

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Szkoła Podstawowa nr 3 ul. Świdnicka 13 58-160 Świebodzice	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'	Adresat: Gmina Świebodzice
Numer identyfikacyjny REGON 890048753		sporządzony na dzień: 31-12-2020 r. 74ACD35481415657 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

**Główny księgowy Biuro
Centrum Usług Wspólnych**

Mariola Frost

(główny księgowy)

2021.03.26

rok mies. dzień

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3
im. Wł. Broniewskiego
58-160 Świebodzice, ul. Świdnicka 13
tel. 74 666 96 27
NIP 884-11-59-022 REGON 890048753

DIREKTOR SZKOŁY
Styrna - Grossman
Joanta Styrna - Grossman

Joanta Styrna-Grossman

(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

**Główny księgowy Biuro
Centrum Usług Wspólnych**

(główny księgowy)

2021.03.26

rok mies. dzień

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3
im. Wł. Broniewskiego
58-160 Świebodzice, ul. Świdnicka 13
tel. 74 666 96 27
NIP 884-11-59-022 REGON 890048753

DYREKTOR SZKOŁY
Styrna-Grossman
mgr Jolanta Styrna - Grossman

Jolanta Styrna-Grossman

(kierownik jednostki)

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3 im. Władysława Broniewskiego
1.2	siedzibę jednostki
	Świebodzice
1.3	adres jednostki
	ul. Świdnicka 13, 58-160 Świebodzice
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Działalność edukacyjna na poziomie szkoły podstawowej
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Sprawozdanie finansowe obejmuje dane z ksiąg rachunkowych jednostki za okres od dnia 1 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
	Sprawozdanie zawiera dane jednostkowe Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Władysława Broniewskiego w Świebodzicach
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Sprawozdanie sporządzone zostało zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie ksiąg rachunkowych, które zawierają kompletne, ujęte wszystkie operacje gospodarcze dotyczące okresu sprawozdawczego, udokumentowane dowodami własnymi i obcymi. Przyjęte zasady rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów (w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych), ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdania finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne. METODY WYCENY AKTYWÓW I PASYWÓW W roku obrotowym 2020 stosowano zasady wynikające z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 351 z późn.zm.), z uwzględnieniem szczególnych zasad wyceny zawartych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 3 lutego 2020 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 342 z późn.zm.) 1. Środki trwałe pochodzące z zakupu wyceniane są w cenie nabycia pomniejszone o odpisy amortyzacyjne i odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. – w przypadku zakupu – według ceny nabycia, – w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów, a przy ich braku według cen ustalając wartość godziwą, – w przypadku darowizny – według wysokości ustalonej w dokumencie darowizny lub w przypadku braku takiego dokumentu według cen rynkowych, – w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny na podstawie decyzji organu prowadzącego – w wysokości określonej w tej decyzji. Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. W jednostce wyróżnia się: - podstawowe środki trwałe o wartości początkowej wyższej niż 10.000,00 zł., - pozostałe środki trwałe o wartości od 500,00 zł do 10.000,00 zł włącznie. W jednostce dla podstawowych środków trwałych stosuje się metodę liniową i stawki amortyzacyjne ujęte w załączniku do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do używania. Wartość pozostałych środków trwałych odpisywana jest w koszty w 100 % w momencie oddania do używania. Nie umarza się gruntów. 2. Wartości niematerialne i prawne wyceniane są według cen nabycia. Odpisy amortyzacyjne wartości niematerialnych i prawnych, stanowiących nabyte prawa, dokonywane są metodą liniową przy zastosowaniu stawek wynikających z ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. WNIP otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu wyceniane są w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny - w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące oraz stanowiące pierwsze wyposażenie nowych obiektów o wartości początkowej niższej od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym dla osób prawnych, a także będące pomocami dydaktycznymi albo ich nieodłącznymi częściami traktuje się jako wartości niematerialne i prawne, które umarzane są w 100% w miesiącu przyjęcia do używania. 3. Należności wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych (art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości). 4. Zobowiązania wyceniane są w kwocie wymagalnej zapłaty. 5. Środki pieniężne na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej. 6. Różnice kursowe dotyczące aktywów i pasywów wyrażonych w walutach obcych, powstałe na dzień ich wyceny oraz przy zapłacie należności i zobowiązań w walutach obcych, jak również sprzedaży walut, zalicza się odpowiednio do kosztów lub przychodów finansowych. 7. Ustalanie wyniku finansowego - wynik finansowy ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Wynik finansowy”. 8. Ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest w zespole kont 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie”. Nie wystąpiły znaczące zdarzenia po dniu bilansowym.

5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Tabela nr 1 i Tabela nr 2
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Tabela nr 3
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Tabela nr 4 - nie występuje
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Tabela nr 5 - nie występuje
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Tabela nr 6 - nie występuje
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Tabela nr 7 - nie występuje
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Tabela nr 8 - nie występuje
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Tabela nr 9 - nie występuje
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	brak
b)	powyżej 3 do 5 lat
	brak
c)	powyżej 5 lat
	Tabela nr 10 - nie występuje
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie występuje
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Tabela nr 11 - nie występuje
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Tabela nr 12 - nie występuje
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Tabela nr 13 - nie występuje
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Tabela nr 14 - nie występuje
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Tabela nr 15

1.16.	inne informacje
	"Wartość należności od innych jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego wynosi 34.658,29 zł. (aktywa bilansu pozycja B.II.4.). "Wartość zobowiązań wobec innych jednostek i zakładów budżetowych będących jednostkami organizacyjnymi jednostki samorządu terytorialnego kwota 887,37 zł. pozycja bilansu D.II.2.Wartość kosztów poniesionych na rzecz tych jednostek wynosi 12.614,08 zł (rachunek zysków i strat pozycja B.IV.). W rachunku zysków i strat jednostki: wartość przychodów dotyczących innych jednostek organizacyjnych jest kwota 350 zł. pozycja A.VI. Wynik ustalony na operacjach między jednostkami wynosi 33.770,92 zł.
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Tabela nr 16 - nie występuje
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Tabela nr 17 - nie występuje
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Tabela nr 18
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie występuje
2.5.	inne informacje
	Brak
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Brak

Główny księgowy Biuro
Centrum Usług Wspólnych
 (główny księgowy)
Mariola Frost

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3
 im. Wł. Broniewskiego
 58-160 Świebodzice, ul. Świdnicka 13
 tel. 74 666 96 27
 NIP 884-11-59-022 REGON 890048753

DIREKTOR SZKOŁY
Julanta Styryna - Grossman
 mgr Julanta Styryna - Grossman
 (kierownik jednostki)

2021.03.22

NIP 884-11-50-022 REGON 880948753																

Główny księgowy: Biuro
Centrum Usług Wspólnych

Mariola Frost

DIREKTOR SZKOŁY

mgr Jolanta Styryna - Grossman

Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Tabela 2 poz.1.1

Lp	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Zwiększenia	w tym:			w tym:			Zmniejszenia	dotyczące zbywanych składników	dotyczące zlikwidowanych składników	przemieszczenia wewnętrzne	Stan na koniec okresu
				amortyzacja/umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	przemieszczenia wewnętrzne	amortyzacja/umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	przemieszczenia wewnętrzne					
1.1	Licencje na użytkowanie programów komputerowych													0,00
1.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	24 894,08	959,00							959,00	0,00			24 894,08
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	24 894,08	959,00							959,00	0,00		0,00	24 894,08
2.1	Grunt													0,00
2.1.1	Grunt stanowiące własność jest przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom		0,00	0,00	0,00					0,00	0,00		0,00	0,00
2.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 230 981,43	87 824,20	87 824,20	0,00					0,00				1 318 805,63
2.3	urządzenia techniczne i maszyny	107 237,68	9 197,91	9 197,91						0,00	0,00			116 435,59
2.4	środki transportu		0,00							0,00				0,00
2.5	Inne środki trwałe	1 066 474,18	169 308,80	169 308,80	0,00					0,00	0,00			1 235 782,98
2	Razem środki trwałe	2 404 693,29	266 330,91	266 330,91	0,00					0,00	0,00		0,00	2 671 024,20
3	Środki trwałe w budowie (inwestycje)													0,00
4	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)													0,00
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe	2 404 693,29	266 330,91	266 330,91	0,00					0,00	0,00		0,00	2 671 024,20

Główny księgowy Biuro
Centrum Usług Wspólnych

Marta Frost

DIREKTOR SZKOŁY
mgr Jolanta Styńska - Grossman

Tabela 3 poz. 1.2.

	Wyszczególnienie	Wartość bilansowa	Wartość rynkowa
	Grunty przekazane w użytkowanie		
1	wieczyste		
2	Gruntu otrzymane w trwałą zarząd	12 592,10	207 649,10
3	Dobra kultury		
...	...		

Wartość rynkowa środków trwałych

URZĄD MIEJSKI ŚWIDNICA

KANCELARIA GŁÓWNA

2021-03-23

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3

Im. Wł. Broniewskiego

58-160 Świdnica, ul. Świdnicka 143

tel. 74 666 96 27

NIP 984-11-59-022 REGON 890048753

ilość załączników:

Główny księgowy Biuro
Centrum Usług Wspólnych
[Signature]
Mariola Frost

DYREKTOR SZKOŁY
[Signature]
mgr Jolanta Stytnia - Grossman

Odписy aktualizujące wartości aktywów trwałych

Tabela 4 poz.1.1.3.

Lp	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan odpisów na koniec okresu
1	Wartości niematerialne i prawne				
2	Środki trwałe w budowie (inwestycje)				
3	Środki trwałe w budowie (inwestycje)				
4	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)				
5.1	Akcje i udziały				
5.2	Inne papiery wartościowe				
5.3	Inne długoterminowe aktywa finansowe				
5	Razem długoterminowe aktywa finansowe				
6	Ogółem (1+2+3+4+5)				

Główny księgowy Biuro
Centrum Usług Wspólnych

DIREKTOR SZKOŁY
mgr Jolanta Styrna - Grossman

Mariola Frost

Tabela 5 poz.1.4.

Treść	Stan na początek okresu	Zmiany		Stan na koniec okresu
		Zwiększenia	Zmniejszenia	
Lokalizacja i numer działki				
Powierzchnia (m2)				
Wartość (zł)				
Lokalizacja i numer działki				
Powierzchnia (m2)				
Wartość (zł)				
...				
...				
...				
Razem				
Powierzchnia (m2)				
Wartość (zł)				

Główny księgowy Biuro
 Centrum Usług Wspólnych
Marjoła Frost

DYREKTOR SZKOŁY
Joanna Stryna - Grossman

NIP 884-11-59-022 REGON 890048113

URZAD MIEJSKI STANISŁAWA
KARŁEWSKIEGO

niecierpiących

Wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Tabela 6 poz.1.5.

Lp	Treść	Stan na początek okresu	Zmiany		Stan na koniec okresu
			Zwiększenia	Zmniejszenia	
1	Grunty				
2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej				
3	Urządzenie techniczne i maszyny				
4	Środki transportu				
5	Inne środki trwałe				
	Razem				

**Główny księgowy Biuro
Centrum Usług Wspólnych**

Mariola Frost

DYREKTOR SZKOŁY
Jolanta Groszka
mgr Jolanta Styrna - Grossman

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3
im. Wł. Broniewskiego
58-160 Świebodzice, ul. Świdnicka 13
NIP 884-11-59-022 REGON 142486627

Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji, udziałów oraz innych papierów wartościowych

Tabela 7 poz.1.6.

URZĄD MIEJSKI ŚWIEBODZICE KANCELARIA OŚC APŁYNEŁO 2021-03-23 iłość zaliczonek		Stan na koniec okresu	
Lp.	Wyszczególnienie	ilość	wartość
1	Akcje		
1.1	...		
1.2	...		
2	Udziały		
2.1	...		
2.2	...		
...	...		
3	Inne papiery wartościowe		
3.1			
3.2			
...			
	Razem		

Główny księgowy Biuro
Centrum Usług Wspólnych

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Jolanta Styma - Grossman

Marta Fröst

URZĄD MIEJSKI ŚWIĘTOJANOWICE
Kierownik Urzędu: Grzegorz
KAPYŃSKI
2021-04-23
ch wartość należności

Tabela 8 poz.1.7.

			zmniejszenia					
		Stan na początek okresu	Zwiększenia	z tyt. Zapłaty	z tytułu umorzenia lub przedawnienia	inne*	razem	Stan na koniec okresu
Lp	Grupa należności							
1 ...								
2 ...								
...								
	Razem							

Tabela 9 poz.1.8.

[illegible]

**Główny księgowy Biuro
Centrum Usług Wspólnych**

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Jolanta Styryna - Grossman

Mariola Frost

URZĄD MIEJSCOWY SPRZĄDZAJĄCY
KANCELARIA
WPLYNEŁO 2021-03-23
Jednostka

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3
ul. Wł. Broniewskiego
58-160 Świebodzin
tel. 74 666 96 27
NIP 084-11-39-022 REGON 690048763

Tabela 10 poz. 1.9.

Pozostałe okresy spłaty zobowiązań długoterminowych

Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego okresie spłaty		Razem	
		powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat
Wyszczególnienie			
1 Kredyty i pożyczki			
2 Obligacje			
3 ...			
...			
Razem			

Główny księgowy Biuro
Centrum Usług Wspólnych
Hosi D
Mariola Frost

DYREKTOR SZKOŁY
Hosie - Grossman
mgr Jolanta Styma - Grossman

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 6
im. Wł. Broniewskiego
58-160 Świebodzice, ul. Świdnicka 1A
NIP 884-11-59-022 REGON 880086100

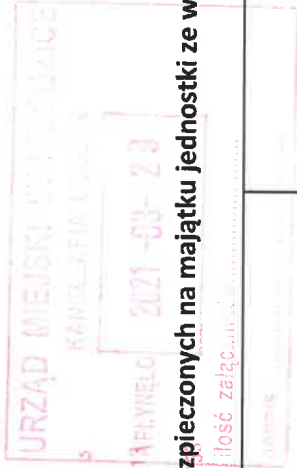


Tabela 11 poz. 1.11.

Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy zabezpieczeń

Lp	Wyszczególnienie zobowiązań zabezpieczonych na majątku	Kwota zobowiązań	Kwota zabezpieczenia	Rodzaj zabezpieczenia
1				
2				
...				
	Razem			

Tabela 12 poz. 1.12.

Łączna kwota zobowiązań warunkowych na dzień bilansowy

Lp	Rodzaj zobowiązania warunkowego	Kwota zobowiązania warunkowego	Forma i charakter zabezpieczenia	Kwota zabezpieczenia
1				
2				
...				
	Razem			

Główny księgowy Biuro
Centrum Usług Wspólnych
Mariola Frost

DYREKTOR SZKOŁY
Jolanta Stryna - Grossman

Tabela 13 poz. 1.13.

Lp	Wyszczególnienie	ilość zaokrąglona	Stan na początek okresu	Stan na koniec okresu
1 ...				
2 ...				
...				
	Razem czynne rozliczenia międzyokresowe			
...				
...				
	Razem bierne rozliczenia międzyokresowe			

Tabela 14 poz. 1.14.

Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń wg stanu na dzień bilansowy

Lp	Wyszczególnienie	Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń	kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami
1 ...			
2 ...			
...			
	Razem		

Główny księgowy Biuro
Centrum Usług Wspólnych
Marta Frost

DIREKTOR SZKOŁY
mgr Jolanta Styrna - Grossman

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3
im. Wł. Broniewskiego
58-160 Świebodzice, ul. Świdnicka 13
tel. 74 866 96 27
NIP 984-11-59-022 REGON 890048759

URZĄD MIEJSKI
KANIELE
2021-03-23

Tabela 15 poz. 1.15.

Wartość wypłaconych świadczeń pracowniczych

Lp	Wyszczególnienie	Wartość
1	Jubileusze	107 211,63
2	Odprawy	19 032,00
3	Ekwiwalenty urlopowe	9 498,70
	RAZEM	135 742,33

Główny księgowy, Biuro
Centrum Usług Wspólnych
[Signature]
Mariola Frost

DYREKTOR SZKOŁY
[Signature]
mgr Joanna Stryma - Grossman

Tabela 18 poz. 2.3.

Przychody i koszty o nadzwyczajnej wartości lub te które wystąpiły incydentalnie

Lp	Wyszczególnienie	Rok bieżący
1	Przychody	
1.1	o nadzwyczajnej wartości	
	które wystąpiły incydentalnie	
1.2		
2	Koszty	11 882,24
2.1	o nadzwyczajnej wartości	
2.2	które wystąpiły incydentalnie	
	koszty zakupu środków ochrony osobistej, odkazywania pomieszczeń związane z COVID 19	11 882,24

Główny księgowy Biuro
Centrum Usług Wspólnych
Małgorzata Frąst

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Joanna Styra - Grossman