


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Zespół Szkół w Dobrzycy ul. Szkolna 4A 63-330 Dobrzyca	URZĄD MIEJSKI GMINY DOBRZYCA Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' Wpłynęło 30.03.2022 nr ..... sporządzony na dzień: zał. .... 31-12-2021 r. podpis .....	Adresat: Urząd Miejski Gminy Dobrzyca
Numer identyfikacyjny REGON 300009049		66B6AB99CE287FE0 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GLÓWNY KSIĘGOWY

Joanna Lychlewicz

(główny księgowy)

2022.03.30

rok mies. dzień

BURMISTRZ

mgr Jarosław Pietrzak

(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Joanna Cychlewicz

(główny księgowy)

2022.03.30

rok mies. dzień

BURMISTRZ

mgr Jarosław Pietrzak

(kierownik jednostki)

**INFORMACJA DODATKOWA**

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego sporządzonego za okres 01.01.2021r. do 31.12.2021r.</b>
1.	<b>Dane podstawowe</b>
1.1	nazwa jednostki <b>Zespół Szkół Publicznych w Dobrzycy</b>
1.2	siedziba jednostki <b>Miasto Dobrzyca</b>
1.3	adres jednostki <b>ul. Szkolna 4a, 63-330 Dobrzyca</b>
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki <b>Na mocy Uchwały Rady Gminy Dobrzyca nr XXXI/214/02 z dnia 28 marca 2002 roku połączona została Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Dobrzycy i Przedszkole im. Kubusia Puchatka w Dobrzycy w Zespół Szkół Publicznych zwany dalej „Zespołem”. Zespół Szkół Publicznych w Dobrzycy jest placówką oświatowo-wychowawczą o charakterze publicznym. Szkoła organizuje nauczanie według szkolnego planu nauczania zgodnego z ramowym planem nauczania w szkołach publicznych. Praca opiekuńczo – wychowawczo – dydaktyczna Przedszkola prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego. Zespół Szkół Publicznych w Dobrzycy działa na podstawie ustaw m.in. - ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty - ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych oraz karty nauczyciela, Rozporządzeń Ministra Edukacji, statutu jednostki. Celem Zespołu jest prowadzenie uczniów do nabywania i rozwijania umiejętności poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, czytania i pisanie, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych. Umożliwia zdobycie umiejętności i wiedzy niezbędnej do kontynuowania nauki w szkole ponadpodstawowej. Placówka zapewnia uczniom możliwości pełnego rozwoju emocjonalnego, moralnego, umysłowego i fizycznego zgodnie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistych. Celem Przedszkola im. Kubusia Puchatka w Dobrzycy jest m.in. udzielanie dzieciom pomocy psychologicznej – pedagogicznej, organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka poprzez wszechstronny rozwój umysłowy, moralny, kulturalny i fizyczny, przygotowanie do pełnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym oraz prawidłowego kształtowania stosunków międzyludzkich.</b>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem <b>Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.</b>
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe <b>Samodzielne sprawozdanie finansowe jednostki Zespół Szkół Publicznych w Dobrzycy.</b>
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) <b>Sprawozdanie finansowe Zespołu Szkół Publicznych w Dobrzycy składa się z:</b> a) Bilansu (jednostki budżetowej) b) Rachunku zysków i strat (wariant porównawczy) c) Zestawienia zmian w funduszu jednostki <b>Sprawozdanie finansowe na dzień 31.12.2021r. sporządzone zostało zgodnie z Zarządzeniem nr 5/2017/2018 Dyrektora Zespołu Szkół Publicznych w Dobrzycy z dnia 31.12.2018r. w sprawie przyjętych zasad polityki rachunkowości, przepisami ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek samorządowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polski (Dz.U. z 2017r. poz.1911, ost.zm. Dz.U. z 2020r. poz. 342). Zgodnie z ustaleniami zawartymi w art.10 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości jednostka posiada dokumentację opisującą przyjęte przez nią zasady rachunkowości obejmującą: 1) określenie roku obrotowego i wchodzących w jego skład okresów sprawozdawczych, 2) metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego, 3) sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych, w tym: a) zkładowy plan kont ustalający: - wykaz kont księgi głównej, - przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń</b>

- zasady prowadzenia kont pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej
- b) wykaz zbiorów tworzących księgi rachunkowe na komputerowych nośnikach danych,
- c) opis systemu komputerowego,
- d) system ochrony danych i ich zbiorów.

Księgi rachunkowe prowadzone są przy użyciu komputera. Księgi rachunkowe jednostki budżetowej prowadzone są z wykorzystaniem programu komputerowego RADIX FKB+. Podstawą zapisów zdarzeń gospodarczych na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych były sprawdzone pod względem merytorycznym, formalno-rachunkowym oraz zatwierdzone dowody księgowe zgodnie z obowiązującą instrukcją obiegu i kontroli dokumentów. Aktywa i pasywa Zespołu zostały wycenione zgodnie z obowiązującymi nadrzędnymi zasadami rachunkowości.

Sprawozdanie finansowe na dzień 31.12.2021 roku przedstawia rzetelne i jasne informacje istotne dla oceny sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.

#### ZASTOSOWANE ZASADY WYCENY AKTYWÓW I PASYWÓW

##### Rzeczowe aktywa trwałe

Rzeczowe aktywa trwałe obejmują środki trwałe, na które składają się: budynki, urządzenia techniczne i maszyny, środki transportu oraz inne środki trwałe. Za środki trwałe uważa się rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne i zdatne do użytku, przeznaczone do używania na własne potrzeby jednostki, nad którymi ta jednostka sprawuje kontrolę. W jednostce przyjęto metodę liniową amortyzacji dla wszystkich środków trwałych. Środki trwałe o wartości poniżej 10.000 złotych umarza się w 100% pod datą przyjęcia do użytkowania. W sprawozdaniu finansowym wartość środków trwałych podano w kwocie netto, tj. pomniejszone o dokonane umorzenie.

##### Aktywa obrotowe

Aktywa obrotowe obejmują materiały, należności krótkoterminowe oraz środki pieniężne na rachunkach bankowych. Materiały zostały wycenione według cen zakupu. Środki pieniężne na rachunkach bankowych wyceniono w wartości nominalnej. Należności krótkoterminowe wyceniono na dzień bilansowy w kwocie wymaganej zapłaty.

##### Zobowiązania krótkoterminowe i długoterminowe

Zobowiązania krótkoterminowe to ogół zobowiązań z tytułu dostaw i usług, ubezpieczeń społecznych oraz wynagrodzeń, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego. Zobowiązania krótkoterminowe zostały wycenione w wartości wymagającej zapłaty. W okresie objętym niniejszym sprawozdaniem w Zespole Szkół Publicznych w Dobrzycy, zobowiązania długoterminowe nie wystąpiły.

##### Fundusz jednostki

Fundusz jednostki stanowi równowartość aktywów trwałych i obrotowych jednostki budżetowej i jej środków specjalnych. Został wykazany w wartości nominalnej.

##### Fundusze specjalne

Do funduszy specjalnych zaliczono Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych. Został on wykazany w wartości nominalnej. Tworzony jest na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2021r. poz. 746). Dokonywane odpisy obciążają koszty działalności. Zasady wydatkowania środków z ZFŚS określa regulamin.

##### Wynik finansowy

Wynik finansowy został ustalony przy zastosowaniu zasady memoriału, współmierności realizacji. W całości na wynik finansowy roku obrotowego wpływ miały poniesione w danym roku opłacone lub przypadające do zapłaty koszty wg rodzajów. Natomiast na przychody miały wpływ zrealizowane oraz zarachowane przychody z tytułu należności budżetowych i pozostałe przychody operacyjne. Wynik finansowy jednostki budżetowej ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat.

5. inne informacje

Zespół Szkół Publicznych w Dobrzycy na dzień 31.12.2021r. wykazuje stan zbiorów bibliotecznych, który wynosi 313.357,98 złotych.

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1.

1.1. szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Tabela 1 Środki trwałe

L.p.	Specyfikacja	Stan na początek roku	ZWIĘKSZENIA	Ogółem 4+5+6	ZMNIJSZENIA	Stan na koniec roku (3+7-11)
------	--------------	-----------------------	-------------	--------------	-------------	------------------------------

			aktualizacja	nabycie	przemieszczenie wewnętrzne		zużycie	likwidacja	inne	ogółem (8+9+10)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Środki trwałe	458.460,50	0,00	0,00	0,00	27.399,00	0,00	0,00	0,00	0,00	485.859,50
1.1.	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.	Grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	330.756,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	330.756,00
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	17.140,00	0,00	12.599,00	0,00	12.599,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.739,00
1.4.	Środki transportu	24.058,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.058,50
1.5.	Inne środki trwałe	86.506,00	0,00	14.800,00	0,00	14.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101.306,00
<b>SUMA</b>		<b>458.460,50</b>	<b>0,00</b>	<b>27.399,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.399,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>485.859,50</b>

Tabela 2 Wartości niematerialne i prawne

L.p.	Specyfikacja	Stan na początek roku	ZWIĘKSZENIA			Ogółem 4+5+6	ZMNIJSZENIA			Ogółem 8+9+10	Stan na koniec roku 3+7-11
			aktualizacja	nabycie	przemieszczenie wewnętrzne		aktualizacja	nabycie	przemieszczenie wewnętrzne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	Licencje i prawa autorskie dot. Oprogramowania komputerowego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SUMA</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Tabela 3 Zmiana wartości umorzenia ŚT i WNIP

L.p.	Specyfikacja	Stan na początek roku	ZWIĘKSZENIA UMORZENIA			Ogółem zwiększenie umorzenia (4+5+6)	ZMNIJSZENIA UMORZENIA			Ogółem zmniejszenia (8+9+10)	Stan na koniec roku (3+7-11)
			aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne		aktualizacja	amortyzacja za rok	inne		

								obro- wy			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Umorzenie Środków trwałych	259.340,56	0,00	30.936,22	0,00	30.936,22	0,00	0,00	0,00	0,00	290.276,78
1.1.	Umorzenie Gruntów	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Umorzenie budynków, lokali i obiektów inżynierii lądowej i wodnej	173.347,19	0,00	8.268,90	0,00	8.268,90	0,00	0,00	0,00	0,00	181.616,09
1.3.	Umorzenie urządzeń technicznych i maszyn	8.334,78	0,00	3.108,80	0,00	3.108,80	0,00	0,00	0,00	0,00	11.443,58
1.4.	Umorzenie środków transportu	8.821,40	0,00	4.811,70	0,00	4.811,70	0,00	0,00	0,00	0,00	13.633,10
1.5.	Umorzenie innych środków trwałych	68.837,19	0,00	14.746,82	0,00	14.746,82	0,00	0,00	0,00	0,00	83.584,01
2.	Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SUMA</b>		<b>259.340,56</b>	<b>0,00</b>	<b>30.936,22</b>	<b>0,00</b>	<b>30.936,22</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>290.276,78</b>

Tabela 4 Zmiana wartości netto środków trwałych

Lp.	Specyfikacja	Wartość netto środków trwałych na początek roku obrotowego (wartość początkowa minus umorzenia)(Tabela 1 kol.3 + Tabela 2 kol 3 )- Tabela 3 kol 3	Wartość netto środków trwałych na koniec roku obrotowego (wartość początkowa minus umorzenia) (Tabela 1 kol.12 + Tabela 2 kol 12 )- Tabela 3 kol 12
1.	Środki trwałe	199.119,94	195.582,72
1.1.	Grunty	0,00	0,00
1.1.1.	Grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	157.408,81	149.139,91
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	8.805,22	18.295,42
1.4.	Środki transportu	15.237,10	10.425,40
1.5.	Inne środki trwałe	17.668,81	17.721,99
2.	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
<b>SUMA</b>		<b>199.119,94</b>	<b>195.582,72</b>

1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	<b>Zespół Szkół Publicznych w Dobrzycy nie dysponuje takimi informacjami.</b>
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

Tabela 5 Stan odpisów aktualizujących aktywów trwałych długoterminowych - BRAK

Lp.	Specyfikacja	Wartość prezentowana w bilansie w zł. i gr.	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu roku	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu roku	Wartość odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego w zł. i gr.

1	2	3	4	5	6	7
1.	Długoterminowe aktywa niefinansowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SUMA</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

1.4. wartość gruntów użytkowanych wieczysto

Tabela 6 Grunty w wieczystym użytkowaniu- BRAK

L.p.	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczysto - nazwa, numer działki	Powierzchnia działki m2	Wartość działki zł	Stan gruntów użytkowanych wieczysto (na początek roku obrotowego)	Zwiększenia wartości gruntów użytkowanych wieczysto (w ciągu roku obrotowego)	Zmniejszenia wartości gruntów użytkowanych wieczysto (w ciągu roku obrotowego)	STAN wartości gruntów użytkowanych wieczysto (na koniec roku obrotowego) (5+6-7)
1.	2.	3	4	5	6	7	8
1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SUMA</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

1.5. wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Tabela 7 Środki trwałe używane na podstawie umów - BRAK

L.p.	Wyszczególnienie nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez ŚT, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów (w tym leasing)	WARTOŚĆ na początek roku obrotowego	Zwiększenia (w ciągu roku obrotowego)	Zmniejszenia (w ciągu roku obrotowego)	WARTOŚĆ na koniec roku obrotowego (3+4-5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SUMA</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

1.6. liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Tabela 8 Stan papierów wartościowych -BRAK

L.p.	Wyszczególnienie papierów wartościowych z podziałem na ich rodzaje	STAN na początek roku obrotowego		Zwiększenia (w ciągu roku obrotowego)		Zmniejszenia(w ciągu roku obrotowego)		STAN na koniec roku obrotowego (3+4-5)	
		Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość	Wartość
1.	2.	3.		4.		5.		6.	
1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SUMA</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.7. dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych

Tabela 9 Stan odpisów aktualizujących należności budżetowe - BRAK

L.p.	Specyfikacja	Wartość prezentowana w bilansie w zł. i gr.	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu roku	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu roku	Wartość odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego w zł. i gr.
1.	Należności JST i BP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	Należności długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Należności krótkoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SUMA</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.8. dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

Tabela 10 Rezerwy na zobowiązania - BRAK

L.p.	Rezerwy wg celu ich utworzenia	STAN na początek roku obrotowego	Zwiększenia (w ciągu roku obrotowego)	Wykorzystanie rezerw(w ciągu roku obrotowego)	Rozwiązanie rezerw(w ciągu roku obrotowego)	STAN na koniec roku obrotowego (3+4-5)
------	--------------------------------	----------------------------------	---------------------------------------	---	---	--



1.	2.	3.	4.	5.	6.	
1.	Rezerwy na zobowiązania z tego:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	na sprawy sądowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	na koszty likwidacji szkód	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	na kary	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.	inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SUMA</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

1.9. podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:

a) powyżej 1 roku do 3 lat  
b) powyżej 3 do 5 lat  
c) powyżej 5 lat

**Tabela 11 Zobowiązania**

L.p.	Specyfikacja zobowiązań wg. pozycji bilansu	Wartość wykazana w bilansie	z tego:		
			powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat
1.	2.	3.	4.	5.	
1.	Zobowiązania finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zobowiązania wobec budżetów	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pozostałe zobowiązania	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SUMA</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

1.10. kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

**Nie występują w Zespole Szkół Publicznych w Dobrzycy.**

1.11. łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

**Nie występują w Zespole Szkół Publicznych w Dobrzycy.**

1.12. łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

	<b>Nie występują w Zespole Szkół Publicznych w Dobrzycy.</b>
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	<b>Zespół Szkół Publicznych w Dobrzycy nie stosuje czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych.</b>
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	<b>Zespół Szkół Publicznych w Dobrzycy nie otrzymał gwarancji i poręczeń.</b>
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Tabela 12 Świadczenia dodatkowe dla pracowników

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych w zł. i gr.
1.	2.	3.
1.	Odprawy emerytalne i rentowe	57.016,05
2.	nagrody jubileuszowe	79.553,43
3.	świadczenia urlopowe	0,00
4.	inne	197.075,22
<b>SUMA</b>		<b>333.644,70</b>
1.16.	inne informacje	
	<b>Brak</b>	
2.		
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	
	<b>Nie występują w Zespole Szkół Publicznych w Dobrzycy.</b>	
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	
	<b>W Zespole Szkół Publicznych w Dobrzycy środki trwałe w budowie nie występują.</b>	
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	
	<b>W Zespole Szkół Publicznych w Dobrzycy nie wystąpiły przychody i koszty o charakterze incydentalnym.</b>	
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	
	<b>Nie dotyczy</b>	
2.5.	inne informacje	
	<b>Brak</b>	
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	
	<b>Brak</b>	

GLÓWNY KSIĘGOWY

Joanna Chlewicka

(główny księgowy)

2022-03-30  
(rok, miesiąc, dzień)

BURMISTRZ

mgr Jarosław Pietrzak

(kierownik jednostki)