



**CYFROWA
SZKOŁA**

ZAMAWIAJĄCY

**PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA NR 4
IM. JANUSZA KORCZAKA
UL. OFIAR OŚWIECIMSKICH 58
58-160 ŚWIEBODZICE**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia publicznego:

**Wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne
w ramach programu „Cyfrowa Szkoła”**

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie prowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 4
w Świebodziarach

Zatwierdzam:

[Signature]
mgr. Ewa Limberger

Świebodzice, dnia 03.08.2012



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 4

Im. Janusza Korczaka

Ul. Ofiar Oświęcimskich 58

58-160 Świebodzice

tel/fax: 74 666 96 32

e-mail: sp4korczak@wp.pl

adres strony internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ: <http://sp4korczak.biposwiata.pl/>

2. Tryb udzielenia zamówienia i podstawa prawna:

Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z **art. 39** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej „Ustawą” z zachowaniem zasad w Ustawie określonych.

3. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

„Wypożyczenie szkoły w pomoce dydaktyczne w ramach programu „Cyfrowa Szkoła”

Kody CPV :

39162100-6	Pomoce dydaktyczne
30213100-6	Komputery przenośne
30232110-8	Drukarki laserowe

3.1. Zakres zamówienia obejmuje wyposażenie Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 4 w Świebodzicach przy ul. Of. Oświęcimskich 58 w pomoce dydaktyczne w ramach programu „Cyfrowa Szkoła”.

**3.2. Wykaz wyposażenia:**

L.p.	Rodzaj pomocy dydaktycznej	Liczba	Opis parametrów	Gwarancja (min.)
1	Przenośny komputer dla ucznia – LAPTOP	34	Procesor dwurdzeniowy o częstotliwości 1,6 GHz, ekran 15.6 LED 1366x768, RAM DDR3 4GB, HDD 2.5" SATA 250GB, DVD-Super Multi DL, WLAN 802.11 b/g/n@2.4GHz, Kamera 0.3 Mpikseli, system operacyjny Microsoft Windows 7	2 lata
2	Przenośny komputer dla nauczyciela – LAPTOP	12	Procesor dwurdzeniowy o częstotliwości 2 GHz, ekran 15.6 LED 1366x768, RAM DDR3 4GB, HDD 2.5" SATA 500GB, DVD-Super Multi DL, dedykowana karta graficzna 500MB, WLAN 802.11 b/g/n@2.4GHz, Kamera 0.3 Mpikseli, system operacyjny Microsoft Windows 7	2 lata
3	Szafka do przechowywania i bezpiecznego przemieszczania pomiędzy salami lekcyjnymi przenośnych komputerów dla uczniów z funkcją ładowania baterii	2	Szafka z funkcją ładowania baterii komputerów, funkcja ochronna dla sprzętu, źródło zasilania elektrycznego (w oparciu o stacje dokujące ładowania).	2 lata
4	Sieciowe urządzenie wielofunkcyjne umożliwiające drukowanie, kopiowanie i skanowanie	2	Rozdzielczość druku 6000 x 1200 dpi w kolorze i w czerni, szybkość druku 33 str/min w trybie kolorowym, 27 str/min w czerni, tani koszt atramentu	2 lata
5	Drukarka laserowa	2	Monochromatyczna drukarka laserowa, prędkość druku do 20 str/min. Procesor 200 MHz, 8 MB wbudowanej pamięci	2 lata
6	Tablica interaktywna z systemem mocowania	2	81.7" Infrared, przekątna powierzchni aktywnej 78,2", 4096 x 4096, palec, pisak lub wskaźnik, 2 pióra nauczycielskie, matowa przystosowana do pisani markerami suchociernymi, dołączone uchwyty do montażu oraz oprogramowanie	2 lata
7	Urządzenie i oprogramowanie do przeprowadzenia wideokonferencji	1	kamera internetowa oraz oprogramowanie	2 lata
8	System do zbierania i analizowania odpowiedzi	3	zestaw 32 pilotów, obsługuje pytania jednokrotnego wyboru, prawda/fałsz, tak/nie, usprawnia czasochłonne zadania, takie jak: sprawdzanie listy obecności, ocenianie testów czy zapisywanie wyników, bezprzewodowa technologia, współpraca z tabletami Mobi i MobiView, dołączone oprogramowanie	2 lata
9	Głośniki	2	zestaw głośników 2.1 o mocy 2x4W dla głośników satelitarnych oraz 8W dla głośnika niskotonowego (subwoofera).	2 lata



			Pasma przenoszenia 40 - 20000 Hz ze stosunkiem sygnału do szumu wynoszącym 75 dB.	
10	Projektor multimedialny	1	WXGA (1280x700), format 4:3 oraz 16:9, kontrast 3200:1	2 lata
11	Wizualizer	2	czujnik optyczny CMOS – 1.3Mpix – 2 Mpix, automatyczna regulacja ostrości, zoom cyfrowy 4X	2 lata

Uwaga!!! Wszystkie parametry określają minimalne wymagania, Wykonawca może zaproponować wyposażenie o lepszych parametrach.

4. Termin wykonania zamówienia: do 21 września 2012 r.

Termin realizacji może ulec zmianie wyłącznie w przypadku przedłużenia procedury przetargowej udzielenia zamówienia oraz w przypadku, jeżeli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności wystąpienia siły wyższej lub zdarzenia losowego.

5. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki opisane w art. 22 ust. 1 Ustawy dotyczące:

5.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Działalność prowadzona na potrzeby realizacji zamówienia nie wymaga specjalnych uprawnień.

5.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną dostawę pomocy dydaktycznych o wartości minimum 100 tys. brutto wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawa została wykonana należycie np. referencje.

5.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej – wymagane jest posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) wraz z dowodem jej opłacenia.

5.5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.6. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę oraz stwierdzi brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

5.7. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 5.1. , 5.2. , 5.3., 5.4. mogą spełniać łącznie. Żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

5.8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów



niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia.

6.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; **w przypadku osób fizycznych wymagane oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.**
- b) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- c) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem stawek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 oraz pkt 10-11 ustawy Prawo zamówień publicznych**, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- e) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 (podmioty zbiorowe) ustawy Prawo zamówień publicznych**, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1. lit. a, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce



zamieszkania. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt 6.1. lit. a, b, c, d, e.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 5, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) **Wykaz dostaw – zał. Nr 2 do SIWZ** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia zgodnie z zapisami pkt.5.2. SIWZ.
- b) Wykaz części zamówienia przewidywanych do realizacji przez podwykonawców – **zał. Nr 3 do SIWZ.**
- c) **Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca** posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100 000,00 zł (*słownie: sto tysięcy złotych*) wraz z dowodem jej opłacenia.

6.4. Zbiorcze zestawienie - wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów:

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu
1.	Wzór formularza ofertowego na poszczególne części – załączniki nr 5 do SIWZ
2.	Aktualny odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; w przypadku osób fizycznych wymagane oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
3.	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4.	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem stawek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 oraz pkt 10-11 ustawy Prawo zamówień publicznych , wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9-11 (podmioty zbiorowe) ustawy Prawo zamówień publicznych , wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7.	Wykaz dostaw – zał. Nr 2 do SIWZ w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia zgodnie z zapisami pkt.5.2. SIWZ.



8.	Wykaz części zamówienia przewidywanych do realizacji przez podwykonawców – zał. Nr 3 do SIWZ.
9.	W przypadku ofert składanych przez Wykonawców występujących wspólnie - pełnomocnictwo dla reprezentanta z określeniem zakresu pełnomocnictwa oraz oświadczenia każdego ze współników, że spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 p. 1-3 i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – jeżeli taka sytuacja występuje.

6.5. Wszystkie ww. dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

6.6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

6.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6.8. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w tabeli pkt 2, 3, 4, 5, 6 a pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożą oni Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zawierającą w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:

- Zawiązania porozumienia co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- Wskazanie Pełnomocnika;
- Zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia;
- Zakaz zmiany Partnerów (Wykonawców) wspólnie realizujących zamówienie publicznych w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem potwierdzając pismem. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

7.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający



jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.3. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

7.4. Do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie niniejszego zamówienia upoważniona jest Monika Madeja.

7.5. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub pisma.

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Okres związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni** i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert przy czym za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert. Przedłużenie okresu związania ofertą może nastąpić w warunkach określonych w art. 85 ust. 2 ustawy.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

10.1. Sposób składania ofert:

- a) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wzór formularza oferty stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ.
- b) Wykonawcy zobowiązani są przedstawić oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- c) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- d) Oferta może być napisana odręcznie czytelnym pismem, pismem maszynowym lub wydrukowana na komputerze oraz musi zostać podpisana przez osobę/y upoważnioną /e na podstawie odrębnych przepisów, do składania oświadczeń woli – reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. W przypadku gdy dokumenty podpisywane są przez osobę reprezentującą Wykonawcę inną niż wskazana w dokumencie wymienionym 6.1. lit. a niniejszej SIWZ, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa będą podlegać uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy.
- e) Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane, we właściwej kolejności i zabezpieczone przed dekompletacją.
- f) Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/ce ofertę.
- g) Oferta musi zawierać:
 - Formularze ofertowe, które wzór stanowią Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ;



- Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6.4. SIWZ;
- Stosowne pełnomocnictwa – w przypadkach wskazanych w niniejszej SIWZ;
- h) Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Oferta Wykonawcy nieodpowiadająca treści formularzy będących załącznikami do SIWZ, może podlegać odrzuceniu.
- i) Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych dotyczącymi jawności postępowania Wykonawca może złożyć jedną ofertę składającą się z dwóch części:
 - części jawnej,
 - części niejawnej – w sytuacji, w której Wykonawca zastrzega sobie tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji za wyjątkiem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem: „**Tajemnica przedsiębiorstwa, nie udostępniać innym uczestnikom postępowania**”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.
- j) Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- k) Oferta powinna być umieszczona w trwale zamkniętej kopercie (opakowaniu) z umieszczonym na nim dokładnym adresem Zamawiającego i dopiskiem:

**Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 4
Im. Janusza Korczaka
Ul. Ofiar Oświęcimskich 58
58-160 Świebodzice
(sekretariat)**

OFERTA PRZETARGOWA NA REALIZACJĘ ZADANIA

„Wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne w ramach programu „Cyfrowa Szkoła”

NIE OTWIERAĆ DO GODZ: 10:30 DNIA 28.08.2012 r.

W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia lub inne.

11. Miejsce oraz termin składania ofert i ich otwarcia

11.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego sekretariat w terminie do dnia **28.08.2012r. godz. 10:00** lub przysyłać na adres Zamawiającego: **Publiczna Szkoła**



Podstawowa Nr 4, Im. Janusza Korczaka, Ul. Ofiar Oświęcimskich 58, 58-160 Świebodzice –
wiążącym jest termin fizycznego doręczenia oferty Zamawiającemu.

11.2 Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w dniu **28.08.2012r. o godz. 10:30**
w gabinecie dyrektora szkoły.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe (art. 632 kodeksu cywilnego).

12.2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia oraz być podana w PLN cyfrowo i słownie.

12.3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Oceny ofert zamówienia będzie dokonywała Komisja Przetargowa. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek w ofercie w zakresie i trybie określonym postanowieniami art.87 ust.2 ustawy prawo zamówień publicznych .

Nie będą poprawiane dane oferty powodujące istotne zmiany jej treści a w szczególności dotyczące danych terminu i ceny oferty.

13.2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium ceny w zł (W_C).

13.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza – uzyskała całkowitą największą ilość punktów w kryterium „cena”.

Kryterium ceny - 100%

Cena najniższej zaproponowanej oferty

----- x 100 = liczba punktów

Cena badanej oferty

13.4. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców którzy złożyli oferty w wymaganym terminie. Wybranemu Wykonawcy na daną część Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy po zakończeniu całej procedury udzielenia zamówienia.



14. Zmiana / wycofanie oferty:

14.1. Zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

14.2. O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,

14.3. Pismo należy złożyć oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,

14.4. Pismo o wycofaniu oferty musi być podpisane przez osobę/y jak w pkt 10.1. lit. d.

14.5. Zwrot oferty.

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany po rozstrzygnięciu ewentualnego odwołania. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy.

17.2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 17.1 są odwołanie oraz skarga do sądu.

18. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

19. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art.67 ust.1, p. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.



20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający wyklucza rozliczenia w walutach obcych.

22. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

23. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

24. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1 do SIWZ – Wzór Formularza ofertowego.

Załącznik Nr 2 do SIWZ – Wykaz zrealizowanych usług.

Załącznik Nr 3 do SIWZ - Wykaz części zamówienia przewidywanych do realizacji przez podwykonawców.

Załącznik Nr 4 do SIWZ - Wzór umowy.



OFERTA

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

NIP: Regon:.....

.....
numer rachunku bankowego

.....
numer telefonu

.....
numer faksu

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pt.

„Wypożyczenie szkoły w pomoce dydaktyczne w ramach programu „Cyfrowa Szkoła”

1.Oferujemy/ę wykonanie w/w zamówienia za cenę ryczałtową brutto:

Cena brutto:

słownie złotych:

Cena netto:

słownie złotych:

VAT:

słownie złotych:

2.Termin realizacji umowy: **do 21 września 2012 r.**

3.Szczegółowy zakres zamówienia zawarty jest w SIWZ.

4. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.



5. Podwykonawcom **zamierzamy /nie zamierzamy/*** powierzyć wykonanie części zamówienia zgodnie z zał. Nr 3 do SIWZ.

6. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia wymienione w **art. 22 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.*) a mianowicie:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia.
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- e) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.Oświadczam/y, że zawarty w SIWZ wzór umowy został zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy.

8.Oświadczam/y, że spełniam/y wszystkie warunki określone w SIWZ oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające ich spełnienie , oraz uważamy się związanymi niniejszą ofertą na okres 30 dni wskazany w pkt 9 SIWZ.

.....
*Data i podpisy osób
uprawnionych*



WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Lp.	Zamawiający	Nazwa zadania	Okres realizacji	Wartość brutto
1				
...				

*Należy dołączyć dokument potwierdzający np. referencje.

.....
*Data i podpisy osób
uprawnionych*



WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA POWIERZONYCH DO REALIZACJI PODWYKNAWCĄ

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Lp.	Część zamówienia powierzona do realizacji	Nazwa podwykonawcy ¹	Posiadane wykształcenie	Uwagi
1				

¹ Pole nieobowiązkowe.

Uwaga!

W przypadku braku podwykonawców dokument nie jest wymagany.

.....
*Data i podpisy osób
uprawnionych*



UMOWA Nr ZP.....

Niniejsza umowa została zawarta w Świebodzicach dnia..... pomiędzy:
Publiczną Szkołą Podstawową Nr 4 im. Janusza Korczaka ul. Ofiar Oświęcimskich 58, 58-160
Świebodzice w imieniu , której występuje

Dyrektor – Ewa Limberger

zwanej dalej „**Zamawiającym**” z jednej strony, oraz

.....
.....

(Nazwa, adres oraz nr KRS wykonawcy)

.....

.....

Numer NIP

Numer Regon

.....

(Numer rachunku bankowego)

reprezentowanym przez :

1.....

2.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**” następującej treści:

Strony umowy oświadczają, że umowa zostaje zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym ogłoszonym w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia nr, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.). Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy.



§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający, stosownie do ustaleń przetargowych i oferty Wykonawcy zleca, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyposażenie w asortymencie określonym w SIWZ oraz ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany, posiada wymagane parametry techniczne, znajduje się w stanie nieuszkodzonym – jest sprawny technicznie, spełnia wymagane polskim prawem normy oraz jest wolny od wad prawnych.
3. Potwierdzeniem zachowania parametrów jakościowych mogą być certyfikaty i atesty oraz dokumenty gwarancyjne wystawione przez producenta, dostarczone Zamawiającemu wraz z dostawą.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

1. Termin realizacji dostawy: **do 21 września 2012 r.**
2. Realizacja dostawy odbędzie się w dniach roboczych w godzinach 8:00 do 15:00.
3. Miejscem realizacji dostawy jest budynek Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 4 przy ul. Ofiar Oświęcimskich 58 w Świebodzicach.
4. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o planowanej dostawie na co najmniej 3 dni przed jej realizacją.
5. Dostawa zostanie złożona i zmontowana przez Wykonawcę w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
6. Transport, ustawienie, rozmieszczenie, zmontowanie dostarczonego wyposażenia oraz związane z tym ryzyko obciążają Wykonawcę.
7. Strony dopuszczają zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku, jeżeli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności wystąpienia siły wyższej lub zdarzenia losowego.
8. W przypadku zmiany terminu dostawy Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie na co najmniej 7 dni roboczych przed planowanym terminem dostawy.

§ 3

ODBIÓR DOSTAWY

1. Zamawiający kwituje odbiór dostawy poprzez spisanie protokołu odbioru.
2. Dokonanie odbioru przedmiotu dostawy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi.



§ 4

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA

1. Wykonawca jest zobowiązany względem Zamawiającego za wady fizyczne i prawne dostawy. Uprawnienia z tytułu rękojmi Zamawiający realizuje zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej pisemnej gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz kodeksie cywilnym. Okres ten nie dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie jest producentem przedmiotu dostawy, a warunki gwarancji producenta przedmiotu umowy przewidują dłuższy okres gwarancji niż zastrzeżony w niniejszej umowie, wówczas gwarancja Wykonawcy udzielona jest na okres wskazany w gwarancji producenta. Gwarancja producenta udzielona jest niezależnie od gwarancji wykonawcy. Okres gwarancji jakości udzielonej przez producenta potwierdzą załączone przez wykonawcę dokumenty (certyfikaty) gwarancji jakości. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru trybu, z którego dokonuje realizacji swych uprawnień tj. z rękojmi czy gwarancji jakości, z gwarancji producenta, czy też z gwarancji wykonawcy. Zapis niniejszy stanowi dokument gwarancji jakości w rozumieniu przepisu art. 577 Kodeksu cywilnego.
3. Warunki gwarancji określone zostaną w karcie gwarancyjnej.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady przedmiotu umowy.
5. O zauważonych wadach w okresie gwarancji jakości w przedmiocie umowy Zamawiający pisemnie zawiadomi Wykonawcę w terminie 7 dni od ich ujawnienia.
6. Wady w przedmiocie umowy ujawnione w okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany usunąć w terminie 14 dni, chyba, że z powodów logistycznych wymagany będzie okres dłuższy, który zostanie ustalony z Zamawiającym.

§ 5

KOORDYNACJA

Do kontaktów w realizacji zamówienia ustanawia się ze strony Zamawiającego:

.....;

Do kontaktów w realizacji zamówienia ustanawia się ze strony Wykonawcy:

.....;

§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie, za realizację dostawy ustala się następująco:
 - a) Wynagrodzenie netto..... zł
(słownie:.....)
 - b) Podatek VATzł
(słownie.....)
 - c) Wynagrodzenie brutto.....zł
(słowniezł



2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest ceną za wykonanie całego zamówienia, obejmującego wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, wraz z transportem, ustawieniem, rozmieszczeniem, zmontowaniem zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości stosowania zaliczek na poczet dostawy.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że obowiązującą je forma odszkodowania są kary umowne.
2. Kary będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) Za opóźnienie w dostawie przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 za opóźnienie w realizacji świadczeń serwisowych usług gwarancyjnych Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od daty dostarczenia noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
 - b) Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 niniejszej umowy;
 - c) Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z winy leżącej po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 niniejszej umowy.
 - d) Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionych szkód, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód, na zasadach ogólnych.

§ 8

PŁATNOŚCI

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za dostawę dokonane zostanie jedną fakturą wystawioną po dokonaniu całości dostawy.
2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowej faktury Zamawiającemu.
3. W przypadku błędnie wystawionej faktury termin płatności liczony będzie od daty złożenia faktury korygującej.
4. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do potrącania z wynagrodzenia kar umownych.
5. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy Podwykonawców wymagalnymi dodatkowo dokumentami do zapłaty faktury będą oryginały oświadczeń Podwykonawców, że Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami w stosunku do Podwykonawcy wynikającymi z umowy podwykonawstwa przy realizacji niniejszego zamówienia.

§ 9



ODSTĄPIENIE OD UMOWY.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający w tym przypadku może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia, w formie pieniężnej, należnego mu z tytułu wykonania części umowy do momentu odstąpienia od jej realizacji.
 - 2) gdy Wykonawca postawiony został w stan likwidacji lub ogłoszono jego upadłość, a także w przypadku, gdy wystąpią inne zdarzenia uniemożliwiające mu wykonanie niniejszej umowy,
 - 3) niewykonywania przez Wykonawcę postanowień i obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - 4) wykonywania przedmiotu umowy niezgodnie z warunkami przetargu.
2. Odstąpienie od umowy, określone w ust. 1 punkt 1 nie rodzi skutków w postaci zobowiązania do zapłaty kary umownej.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§ 10

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

- a) W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenie do Wykonawcy.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Zamawiającego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
- c) W razie odmowy przez Wykonawcę uznania roszczenia Zamawiającego, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, Zamawiający uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
- d) Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy są Sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla zachowania swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.



**CYFROWA
SZKOŁA**

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, na prawach oryginału, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.