

ZAMAWIAJĄCY
PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 3
Im. Wł. Broniewskiego
ul. Świdnicka 13
58-160 Świebodzice

Tel/fax (74) 666 96 27

Strona internetowa: psp3swiebodzice.biposwiata.pl

NIP: 884-11-59-022 REGON: 890048753

Postępowanie znak: PSP3.272.3.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa przedmiotu zamówienia:

**„Remont ciągów komunikacyjnych w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej
Nr 3 w Świebodzicach”.**

Klasyfikacja według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
45200000-9, 45400000-1, 45410000-4, 45422100-2, 45440000-3,
45430000-0, 45421100-5

DYREKTOR SZKOŁY

Zatwierdzam...
mgr Jolanta Starna

Świebodzice, dnia 20.05.2014 r.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie prowadzone zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423.).

1. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 1.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.
- 1.2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielania zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ORAZ WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Nazwa przedmiotu zamówienia:
„Remont ciągów komunikacyjnych w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3 w Świebodzicach”.
- 2.2. Opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie zamierzenia w zakresie:
 - 1) Remontu ciągów komunikacyjnych w tym klatek schodowych (wraz z wydzieleniem ich pod względem ppoż.) parteru, I-ego i II-ego piętra budynku A Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3, ul. Świdnicka 13 w Świebodzicach w oparciu o posiadaną przez Zamawiającego dokumentację techniczną, opracowaną przez Pracownię Projektową KONSTRUKTOR mgr inż. Piotr Rajca z siedzibą w Świebodzicach przy ul. Wojska Polskiego 5 oraz zgodnie z wiedzą, sztuką budowlaną i obowiązującymi normami i przepisami prawa,
 - 2) Dostawy materiałów, sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonania robót budowlanych,
 - 3) Montażu stolarki drzwiowej,
 - 4) Wygładzania oraz malowania ścian i sufitów,
 - 5) Wykonania posadzek,
 - 6) Wykonania lamperii z powłoki dekoracyjnej do wysokości 1,50m,
 - 7) Naprawy stopni schodów,
 - 8) Wykonania dokumentacji powykonawczej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załącznikach do SIWZ tj. :
 - 1) Projekt budowlany,
 - 2) Projekt wykonawczy,
 - 3) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
 - 4) Specyfikacja Materiałowa,
 - 5) Przedmiar robót.
- 2.4. Przedmiot zamówienia winien być realizowany w oparciu o posiadaną przez Zamawiającego dokumentację projektową, zgodnie z wiedzą i sztuką budowlaną oraz obowiązującymi normami i przepisami prawa.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin zakończenia całości przedmiotu umowy do dnia 15 sierpnia 2014 r.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

4.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie precyzuje warunku w sposób szczegółowy. Ocena spełnienia ww. warunku dokonana zostanie w oparciu o złożone oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do SIWZ.
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia. W celu potwierdzenia warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawcy winni udokumentować realizację w ciągu ostatnich pięciu lat przynajmniej jednego zadania o podobnym charakterze – budowa, przebudowa lub remont pomieszczeń użyteczności publicznej, odpowiadającemu rodzajowi robót określonymu w przedmiotowym zamówieniu o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto oraz przedstawić dowody dotyczące najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia i posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno – budowlanej wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W przypadku uprawnień uzyskanych przed wejściem w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2010.243.1623 ze zm.) należy złożyć inne aktualne uprawnienia, odpowiednie do wymaganego przez zamawiającego zakresu.

- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie (załącznik nr 2).
- 4.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (z wyłączeniem sytuacji ekonomicznej), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej

sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (załącznik nr 10 do SIWZ).

- 4.3. **Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny żąda od Wykonawcy przedstawienia odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.**
- 4.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4.5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę oraz stwierdzi brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 4.1. mogą spełniać łącznie. Wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 następuje przez każdego z Wykonawców oddzielnie.
- 4.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 5.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 3) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 5) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 w związku z art. 24b ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2013 r., poz. 231)- (załącznik nr 7 do SIWZ),
- 5.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.1. ppkt 2-4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 5.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.2. lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 5.2. lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 5.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 5.3. stosuje się odpowiednio.
- 5.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5.6. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 4.1., Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) Formularz ofertowy, wypełniony i podpisany z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 1 do SIWZ,
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ,
- 3) Wykaz robót budowlanych – w celu potwierdzenia warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawcy winni udokumentować realizację w ciągu ostatnich pięciu lat przynajmniej jednego zadania o podobnym charakterze – budowa, przebudowa lub remont pomieszczeń użyteczności publicznej, odpowiadającemu rodzajowi robót określonego w przedmiotowym zamówieniu o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto oraz przedstawić dowody dotyczące najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ),
- 4) Wykaz osób – wymagane jest dysponowanie osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia i posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno – budowlanej wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
W przypadku uprawnień uzyskanych przed wejściem w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2010.243.1623 ze zm.) należy złożyć inne aktualne uprawnienia, odpowiednie do wymaganego przez zamawiającego zakresu.
- 5) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (zał. Nr 5 do SIWZ).
- 6) Sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie (załącznik nr 2).
- 7) Wykaz części zamówienia przewidywanych do realizacji przez podwykonawców (zał. Nr 6 do SIWZ).

5.7. Zbiornicze zestawienie - wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów:

LP.	NAZWA (RODZAJ) DOKUMENTU
1.	Formularz ofertowy, wypełniony i podpisany z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 1 do SIWZ.
2.	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

3.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
4.	Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5.	Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6.	Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7.	Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 w związku z art. 24b ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) – (załącznik nr 7 do SIWZ).
8.	Wykaz robót budowlanych – w celu potwierdzenia warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawcy winni udokumentować realizację w ciągu ostatnich pięciu lat przynajmniej jednego zadania o podobnym charakterze – budowa, przebudowa lub remont pomieszczeń użyteczności publicznej, odpowiadającemu rodzajowi robót określonego w przedmiotowym zamówieniu o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto oraz przedstawić dowody dotyczące najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).
9.	Wykaz osób – wymagane jest dysponowanie osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia i posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno – budowlanej wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W przypadku uprawnień uzyskanych przed wejściem w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2010.243.1623 ze zm.) należy

	złożyć inne aktualne uprawnienia, odpowiednie do wymaganego przez zamawiającego zakresu.
10.	Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (zał. Nr 5 do SIWZ).
11.	Sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie (załącznik nr 2)
12.	Wykaz części zamówienia przewidywanych do realizacji przez podwykonawców (zał. Nr 6 do SIWZ).
13.	W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo dla reprezentanta z określeniem zakresu pełnomocnictwa.

- 5.8. Wszystkie dokumenty winny być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 5.9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 5.10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 5.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.12. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 5.13. Jeżeli oferta wspólna złożona przez Wykonawców, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 5.14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 6.1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, odwołania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem potwierdzając pismem. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 6.2. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub pisma.
- 6.3. Zamawiający nie dopuszcza drogi elektronicznej jako formy przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, odwołań.
- 6.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 6.5. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
- 6.6. Do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie niniejszego zamówienia upoważnione są następujące osoby:
 - 1) Jolanta Styrna tel. tel. 074-666-96-28,
 - 2) Krzysztof Gefert tel. 74 645-63-08 (w zakresie procedury przetargowej).

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

8. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni** i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert przy czym za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert. Przedłużenie okresu związania ofertą może nastąpić w warunkach określonych w art. 85 ust. 2 ustawy.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Sposób składania ofert:

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wzór formularza oferty stanowi załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 2) Wykonawcy zobowiązani są przedstawić oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Oferta może być napisana odręcznie czytelnym pismem, pismem maszynowym lub wydrukowana na komputerze oraz musi zostać podpisana przez osobę/y upoważnioną/e na podstawie odrębnych przepisów, do składania oświadczeń woli – reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. W

przypadku gdy dokumenty podpisywane są przez osobę reprezentującą Wykonawcę inną niż wskazana w dokumencie wymienionym 5.1. ppkt 2 niniejszej SIWZ, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopi. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa będą podlegać uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy.

- 5) Zaleca się ponumerowanie stron oferty, we właściwej kolejności i zabezpieczenie jej przed dekompletacją.
- 6) Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- 7) Oferta musi zawierać:
 - a) Formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ,
 - b) Oświadczenia i dokumenty wymienione w SIWZ,
 - c) Stosowne pełnomocnictwa – w przypadkach wskazanych w SIWZ.
- 8) Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Oferta Wykonawcy nieodpowiadająca treści formularzy będących załącznikami do SIWZ, może podlegać odrzuceniu.
- 9) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczącymi jawności postępowania Wykonawca może złożyć jedną ofertę składającą się z dwóch części:
 - a) części jawnej,
 - b) części niejawnej – w sytuacji, w której Wykonawca zastrzega sobie tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji za wyjątkiem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych – powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem: **„Tajemnica przedsiębiorstwa, nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”**. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.
- 10) Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 11) Oferta powinna być umieszczona w trwale zamkniętej kopercie (opakowaniu) z umieszczonym na nim dokładnym adresem Zamawiającego i dopiskiem:

**PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3
IM. WŁADYSŁAWA BRONIEWSKIEGO
UL. ŚWIDNICKA 13, 58-160 ŚWIEBODZICE
(sekretariat)**

OFERTA PRZETARGOWA NA REALIZACJĘ ZADANIA

**„Remont ciągów komunikacyjnych w budynku Publicznej Szkoły
Podstawowej Nr 3 w Świebodzicach”.**

NIE OTWIERAĆ DO GODZ: 10:15 DNIA 04.06.2014 r.

W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia lub inne.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I ICH OTWARCIA

- 10.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego sekretariat (I piętro) w terminie **do dnia 04.06.2014 r. godz. 10:00** lub przysyłać na adres Zamawiającego: Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3, im. Władysława Broniewskiego, ul. Świdnicka 13, 58-160 Świebodzice – wiążącym jest termin fizycznego doręczenia oferty Zamawiającemu.
- 10.2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego **w dniu 04.06.2014 r. o godz. 10:15 w pokoju nauczycielskim mieszczącym się na I piętrze.**

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 11.1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 11.2. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia oraz należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Podstawą do opracowania ceny ryczałtowej jest dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
- 11.3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
- 11.4. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie

dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11.5. Wykonawca może załączyć do oferty kosztorys ofertowy oraz harmonogram.

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1. Oceny ofert zamówienia będzie dokonywała Komisja Przetargowa. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek w ofercie w zakresie i trybie określonym postanowieniami art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12.2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium cena w zł (W_c).

12.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza - **uzyskała całkowitą największą ilość punktów w kryterium „cena”**.

Kryterium ceny - 100%

Cena najniższej zaproponowanej oferty

----- x 100 = liczba punktów

Cena badanej oferty

12.4. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców którzy złożyli oferty w wymaganym terminie. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy po zakończeniu całej procedury udzielenia zamówienia.

13. ZMIANA / WYCOFANIE OFERTY

13.1. Zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

13.2. O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,

13.3. Pismo należy złożyć oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”.

13.4. Pismo o wycofaniu oferty musi być podpisane przez osobę/y uprawnioną.

13.5. Zwrot oferty:

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

15. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 15.1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy.
- 15.2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 15.1 są odwołanie oraz skarga do sądu.

16. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

17. PODWYKONAWCY:

- 1) Wykonawca ma obowiązek wskazania w składanej ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę.
- 2) Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgoda Zamawiającego.

18. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH ZGODNIE Z ART. 67 UST.1 PKT 6 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.

19. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

20. ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ZAMÓWIENIA ODBYWAĆ SIĘ BĘDĄ W ZŁOTYCH POLSKICH. ZAMAWIAJĄCY WYKLUCZA ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

21. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

22. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELANIA ZALICZEK.

23. WYKONAWCA PONOSI WSZYSTKIE KOSZTY ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM I ZŁOŻENIEM OFERTY.
24. NINIEJSZA SPECYFIKACJA ORAZ WSZYSTKIE DOKUMENTY DO NIEJ DOŁĄCZONE MOGĄ BYĆ UŻYTE JEDYNNIE W CELU SPORZĄDZENIA OFERTY.

Załączniki do SIWZ

- Załącznik Nr 1 do SIWZ - Formularz oferty.
- Załącznik Nr 2 do SIWZ - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik Nr 3 do SIWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- Załącznik Nr 4 do SIWZ - Wykaz robót budowlanych.
- Załącznik Nr 5 do SIWZ - Wykaz osób.
- Załącznik Nr 6 do SIWZ - Wykaz części zamówienia przewidywanych do realizacji przez podwykonawców.
- Załącznik Nr 7 do SIWZ - Oświadczenie o nieprzynależności do grupy kapitałowej.
- Załącznik Nr 8 do SIWZ - Wzór umowy.
- Załącznik Nr 9 do SIWZ - Dokumentacja techniczna i projektowa.
- Załącznik Nr 10 do SIWZ - Wzór Zobowiązania Podmiotów Oddających do Dyspozycji Wykonawcy Niezbędne Zasoby.

OFERTA

Nazwa firmy (Wykonawcy):

Adres wykonawcy:

NIP: Regon:.....

.....
numer rachunku bankowego

.....
numer telefonu

.....
numer faksu

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego PSP3.272.3.2014 na wykonanie zadania pn.

**„Remont ciągów komunikacyjnych w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej
Nr 3 w Świebodzicach”.**

1. Oferujemy wykonanie w/w zamówienia na następujących zasadach:

1.1. Cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia :

..... zł

słownie złotych:

w tym **podatek VAT** w wysokości %, tj.: zł

słownie złotych:

cenę netto w wysokości:zł

słownie złotych:

1.2. Termin realizacji umowy:

Termin zakończenia całości przedmiotu umowy do dnia **15 sierpnia 2014 r.**

2. Zakres prac do wykonania jest zgodny z zakresem określonym w SIWZ oraz wszystkich jej załącznikach.

3. Akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

5. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w **SIWZ** oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające ich spełnienie, oraz uważamy się związanymi niniejszą ofertą na okres **30 dni** wskazany w p.8 **SIWZ**.

.....
*Data i podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ja niżej podpisany

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres siedziby Wykonawcy)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

**„Remont ciągów komunikacyjnych w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej
Nr 3 w Świebodzicach”.**

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia wymienione w **art. 22 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) a mianowicie:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia w terminie z należytą starannością.

Lub

5. Będę polegać na **wiedzy i doświadczeniu*)**, **potencjale technicznym*)**, **osobach zdolnych do wykonania zamówienia*)**, **zdolnościach finansowych*)** innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych.

**ZAŁĄCZNIK: PISEMNE ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DLA SYTUACJI
WYMIENIONEJ W PKT. 5**

.....
*Data i podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

(*) Niepotrzebne skreślić

PSP3.272.3.2014

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA WYKONAWCY W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Ja niżej podpisany

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
(nazwa i adres siedziby Wykonawcy)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

**„Remont ciągów komunikacyjnych w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej
Nr 3 w Świebodzicach”.**

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

.....
*Data i podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

PSP3.272.3.2014

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

tel. faks

Lp.	NAZWA ZADANIA WRAZ Z KRÓTKĄ CHARAKTERYSTYKĄ ZADANIA	OKRES REALIZACJI Data rozpocz. Data odbioru.	WARTOŚĆ BRUTTO ZADANIA	ZAMAWIAJĄCY (nazwa, adres)

Załączniki:

1. Listy referencyjne Zamawiających

.....
Data i podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

PSP3.272.3.2014

WYKAZ OSÓB
posiadających niezbędne uprawnienia które będą brały udział w realizacji zadania

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy

tel. faks

Rodzaj specjalności	Imię i nazwisko	Numer uprawnień	Podstawa do dysponowania osobami

.....
*Data i podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

Oświadczenie

Oświadczam, że osoby wykazane w załączniku nr 5 do SIWZ, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, mają wymagane uprawnienia oraz są wpisane na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

.....
*Data i podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

PSP3.272.3.2014

WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA POWIERZANE DO REALIZACJI PODWYKONAWCOM

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

tel.

faks

L.P.	ZAKRES PRAC DO WYKONANIA		

.....
Data i podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

**INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI WYKONAWCY DO GRUPY
KAPITAŁOWEJ/LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O
KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 2 PKT 5 PZP**

dla zamówienia publicznego pn.

**„Remont ciągów komunikacyjnych w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej
Nr 3 w Świebodzicach”.**

Wykonawca:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1			
2			

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie, informujemy zgodnie z art. 26 ust. 2d pzp, że:

1. **nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o Ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2013r., poz.231).*
2. **należymy do grupy kapitałowej** i załączamy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o Ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2013r., poz.231).*

***niepotrzebne skreślić**

Uwaga! W razie wybrania pkt 2 należy odpowiednio wypełnić tabelę.

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		

.....
*Data i podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

UMOWA NR PSP....2014

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Publiczną Szkołą Podstawową nr 3, im. Władysława Broniewskiego

ul. Świdnicka 13, 58-160 Świebodzice

REGON 890048753, NIP 884-11-59-022

reprezentowanym przez:

Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 – Jolantę Styrnę

zwaną dalej **“Zamawiającym”**

a

.....
.....

REGON NIP KRS

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **“Wykonawcą”**.

Niniejsza Umowa została zawarta w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423.) w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego.

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie robót budowlanych w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn.: **„Remont ciągów komunikacyjnych w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3 w Świebodzicach”**.
2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie zamierzenia w zakresie:

- 1) Remontu ciągów komunikacyjnych w tym klatek schodowych (wraz z wydzieleniem ich pod względem ppoż.) parteru, I-ego i II-ego piętra budynku A Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3, ul. Świdnicka 13 w Świebodzicach w oparciu o posiadaną przez Zamawiającego dokumentację techniczną, opracowaną przez Pracownię Projektową KONSTRUKTOR mgr inż. Piotr Rajca z siedzibą w Świebodzicach przy ul. Wojska Polskiego 5 oraz zgodnie z wiedzą, sztuką budowlaną i obowiązującymi normami i przepisami prawa,
- 2) Dostawy materiałów, sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonania robót budowlanych,
- 3) Montażu stolarki drzwiowej,
- 4) Wygładzania oraz malowania ścian i sufitów,
- 5) Wykonania posadzek,
- 6) Wykonania lamperii z powłoki dekoracyjnej do wysokości 1,50m,

- 7) Naprawy stopni schodów,
- 8) Wykonania dokumentacji powykonawczej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,

i inne, niezbędne do pełnego wykonania przedmiotu umowy.

§2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Termin zakończenia całości przedmiotu umowy do dnia 15 sierpnia 2014 r.

§3

WYNAGRODZENIE.

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony **ustalają wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości **złotych (słownie złotych:).** Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT, w kwocie złotych.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich nieprzewidzianych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy a także oddziaływania innych czynników mogących mieć wpływ na koszty.
3. **Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Wykonawca zamówienia musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.**
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie zmienione w przypadku urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT.

§4

KOORDYNACJA

Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie:

§5

PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Protokolarne przekazanie Wykonawcy jednego kompletu dokumentacji projektowej, kopii decyzji o pozwoleniu na budowę oraz dziennika budowy w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy.

- 2) Protokolarne przekazanie Wykonawcy placu budowy, nie później niż 14 dni od daty zawarcia umowy umożliwiające rozpoczęcie i realizację przedmiotu umowy.
- 3) Zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
- 4) Dokonanie odbioru robót zanikowych lub ulegających zakryciu oraz odbiorów częściowych.
- 5) Uczestniczenie w odbiorach technicznych.
- 6) Dokonanie końcowego odbioru przedmiotu umowy.
- 7) Zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

§6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Protokolarne przejęcie placu budowy.
- 2) Organizację terenu budowy,
- 3) Zapewnienie stałego i wykwalifikowanego personelu, materiałów, urządzenie budowy niezbędne do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymaganymi przepisami i ustanowienie kierowników robót branżowych.
- 4) W dniu podpisania umowy przedłożyć Zamawiającemu „oświadczenia Kierownika budowy” stwierdzające sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz przyjęcia obowiązku kierowania budową, a także zaświadczenie, o którym mowa w art. 12 ust. 7 – Prawo budowlane,**
- 5) Przestrzeganie przepisów Prawa Budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, z zakresu ochrony środowiska itp. oraz umożliwienie wstępu na teren budowy Zamawiającemu i jego personelowi, pracownikom organów państwowych celem dokonywania kontroli i udzielanie im informacji i pomocy wymaganej przepisami.
- 6) Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z Prawem budowlanym, pozwoleniem na budowę, dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz innymi przepisami jeżeli pozostają w związku z przedmiotem umowy.
- 7) Prawidłowo usytuować roboty w stosunku do punktów linii i poziomów odniesienia, wynikających z dokumentacji projektowej lub wskazówek Zamawiającego.
- 8) Zawarcie odpowiednich umów ubezpieczeniowych w zakresie określonym w §7.
- 9) Utrzymywanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód oraz niezwłoczne usuwanie zbędnych materiałów, odpadków, śmieci, urządzeń prowizorycznych itp.
- 10) Po zakończeniu robót usunięcie wszelkich urządzeń tymczasowych, zaplecza itp., oraz pozostawienie całego terenu budowy i jego otoczenie w stanie czystym i nadającym się bezpośrednio do użytkowania.
- 11) Udzielanie Zamawiającemu informacji o personelu, jego ilości, czasie pracy oraz pracującym sprzęcie.

- 12) Informowanie na żądanie Zamawiającego o sposobie prowadzenia jakościowych prób i pomiarów materiałów, konstrukcji, maszyn i urządzeń używanych na budowie.
- 13) Na żądanie Zamawiającego przerwanie robót na budowie, a jeżeli zgłoszona zostanie taka potrzeba – zabezpieczenie wykonanych robót przed ich zniszczeniem.
- 14) Usuwanie niezwłocznie ujawnionych wad przedmiotu umowy.
- 15) Zapewnienie właściwej koordynacji robót wykonywanych przez ewentualnych podwykonawców.
- 16) Uregulowanie należności wobec podwykonawców w przypadku podzlecenia robót budowlano-montażowych wraz z przedstawieniem kopii faktury wystawionej przez podwykonawcę oraz dowodów zapłaty potwierdzonych za zgodność z oryginałem jako uregulowanie należności wobec podwykonawcy za podzlecony zakres prac.**

§7 UBEZPIECZENIA

1. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ważnych i opłaconych polis ubezpieczeniowych, obejmujących cały okres realizacji zadania do czasu odbioru końcowego, ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w wysokości określonej w SIWZ.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopie w/w polis ubezpieczeniowych.

§8 PODZLECANIE ROBÓT

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający odpowiada w stosunku do podwykonawców lub dalszych podwykonawców do kwoty zasadniczej wynikającej z umowy głównej z Wykonawcą.
3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
4. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu projekt umowy lub zmianę projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od sporządzenia projektu lub zmiany projektu. Nie zgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu lub jego zmian pisemnych zastrzeżeń, uważa się za akceptację projektu umowy lub jego zmiany.
5. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu poświadczona za zgodność z oryginałem umowę o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia jak również zmiany do tej umowy w terminie 7 dni od dnia ich wprowadzenia. **Jeśli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo lub zmian do umowy o podwykonawstwo nie zgłosi na**

piśmie sprzeciwu, uważa się, za akceptację umowy lub zmian do niej przez zamawiającego.

6. Umowa na roboty budowlane z Podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
 - 1) zakres robót powierzony Podwykonawcy wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót objętych umową,
 - 2) kwotę wynagrodzenia - kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
 - 3) termin wykonania robót objętych umową wraz z harmonogramem - harmonogram robót musi być zgodny z harmonogramem robót Wykonawcy,
 - 4) termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi,
 - 5) w przypadku podzlecenia przez Wykonawcę prac obejmujących przedmiot zamówienia Podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę za wykonane prace Podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego (za okres zlecony Podwykonawcy).
7. **Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.**
8. Umowa pomiędzy Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą musi zawierać zapisy określone w ust.4 niniejszego paragrafu. Załącznikiem do umowy jest zgoda Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo.
9. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
10. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
11. Niezależnie od postanowień ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu, zamiar wprowadzenia Podwykonawcy na teren budowy, w celu wykonania zakresu robót określonego w ofercie, Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu z co najmniej 7 - dniowym wyprzedzeniem. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może umożliwić Podwykonawcy wejścia na teren budowy i rozpoczęcia prac, zaś sprzeczne z niniejszymi postanowieniami postępowanie Wykonawcy poczytywane będzie za nienależyte wykonanie umowy.

§9

OPÓŹNIENIE ROBÓT

1. Wykonawca winien uprzedzić pisemnie Zamawiającego o każdej okoliczności mogącej powodować opóźnienie robót w chwili wystąpienia takiej okoliczności.

2. Jeżeli nastąpi opóźnienie Wykonawcy winien powiadomić pisemnie Zamawiającego o przyczynach i skutkach opóźnienia. Zawiadomienie to powinno zostać przedstawione Zamawiającemu w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności powodujących konieczność jego sporządzenia.
Jeżeli takie opóźnienie wystąpi, obowiązkiem Wykonawcy jest przyspieszenie postępu robót w celu ich realizacji zgodnie postanowieniami umowy.
3. Jeżeli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nastąpi opóźnienie ponad 30 dni w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający może przerwać wykonywanie robót przez Wykonawcę i odstąpić od umowy lub zlecić realizację niewykonanych robót stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. Koszt ten zostanie potrącony z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W opisanym w ust. 3 przypadku Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za już wykonane roboty, jak również nie jest uprawniony do jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego z tytułu odstąpienia przez niego od umowy.

§10

ROBOTY ZANIKAJĄCE

1. Kierownik budowy wpisuje do dziennika budowy termin wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu, z wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie i odbiór przez inspektora nadzoru inwestorskiego. Przystąpienie do sprawdzenia i odbioru powinno nastąpić nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia dokonania wpisu w dzienniku budowy.
2. Wykonanie robót, o których mowa w ust. 1, stwierdza się wpisem do dziennika budowy lub protokołarnie.
3. Czynnościom określonym w ust. 1 i 2 podlegają również roboty budowlano-montażowe, jeżeli specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót przewiduje ich odbiór techniczny.

§11

ODBIORY

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) robót zanikających lub ulegających zakryciu, polegające na ocenie ilości i jakości robót, których ocena nie byłaby możliwa, w toku dalszej realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) częściowy robót budowlanych,
 - 3) końcowy robót budowlanych,
 - 4) końcowy przedmiotu umowy,
 - 5) odbiór ostateczny przed upływem terminu rękojmi i gwarancji.
2. Odbiór końcowy przedmiotu umowy będzie równoznaczny z przekazaniem przedmiotu umowy Zamawiającemu. Z przekazania sporządzony zostanie protokół. Wzór protokołu przygotowuje Zamawiający.

§12 GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca udziela pisemnej gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na okres 36 miesięcy. Bieg terminu gwarancji jakości rozpoczyna się od daty zakończenia odbioru końcowego przedmiotu umowy i uznaniu go przez Zamawiającego za należyście wykonany.
2. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego przedmiotu umowy wad nadających się do usunięcia, od daty zakończenia odbioru końcowego rozpoczyna się okres gwarancji wyłącznie dla elementów odebranych bez wad i uznanych za należyście wykonane, natomiast dla elementów, na których stwierdzono wady, okres gwarancji rozpoczyna się dopiero od daty protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i uznania za należyście wykonane.
3. Warunki gwarancji określone zostały w karcie gwarancyjnej, stanowiącej załącznik do umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady przedmiotu umowy. W okresie gwarancji jakości Wykonawca usunie stwierdzone wady na własny koszt. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wymaganym terminie, Zamawiający może usunąć wady we własnym zakresie lub przez stronę trzecią na koszt Wykonawcy – bez utraty praw do gwarancji jakości.
5. O zauważonych wadach w przedmiocie umowy w okresie gwarancji jakości, Zamawiający pisemnie zawiadomi Wykonawcę w terminie 7 dni od ich ujawnienia.
6. Ustala się, że w okresie gwarancji, w przypadku zaistnienia konieczności będą przeprowadzane przeglądy gwarancyjne z udziałem Wykonawcy, Zamawiającego, inspektora nadzoru inwestorskiego i użytkownika obiektu.
7. Wady w przedmiocie umowy ujawnione w okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany usunąć w terminie 7 dni, chyba, że z powodów technologicznych wymagany będzie okres dłuższy, który zostanie ustalony z Zamawiającym.
8. Przed upływem okresu gwarancji jakości Zamawiający wyznacza termin odbioru ostatecznego przedmiotu umowy.

§13 FAKTURY

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w §3 rozliczane będzie na podstawie jednej faktury końcowej (po uregulowaniu należności wobec podwykonawców w przypadku podzlecanych robót budowlano-montażowych za dany etap, potwierdzonych dokumentami określonymi w §6 pkt 16).
2. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad nie nadających się do usunięcia, które nie uniemożliwiają użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, faktura końcowa będzie uwzględniać ewentualne obniżenie wynagrodzenia, na podstawie wyceny rzeczoznawcy.
3. Faktura VAT powinna być adresowana na Zamawiającego i przedłożona inspektorowi nadzoru inwestorskiego w celu jej zatwierdzenia.

4. Inspektor nadzoru w ciągu 3 dni dokona sprawdzenia i zatwierdzenia faktury, którą przekaże do zapłaty Zamawiającemu.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury VAT, opisanej wcześniej przez inspektora nadzoru inwestorskiego.

§14

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu całości przedmiotu umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust 1 za każdy dzień opóźnienia, po bezskutecznym upływie terminu określonego w §2
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad w przedmiocie umowy stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości i rękojmi w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego terminu usunięcia wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust 1.
 - 4) za nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi, przyjmuje się w wysokości 1% od wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego w trakcie przeglądu terminu ich usunięcia.
 - 5) za wprowadzenie na plac budowy Podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu zgodnie z zapisami § 8, w wysokości 1% od wynagrodzenia brutto za każde zdarzenie
 - 6) w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 1% od wynagrodzenia brutto za każde zdarzenie
 - 7) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi lub projektu jej zmiany, w wysokości 1% od wynagrodzenia brutto za każde zdarzenie
 - 8) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 1% od wynagrodzenia brutto za każde zdarzenie
 - 9) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 1% od wynagrodzenia brutto za każde zdarzenie
3. Z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, wskutek okoliczności wyszczególnionych w artykule 145 Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

4. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionych szkód, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód, na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie mu kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§15

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w stosunku do Zamawiającego jak i osób trzecich i ich majątku, jak też spowodowane działaniami lub zaniechaniami osób i podmiotów, za które ponosi odpowiedzialność, a w szczególności:
 - 1) za wykonane roboty, wykorzystane materiały, przyjęte technologie, metody realizacji inwestycji i bezpieczeństwo wszelkich czynności wykonywanych na terenie budowy,
 - 2) za uszkodzenia bądź zniszczenia istniejących sieci lub urządzeń,
 - 3) za wypadki przy pracy spowodowane nieprzestrzeganiem zaleceń urzędowych, przepisów prawa, standardów i norm, jak również zasad sztuki budowlanej i zaleceń Zamawiającego i inspektora nadzoru inwestorskiego, za wszelkie związane z wykonaniem robót naruszenia praw ochronnych, a w szczególności praw patentowych i innych praw własności przemysłowej, praw autorskich i autorskich praw pokrewnych oraz za wszelkie szkody powstałe z tego tytułu,
 - 4) za wszelkie szkody powstałe na skutek użytkowania przez Wykonawcę terenu budowy, materiałów, maszyn i urządzeń udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - 5) za wszelkie szkody lub opóźnienia, jakie powstaną na skutek zastrzeżeń właściwych organów nadzoru lub urzędów ds. odbioru (m. in. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny, Państwowa Straż Pożarna, itp.), których pozwolenie może być wymagane do użytkowania obiektu, instalacji, urządzeń lub zastrzeżeń innych osób trzecich, w zakresie, w jakim te zastrzeżenia dotyczą obiektu, instalacji i urządzeń, za wyjątkiem tych, które dotyczą praw do posiadania nieruchomości, na której realizowany jest obiekt.
2. W przypadku podniesienia jakichkolwiek zastrzeżeń przez organy nadzoru lub urzędy ds. odbioru, albo inne osoby trzecie, dotyczących w jakikolwiek sposób robót, materiałów, obiektu, instalacji i urządzeń Wykonawca jest w szczególności zobowiązany, na pisemne żądanie Zamawiającego i po uzgodnieniu z nim, podjąć wszelkie konieczne lub celowe środki zmierzające do wyjaśnienia lub usunięcia tych zastrzeżeń, w tym niezwłocznie podjąć na własny koszt i ryzyko wszelkie działania wymagane przez powyższe organy, w tym np. udzielić wszelkich wyjaśnień, sporządzić i przedłożyć potrzebne dokumenty i opracowania.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z pomocą których wykonuje przedmiot umowy, jak również osób, którym wykonanie zobowiązań powierza, jak za własne dzieło.

§16

ZMIANA UMOWY

1. Zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu do umowy podpisanego przez strony.
2. Zmiana umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) w zakresie terminu realizacji umowy, jeżeli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności wystąpienia siły wyższej lub zdarzenia losowego.
 - 2) Jeżeli wystąpi konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji technicznej i projektowej a zmiany te spowodowane były obiektywnymi czynnikami uniemożliwiającymi realizację umowy zgodnie z pierwotną formą.

§17

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Każda ze stron może odstąpić od umowy w przypadkach w niej wskazanych i określonych w przepisach prawa.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający w tym przypadku może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia, w formie pieniężnej, należnego mu z tytułu wykonania części umowy do momentu odstąpienia od jej realizacji.
 - 2) gdy Wykonawca postawiony został w stan likwidacji lub ogłoszono jego upadłość, a także w przypadku, gdy wystąpią inne zdarzenia uniemożliwiające mu wykonanie niniejszej umowy,
 - 3) nie wykonywania przez Wykonawcę postanowień i obowiązków wynikających z niniejszej umowy i wykonywania przedmiotu umowy niezgodnie z warunkami przetargu.
 - 4) W przypadku wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy.
3. Odstąpienie od umowy, określone w ust. 2 punkt 1 nie rodzi skutków w postaci zobowiązania do zapłaty kary umownej.
4. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) sporządzenia przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacji robót w toku, na dzień odstąpienia,
 - 2) zabezpieczenia przerwanych robót w uzgodnionym zakresie, na koszt strony, z powodu której odstąpiono od umowy,
 - 3) sporządzenia wykazu materiałów, urządzeń i konstrukcji, których pozostawienie na terenie budowy jest niezbędne,

- 4) wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót w toku i robót zabezpieczających.
5. Do odbioru robót w toku i robót zabezpieczających stosuje się odpowiednie zapisy o odbiorze.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§18

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do rozpoznania sporów powstałych na tle realizacji umowy właściwe są miejscowe sądy powszechne dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych i Prawa budowlanego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

PSP3.272.3.2014

**ZOBOWIAZANIE PODMIOTÓW ODDAJĄCYCH DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNE ZASOBY**

.....

.....

(Nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby (tj. innego podmiotu)

Zobowiązuje się do oddania do dyspozycji

(Nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

niezbędnych zasobów wykazanych:

w załączniku nr (wiedza i doświadczenie)*

a)

b)

w załączniku nr (potencjał techniczny)*

a)

b)

w załączniku nr (osoby zdolne do wykonania zamówienia)*

a)

b)

w załączniku nr (sytuacja ekonomiczna i finansowa)*

a)

b)

do korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. „**Remont ciągów komunikacyjnych w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3 w Świebodzicach**”.

.....
*Data i podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

**niepotrzebne skreślić*