



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Tarnawatka, 11.10.2013 r.

Nazwa i adres Zamawiającego:

ZESPÓŁ SZKÓŁ I PRZEDSZKOLA W TARNAWATCE
UL. LUBELSKA 62
22-604 TARNAWATKA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

USŁUGA

Sporządzona na podstawie art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej „Prawo zamówień publicznych” lub „Pzp”, do postępowania przetargowego prowadzonego na podstawie art. 39 w/w ustawy w sprawie wyboru wykonawcy usługi polegającej na przeprowadzeniu zajęć dodatkowych w Zespole Szkół i Przedszkola w Tarnawatce w roku szkolnym 2013 – 2014 w ramach projektu „WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DZIECI I MŁODZIEŻY Z GMINY TARNAWATKA”

Przedmiot zamówienia;

„PRZEPROWADZENIE ZAJĘĆ DODATKOWYCH W ZESPOLE SZKÓŁ I PRZEDSZKOLA W TARNAWATCE W ROKU SZKOLNYM 2013 – 2014 W RAMACH PROJEKTU PT. WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DZIECI I MŁODZIEŻY Z GMINY TARNAWATKA”

Tryb zamówienia:

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA USŁUGĘ - poniżej progu określonego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 11.10.2013 r. Nr ogłoszenia 211887 - 2013

oraz na stronie internetowej zamawiającego: www.zsiptarnawatka.biposwiata.pl

Termin składania ofert do dnia 23.10.2013 r., godz. 10.00

Termin otwarcia ofert w dniu 23.10.2013 r. o godz. 10.15

Specyfikację zatwierdziła:
BERNADETA WOŁOSZYŃSKA
DYREKTOR ZSiP W TARNAWATCE



Dział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zespół Szkół i Przedszkola w Tarnawatce
ul. Lubelska 62
22-604 Tarnawatka
e-mail: irena.romanczuk@gmail.com
NIP 921-184-96-59
Regon 951215158

Dział II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 nr 0 poz. 231).
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650).
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości, zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 282, poz. 1649).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Dział III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu zajęć dodatkowych w Zespole Szkół i Przedszkola w Tarnawatce w roku szkolnym 2013-2014 w ramach projektu pt. „WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DZIECI I MŁODZIEŻY Z GMINY TARNAWATKA” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.
W związku z powyższym na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w sprawie udzielenia zamówienia w przypadku gdy zamierzone środki na sfinansowanie części tego zamówienia nie zostały przyznane.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Przedmiot zamówienia składa się z II zadań:

- **Zadanie I – 1 część,**
- **Zadanie II – 1 część.**

Łącznie 2 części.

ZADANIE I

Przeprowadzenie dodatkowych zajęć dla Szkoły Podstawowej w Tarnawatce w ramach projektu pt. „WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DZIECI I MŁODZIEŻY Z GMINY TARNAWATKA”

CZĘŚĆ VI:

Zajęcia pozalekcyjne – z informatyki dla uczniów Szkoły Podstawowej.

- liczba grup – **1 grupa**
- liczba uczniów w grupie – **8 osób**
- liczba godzin przypadająca na jedną grupę – **60**

ZADANIE II

Przeprowadzenie dodatkowych zajęć dla Gimnazjum w Tarnawatce w ramach projektu pt. „WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DZIECI I MŁODZIEŻY Z GMINY TARNAWATKA”

CZĘŚĆ VI:

Zajęcia pozalekcyjne – dziennikarsko – informatyczne dla uczniów Gimnazjum

A) moduł zajęć dziennikarskich

- liczba grup – **1 grupa**
- liczba uczniów w grupie – **8 osób**
- liczba godzin przypadająca na jedną grupę – **30**

B) moduł zajęć z informatyki

- liczba grup – **1 grupa**
- liczba uczniów w grupie – **8 osób**
- liczba godzin przypadająca na jedną grupę – **30**

3. Zajęcia będą prowadzone w salach dydaktycznych w/w placówek, wyposażonych w miejsca do siedzenia, pisania i prowadzenia zajęć, przystosowanych dla odpowiedniej liczby uczestników, wyposażone w odpowiedni sprzęt techniczno-dydaktyczny. Pomieszczenia spełniają wymogi BHP, akustyczne, oświetleniowe, w okresie zimowym ogrzewane, posiadające zaplecze sanitarne.
4. W ramach umowy Wykonawca jest zobowiązany:
 - prowadzić zajęcia w dni nauki szkolnej bezpośrednio przed lub po zajęciach określonych planem lekcji i zajęć pozalekcyjnych w których uczniowie już uczestniczą,
 - prowadzić dokumentację związaną z zajęciami, tj. listy obecności, dzienniki, i inne dokumenty niezbędne dla potrzeb realizacji projektu,
 - opracować program zajęć na podstawie planu określonego przez Zamawiającego,
 - sprawować opiekę nad uczniami w czasie zajęć.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wykonawca zobowiązany jest również do przeprowadzenia i analizy wstępnej i końcowej diagnozy kompetencji dla poszczególnych grup uczniów objętych zajęciami dydaktyczno - wyrównawczymi tj. dla dzieci ze specyficznymi trudnościami (wady wymowy, wady postawy, zaburzenia komunikacji społecznej, specyficzne trudności w czytaniu i pisaniu, trudności w zdobywaniu umiejętności matematycznych itd.).

5. W ramach umowy Wykonawca oprócz prowadzenia zajęć jest zobowiązany przestrzegać prawidłowej promocji projektu poprzez wywieszanie plakatów, posługiwanie się logotypami UE oraz POKL itp. w uzgodnieniu z organem prowadzącym daną placówkę szkolną, zgodnie z wymaganymi w tym zakresie wytycznymi.
6. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności Wykonawca zapewni zastępstwo osoby prowadzącej o takich samych kwalifikacjach i umiejętnościach jak osoba nieobecna. Działania podjęte przez wykonawcę muszą być zgodne z wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Klasyfikacja usług według Wspólnego Słownika Zamówień.

Kod – Wspólnego Słownika Zamówień:

80.00.00.00-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80.10.00.00-5 – usługi szkolnictwa podstawowego

Dział IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania całego zamówienia: od podpisania umowy do 30 czerwca 2014 r.

Dział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych:
 - a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - b) Posiadają wiedzę i doświadczenie
 - c) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
 - d) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:

Dla:

ZADANIE I - część VI,

Osoba powinna posiadać wykształcenie wyższe – z przygotowaniem pedagogicznym, dającym kwalifikacje do nauczania informatyki w szkole

Dla:

ZADANIE II - część VI, podpunkt A) moduł zajęć dziennikarskich

Osoba powinna posiadać wykształcenie wyższe – z przygotowaniem pedagogicznym, dającym kwalifikacje do nauczania w szkole oraz uprawnienia do prowadzenia warsztatów dziennikarskich



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Dla:

ZADANIE II - część VI, podpunkt B) moduł zajęć z informatyki

Osoba powinna posiadać wykształcenie wyższe – z przygotowaniem pedagogicznym, dającym kwalifikacje do nauczania informatyki w szkole.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na podstawie art. 24, ust. 1 – Pzp.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w dziale VI. Specyfikacji.
4. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów, według zasady „spełnia – nie spełnia”.

Dział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania udziału w postępowaniu.

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22ust. 1, należy przedłożyć:

- 1) ofertę na formularzu, zgodnie z **Załącznikiem Nr 1 do SIWZ**,
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z **Załącznik nr 2 do SIWZ**,
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, określonych w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SIWZ**,
- 4) CV trenerów, deklaracja uczestnictwa w projekcie, ksero dyplomu ukończenia studiów wyższych adekwatnych do danej części lub całości zadania, zgodnie z **Załącznikiem Nr 5 do SIWZ**,
- 5) oświadczenie o zaangażowaniu w inne projekty POKL, zgodnie z **Załącznikiem Nr 6 do SIWZ**,
- 6) oświadczenie o zatrudnieniu w IP, zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SIWZ**,
- 7) opracowany program zajęć, zgodnie z **Załącznikiem Nr 8 do SIWZ**,
- 8) oświadczenie, o posiadaniu wymaganych uprawnień, zgodnie z **Załącznikiem nr 9 do SIWZ**.

2. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

3. Dokumenty podmiotu trzeciego.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Spełnienie warunków określonych w Dziale V. zostanie sprawdzone i ocenione w oparciu o dokumenty wymienione w Dziale VI poprzez stwierdzenie prawidłowości ich sporządzenia i faktycznego przedłożenia.
5. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana na zasadzie: spełnia – nie spełnia.

Dział VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz pokazywania oświadczeń lub dokumentów, także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zgodnie z art. 38 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści te zapytania wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej, gdzie jest zamieszczona specyfikacja. Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami jest: Pani Irena Romańczuk – Koordynator projektu. Zapytania można kierować pisemnie lub na adres mailowy: irena.romanczuk@gmail.com. Osoba wyżej wymieniona nie posiada upoważnienia do udzielania informacji Wykonawcom, co do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Ze względu na to, że obowiązuje pisemność postępowania, wszelkie ewentualne ustne wyjaśnienia nie będą wiążące dla Wykonawców.

2. Adres do korespondencji:
ZESPÓŁ SZKÓŁ I PRZEDSZKOLA W TARNAWATCE
UL. LUBELSKA 62
22-604 TARNAWATKA
mail: irena.romanczuk@gmail.com

Wymagane jest aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na powyższy adres.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje – Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie z zastrzeżeniem pkt. 4.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą adresu mailowego, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
 - b) modyfikacje treści SIWZ,
 - c) wniosek o wyjaśnienie treści oferty,
 - d) wniosek o wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - e) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczaniu ceny,
 - f) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
 - g) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - h) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - i) zawiadomienie o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - j) rozstrzygnięcie odwołania,
 - k) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
5. Odwołanie przez Wykonawcę wymaga formy pisemnej.
6. Jeżeli zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mailowo, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym, a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej specyfikacji. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i umieści ją na stronie internetowej, na której umieścił treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz na stronie internetowej, na której umieścił treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

Dział VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Dział IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** i rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Dział X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę należy przygotować w formie pisemnej w języku polskim, napisaną czytelnie na maszynie, komputerze lub odręcznie nieścieralnym atramentem lub inną trwałą i czytelną techniką zgodnie z wzorem formularza ofertowego załączonego do SIWZ, załącznik nr 1 oraz podpisaną przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. Wykonawca musi dołączyć dokument określający zasady reprezentowania oraz osoby upoważnione do jego reprezentacji, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Dokument ten należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Dokumenty wchodzące w skład oferty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
5. Kopie wszystkich innych dokumentów niż pełnomocnictwo, dołączonych do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania na każdej zapisanej stronie.
6. Oświadczenia powinny być złożone w formie oryginału.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Do oferty powinny być dołączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wyszczególnione w dziale VI. SIWZ. Wzory oświadczeń i dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej ze specyfikacją formie.
9. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej i oznaczonej zgodnie z działem XI SIWZ kopercie (opakowaniu) w sposób uniemożliwiający otwarcie i zapoznanie się z treścią tej oferty przed upływem terminu składania ofert.
10. Dokumenty powinny być wypełnione przez Wykonawcę ściśle wg warunków i postanowień zawartych w niniejszej SIWZ.
11. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania, oferta ma być złożona w jednym egzemplarzu.
12. Wykonawca musi złożyć ofertę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
13. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte oraz posiadać ponumerowane strony i powinny być parafowane przez Wykonawcę.
14. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (w miejscach, w których jest to dopuszczalne), muszą być parafowane przez Wykonawcę.
15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. Oceny złożonych ofert dokona komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

18. Oferty zostaną ocenione zgodnie z trybem opisanym w dziale XII. „Opis sposobu obliczenia ceny”.
19. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemnie oświadczenie, w zamkniętej kopercie (że ofertę wycofuje), zaadresowanej jak w dziale XI. Wraz z dopiskiem „Wycofanie”;
 - b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca powinien dokumenty te złożyć.
20. Wykonawca nie może wprowadzać zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
21. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
22. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 21 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
23. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.
24. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
 - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej;
 - dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenia dotyczące okoliczności określonych w art. 22, odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniem jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot,
 - dokumenty wspólne takie jak np. oferta cenowa, wykazy itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jako Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. 21. do 24. działu X.
25. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania), Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - a) Zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) Określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) Czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
26. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.
27. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „Nie udostępniać. Informacje



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”

28. W przypadku, gdy wykonawca zastrzega sobie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

Dział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres zamawiającego: „Zespół Szkół i Przedszkola w Tarnawatce” i oznaczonej „Przetarg nieograniczony – oferta na: **PRZEPROWADZENIE ZAJĘĆ DODATKOWYCH W ZESPOLE SZKÓŁ I PRZEDSZKOLA W TARNAWATCE W ROKU SZKOLNYM 2013 – 2014 W RAMACH PROJEKTU PT. WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DZIECI I MŁODZIEŻY Z GMINY TARNAWATKA**” – wraz z dopiskiem „Nie otwierać przed 23.10.2013 r., godz. 10.15”
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dostarczenia do Zamawiającego.
3. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane i będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania. W tym celu na kopercie zawierającej ofertę należy podać nazwę i adres wykonawcy.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, to znaczy datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwierania ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.10.2013 roku o godzinie 10.15 w Zespole Szkół i Przedszkola w Tarnawatce w pok. nr 11 (gimnazjum).
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzone przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkół i Przedszkola w Tarnawatce.
7. Postępowanie będzie prowadzone z podziałem na części: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności, zawartych w ofertach.
9. Informacje, o których mowa w pkt. 8. Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Dział XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Podana w ofercie cena ofertowa brutto będzie uwzględniała wszystkie wymagania specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także będzie obejmowała wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich (PLN) i jest to cena brutto, oznacza to na podstawie Ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 r. (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zm.), że w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, jest to cena ostateczna nie podlega negocjacom.
4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w sposób przedstawiony w „Formularzu ofertowym”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie jednego kryterium - CENA
Cena oferty posiada znaczenie – 100 %
2. Sposób oceny ofert: oferta najkorzystniejsza, to jest z najniższą ceną , nie podlegająca odrzuceniu otrzymuje maksymalną ilość punktów tj. 100,00 pkt.
Pozostałe oferty otrzymają ilość punktów wyliczoną na podstawie poniższego wzoru.
Wzór:

$$C = \frac{\text{oferta o najniższej cenie}}{\text{cena oferty badanej nie podlegającej odrzuceniu}} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt}$$

3. Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku, (zgodnie z § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym płatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2008 r. Nr 212, poz. 1337 ze zm.)
4. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - d) o dokonanych poprawkach w ofercie Zamawiający, niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza to znaczy ta, która uzyska największą liczbę punktów w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru ofert (cena) oraz nie będzie podlegała odrzuceniu i będzie spełniała wszystkie wymagania zawarte w SIWZ.

Dział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w kryterium oceny ofert i łączną punktację,

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1. Pkt. 1 ustawy – Pzp, na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
 4. W terminie określonym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania umowy, której projekt stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji, termin podpisania zgodnie z art. 94 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
 5. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Dział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Dział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający dołącza do niniejszej specyfikacji wzór umowy do zapoznania się Załącznik Nr 4 do SIWZ.

Dział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługują zgodnie z Działem VI ustawy – Prawo zamówień publicznych, a w szczególności:

1. Zgodnie z art. 179 ust. 1. ustawy Pzp - wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
 - a) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5) ustawy – Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Ponieważ wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynności albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w pkt. 8 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 – ustawy Pzp.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 10 i 11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
16. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o którym mowa w pkt. 15. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
17. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
18. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu



- rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 20. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpi; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję.
 21. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
 22. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem strony zawartym w odwołaniu.
 23. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
 24. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
 25. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
 26. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - a) nie zawiera braków formalnych,
 - b) uiszczono wpis,
 - c) wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
 27. Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym.
 28. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.
 29. Izba odrzuca odwołanie, jeżeli stwierdzi, że:
 - a) w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy,
 - b) odwołanie zostało wniesione przez podmiot nieuprawniony,
 - c) odwołanie zostało wniesione po upływie terminu określonego w ustawie,
 - d) odwołujący powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez Izbę w sprawie innego odwołania dotyczącego tego samego postępowania wniesionego przez tego samego odwołującego się,

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- e) odwołanie dotyczy czynności, którą zamawiający wykonał zgodnie z treścią wyroku izby lub sądu lub w przypadku uwzględnienia zarzutów w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu,
- f) odwołanie dotyczy innych czynności niż określone w pkt. 3,
- g) odwołujący nie przesłał zamawiającemu kopii odwołania zgodnie z pkt. 6.
30. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
31. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
32. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
33. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
34. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
35. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

Dział XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Dopuszcza się składanie ofert częściowych, na realizację poszczególnych zadań, części i podpunktów, tj.:

- Zadanie I, Część VI,
- Zadanie II, Część VI A – moduł zajęć dziennikarskich,
- Zadanie II, Część VI B – moduł zajęć z informatyki.

Dział XIX. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Dział XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Dział XXI. Opis przedstawienia ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Dział XXII. Podwykonawcy.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.



Dział XXIII. Pozostałe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną – irena.romanczuk@gmail.com.
2. Nie przewiduje się prowadzenia aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych, rozliczenia prowadzone będą w złotych polskich – PLN.
4. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Dział XXIII. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz kodeks cywilny.

ZAŁĄCZNIKI:

- załącznik nr 1 – formularz oferty
- załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia,
- załącznik nr 4 - wzór umowy(do zapoznania się),
- załącznik nr 5- wzór CV i deklaracji uczestnictwa w projekcie,
- załącznik nr 6 - oświadczenie o zaangażowaniu w inne projekty POKL,
- załącznik nr 7 – oświadczenie o zatrudnieniu w IP,
- załącznik nr 8 – wzór formularza do programu zajęć
- załącznik nr 9 – oświadczenie, o posiadaniu wymaganych uprawnień.

Uwaga!

Zamawiający zastrzega sobie, na podst. art. 93 ustawy – Prawo zamówień publicznych, możliwość unieważnienia postępowania o udzielanie zamówienia.

Tarnawatka dnia 11.10.2013 r.

DYREKTOR ZSIP

BERNADETA WOŁOSZYŃSKA