntetyczne oraz prace klasowe z języka polskiego w ciągu dwóch tygodni. W sytuacjach szczególnych, takich jak:
 - choroba nauczyciela,
 - okres poprawiania prac maturalnych oraz przeprowadzania ustnych egzaminów maturalnych,
 - ferie i przerwy świąteczne

termin ten może się wydłużyć odpowiednio o czas: zwolnienia lekarskiego, poprawiania prac egzaminacyjnych, pracy nauczyciela w komisji egzaminacyjnej, ferii i przerw świątecznych.

- 4) Nauczyciel nie ma prawa zrobić kolejnego sprawdzianu tego samego typu, jeżeli nie oddał poprzedniego.
 - 5) Na zapowiedzianej pracy pisemnej obowiązuje materiał nauczania zrealizowany przynajmniej tydzień przed sprawdzianem.
 - 6) Jeżeli nauczyciel przekroczył termin oddawania sprawdzianu, uczeń może odmówić wpisania oceny do dziennika.
 - 7) Samodzielne prace wykonywane przez uczniów w domu muszą być przez nich oddane w ustalonym przez nauczyciela terminie. Konsekwencje nieusprawiedliwionego oddania pracy po terminie określa PSO.
 - 8) W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zapowiedzianej pracy pisemnej nauczyciel ma prawo wymagać, aby uczeń napisał sprawdzian w wybranym przez nauczyciela terminie, bez wcześniejszego zapowiadania go lub wystawić ocenę niedostateczną.
 - 9) Uczeń jest zobowiązany uzupełnić materiał zrealizowany na zajęciach podczas jego nieobecności. Jeżeli w wyniku nieobecności opuścił 3 lub więcej kolejnych lekcji z danego przedmiotu to w terminie 14 dni od powrotu do szkoły powinien zaliczyć materiał w formie **i terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu**.
3. Zasada podmiotowości i indywidualizacji:
- Celem jest dostosowanie stopnia trudności zakresu treści podlegających ocenie do możliwości indywidualnych ucznia.
- 1) Umożliwia uczniom zaprezentowanie wiedzy w wybranej przez nich (lub nauczyciela) formie.
 - 2) Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
 - 3) Uczniowie mają możliwość uczestniczenia w konsultacjach w nauczycielskich podczas wyznaczonych dyżurów.

- 4) Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego – jeżeli nie są one zajęciami ukierunkowanymi – należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

4. Zasada poprawiania ocen:

- 1) Uczeń ma prawo do poprawy w semestrze jednej oceny ze sprawdzianu lub pracy klasowej z danego przedmiotu w formie i terminie określonym przez nauczyciela. Nauczyciele przedmiotu mogą zwiększyć liczbę poprawianych prac na zasadach określonych w PSO. Termin poprawy pracy klasowej lub sprawdzianu nie może przypadać później niż w ciągu dwóch tygodni od dnia oddania sprawdzonych prac.
- 2) Ocena z poprawy jest wpisywana do dziennika i traktowana z wyższą wagą niż ocena poprawiona. Ocena z poprawy nie anuluje pierwszej uzyskanej oceny.
- 3) Jeżeli uczeń z nieuzasadnionych przyczyn nie zgłosił się na umówiony termin poprawy, traci prawo do poprawy kolejnego sprawdzianu.
- 4) Poprawy prac pisemnych wszystkich typów nauczyciel ma obowiązek oddać w terminie dwóch tygodni od ich napisania.
- 5) Najpóźniej tydzień przed terminem wystawienia ocen klasyfikacyjnych uczeń może wykorzystać przysługujące mu prawo do poprawienia oceny.

5. Zasada poprawiania oceny zachowania:

- 1) Każdy uczeń, który popełnił wykroczenie regulaminowe obniżające ocenę zachowania, ma prawo do wykazania się swoją pozytywną postawą i zachowaniem w celu podwyższenia oceny.
- 2) Musi on złożyć prośbę do wychowawcy, w której określi, nad jakim obszarem zachowań będzie pracował i co zrobi w celu poprawy oceny. Na jej podstawie zostanie podpisany kontrakt między uczniem i wychowawcą klasy. Treść takiego kontraktu oraz sprawozdanie z jego realizacji muszą zostać zaakceptowane przez wicedyrektora.
- 3) Taka zmiana oceny jest możliwa, jeżeli czas do końcowej klasyfikacji jest wystarczający do zaobserwowania poprawy zachowania ucznia.

6. Zasada klasyfikowania:

1) Terminy klasyfikacji

- a) Rok szkolny w Liceum Ogólnokształcącym w Puszczykowie składa się z dwóch semestrów. Uczniowie szkoły są klasyfikowani dwa razy w ciągu roku szkolnego.
- b) Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku, termin klasyfikacji określa kalendarz roku szkolnego. Polega ono na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
- c) Klasyfikowanie roczne przeprowadza się: w klasach III w kwietniu, w klasach I i II w czerwcu.

2) Reguły klasyfikacji

- a) Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie

nauczania i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

- b) Ocenę klasyfikacyjną ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy – po wysłuchaniu uwag i opinii innych nauczycieli, wychowawców internatu (jeśli uczeń mieszka w internacie), uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
- c) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
 - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem, że:

Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.
- d) Minimalną liczbę ocen wystarczającą do klasyfikacji ucznia z danego przedmiotu określa PSO – nie może być ona jednak niższa niż trzy.
- e) Ocena klasyfikacyjna nie powinna być średnią arytmetyczną ocen cząstkowych. Ustalając ją, nauczyciel winien brać pod uwagę wiedzę, umiejętności, możliwości ucznia i czynione przez niego postępy. Ocena powinna motywować ucznia do dalszej pracy.
- f) Ustalane przez nauczycieli oceny cząstkowe nie powinny być traktowane równorzędnie. Wagę oceny ustala nauczyciel przedmiotu, informując o tym uczniów.
- g) Roczna ocena klasyfikacyjna powinna uwzględniać efekty pracy ucznia w I i II semestrze roku szkolnego.
- h) Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie zachowania. Wykaz wpisanych do dzienników lekcyjnych propozycji ocen wychowawca przekazuje w formie pisemnej rodzicom (prawnym opiekunom), którzy potwierdzają własnym podpisem fakt zapoznania się z informacją otrzymaną ze szkoły. Podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów) wykazy proponowanych ocen klasyfikacyjnych wychowawca dołącza do dokumentacji nauczania swojej klasy. Przedstawione podczas klasyfikacji śródrocznej lub rocznej propozycje ocen mogą zostać podwyższone lub obniżone.
- i) Szczegółowe warunki zmiany proponowanej oceny śródrocznej lub rocznej są określone w Przedmiotowych Systemach Oceniania.
- j) Proponowana roczna ocena niedostateczna jest wynikiem dziewięciomiesięcznej pracy ucznia, dlatego zmiana proponowanej oceny na pozytywną jest możliwa, gdy uczeń:
 - oprócz ocen niedostatecznych uzyskiwał w ciągu roku także oceny pozytywne,
 - pracował systematycznie w ciągu (semestru) roku,

- poprawnie prowadził zeszyt przedmiotowy,
 - odrabiał zadania domowe,
 - nie został przyłapany na niesamodzielnej pracy podczas sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz łamaniu praw autorskich,
 - w przypadku oceny rocznej ma zaliczony I semestr lub uzyskał średnią ocen rokującą uzyskanie średniej ocen z całego roku 1,7.
- k) Ustalona przez nauczyciela śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, może być jednak zmieniona w wyniku egzaminu sprawdzającego. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu sprawdzającego lub poprawkowego.
- l) Uczeń, który podczas klasyfikacji śródrocznej uzyskał ocenę niedostateczną, jest zobowiązany zaliczyć przed nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne materiał pierwszego semestru w terminie określonym przez Radę Pedagogiczną. Szkoła w miarę możliwości i chęci ucznia pomoże uczniowi uzupełnić braki. Uczeń, który nie zaliczył materiału pierwszego semestru w określonym terminie, może uzyskać pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną tylko wtedy, gdy średnia wszystkich ocen częściowych uzyskanych w czasie roku szkolnego nie jest niższa niż 1,7.
- 3) Egzamin klasyfikacyjny:
- a) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeśli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
 - b) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdać egzamin klasyfikacyjny.
 - c) Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 - d) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
 - e) Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 - f) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 - g) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni rodzice (prawni opiekunowie) jako obserwatorzy.
 - h) Na egzaminie klasyfikacyjnym obowiązuje materiał nauczania realizowany na zajęciach edukacyjnych w danym semestrze (lub w ciągu całego roku szkolnego).
 - i) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede formę zadań praktycznych.

- j) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: imiona i nazwiska nauczycieli, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 - k) Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, może być jednak zmieniona w wyniku egzaminu sprawdzającego.
 - l) Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego.
- 4) Egzamin poprawkowy
- a) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 - b) Na egzaminie poprawkowym obowiązuje materiał nauczania realizowany na zajęciach edukacyjnych w ciągu całego roku szkolnego.
 - c) Uczeń może określić ocenę, na jaką chce zdawać egzamin poprawkowy. Pytania zawarte w zestawach egzaminacyjnych muszą być dostosowane do wymagań na tę ocenę. Kryterium uzyskania wskazanej oceny to 80% poprawnych odpowiedzi.
 - d) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - e) Termin egzaminu poprawkowego ustala dyrektor szkoły, przeprowadza się go w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 - f) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
 - g) Nauczyciel wymieniony w punkcie 6 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 - h) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą

informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- i) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
- j) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

5) Egzamin sprawdzający

- a) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- b) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- c) Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- d) W skład komisji wchodzi:

w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne,

w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- wychowawca klasy,
- wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
- psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- przedstawiciel Rady Rodziców.

- e) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 - f) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniejszej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 - g) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - skład komisji,
 - termin egzaminu sprawdzającego,
 - zadania (pytania) sprawdzające,
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- h) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 - i) Powyższą zasadę stosuje się także w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 7

Formy sprawdzania wiadomości

1. W szkole stosuje się następujące formy sprawdzania wiadomości:
 - a) formy ustne:
 - odpowiedzi,
 - wypowiedzi w klasie (aktywność na lekcjach),
 - b) formy pisemne:
 - prace klasowe,
 - sprawdziany,
 - kartkówki,
 - testy,
 - zadania domowe,
 - zeszyty przedmiotowe lub inne materiały dokumentujące pracę własną ucznia,
 - prace dodatkowe, np. przygotowane na konkursy lub olimpiady,

- 2) formy praktyczne:
- ćwiczeniowe,
 - doświadczalne.

§ 8

Ewaluacja systemu oceniania.

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania podlega ewaluacji, za którą odpowiedzialny jest zespół powołany przez dyrektora szkoły.
2. Ewaluację przeprowadza się w okresie od grudnia do maja danego roku szkolnego.
3. Narzędziami ewaluacji są ankiety dla uczniów, rodziców, nauczycieli i inne formy.
4. Wnioski z ewaluacji służą do doskonalenia WSO.

Powyższy tekst WSO przyjęto uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia
29 sierpnia 2008 roku.