

1.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	bilans jednostki budżetowej, rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy), zestawienie zmian w funduszu oraz informację dodatkową
1.1	nazwę jednostki
	Szkoła Podstawowa nr 3 im. Władysława Broniewskiego
1.2	siedzibę jednostki
	Świebodzice
1.3	adres jednostki
	ul. Świdnicka 13, 58-160 Świebodzice
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Sprawozdanie finansowe obejmuje dane z ksiąg rachunkowych jednostki za okres od dnia 1 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
	nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Sprawozdanie sporządzone zostało zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie ksiąg rachunkowych, które zawierają kompletne, ujęte wszystkie operacje gospodarcze dotyczące okresu sprawozdawczego, udokumentowane dowodami własnymi i obcymi. Przyjęte zasady rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów (w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych), ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdania finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne. METODY WYCENY AKTYWÓW I PASYWÓW W roku obrotowym 2019 stosowano zasady wynikające z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 poz. 351 z późn.zm.), z uwzględnieniem szczególnych zasad wyceny zawartych w rozporządzeniu Ministra finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 poz. 342 z późn.zm.) 1. Środki trwałe pochodzące z zakupu wyceniane są w cenie nabycia pomniejszone o odpisy amortyzacyjne i odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. – w przypadku zakupu – według ceny nabycia, – w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów, a przy ich braku według cen ustalając wartość godziwą, – w przypadku darowizny – według wysokości ustalonej w dokumencie darowizny lub w przypadku braku takiego dokumentu według cen rynkowych, – w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny na podstawie decyzji organu prowadzącego – w wysokości określonej w tej decyzji, Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. W jednostce wyróżnia się : - podstawowe środki trwałe o wartości początkowej wyższej niż 3.500,00 zł., - pozostałe środki trwałe o wartości od 500,00 zł do 3.500,00 zł włącznie. W jednostce dla podstawowych środków trwałych stosuje się metodę liniową i stawki amortyzacyjne ujęte w załączniku do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do używania. Wartość pozostałych środków trwałych odpisywana jest w koszty w 100 % w momencie oddania do używania. Nie umarza się gruntów. 2. Wartości niematerialne i prawne wyceniane są według cen nabycia. Odpisy amortyzacyjne wartości niematerialnych i prawnych, stanowiących nabyte prawa, dokonywane są metodą liniową przy zastosowaniu stawek wynikających z ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. WNIP otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu wyceniane są w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny - w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące oraz stanowiące pierwsze wyposażenie nowych obiektów o wartości początkowej niższej od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym dla osób prawnych, a także będące pomocami dydaktycznymi albo ich nieodłącznymi częściami traktuje się jako wartości niematerialne i prawne, które umarza się w 100% w miesiącu przyjęcia do używania. 3. Należności wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych (art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości). 4. Zobowiązania wyceniane są w kwocie wymagalnej zapłaty. 5. Środki pieniężne na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej. 6. Różnice kursowe dotyczące aktywów i pasywów wyrażonych w walutach obcych, powstałe na dzień ich wyceny oraz przy zapłacie należności i zobowiązań w walutach obcych, jak również sprzedaży walut, zalicza się odpowiednio do kosztów lub przychodów finansowych. 7. Ustalanie wyniku finansowego - wynik finansowy ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Wynik finansowy”. 8. Ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest w zespole kont 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie”. Nie wystąpiły znaczące zdarzenia na dniu bilansowym

5.	inne informacje
	nie dotyczy
II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Tabela nr 1 i Tabela nr 2
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Tabela nr 3
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Tabela nr 4
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Tabela nr 5
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Tabela nr 6
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Tabela nr 7
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Tabela nr 8
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Tabela nr 9
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
	Tabela nr 10
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie dotyczy
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Tabela nr 11
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Tabela nr 12
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Tabela nr 13
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Tabela nr 14
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Tabela nr 15

1.16.	inne informacje
	Wartość zobowiązań wobec innych jednostek i zakładów budżetowych będących jednostkami organizacyjnymi jednostki samorządu terytorialnego kwota 639,16 zł. pozycja bilansu D.II.2. Wartość wyniku finansowego ustalonego na operacjach dokonanych pomiędzy jednostkami (strata) kwota 639,16 zł. pozycja bilansu A.II.2. oraz pozycja III.2. (strata) zestawienie zmian w funduszu. W rachunku zysków i strat jednostki: wartość przychodów dotyczących innych jednostek organizacyjnych jest kwota 500 zł. pozycja A.VI. oraz wartość kosztów dotyczących innych jednostek organizacyjnych jest kwota 14279,41 zł. pozycja B.IV. Wartość środka otrzymanego od jednostki wynosi 12 592,10 zł (zestawienie zmian w funduszu jednostki - zwiększenie funduszu pozycja I.1.6.
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Tabela nr 16
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Tabela nr 17
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Tabela nr 18
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	nie dotyczy

Główny księgowy
 Biuro Centrum Usług Wspólnych
 (główny księgowy)
Urszula Lasek

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3
 im. Wł. Broniewskiego
 58-160 Świebodzice, ul. Świdnicka 13
 tel. 74 666 96 27
 NIP 884-11-59-022 REGON 890048753

2020.03.20

DYREKTOR SZKOŁY
Jolanta Styrna - Grossman
 mgr Jolanta Styrna - Grossman
 (kierownik jednostki)

Lp	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Zwiększenia	w tym:				Zmniejszenia	rozchód	w tym:		Stan na koniec okresu	Wartość netto na początek okresu	Wartość netto na koniec okresu
				nabycie	aktualizacja	przenieszenia wewnętrzne				aktualizacja	przenieszenia wewnętrzne			
1.1	Licencje na użytkowanie programów komputerowych													
1.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	24 894,08	959,00	959,00	0,00	0,00		959,00	959,00	0,00	0,00	24 894,08	0,00	0,00
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	24 894,08	959,00	959,00	0,00	0,00		959,00	959,00	0,00	0,00	24 894,08	0,00	0,00
2.1	Grunty	207 777,70	12 592,10			12 592,10	207 777,70		207 777,70			12 592,10	207 777,70	12 592,10
	Grunty stanowiące własność jst przekazane w użytkowanie wieczyste													
2.1.1	innym podmiotom													
2.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	3 776 108,17										3 776 108,17	2 633 328,39	2 545 126,74
2.3	urządzenia techniczne i maszyny	160 678,73										160 678,73	62 872,48	53 441,05
2.4	środki transportu											0,00		
2.5	Inne środki trwałe	1 016 000,60	68 340,33	68 340,33			17 866,75		17 866,75			1 066 474,18	2 588,44	0,00
2	Razem środki trwałe	5 160 565,20	80 932,43	68 340,33	0,00	12 592,10	225 644,45		225 644,45	0,00	0,00	5 015 853,18	2 906 567,01	2 611 159,89
3	Środki trwałe w budowie (inwestycje)													
4	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)													
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe	5 160 565,20	80 932,43	68 340,33	0,00	12 592,10	225 644,45		225 644,45	0,00	0,00	5 015 853,18	2 906 567,01	2 611 159,89

Główny księgowy
 Biuro Centrum Usług Wspólnych
 Urszula Łasek

DYREKTOR SZKOŁY
 mgr Jolanta Słonna - Grossman

poz.1.1

Lp	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Zwiększenia	w tym:			Zmniejszenia	w tym:			Stan na koniec okresu
				amortyzacja/umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	przemieszczenia wewnętrzne		dotyczące zbywanych składników	dotyczące zlikwidowanych składników	przemieszczenia wewnętrzne	
1.1	Licencje na użytkowanie programów komputerowych										
1.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	24 894,08	959,00	959,00			959,00	959,00			24 894,08
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	24 894,08	959,00	959,00	0,00	0,00	959,00	959,00	0,00	0,00	24 894,08
2.1	Grunty										
	Grunty stanowiące własność jest przekazane w użytkowanie wieczyste										
2.1.1	innym podmiotom										
2.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 142 779,78	88 201,65	88 201,65							1 230 981,43
2.3	urządzenia techniczne i maszyny	97 806,25	9 431,43	9 431,43							107 237,68
2.4	środki transportu										0,00
2.5	Inne środki trwałe	1 013 412,16	70 928,77	70 928,77			17 866,75	3 264,32	14 602,43		1 066 474,18
2	Razem środki trwałe	2 253 998,19	168 561,85	168 561,85	0,00	0,00	17 866,75	3 264,32	14 602,43	0,00	2 404 693,29
3	Środki trwałe w budowie (inwestycje)										0,00
4	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)										0,00
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe	2 253 998,19	168 561,85	168 561,85	0,00	0,00	17 866,75	3 264,32	14 602,43	0,00	2 404 693,29

Główny księgowy
Biuro Centrum Usług Wspólnych
Urszula Łaszk

DIREKTOR SZKOŁY
Dyrektor - Grossman
mgr Jolanta Byrma - Grossman

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3
Im. Wł. Broniewskiego
58-160 Świebodzice, ul. Świdnicka 13

tel. 74 666 96 27
NIP 884-11-59-022

KANCELARIA OGÓLNA

REGON 149004

Wartość rynkowa środków trwałych

Ilość załączników.....		Wartość bilansowa	Wartość rynkowa
Wyszczególnienie			
1	Grunty przekazane w użytkowanie wieczyste		
2	Grunty otrzymane w trwały zarząd	12 592,10	207 649,10
3	Dobra kultury		
...	...		

Tabela 3 poz. 1.2.

Główny księgowy
Biuro Centrum Usług Wspólnych
Urząd Łasek

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Joanna Sływa - Grossman

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3
im. Wł. Broniewskiego
58-160 Świebodzie, ul. Świdnicka 13
tel. 74 862 40 21 MIEJSKI ŚWIEBODZIN
NIP 884-11-59-022 REGON 880048753
Odpisy aktualizujące wartości aktywów trwałych

WPLYNEŁO 2020-05-05

Tabela 4 poz.1.3.

Lp	Wyszczególnienie	Ilość załączników		Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan odpisów na koniec okresu
		podpis					
1	Wartości niematerialne i prawne						
2	Środki trwałe w budowie (inwestycje)						
3	Środki trwałe w budowie (inwestycje)						
4	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)						
5.1	Akcje i udziały						
5.2	Inne papiery wartościowe						
5.3	Inne długoterminowe aktywa finansowe						
5	Razem długoterminowe aktywa finansowe						
6	Ogółem (1+2+3+4+5)						

Główny księgowy
Biuro Centralne Usług Wypólnych
Urząd Laszek

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Jolanta Stryna - Grossman

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3

Im. Wł. Broniewskiego

58-160 Świebodzice, ul. Świdnicka 13

tel. 74 688 96 74

NIP 884-11-58-022/ REGON 88048059

Grunty użytkowane wieczystie

WPLYNEŁO 2020-05-05

Tabela 5 poz.1.4.

Treść	Stan na koniec okresu
Lokalizacja i numer działki	
Powierzchnia (m2)	
Wartość (zł)	
Lokalizacja i numer działki	
Powierzchnia (m2)	
Wartość (zł)	
...	
...	
...	
Razem	
Powierzchnia (m2)	
Wartość (zł)	

Główny księgowy
Biuro Centrum Usług Wspólnych
[Signature]
Grzeszka Lasek

DYREKTOR SZKOŁY
[Signature]
mgr Jolanta Sływa - Grossmann

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3
 im. Wł. Broniewskiego
 58-160 Świebodzice, ul. Świdnicka 13
 tel. 74 666 96 27
 NIP 884-11-59-022 REGON 890048753

**Wartość nieamortyzowanych lub
 nieumarzanych przez jednostkę środków
 trwałych, używanych na podstawie umów
 najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z
 tytułu umów leasingu**

URZĄD MIEJSKI ŚWIEBODZICE
 KANCELARIA OGÓLNA

WPLYNĘŁO 2020-05-05

Tabela 6 poz.1.5.

Lp	Treść	Stan na koniec okresu
1	Grunty	
2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	
3	Urządzenie techniczne i maszyny	
4	Środki transportu	
5	Inne środki trwałe	
	Razem	

Główny księgowy
 Biuro Centralne Licząc Wspólnych
[Signature]
 Urszula Lasek

DYREKTOR SZKOŁY
[Signature]
 mgr Jolanta Stryna - Grossman

Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji, udziałów oraz innych papierów wartościowych

Tabela 7 poz.1.6.

Lp.		Wyszczególnienie		Stan na koniec okresu	
		ilość		ilość	wartość
1 Akcje					
1.1		...			
1.2		...			
2 Udziały					
2.1		...			
2.2.		...			
...		...			
3 Inne papiery wartościowe					
3.1					
3.2					
...					
Razem					

Główny księgowy
Biuro Centrum Usług Wspólnych
Joanna Lip
ul. Szucha 145a
00-611 Warszawa

DIREKTOR SZKOŁY
Jolanta Stryna - Grossman

Informacje o odpisach aktualizujących wartość należności

Tabela 8 poz.1.7.

	ilość załączników	zmniejszenia						
Lp	Grupa należności	Stan na początek okresu	Zwiększenia	z tyt. Zapłaty	z tytułu umorzenia lub przedawnienia	inne*	razem	Stan na koniec okresu
1 ...								
2 ...								
...								
Razem								

Główny księgowy
Biurowo Centrum Usług Wspólnych
Urszula Lasek

DYREKTOR SZKOŁY
Stefania - Grotkiewicz
mgr Jolanta Styrna - Grossman

2020-05-05

Informacje o stanie rezerw

Tabela 9 poz.1.8.

		Ilość zużycia		zmniejszenia		
		Stan na początek okresu	wykorzystanie	rozwiązanie	razem	Stan na koniec okresu
Lp	Rodzaj rezerwy wg cel					
1	...					
2	...					
...	...					
	Razem					

Główny księgowy
Biuro Centrum Histor. Wschodnich
Olsztyn
Olsztyn

DIREKTOR SZKOŁY
Jolanta Strzyna - Grossman

JEDYSTAWOWA NR 3
 Im. Wł. Broniewskiego
 58-160 Świebodzice, ul. Świdnicka 13
 tel. 74 666 96 27
 NIP 684-11-68-022 REGON 880048753

URZĄD MIEJSKI ŚWIEBODZICE
 KANCELARIA OGÓLNA
 WPLYNEC
 2020-05-05
 Ilość załączników

Pozostałe okresy spłaty zobowiązań długoterminowych

Tabela 10 poz. 1.9.

	Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego okresie spłaty			Razem
	powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat	
Wyszczególnienie				
1 Kredyty i pożyczki				
2 Obligacje				
3 ...				
...				
Razem				

Główny księgowy
 Biuro Centrum Usług Wspólnych
Urszula Lasek

DOKŁADNIK
 Dyrektor Szkoły
 mgr Joanna Stryna - Grossman

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3
Im. Wł. Broniewskiego
58-160 Świebodzice, ul. Świdnicka 13
tel. 74 666 96 27
NIP 884-11-59-022 REGON 390048753

URZĄD MIEJSKI ŚWIEBODZICE
KANCELARIA OGÓLNA
2020-07-05

łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy zabezpieczeń

Tabela 11 poz. 1.11.

Wyszczególnienie zobowiązań zabezpieczonych na majątku		Kwota zobowiązań	Kwota zabezpieczenia	Rodzaj zabezpieczenia
Lp				
1				
2				
...				
Razem				

Główny księgowy
Biuro Centrum Usług Wspólnych
Urszula Lasek

DIREKTOR SZKOŁY
mgr Jolanta Syrna - Grossman

SZKOŁA PODSAWCOWA NR 3
im. Wł. Broniewskiego
58-160 Świebodzice, ul. Świdnicka 13
tel. 74 666 86 27
NIP 894-11-69-022 REGON 890048753

URZĄD MIEJSKI ŚWIEBODZICE
KANCLARZKA OGÓLNA

Łączna kwota zobowiązań warunkowych na dzień bilansowy

KPL/NEEL/

2020-05-05

Tabela 12 poz. 1.12.

Lp	Rodzaj zobowiązania warunkowego	Kwota zobowiązania warunkowego	Forma i charakter zabezpieczenia	Kwota zabezpieczenia
1				
2				
...				
	Razem			

Główny księgowy
Biuro Centrum Usług Wspólnych
Urszula Lasek

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Joanna Stryna - Grossman

Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe

2020-05-05

Tabela 13 poz. 1.13.

Lp	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Stan na koniec okresu
1	...		
2	...		
...	...		
	Razem czynne rozliczenia międzyokresowe		
...	...		
...	...		
	Razem bierne rozliczenia międzyokresowe		

Główny księgowy
 Biuro Centrum Usług Wspólnych
[Signature]
 Urszula Laszek

DIREKTOR SZKOŁY
[Signature]
 mgr Jolanta Stryna - Grossman

Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń wg stanu na dzień bilansowy

Tabela 14 poz. 1.14.

Lp	Wyszczególnienie	Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń	kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami
1	...		
2	...		
...	...		
	Razem		

Główny księgowy
Biuro Centrum usług Wspólnych
Wojciech Wójcik
Urządza Laszek

DIREKTOR SZKOŁY
Wojciech Wójcik
mgr Jolanta Sytna - Grossman

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 5 ZAD MIEJSKI ŚWIEBODZICE
Im. Wł. Broniewskiego
58-160 Świebodzice, ul. Świdnicka 13
tel. 74 668 96 27
NIP 604-11-58-022 REGON 090046389 NIP 604-11-58-022
KANCELARIA OGÓLNA
2020-05-05
Ilość załączników.....

Tabela 15 poz. 1.15.

Wartość wypłaconych świadczeń pracowniczych

Lp	Wyszczególnienie	Wartość
1	Jubileusze	55 601,29
2	Odprawy	33 390,00
3	Ekwiwalenty urlopowe	5 620,99
	RAZEM	94 612,28

Główny księgowy
Biuro Centrum Usług Wypólnych
Urządnia Laszek

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Jolanta Szymańska - Grossman

NIP 884-11-69-022 REGON 890048757

zapasów

Tabela 16 poz. 2.1.

		Ilość zał. czników		zmniejszenia			
	Wyszczególnienie (rodzaj zapasów)	Stan na początek okresu	Zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie	razem	Stan na koniec okresu
1	...						
2	...						
	...						
	Razem						

Biuro Centrum Usług Wspólnych
Kraków, ul. Dąbrowskiego 110
tel. 012 25 12 12 12
www.bcuw.krakow.pl

DIREKTOR SZKOŁY
Styke - 6088 Kex
mgr Jolanta Stytna - Grossman

2020-05-05

Koszty wytworzenia środków trwałych w budowie

Tabela 17 poz. 2.2.

		Koszt wytworzenia w ubiegłym roku			Koszt wytworzenia w bieżącym roku		
		w tym:			w tym:		
		odsetki	różnice kursowe		odsetki	różnice kursowe	
Lp	Wyszczególnienie	Ogółem	odsetki	różnice kursowe	Ogółem	odsetki	różnice kursowe
1	...						
2	...						
	...						
	Razem						

Główny księgowy
Biuro Centrum Usług Wspólnych
Wojciech
Urszula Łasek

DIREKTOR SZKOŁY
Jolanta Sływa - Grossman
mgr Jolanta Sływa - Grossman

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3
Im. Wł. Broniewskiego
68-160 Świebodzin, ul. Świdnicka 13
tel. 74 660 96 27
NIP 684-11-65-022 REGON 690046753

URZĄD MIEJSCA ŚWIEBODZICE
KANCLERZ
2020-05-05

Tabela 18 poz. 2.3.

Przychody i koszty o nadzwyczajnej wartości lub te które wystąpiły incydentalnie

Lp	Wyszczególnienie	Rok bieżący
1	Przychody	
1.1	o nadzwyczajnej wartości	
1.2	które wystąpiły incydentalnie	
2	koszty	
2.1	o nadzwyczajnej wartości	
2.2	które wystąpiły incydentalnie	

(równy księgowy
Biuro Centrum Usług Wspólnych
Przedszkole Laszek

DIREKTOR SZKOŁY
mgr Joanna Stryna - Grossman