

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

W PRAŻMOWIE

(tekst ujednolicony, stan prawny na dzień 01.09.2019r.)

SPIS TREŚCI

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE	str.3
Rozdział II CELE I ZADANIA SZKOŁY	str.6
Rozdział III ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE	str.12
Rozdział IV ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY	str.21
Rozdział V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	str.33
Rozdział VI ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI	str.46
Rozdział VII UCZNIOWIE SZKOŁY	str.49
Rozdział VIII SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW	str.59
Rozdział IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE	str.90

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa w Prażmowie, wchodząca w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Prażmowie, zwana w dalszej części statutu „szkołą” jest szkołą publiczną w rozumieniu Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148) zwanej dalej „ustawą”, która:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania w 8-letnim cyklu kształcenia,
 - 2) szkoła jest placówką feryjną; obowiązkowe zajęcia edukacyjne organizowane są przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku;
 - 3) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
 - 4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
 - 5) realizuje ustalone dla szkoły podstawowej:
 - a) podstawę programową kształcenia ogólnego,
 - b) ramowe plany nauczania;
 - 6) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
2. Organ prowadzący: Gmina Prażmów reprezentowana przez Wójta Gminy Prażmów.
3. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
4. Nazwa szkoły: „Zespół Szkolno-Przedszkolny Szkoła Podstawowa w Prażmowie”.
5. Siedzibą szkoły jest budynek w Prażmowie przy ul. Franciszka Ryxa 72
tel. 22 7270804, fax 227270772, mail sp.prazmow@wp.pl,
strona internetowa: www.zsp-prazmow.edupage.org

§ 2

Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3

Szkoła jest jednostką budżetową.

Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4

1. Ilekcioć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Prażmowie;
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Prażmowie;
- 3) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Prażmowie;
- 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Prażmów;
- 6) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty;
- 7) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 8) uczniach/dzieciach – należy przez to rozumieć uczniów i szkoły, o której mowa w § 1 ust. 1;
- 9) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 10) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 11) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;
- 12) podstawie programowej kształcenia ogólnego – należy przez to rozumieć obowiązkowe zestawy celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego ;
- 13) specyficznych trudnościach w uczeniu się – należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi;
- 14) indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym – należy przez to rozumieć program przygotowany przez nauczycieli dla ucznia objętego kształceniem specjalnym, który dostosowany jest do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 15) egzaminie ósmoklasisty – należy przez to rozumieć egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego;

- 16) podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- 17) materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;
- 18) materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwaleniu przez nich wiadomości i umiejętności;
- 19) zajęciach pozalekcyjnych – należy przez to rozumieć nieobowiązkowe zajęcia odbywające się poza programem szkolnym i będące przedłużeniem procesu dydaktyczno-wychowawczego, np. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, czy też zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.

Rozdział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 6

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

3. Edukacja szkolna w szkole podstawowej przebiega w następujących etapach edukacyjnych:

- 1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,
- 2) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.

4. Szkoła może realizować projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 7

1. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;

- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

2. Szkoła **realizuje cele i zadania** poprzez:

- 1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia;
- 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
- 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowanie do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
- 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia;
- 5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego;
- 6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów;
- 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka;
- 8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
- 9) kształtowanie zainteresowań własną miejscowością i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miejscowości i regionu;
- 10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych;

- 11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych;
- 12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia;
- 13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała;
- 14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej;
- 15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy;
- 16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo;
- 17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności;
- 18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku;
- 19) rozwijanie umiejętności asertywnych;
- 20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
- 22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich;
- 23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego;
- 24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym;
- 25) integrację uczniów niepełnosprawnych.

§ 8

1. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:

- 1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
- 2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły;
- 3) prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole;

- 4) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć gimnastyki korekcyjnej;
- 5) pracę pedagoga i psychologa szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Piasecznie, Sądem Rodzinnym w Piasecznie, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Prażmowie, Gminnym Zespołem Interdyscyplinarnym oraz innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę;
- 7) współpracę z podmiotami sprawującymi opiekę zdrowotną nad uczniami.

§ 9

1. Szkoła dba o **bezpieczeństwo uczniów** i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:

- 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określają odrębne przepisy;
- 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach z wychowawcą i innych zajęciach;
- 4) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;
- 5) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp i ppoż, a także postępowania wobec uczniów przewlekłe chorych lub niepełnosprawnych.
- 6) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz zapewnienie podjazdów dla osób niepełnosprawnych;
- 7) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej;
- 8) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej;
- 9) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
- 10) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów;
- 11) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia;
- 12) natychmiastowe reagowanie nauczyciela na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;

13) niezwłoczne zawiadamianie dyrektora szkoły przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów;

14) objęcie budynków monitoringiem wizyjnym i kontrolą dostępu, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia, w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę oraz po przeprowadzeniu konsultacji z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

2. W szkole działa monitoring wizyjny mający na celu poprawienie bezpieczeństwa uczniów, pracowników i wszystkich pozostałych osób przebywających na terenie szkoły oraz lepsze zabezpieczenie budynku szkoły przed innymi zagrożeniami.

3. Monitoring wizyjny oraz kontrola dostępu na dwie pary drzwi są wykorzystywane w celu poprawy bezpieczeństwa uczniów, nauczycieli i pracowników administracji i obsługi podczas pobytu w szkole, a w szczególności:

- 1) bieżącego monitorowania zagrożeń bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły w miejscach objętych zasięgiem kamer,
- 2) monitorowania pojawiania się na terenie szkoły osób niepowołanych,
- 3) zapobiegania przejawom dewastacji mienia szkoły,
- 4) kontrolowania sytuacji konfliktowych oraz przejawów agresji uczniów, zastraszania i wymuszania,
- 5) zapobiegania zagrożeniom związanym z substancjami psychoaktywnymi przyniesionymi przez uczniów do szkoły.

4. Sposób wykorzystania materiałów monitoringu wizyjnego:

- 1) w sytuacjach łamania prawa szkolnego osoby upoważnione przez dyrektora szkoły (wicedyrektor, wychowawca, pedagog, psycholog, nauczyciele, pracownicy obsługi) wykorzystują zapisy monitoringu (zarejestrowany materiał) do znalezienia osób odpowiedzialnych za zaistniałą sytuację (przeglądanie),
- 2) wychowawcy zobowiązani przez dyrektora przeglądają zarejestrowany materiał w sytuacjach stosowania przemocy i agresji i innych niewłaściwych zachowań wychowanków na terenie szkoły w celu rozwiązywania problemów wychowawczych,
- 3) w przypadku podjęcia przez dyrektora szkoły współpracy z policją zarejestrowany materiał zostaje zarchiwizowany i może być udostępniony policji jako dowód w toczącym się postępowaniu.

5. Zapis obrazu wizyjnego obejmuje 5 dni.

- 6.** Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów oraz inne osoby, które znalazły się na jej terenie z przyczyn niemających uzasadnienia w organizacji nauczania, wychowania i opieki realizowanej w danym dniu.
- 7.** Odpowiedzialność szkoły za bezpieczeństwo uczniów kończy się w chwili opuszczenia przez nich szatni i wyjścia z budynku szkoły do domu.
- 8.** Zapewnienie bezpieczeństwa ucznia na wycieczkach, zielonych szkołach, zawodach sportowych i innych uregulowane jest odrębnymi przepisami.
- 9.** Sekretariat szkoły prowadzi rejestr wyjść grupowych uczniów, z wyłączeniem wycieczek, do których stosuje się kartę wycieczki,
- 10.** Każda impreza w szkole musi być zgłoszona do dyrektora szkoły. Odbywa się za jego zgodą. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprezy organizowanej w szkole i poza nią odpowiada nauczyciel – organizator oraz nauczyciele, którym dyrektor powierzył opiekę nad uczniami.
- 11.** Postępowanie w razie zaistnienia wypadku ucznia oraz w innych sytuacjach konfliktowych/kryzysowych regulują odrębne przepisy (procedury).
- 12.** Uczniowie korzystający z dowozu gimbusiem szkolnym pozostają pod opieką wyznaczonego przez dyrektora opiekuna.
- 13.** Szkoła zapewnia uczniom dostęp do internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.
- 14.** W szkole obowiązuje instrukcja bezpieczeństwa pożarowego zgodnie, z którą co roku przeprowadza się próbną ewakuację uczniów i pracowników.
- 15.** Szkoła w swej działalności przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w placówkach oświatowych. Przestrzeganie przepisów BHP podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 10

1. Organami szkoły są:

- dyrektor szkoły,
- rada pedagogiczna,
- samorząd uczniowski,
- rada rodziców.

2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli jest organ prowadzący szkołę.

§ 11

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.

Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
- 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
- 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
- 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

- 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły ;
- 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę;
- 7) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 8) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) stwarzanie warunków do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki;
- 10) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 11) współpraca z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi , w tym udostępnianie danych: imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
- 12) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych;
- 13) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII;
- 14) występowanie do Mazowieckiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
- 15) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
- 16) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
- 17) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania;
- 18) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej;

- 19) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
- 20) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
- 21) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
- 22) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;
- 23) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 24) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 25) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć;
- 26) realizowanie zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:

- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
- 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród;
- 4) decydowanie w sprawie wymierzania kar porządkowych pracownikom szkoły, z wyjątkiem sytuacji **popelnienie czynu naruszającego prawa i dobro dziecka**; o popełnieniu przez nauczyciela czynu naruszającego prawa i dobro dziecka dyrektor szkoły, a w przypadku popełnienia takiego czynu przez dyrektora szkoły – organ prowadzący szkołę, zawiadamia rzecznika dyscyplinarnego, , nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o popełnieniu czynu;
- 5) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 6) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz ocen okresowych pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych;
- 7) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole;
- 8) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły;
- 9) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;

- 10) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
- 11) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
- 12) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 13) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
- 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
- 15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych;
- 16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.

2. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim oraz z osobami sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi.

3. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu na tablicy informacyjnej w pokoju nauczycielskim, poprzez dziennik Librus.

4. W szkole tworzone jest stanowisk wicedyrektora/wicedyrektorów. Zakres zadań i kompetencji dla wicedyrektora/wicedyrektorów opracowuje dyrektor.

5. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne stanowiska kierownicze w szkole.

§ 12

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.

2. Do jej kompetencji stanowiących należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;

5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;

6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

2a. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w ust. 2 pkt 2, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły.

2b. W przypadku gdy dyrektor szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 2a, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

2c. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, w przypadkach, o których mowa w ust. 2a i 2b, podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę..

3.Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;

2) projekt planu finansowego szkoły;

3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji wicedyrektora lub innych stanowisk kierowniczych w szkole;

5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia;

7) zaproponowany przez nauczyciela autorski program nauczania;

8) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;

9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;

10) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;

11) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

4.Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.

5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.

6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
7. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub placówce, lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
8. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
9. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
11. Obecność nauczycieli na zebraniach rady pedagogicznej jest obowiązkowa. Członkowie rady usprawiedliwiają swoją nieobecność na zebraniu rady jej przewodniczącemu. Nieusprawiedliwioną nieobecność członka rady na jej zebraniu należy traktować jako nieobecność w pracy ze wszystkimi tego konsekwencjami.

§ 13

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.

2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.

4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.

5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;

5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;

6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu i wolontariatu.

6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

7. Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariatu. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin, będący odrębnym dokumentem.

§ 14

1. W szkole działa **rada rodziców** stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.

3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

4. Do kompetencji rady rodziców należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;

4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole;

5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.

5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 15

Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

§ 16

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.

2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od podjęcia decyzji.

3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.

4. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor szkoły, który zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.

5. Wszelkie spory pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w § 17 niniejszego statutu.

§ 17

1. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

2. W przypadku sporu między radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim i radą rodziców:

- 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora szkoły;
- 2) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor szkoły jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
- 3) dyrektor szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
- 4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor szkoły informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w pkt. 3.

3. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor szkoły, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, a dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.

Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.

Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

Rozdział IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.

2. Liczba uczniów w oddziale klas I– III szkoły podstawowej wynosi nie więcej niż 25.

3. Jeżeli do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych, zostanie przyjęty z urzędu uczeń zamieszkały w obwodzie tej szkoły, dyrektor szkoły podstawowej może:

- 1) zwiększyć liczbę uczniów w danym oddziale powyżej liczby określonej w ust. 2, nie więcej jednak niż o 2, albo
- 2) podzielić dany oddział za zgodą organu prowadzącego oraz po poinformowaniu rady oddziałowej.

4. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 3, liczba uczniów w oddziale zwiększy się więcej niż o 2, dyrektor szkoły podstawowej, po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział.

5. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 3 pkt 1, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

6. Szkoła zapewnia zaopatrzenie w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe dla uczniów na poszczególnych poziomach edukacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 19

Rekrutacja uczniów do szkoły prowadzona jest na podstawie powszechnej dostępności oraz kryteriów zawartych w przepisach prawa oświatowego i ustalonych przez organ prowadzący szkołę. Szczegółowe zasady rekrutacji określa "Regulamin rekrutacji".

§ 20

1. Dyrektor, za zgodą rodziców, a także zgodnie ze wskazaniami wynikającymi z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych, może organizować zajęcia specjalistyczne: rewalidacyjne, terapii pedagogicznej, logopedyczne, TUS i inne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.

2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 21

1. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej możliwy jest podział na grupy na zajęcia takie jak : języki obce, wychowanie fizyczne, informatyka z zachowaniem zasad wynikających z odrębnych przepisów.

2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w ust. 1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 22

1. Podstawową formą pracy szkoły są **zajęcia dydaktyczno-wychowawcze** prowadzone w systemie:

1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;

2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.

a) Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, z zachowaniem ogólnego tygodniowego czasu zajęć ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć.

b) Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych pierwszego etapu edukacyjnego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

c) Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.

d) Tygodniowy rozkład zajęć pierwszego etapu edukacyjnego określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 23

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje **zajęcia dodatkowe**, stosownie do posiadanych środków finansowych.

2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.

3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy określone przez ministra MEN.

§ 24

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli spośród uczących w tym oddziale, zwanemu **wychowawcą oddziału**.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca, w miarę możliwości, opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Formy realizacji zadań nauczyciela wychowawcy dostosowuje się do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 25

1. **Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych**, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

§ 26

1. Szkoła używa **dziennika elektronicznego** (e-dziennika Librus) jako dokumentacji prowadzenia zajęć lekcyjnych i przebiegu nauczania. W formie papierowej mogą być prowadzone dzienniki zajęć indywidualnych, psychologa, pedagogów, zajęć dodatkowych.
2. Zasady dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji określają oddzielne przepisy i zarządzenia dyrektora.
3. Nauczycieli, uczniów i rodziców korzystających z e-dziennika obowiązują następujące zasady:
 - 1) każdy nauczyciel, uczeń i rodzic otrzymuje indywidualne imienne konto, które umożliwia mu korzystanie z zasobów szkolnych za pomocą nazwy użytkownika konta i hasła dostępu;
 - 2) każdy nauczyciel jest zobowiązany do systematycznego uzupełniania dziennika elektronicznego oraz odbierania na bieżąco informacji przekazywanych za jego pośrednictwem;
 - 3) każdy posiadacz konta ponosi odpowiedzialność za udostępnienie osobom nieuprawnionym dostępu do swojego konta.

4. Dokumentem opisującym szczegółowo zasady korzystania z e-dziennika przez nauczycieli, uczniów i rodziców jest regulamin korzystania z dziennika elektronicznego.

§ 27

Do korespondencji z nauczycielami i pracownikami administracji służy m.in. e-dziennik i poczta służbowa, do której adresy podane są na stronie internetowej szkoły.

§ 28

1. **Religia i etyka** jako szkolne przedmioty nieobowiązkowe są prowadzone dla uczniów, których rodzice wyrażają taką wolę.

2. Wola wyrażona jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiana w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmieniona.

3. Nauczyciel religii i etyki wchodzi w skład rady pedagogicznej.

4. Ocena z religii i etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.

5. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele religii oraz pozostali nauczyciele wskazani przez dyrektora.

6. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

7. Szczegółową organizację nauki religii i etyki w szkole normują odrębne przepisy ustawowe.

§ 29

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „**Wychowanie do życia w rodzinie**”.

2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.

3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.

4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę świetlicową lub opiekuńczo-wychowawczą.

5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 30

1. W szkole organizuje się zajęcia z zakresu **doradztwa zawodowego** dla uczniów klas VII i VIII.

2. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego ujęte są w tygodniowym rozkładzie zajęć poszczególnych oddziałów z uwzględnieniem ramowych planów nauczania.

3. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego (WSDZ) to ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do świadomego wyboru szkoły ponadpodstawowej.

4. Doradztwo zawodowe ma charakter planowych zadań wychowawców i nauczycieli koordynowanych przez doradcę zawodowego, zmierzających do stworzenia takich działań, które zapewnią uczniom rozwijanie świadomości własnych uzdolnień, posiadanych kompetencji i zainteresowań – w aspekcie własnych pragnień i ich realizacji w rzeczywistym życiu. Ma również za zadanie rozwijanie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy, podejmowania racjonalnych decyzji oraz uświadomienie konsekwencji dokonywanych wyborów. Ma wykształcić u uczniów umiejętność radzenia sobie ze zmianami poprzez szybką adaptację oraz wychodzenia naprzeciw nowym sytuacjom i wyzwaniom zawodowym.

5. W miarę możliwości doradca zawodowy prowadzi zajęcia metodami aktywnymi oraz stara się przybliżyć poszczególne zawody uczniom na wycieczkach organizowanych do różnorodnych zakładów i instytucji.

6. WSDZ realizowane jest poprzez:

1) prowadzenie grupowych zajęć obowiązkowych z zakresu doradztwa zawodowego dla klas VII i VIII;

2) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom w zakresie:

a) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,

b) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób z niepełnosprawnością w życiu zawodowym,

c) alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie;

3) upowszechnianie wśród uczniów i rodziców informacji o aktualnym i prognozowanym zapotrzebowaniu na pracowników, średnich zarobkach w poszczególnych branżach oraz dostępnych stypendiach i systemach dofinansowania kształcenia.

7. Plan działań szkoły z zakresu doradztwa zawodowego na dany rok szkolny opracowuje zespół nauczycieli ds. doradztwa zawodowego.

§ 31

1. Szkoła może przyjmować **studentów szkół wyższych** kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub poszczególnymi nauczycielami (za zgodą dyrektora) a szkołą wyższą.

2. Szkoła może prowadzić **działalność innowacyjną i eksperymentalną** zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 32

1. **Biblioteka szkolna** jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.

2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:

- 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
- 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.

3. Biblioteka prowadzi szkolne centrum multimedialne.

4. Do zadań biblioteki należy:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.);
- 2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów;
- 3) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień, we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek;
- 4) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych;
- 5) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:

1) uczniami, poprzez:

- a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
- b) tworzenie aktywu bibliotecznego,
- c) informowanie o aktywności czytelniczej,
- d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
- e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;

2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:

- a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiot, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
- b) organizowanie wystawek tematycznych,
- c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
- d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
- e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
- f) podejmowanie działań mających na celu poprawę czytelnictwa,
- g) umożliwienie korzystania z internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;

3) rodzicami, poprzez:

- a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
- b) umożliwienie korzystania z internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
- c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
- d) udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego.

4) innymi bibliotekami, poprzez:

- a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
- b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,
- c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

6. Godziny pracy biblioteki są ustalane przez dyrektora szkoły i dostosowywane do tygodniowego rozkładu zajęć szkoły tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do księgozbioru.

§ 33

1. W szkole działa **światlica** dla uczniów.

2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.

3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie i miejscu określonym przez dyrektora szkoły.

4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

5. Światlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.

6. Do zadań świetlicy należy:

- 1) organizowanie pomocy uczniom w odrabianiu zadań domowych;
- 2) organizowanie udziału uczniów w zajęciach rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia;
- 3) organizowanie odpoczynku i relaksu zapewniającego prawidłowy rozwój uczniów;
- 4) tworzenie warunków do prawidłowego przebiegu procesu wychowawczego uczniów.

7. Światlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Podziału na grupy dokonują wychowawcy świetlicy.

8. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.

8a. W przypadku udziału uczniów niepełnosprawnych na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela ich liczba wynosić może nie więcej niż 5.

9. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.

10. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.

11. Światlica pracuje na podstawie corocznie sporządzanego planu pracy.

12. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 34

1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna zwana dalej „stołówką”.
2. Stołówka organizuje dożywianie w formie obiadów dwudaniowych z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia dzieci i młodzieży.
3. Ze stołówki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
4. Korzystanie ze stołówki jest odpłatne. Wysokość płatności ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
5. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej zobowiązani są do przestrzegania „Regulaminu korzystania ze stołówki”.

§ 35

1. Uczniowie klas I-IV , których droga do szkoły przekracza 3 km oraz 4 km – w przypadku klas V-VIII, mogą korzystać z **dowozu**.
2. Organizacja dowozu jest zadaniem własnym organu prowadzącego.
3. Rodziców i uczniów obowiązuje przestrzeganie wprowadzonego w szkole podstawowej „Regulaminu dowozu uczniów”.

§ 36

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, szkoła udziela **pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej**.
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły, a udzielają jej nauczyciele i specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole może być organizowana podczas bieżącej pracy, a także w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia uczniów;
 - 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 5) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych;

- 6) zajęć logopedycznych;
- 7) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne;
- 8) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 9) porad i konsultacji;
- 10) warsztatów.

4. W szkole każdy uczeń, rodzic i nauczyciel może skorzystać z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jeżeli zachodzi taka potrzeba.

5. Jeżeli stan zdrowia dziecka uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się go **indywidualnym nauczaniem**. Objęcie ucznia indywidulnym nauczaniem wymaga zgody organu prowadzącego i jest udzielane na wniosek rodziców zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6. Na wniosek lub za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na **indywidualny program lub tok nauki** oraz wyznaczyć nauczyciela-opiekuna. Szczegółowe warunki, tryb oraz organizację indywidulnego programu lub toku nauki określają odrębne przepisy.

7. Dla uczniów, którzy ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych, w szkole organizuje się (zgodnie z odrębnymi przepisami) **indywidualizowaną ścieżkę realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz indywidulizowaną ścieżkę kształcenia**.

§ 37

1. **Pomoc materialna** ma charakter motywacyjny.

2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:

- 1) stypendium za wyniki w nauce,
- 2) stypendium za osiągnięcia sportowe.

3. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje się raz w roku uczniom klas IV-VI, którzy uzyskali wysoką średnią ocen (5,0 i powyżej) oraz wzorowe lub bardzo dobre zachowanie w wyniku klasyfikacji na koniec roku szkolnego.

4. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje się raz w roku uczniom klas VII-VIII, którzy uzyskali wysoką średnią ocen (4,75 i powyżej) oraz wzorowe lub bardzo dobre zachowanie w wyniku klasyfikacji na koniec roku szkolnego.

5. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki ustalone przez komisję stypendialną we współzawodnictwie sportowym na szczeblu, co najmniej powiatowym.

6. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.

§ 38

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Piasecznie oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:

- 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
- 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.

2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy z poszczególnymi placówkami jest pedagog lub psycholog szkolny.

3. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

4. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 39

Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu

1. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu w ramach zajęć pozalekcyjnych.

2. W ramach działalności wolontariatu uczniowie w szczególności:

- 1) zapoznawani są z ideą wolontariatu jaką jest zaangażowanie do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
- 2) rozwijają postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
- 3) udzielają pomocy koleżeńskiej oraz uczestniczą w obszarze życia społecznego i środowiska naturalnego;

4) są włączani do bezinteresownych działań na rzecz osób oczekujących pomocy, pracy na rzecz szkoły;

5) wspierają ciekawe inicjatywy młodzieży szkolnej;

6) promują ideę wolontariatu w szkole.

3. Działalnością wolontariatu opiekuje się nauczyciel – opiekun.

4. Opiekun wraz z wolontariuszami ustala plan pracy na dany rok szkolny i przedstawia go dyrektorowi szkoły.

5. Rada pedagogiczna w porozumieniu z samorządem uczniowskim określa w drodze uchwały kryteria uzyskiwania wpisu na świadectwie potwierdzającego aktywność społeczną w formie wolontariatu i wymiar osiągnięć uprawniający do uzyskania wpisu.

Rozdział V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 40

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, pracowników administracji i obsługi na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy Kodeksu pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają odrębne przepisy.

§ 41

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy **stanowisko wicedyrektora (wicedyrektorów)**. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§ 42

1. Dyrektor tworzy stanowisko kierownicze – **głównego księgowego**.
2. Do zadań głównego księgowego należy:
 - 1) prowadzenie księgowości i sprawozdawczości finansowej;
 - 2) nadzór nad środkami pieniężnymi wszystkich organizacji szkolnych;
 - 3) organizowanie pracy finansowej.
3. Szczegółowy zakres czynności głównego księgowego określa dyrektor szkoły.

§ 43

1. Dla zapewnienia sprawnego funkcjonowania szkoły, jako instytucji publicznej oraz utrzymania obiektów, a także jego otoczenia w czystości i porządku, zatrudnieni są niepedagogiczni pracownicy administracji i obsługi.
2. Do podstawowych obowiązków ww pracowników należy w szczególności:
 - 1) przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;

- 2) dochowywanie tajemnicy ustawowo chronionej;
- 3) sumienne, sprawne i bezstronne wykonywanie zadań;
- 4) zachowywanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
- 5) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
- 6) zachowywanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z rodzicami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
- 7) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania;

3. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych oraz ich szczegółowe zadania ustala dyrektor szkoły.

4. Pracownik zatrudniony w szkole zobowiązany jest do przestrzegania zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku.

§ 44

1. Do zadań **wychowawcy oddziału** należy:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);

4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

- a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
- b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
- c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;

5) współpracuje z pedagogiem, psychologiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

3. Wychowawca oddziału realizuje zadania wychowawcze poprzez:

- 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
- 2) zapoznavanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania;
- 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego;
- 4) kształtowanie osobowości ucznia;
- 5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem, psychologiem szkolnym, pielęgniarką;
- 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowanie pomocy materialnej i socjalnej;
- 7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo;
- 8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami;
- 9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego;
- 10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia;
- 11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych;
- 12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami;
- 13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, miejscowości;

14) monitorowanie zachowania uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz rodzicami ucznia;

15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;

16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią;

17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;

18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji szkoły określonej prawem oraz zarządzeniami dyrektora;

19) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin z wychowawcą dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych;

20) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeb czytelniczych u uczniów.

4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga i psychologa szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.

5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły lub na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy. Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 7 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.

6. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawcy oddziału z udziałem samorządu klasowego i oddziałowej rady rodziców.

7. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

8. Wychowawcy oddziałów mają obowiązek zapoznać uczniów z zasadami ewakuacyjnymi obowiązującymi w szkole.

§ 45

1. **Nauczyciel** w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

2. Nauczyciel zobowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.

3. Do zadań nauczyciela należy:

- 1) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 2) efektywne realizowanie przyjętego programu nauczania;
- 3) właściwe organizowanie procesu nauczania;
- 4) ocenianie uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowymi zasadami oceniania opartymi na wewnętrznych zasadach oceniania;
- 5) dokonywanie systematycznej ewaluacji swojej pracy;
- 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzeganie przepisów bhp, ppoż i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie;
- 7) kontrolowanie obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informowanie wychowawcy klasy o nieusprawiedliwionej nieobecności któregoś z uczniów;
- 8) w miarę możliwości zapobieganie niepowodzeniom szkolnym uczniów;
- 9) indywidualizowanie procesu nauczania;
- 10) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju;
- 11) troszczenie się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły;
- 12) systematyczne uzupełnianie e-dziennika i śledzenie służbowej poczty elektronicznej.

4. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć, w przypadku zagrożenia opuszcza wraz z uczniami miejsce zagrożenia i powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.

5. Nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć zanim zagrożenie nie zostanie usunięte.

6. W sali gimnastycznej, na placu zabaw i boisku szkolnym (teren rekreacyjny) oraz w innych miejscach, w których prowadzone są zajęcia ruchowe, nauczyciel kontroluje

sprawność sprzętu przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy, dobiera odpowiednie metody, dostosowuje wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych i zdrowotnych uczniów. Podczas ćwiczeń na przyrządach uczniowie są asekurowani przez nauczyciela. Pod nieobecność nauczyciela, uczniowie nie mogą przebywać w sali gimnastycznej. Sprzęt sportowy pobierany jest przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.

7. Na pierwszych zajęciach roku szkolnego nauczyciel zapoznaje uczniów z obowiązującym regulaminem korzystania z pracowni, sali gimnastycznej, sprzętu sportowego i terenu rekreacyjnego, zasadami BHP oraz przedmiotowymi zasadami oceniania.

8. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego mają obowiązek zapoznania się z informacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez rodziców.

9. Przed wyjazdem na zawody sportowe nauczyciel ma obowiązek każdorazowo uzyskać pisemną zgodę rodziców wraz z oświadczeniem, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wysiłku fizycznego.

10. W sytuacji zaistniałego wypadku, nauczyciel ma obowiązek: udzielenia pierwszej pomocy, wezwania pogotowia ratunkowego, powiadomienia dyrektora szkoły lub wicedyrektora i rodziców ucznia o zaistniałym wypadku.

11. Nauczyciel powinien:

- 1) oceniać systematycznie, w sposób dostosowany do specyfiki zajęć i wykonywanej przez ucznia pracy;
- 2) skonstruować ocenę bieżącą w taki sposób, by uczeń miał świadomość, co robi dobrze, a nad czym powinien popracować;
- 3) oceniać postępy ucznia;
- 4) włączać uczniów w proces oceniania, ucząc ich brania na siebie odpowiedzialności za własny rozwój;
- 5) jasno określić kryteria ocen za poszczególne prace przed ich przeprowadzeniem;
- 6) oceniać w sposób jawny, zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców;
- 7) umożliwić zaliczenie sprawdzianu uczniowi, który był nieobecny z przyczyn usprawiedliwionych;
- 8) na wniosek rodzica uzasadniać ustaloną ocenę bieżącą w sposób pisemny lub drogą elektroniczną.

§ 46

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli na specjalistycznych stanowiskach pracy: pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego, terapeutę pedagogicznego, logopedę, nauczycieli współorganizujących zajęcia oraz innych specjalistów, w miarę potrzeb i posiadanych środków.

2. Do zadań pedagoga i psychologa należy pomoc wychowawcom oddziałów, a w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia;
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 8) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
- 9) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;
- 10) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 11) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie;
- 12) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Piasecznie i poradniami specjalistycznymi, poprzez kierowanie do nich wszystkich potrzebujących;
- 13) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi.

3. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie badań przesiewowych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej;
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma;
- 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
- 7) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;
- 8) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;

4. Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne oraz zawodowe, pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych oraz zawodowych, właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnianiu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.

5. Do zadań nauczyciela współorganizującego zajęcia należy:

- 1) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych realizowanie zintegrowanych działań i zajęć określonych w programie;

- 2) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- 3) uczestniczenie, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli, specjalistów i wychowawców grup wychowawczych;
- 4) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom, specjalistom i wychowawcom grup wychowawczych realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- 5) prowadzenie zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych (jeśli posiada odpowiednie kwalifikacje do niepełnosprawności ucznia);
- 6) uczestniczenie w zespole opracowującym IPET.

6. Do zadań pielęgniarki szkolnej należy:

- 1) współpraca z dyrektorem szkoły, nauczycielami i pedagogiem szkolnym;
- 2) podejmowaniu wspólnych działań w zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia, z uwzględnieniem potrzeb zdrowotnych oraz rozpoznanych czynników ryzyka dla zdrowia uczniów danej szkoły;
- 3) prezentowanie na wniosek dyrektora zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów na posiedzeniach rady pedagogicznej, z zachowaniem prawa do tajemnicy o stanie zdrowia uczniów;
- 4) współpraca z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, rodzicami oraz dyrektorem i pracownikami szkoły w celu zapewnienia właściwej opieki nad uczniami przewlekle chorymi lub niepełnosprawnymi.

6a. Podawanie leków lub wykonywanie innych czynności podczas pobytu ucznia w szkole przez pracowników szkoły może odbywać się wyłącznie za ich pisemną zgodą.

§ 47

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;

- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 5) udzielanie informacji bibliotecznych;
- 6) udzielanie porad w wyborach czytelniczych;
- 7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego;
- 8) informowanie nauczycieli o poziomie czytelnictwa uczniów;
- 9) organizowanie różnych form wspierających poziom czytelnictwa, np. apeli, konkursów;
- 10) prowadzenie dokumentacji niezbędnej do właściwego funkcjonowania biblioteki.

§ 48

1. Nauczyciel świetlicy realizuje następujące zadania:

- 1) zapewnia bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców;
- 2) organizuje pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej;
- 3) organizuje pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką;
- 4) organizuje gry i zabawy ruchowe oraz inne formy rekreacyjne,
- 5) rozwija zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień;
- 6) upowszechnia kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia;
- 7) rozwija samodzielność, samorządność i społeczną aktywność;
- 8) prowadzi dokumentację niezbędną do właściwego funkcjonowania świetlicy.

§ 49

Zespoły nauczycielskie

1. Dyrektor szkoły tworzy **zespoły** do realizacji zadań statutowych szkoły, w zależności od potrzeb programowych i zadań szkoły.

2. Zespoły spotykają się według opracowanego harmonogramu. Możliwe jest porozumiewanie się zespołu z wykorzystaniem urządzeń multimedialnych.

3. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.

4. W szkole działają **oddziałowe zespoły wychowawcze**, składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.

1) do zadań zespołu wychowawczego oddziału należy w szczególności:

- a) rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału;
- b) ustalenie zestawu programów nauczania oraz zajęć dodatkowych i nieobowiązkowych ujętych w szkolnym planie nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
- c) współtworzenie z wychowawcą planu wychowawczego klasy w oparciu o założenia programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- d) monitorowanie poziomu realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego;
- e) planowanie wspólnych działań związanych z realizacją projektów między przedmiotowych np. projektów edukacyjnych, wycieczek, „zielonych szkół” i innych;
- f) analizowanie sytuacji uczniów mających trudności w nauce i sprawiających problemy zachowaniu oraz wspieranie wychowawcy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i edukacyjnych uczniów, uzgadnianie trybu postępowania w sytuacjach kryzysowych;
- g) wymiana informacji dotyczących szczególnych sytuacji uczniów i zespołu klasowego oraz uzgadnianie form pomocy;
- h) wnioskowanie do dyrektora zespołu o wyróżnienie lub ukaranie ucznia, zgodnie z postanowieniami statutu;
- i) opracowanie kalendarza imprez do 15 września danego roku szkolnego.

2) zebrania zespołu zwołuje i prowadzi przewodniczący zespołu.

5. Nauczyciele tworzą **zespoły przedmiotowe** lub inne **zespoły problemowo-zadaniowe**.

1) pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu;

2) zadania zespołów nauczycielskich obejmują:

- a) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
- b) analizowanie realizowanych programów nauczania i wykorzystywanych podręczników, współpraca przy tworzeniu szczegółowych wymagań edukacyjnych dla danego przedmiotu i nauczycielskich kryteriów oceniania;

- c) opracowywanie i modyfikowanie planów wynikowych, współpraca przy tworzeniu rozkładów nauczania, indywidualnych programów nauki, programów własnych, organizowaniu i wdrażaniu innowacji pedagogicznych;
- d) analizowanie wyników nauczania danego przedmiotu w szkole oraz zespołowe podejmowanie decyzji o zamierzonych działaniach edukacyjnych i wychowawczych;
- e) przygotowywanie i analiza wyników diagnoz przedmiotowych;
- f) organizowanie egzaminów próbnych, analizowanie wyników egzaminów;
- g) przygotowywanie szkolnych konkursów, zawodów, turniejów i olimpiad, przygotowywanie uczniów do konkursów, turniejów, olimpiad i egzaminów zewnętrznych;
- h) koordynowanie imprez i uroczystości szkolnych;
- i) podnoszenie jakości pracy poprzez różne formy samokształcenia, wspieranie nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego;
- j) diagnoza edukacyjna na wejściu – określenie potrzeb i możliwości każdego ucznia z uwzględnieniem wyników poprzedniego etapu edukacyjnego;
- k) wsparcie ucznia z problemami dydaktycznymi;
- l) monitorowanie realizacji podstawy programowej z uwzględnieniem warunków realizacji podstawy;
- m) zbieranie informacji o sukcesach uczniów;
- n) poznawanie wyników badań zewnętrznych i uwzględnianie ich w organizacji procesów edukacyjnych;
- o) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania;
- p) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli;
- r) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

6. Nauczyciele specjaliści zatrudnieni w szkole: pedagog, psycholog, terapeuta pedagogiczny, doradca zawodowy, logopeda, nauczyciele współorganizujący zajęcia, tworzą zespół specjalistów do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

1) do zadań zespołu należy:

- a) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów, ich indywidualnych możliwości oraz ich potrzeb rozwojowych;

- b) współpraca przy opracowywaniu i realizacji IPET oraz programów nauczania dla ucznia zdolnego oraz ucznia z deficytami rozwojowymi;
 - c) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły;
 - d) planowanie i realizacja zadań sprzyjających rozwijaniu umiejętności wychowawczych rodziców oraz nauczycieli;
 - e) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki zapobiegających sytuacjom kryzysowym;
 - f) dokonywanie okresowej oceny efektywności udzielanego wsparcia, w tym prowadzonych zajęć specjalistycznych, rewalidacyjnych i terapeutycznych.
- 2) nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego tworzą zespół, którego koordynatorem jest osoba wyznaczona przez dyrektora;
- 3) zadaniem zespołu jest opracowanie i realizacja indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, z uwzględnieniem diagnozy i wniosków sformułowanych na jej podstawie oraz zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
- 4) szczegółowe zasady tworzenia programu określają odrębne przepisy;
- 5) spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
- 6) w spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
- na wniosek dyrektora, przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - na wniosek lub za zgodą rodziców — inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
7. Dyrektor szkoły może tworzyć inne zespoły, dla których określa szczegółowe zadania w chwili jego powołania.
8. Zmiana przewodniczącego zespołu, może nastąpić:
- 1) na uzasadniony wniosek nauczyciela kierującego zespołem;
 - 2) z inicjatywy dyrektora, na skutek niewywiązywania się nauczyciela w sposób należyty z powierzonego obowiązku kierowania zespołem.

Rozdział VI

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 50

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniem.
3. Rodzice są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą);
 - 5) zapewnienia klas I-III etapu opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu;
 - 6) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły;
 - 7) pisemnego lub ustnego usprawiedliwienia nieobecności dziecka (najpóźniej w ciągu 7 dni od jej zakończenia) za pośrednictwem dostępnych form komunikacji;
 - 8) korzystania z dziennika elektronicznego: analizowania ocen i frekwencji dziecka, odbierania wiadomości od dyrekcji szkoły, wychowawcy oddziału i pozostałych nauczycieli lub pracowników szkoły.

§ 51

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - 1) na pisemną (w tym elektroniczną) lub osobistą (w tym w rozmowie telefonicznej) prośbę rodzica;
2. W przypadku nieobecności wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu, uprawniony do zwolnienia ucznia jest pedagog, wicedyrektor lub dyrektor.

§ 52

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- 1) kontaktów osobistych lub za pomocą e-dziennika z wychowawcą klasy i nauczycielami;
- 2) porad pedagoga szkolnego;
- 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
- 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
- 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (zebrania, dni otwarte, konsultacje).

2. Do obowiązków rodziców należy:

- 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
- 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy;
- 3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacji i innymi przejawami patologii społecznej.

3. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.

4. Rodzice mają prawo występować wraz z uczniami z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.

5. Rodzic ma prawo zwrócenia się do dyrektora szkoły z wnioskiem o:

- 1) objęcie dziecka nauką religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie;
- 2) odroczenie obowiązku szkolnego;
- 3) przyspieszenie obowiązku szkolnego;
- 4) objęcie dziecka indywidualnym nauczaniem;
- 5) objęcie dziecka indywidualnym tokiem lub programem nauki;
- 6) realizację obowiązku szkolnego poza szkołą;
- 7) objęcie dziecka zindywidualizowaną ścieżką rocznego przygotowania przedszkolnego lub zindywidualizowaną ścieżką edukacyjną.

- 6.** Podczas pierwszego zebrania z rodzicami w danym roku szkolnym wychowawca przedstawia kalendarz roku szkolnego oraz harmonogram spotkań.
- 7.** Rodzice na pierwszym zebraniu w roku szkolnym uzyskują informację o zakresie opieki zdrowotnej oraz sprawie do wyrażenia sprzeciwu, złożonego w formie pisemnej, do świadczeniodawcy realizującego opiekę. Informację tę umieszcza się ponadto w miejscu ogólnie dostępnym w szkole.
- 7a.** Sprawowanie opieki nad uczniami przewlekle chorymi lub niepełnosprawnymi, wymaga pisemnej zgody rodziców. Zgodę wyraża się w formie pisemnej przed objęciem ucznia ww opieką.
- 8.** Wychowawca oddziału może zwołać nadzwyczajne zebranie rodziców z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz rady oddziałowej. O każdym nadzwyczajnym zebraniu wychowawca oddziału ma obowiązek poinformowania dyrektora szkoły.
- 9.** Wychowawca oddziału komunikuje się z rodzicami osobiście lub wykorzystując: telefon, pocztę e-mailową lub dziennik elektroniczny.
- 10.** Każdy rodzic ma prawo skorzystać z dobrowolnego, grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- 11.** Szkoła pomaga w zawieraniu umowy z ubezpieczycielem, przedstawiając radzie rodziców oferty towarzystw ubezpieczeniowych.

Rozdział VII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 53

1. Rekrutacja uczniów do szkoły prowadzona jest na podstawie powszechnej dostępności oraz kryteriów zawartych w przepisach prawa oświatowego i ustalonych przez organ prowadzący szkołę. Szczegółowe zasady rekrutacji określa "Regulamin rekrutacji".

§ 54

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny (nie farbuje włosów, nie maluje paznokci, nie stosuje makijażu, nie nosi dużych ozdób) oraz noszenia skromnego, stosownego stroju w stonowanych barwach (nie może mieć wulgarnych i obraźliwych nadruków, wskazywać na przynależność do jakiejkolwiek subkultury młodzieżowej, dostosowany do wieku ucznia i ogólnie przyjętych norm społecznych).

2. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy:

1) dziewczęta: komplet w kolorach - szarym, grafitowym, czarnym, granatowym; ewentualnie elegancka bluzka z rękawami w kolorze białym oraz spódnica nie krótsza niż do kolan lub spodnie; eleganckie buty, w uzasadnionych przypadkach dopuszczalne są buty na niewysokim obcasie lub koturnie;

2) chłopcy: garnitur bądź ciemne spodnie kroju klasycznego koszula biała lub czarna, eleganckie buty.

3. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy wg wzoru ustalonego przez nauczyciela.

4. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne o podeszwach niepozostawiających śladów.

5. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

§ 55

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.

2. Uczeń ma także prawo do:

1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami formułowanymi w sposób dla niego zrozumiały oraz informacji dotyczącej wymagań nauczyciela po omówieniu określonej partii materiału;

2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;

- 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;
- 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;
- 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych;
- 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia;
- 12) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce;
- 13) bezpłatnego transportu i opieki przysługujących uczniom wg odrębnych przepisów, również niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły i odwozu;
- 14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły;
- 15) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego i szkolnego koła wolontariatu;
- 16) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze);
- 17) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów.

3. Jeśli prawa dziecka zostały złamane, a dziecko nie może znaleźć rozwiązania tej sytuacji, o pomoc zwraca się kolejno do:

- 1) wychowawcy oddziału;
- 2) pedagoga;
- 3) dyrektora szkoły.

4. Kiedy do naruszenia prawa ucznia doszło pomiędzy uczniami, wychowawca:

- 1) zapoznaje się z opinią stron;
- 2) podejmuje mediacje ze stronami sporu przy współpracy z pedagogiem w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
- 3) w przypadku niemożności rozwiązania sporu, wychowawca oraz pedagog przekazują sprawę dyrektorowi szkoły;
- 4) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy uczniami, ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sporu podejmuje dyrektor szkoły.

5. W przypadku, gdy do złamania praw ucznia doszło przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły, uczeń zgłasza sprawę do wychowawcy lub pedagoga którzy:

- 1) zapoznają się z opinią stron;
- 2) podejmują działania mediacyjne ze stronami, w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
- 3) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, dyrektor szkoły podejmuje ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sprawy.

6. Uczeń lub jego rodzice, a także samorząd uczniowski mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.

7. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.

8. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.

9. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.

10. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.

11. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę, pedagoga i dyrektora szkoły w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.

§ 56

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:

- 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka;
- 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności,

- 3) uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają;
- 4) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:
 - a) zachowywania podczas lekcji należytej uwagi,
 - b) nierozmawiania z innymi uczniami,
 - c) zabierania głosu tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela,
 - d) korzystania z pomocy dydaktycznych i naukowych zgodnie z polecaniem nauczyciela,
 - e) wykonywania zadań i prac zleconych przez nauczyciela,
 - f) aktywnego uczestniczenia w zajęciach,
 - g) dzielenia się swoją wiedzą i doświadczeniem, po uzyskaniu zgody nauczyciela;
- 5) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu;
- 6) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne;
- 7) dostarczenia wychowawcy oddziału pisemnego usprawiedliwienia nieobecności lub usprawiedliwienia tej nieobecności przez rodzica w innej dostępnej formie;
- 8) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności;
- 9) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu;
- 10) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
- 11) dbania o piękno mowy ojczystej;
- 12) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 13) przestrzegania zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
 - a) okazywanie szacunku dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawianie się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
 - c) szanowanie poglądów i przekonań innych,
 - d) szanowanie godności i wolności drugiego człowieka,

e) zachowywania tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłyby ogółowi, zdrowiu czy życiu;

14) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów,

15) nieużywania narkotyków ani innych środków odurzających;

16) zachowywania czystego i schludnego wyglądu;

17) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia;

18) oczekiwania po dzwonku sygnalizującym początek lekcji na nauczyciela na korytarzu przy sali, w której odbywają zajęcia.

2. Uczeń nie może:

1) samodzielnie opuścić budynku szkoły w czasie trwania jego planowanych zajęć;

2) bez pozwolenia nauczyciela opuścić sali lekcyjnej;

3) przebywać na placu zabaw, boisku szkolny, sali gimnastycznej bez opieki nauczycieli, opiekuna lub rodziców.

3. Uczeń opuszczający szkołę (absolwent, uczeń zmieniający szkołę) ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą ze wszystkich pomocy dydaktycznych, w tym podręczników, książek wypożyczonych z biblioteki, stroju sportowego itp.

4. Korzystanie z **telefonu komórkowego** na terenie szkoły jest możliwe w zakresie zapisów ujętych w *Regulaminie korzystania z telefonów komórkowych*. Zakazane jest wykonywanie przez uczniów zdjęć lub nagrywanie osób bez ich wiedzy i pozwolenia.

§ 57

1. Uczeń może otrzymać następujące **nagrody**:

1) pochwałę ustną nauczyciela w klasie w obecności uczniów;

2) pochwałę pisemną nauczyciela skierowaną do ucznia i jego rodziców;

3) pochwałę ustną i/lub pisemną wychowawcy oddziału;

4) pochwałę ustną dyrektora szkoły udzieloną na forum klasy lub szkoły;

5) pochwałę pisemną dyrektora szkoły;

6) list pochwalny lub gratulacyjny do rodziców ucznia;

- 7) dyplom, nagrodę książkową lub rzeczową na zakończenie roku szkolnego;
- 8) stypendium za wyniki w nauce oraz za osiągnięcia sportowe;
- 9) specjalne fundowane przez radę rodziców.

2. Podstawą do wyróżnienia ucznia mogą być:

- 1) szczególne osiągnięcia w nauce,
- 2) aktywny udział w życiu szkoły,
- 3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych,
- 4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole.

3. List gratulacyjny otrzymują rodzice ucznia - absolwenta klasy VIII, jeżeli uczeń w wyniku klasyfikacji na końcowej osiągnął średnią ocen 5,00 i powyżej oraz ocenę wzorową zachowania.

§ 58

1. Szkoła może stosować wobec uczniów **kary**, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.

2. Wymierzaniu kary nie może towarzyszyć naruszenie godności osobistej ucznia.

3. Zabronione jest stosowanie kar naruszających nietykalność cielesną ucznia.

4. Wymierzenie kary jest działaniem ostatecznym i zawsze winno być poprzedzone stosowaniem innych środków wychowawczych i korygujących postawę ucznia.

5. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie rady pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.

6. W przypadku niemożności ustalenia winnego, wszelkie wątpliwości i okoliczności niejednoznacznie wskazujące na winowajcę, traktowane winny być na korzyść obwinionego.

7. W szkole nie stosuje się odpowiedzialności zbiorowej, jednakże wobec społeczności klasowej, która ucieka z lekcji, uporczywie przeszkadza nauczycielom w prowadzeniu lekcji, bądź niszczy mienie w sali, w której odbywają zajęcia – dyrektor szkoły może wprowadzić sankcje polegające na ograniczeniu lub zawieszeniu prawa do uczestnictwa w zajęciach poza szkołą tj. wyjście do kina, teatrów lub prawa do zorganizowania wycieczki.

8. **Uczeń może zostać ukarany za:**

- 1) naruszenie godności ludzkiej;

- 2) lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych;
- 3) nieodpowiednią i naganną postawę wobec kolegów, nauczycieli i pracowników obsługi i administracji;
- 4) braku dbałości o zdrowie własne i kolegów;
- 5) niszczenia mienia szkoły;
- 6) niegodne reprezentowanie szkoły na zawodach sportowych, konkursach, imprezach;
- 7) fałszowanie dokumentów;
- 8) nieprzestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 9) demoralizację nieletniego polegającą w szczególności na:
 - a) naruszeniu zasad współżycia społecznego,
 - b) popełnieniu czynu zabronionego,
 - c) systematycznym uchylaniu się od obowiązku szkolnego,
 - d) używaniu alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenie się w stan odurzenia,
 - e) włóczęgostwie,
 - f) uprawianiu nierzędu,
 - g) udziale w grupach przestępczych.

9. Uczeń może ponieść następujące kary:

- 1) słowne zwrócenie uwagi uczniowi przez nauczyciela lub wychowawcę w rozmowie indywidualnej z nim poza klasą lub na forum klasy;
- 2) upomnienie pisemne wychowawcy oddziału lub nauczyciela w dzienniku elektroniczny;
- 3) pisemną naganą udzieloną przez wychowawcę oddziału przekazaną uczniowi i jego rodzicom;
- 4) upomnienia dyrektora szkoły udzielone indywidualnie uczniowi;
- 5) upomnienia dyrektora szkoły w obecności rodziców ucznia;
- 6) pisemną naganą udzieloną uczniowi przez dyrektora szkoły przekazaną uczniowi i jego rodzicom;
- 7) pozbawienia ucznia prawa do reprezentowania szkoły w konkursach i zawodach i sportowych;

- 8) pozbawienia ucznia funkcji w samorządzie szkolnym lub klasowym (w przypadku pełnienia takiej funkcji);
- 9) przeniesienia ucznia do równoległej klasy;
- 10) zobowiązania ucznia, w porozumieniu z rodzicami, do określonego postępowania, a zwłaszcza do:
 - a) naprawienia wyrządzonej szkody,
 - b) wykonania określonych prac lub świadczeń na rzecz pokrzywdzonego lub społeczności szkolnej oraz lokalnej,
 - c) uczestniczenia w zajęciach o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym,
 - d) przeproszenia pokrzywdzonego i zadośćuczynienia za dokonaną przykrość;
- 11) przeniesienia do innej szkoły.

10. Ustala się następujące kryteria wymierzania kar:

- 1) wychowawca oddziału może udzielić uczniowi upomnienia w szczególności za:
 - a) złe wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasowego,
 - b) drobne uchybienia natury porządkowej itp. brak stroju sportowego, przyborów itp.,
 - c) spóźnianie się na zajęcia lekcyjne,
 - d) złośliwe uwagi kierowane pod adresem innych uczniów,
 - e) przerzucanie winy na innych,
 - f) samowolne opuszczanie lekcji,
 - g) utrudnianie prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) wychowawca może ukarać ucznia naganą w szczególności za:
 - a) samowolne opuszczenie zajęć bez usprawiedliwienia,
 - b) powtarzające się zachowania, za które ucznia uprzednio upominano,
 - c) wulgarne zachowanie się wobec nauczycieli, pracowników szkoły lub innych uczniów,
 - d) aroganckie zachowanie się wobec innych osób,
 - e) opuszczanie terenu szkoły w czasie przerw i obowiązkowych zajęć,

- f) odmowę wykonania polecenia wydanego przez nauczyciela;
- 3) dyrektor może wymierzyć uczniowi karę upomnienia w formie indywidualnej w szczególności za powtarzające się zachowania skutkujące udzieleniem kar wychowawcy oraz za opuszczenie bez usprawiedliwienia dużej liczby godzin zajęć,
- 4) dyrektor może wymierzyć karę nagany w szczególności uczniowi, który:
 - a) mimo wcześniejszego ukarania naganami, popełnia ponownie takie same wykroczenia,
 - b) swoim zachowaniem wpływa demoralizująco na innych uczniów,
 - c) dopuszcza się kradzieży,
 - d) opuszcza bez usprawiedliwienia godziny lekcyjne,
 - e) narusza normy współżycia społecznego, stosuje zastraszanie, nękanie oraz łamie inne zasady obowiązujące w szkole;
- 5) kara przeniesienia do równoległej klasy może być wymierzona w szczególności za:
 - a) powtarzające się zachowania, za które udzielono niższe kary,
 - b) wnoszenie na teren szkoły środków zabronionych, mogących spowodować uszkodzenie ciała lub wprowadzić uczniów w stan odurzenia,
 - c) stosowanie przemocy wobec uczniów własnej lub innej klasy,
 - d) znęcanie się nad innymi w formie agresji psychicznej i fizycznej,
 - e) niszczenie lub fałszowanie dokumentacji szkoły;
 - f) fałszowanie podpisów, dokumentów, zwolnień z zajęć.

11. Dyrektor szkoły zgłasza sprawę niepoprawnego zachowania ucznia do sądu lub na policję w przypadkach, gdy:

- 1) rodzice ucznia odmawiają współpracy ze szkołą; nie stawiają się na wezwania wychowawcy oddziału i dyrektora szkoły;
- 2) uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, w szczególności, jeśli do szkoły trafiają informacje o innych przejawach demoralizacji;
- 3) uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, w szczególności, jeśli do szkoły trafiają informacje o innych przejawach demoralizacji;
- 4) dochodzi do szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa.

12. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary m.in. poprzez wpis do e-dziennika.

13. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie 3 dni od jej zastosowania. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.

14. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od jej zastosowania. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o jego rozstrzygnięciu. Dyrektor rozpatrując wniosek może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

Rozdział VIII

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB
OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW**

§ 59

1. Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, warunkiem niezbędnym do planowania procesu dydaktycznego ukierunkowanego na rozwój ucznia i należy do obowiązków nauczyciela. System oceniania wpływa z ogólnego systemu wartości szkoły, którego najistotniejszym elementem jest deklaracja solidnego przygotowania naszych uczniów do dalszej nauki i życia w dynamicznie zmieniającym się świecie.

2. Niniejsze Wewnętrzne Zasady Oceniania, Klasyfikowania i Promowania regulują zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w Szkole Podstawowej Prażmowie (wchodzącej w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Prażmowie).

§ 60

Ocenianie wewnętrzne

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,

- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, dla ucznia realizującego indywidualny tok nauki, dla ucznia przechodzącego z innego typu publicznej szkoły i szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

6. Nauczyciele na pierwszym zebraniu z rodzicami oraz na przedmiotowych lekcjach organizacyjnych informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

7. Wychowawcy, a w razie ich nieobecności inni, wskazani przez dyrektora lub wicedyrektora nauczyciele, informują na początku każdego roku szkolnego uczniów podczas godzin wychowawczych, a rodziców podczas zebrań o:

- warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
- warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 61

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I-III w przypadku:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć, nie jest ona jednak średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

4. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ocenami opisowymi.

5. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I-III, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednich wymagań i efektów kształcenia oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

6. **Opisowej oceny klasyfikacyjnej** dokonuje nauczyciel-wychowawca na podstawie notatek o postępach uczniów oraz ocen zawartych w dzienniku, które zawierają informacje dotyczące:

- 1) rozwoju poznawczego w zakresie:

- a) mówienia i słuchania;
 - b) czytania;
 - c) pisania;
 - d) umiejętności matematycznych;
 - e) umiejętności społeczno-przyrodniczych;
- 2) rozwoju artystyczno-technicznego;
 - 3) rozwoju fizyczno-ruchowego;
 - 4) rozwoju emocjonalno-społecznego.
- 7.** Oceny śródroczne przechowuje się w teczce wychowawcy, a roczne- umieszczone są na świadectwie oraz w arkuszu ocen ucznia.
- 8.** O poziomie postępów ucznia w opanowywaniu wiadomości i umiejętności objętych programem nauczania informowani są rodzice na bieżąco oraz podczas spotkań z wychowawcą.
- 9.** Począwszy od klasy IV śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
- 1) stopień celujący - 6;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5;
 - 3) stopień dobry - 4;
 - 4) stopień dostateczny - 3;
 - 5) stopień dopuszczający - 2;
 - 6) stopień niedostateczny -1.
- 10.** Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 9 pkt 1-5.
- 11.** Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 9 pkt 6.
- 12.** Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
- 13.** Informacje o przewidywanych i ustalonych ocenach klasyfikacyjnych przekazywane są rodzicom na zebraniach z rodzicami, a także za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

§ 62

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazywanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Ocenianie uczniów powinno odbywać się systematycznie w ciągu całego semestru szkolnego.
3. Nauczyciel zapisuje na bieżąco do dziennika lekcyjnego (e-dziennika):
 - 1) oceny bieżące cyfrowo,
 - 2) oceny śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu,
 - 3) sposoby sprawdzania osiągnięć (np. odpowiedzi, prace domowe, kartkówki, klasówki, aktywność, projekt, inne);
 - 4) w ostatniej rubryce przed śródroczną/ roczną oceną klasyfikacyjną ocenę przewidywaną,
4. Wyliczona przez system elektroniczny średnia ważona ma charakter wyłącznie orientacyjny i nie stanowi podstawy do wystawienia oceny rocznej (śródrocznej).

§ 63

1. Ocenianie bieżące w klasach I-III odbywa się w płaszczyźnie wspierająco-integrującej. Za najistotniejsze w tym ocenianiu uznaje się możliwości, wkład pracy oraz efekty jakie osiąga uczeń. Informacje o postępach w nauce zawarte są w dzienniku lekcyjnym (elektronicznym).
2. **W klasie I - III bieżące ocenianie** postępów uczniów w przyswajaniu umiejętności wyrażane jest w postaci oceny słownej (za pomocą umownych znaków na pieczętkach) i równocześnie oceny cyfrowej.
 - **6 – Wspaniale pracujesz!**
 - **5 – Bardzo dobrze pracujesz.**
 - **4 – Dobrze pracujesz.**
 - **3 - Popracuj jeszcze.**
 - **2 – Pracuj więcej.**
 - **1 – Za mało pracujesz.**
3. Ocenianie ucznia ma zawsze spełniać funkcję motywującą do dalszej pracy. W celu dokładniejszego określenia aktualnych umiejętności uczniów można stosować oceny z (+) i (-).

4. Nauczyciele mogą zaznaczać nieprzygotowanie uczniów do lekcji przy pomocy znaku „np.”.

5. Prace klasowe i sprawdziany oraz wszelkie aktywności ucznia podlegające punktacji oceniane są według następujących kryteriów:

29% - 0% - niedostateczny (1)
49% - 30% - dopuszczający (2)
74% - 50% - dostateczny (3)
75% - 90% dobry (4)
91% - 99% - bardzo dobry (5)
100% - celujący (6)

6. W klasach I – III ocenianie bieżące ucznia w zakresie edukacji wczesnoszkolnej prowadzone jest przez nauczyciela w obszarach:

- 1) czytanie (technika, rozumienie i interpretacja treści);
- 2) pisanie (graficzna strona pisma, poprawność ortograficzna, forma, płynność, spójność logiczna wypowiedzi pisemnych);
- 3) wypowiedzi słowne (poprawność gramatyczna, spójność, logiczność, rozumienie poleceń);
- 4) obliczanie (wykonywanie działań arytmetycznych, rozwiązywanie zadań tekstowych i problemów matematycznych i praktycznych, obliczenia geometryczne);
- 5) wiedza o świecie (znajomość pojęć i procesów przyrodniczych, środowiskowych, społecznych, obserwacje, doświadczenia, analiza zjawisk);
- 6) działalność artystyczna: plastyczna, muzyczna, techniczna (zaangażowanie, estetyka wykonania, pomysłowość, porządek w miejscu pracy);
- 7) rozwój ruchowy (stopień zaangażowania, aktywność, wysiłek, przestrzeganie zasad);
- 8) korzystanie z komputera;
- 9) język obcy.

7. Nauczyciel klas I-III obowiązany jest umożliwić uczniom poprawienie prac klasowych na zasadach określonych w PZO.

8. Począwszy od klasy IV oceny bieżące z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) **stopień celujący - 6;**
- 2) **stopień bardzo dobry - 5;**
- 3) **stopień dobry - 4;**

4) stopień dostateczny - 3;

5) stopień dopuszczający - 2;

6) stopień niedostateczny -1.

9. Oceny bieżące, z wyjątkiem oceny celującej, mogą być rozszerzane o znaki „+” i „-”. Znak „+” oznacza ocenę wyższą o 0,25 stopnia, znak „-” oznacza ocenę niższą o 0,25.

10. Pozytywnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 3 pkt 1-5. Negatywną oceną jest ocena niedostateczna, również rozszerzona o „+”.

11. Nie stosuje się znaku „+” i „-” przy ocenie najwyższej (6) i znaku „-” przy ocenie najniższej (1).

12. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć na początku lekcji. Nieprzygotowanie nie dotyczy długoterminowych prac oraz lekcji powtórzeniowych. Przekroczenie przez ucznia dozwolonej liczby nieprzygotowań do zajęć skutkuje oceną niedostateczną.

§ 64

1. Ocenianiu bieżącemu w klasach IV-VIII podlegają kategorie aktywności ucznia określone przez nauczycieli w przedmiotowych zasadach oceniania w sposób uwzględniający specyfikę danych zajęć edukacyjnych.

2. Ogólnoszkolne zasady przeprowadzania kontrolnych prac pisemnych w klasach IV-VIII:

1) za sprawdzian pisemny/pracę klasową uznaje się każdą kontrolną pisemną pracę ucznia obejmującą dowolny zakres treści przeprowadzaną z całą klasą w ustalonym wcześniej terminie; sprawdzian z przyrody, plastyki, muzyki, zajęć komputerowych/informatyki, zajęć technicznych/techniki, wychowania fizycznego może mieć również charakter zadań praktycznych,

2) jako kartkówkę uznaje się krótkotrwałą, pisemną formę pracy kontrolnej z zakresu ostatnich trzech tematów, stosowaną w sposób systematyczny i planowy w celu sprawdzenia wiedzy i umiejętności oraz zmobilizowania uczniów do systematycznej nauki - zakończoną wystawieniem oceny; dla kartkówek nie przewiduje się poprawiania oceny; kartkówki mogą być niezapowiedziane,

3) nauczyciel ma prawo przerwać pisemną pracę kontrolną uczniowi, jeśli stwierdzi, że jego zachowanie narusza wymóg samodzielności pracy; w takim przypadku uczeń otrzymuje stopień niedostateczny bez możliwości poprawy,

4) nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia prac klasowych/sprawdzianów w terminie dwóch tygodni; do czasu oddania sprawdzianu nauczyciel nie powinien przeprowadzać następnego sprawdzianu pisemnego,

5) prace klasowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów,

6) jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, powinien to uczynić w najbliższym możliwym terminie; nauczyciel - na wniosek ucznia-ustala termin i miejsce pisania sprawdzianu; nauczyciel ma prawo bez zapowiedzi odpytać z przewidzianego sprawdzianem zakresu materiału lub sprawdzić pisemnie przewidziane sprawdzianem umiejętności ucznia, który nie napisał w terminie ww. sprawdzianu, a pojawił się w szkole następnego dnia lub dwa dni później, uczeń powracający do szkoły po zwolnieniu ma obowiązek napisania zaległych prac, sprawdzianów w ciągu dwóch tygodni oraz uzupełnienia wiadomości w ciągu jednego tygodnia,

7) zasady poprawiania prac klasowych są zawarte w przedmiotowych zasadach oceniania poszczególnych przedmiotów; formę poprawy ustala nauczyciel, informując o niej ucznia,

8) uczeń powinien poprawić każdą pracę klasową, z której uzyskał ocenę niedostateczną,

9) jeżeli uczeń podczas poprawy sprawdzianu/pracy klasowej uzyskał stopień wyższy, poprzedni stopień nie jest uwzględniany podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej; fakt poprawiania oceny jest odnotowany w dzienniku,

10) sprawdziany pisemne są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem; w ciągu tygodnia można zaplanować uczniom maksymalnie trzy prace klasowe/sprawdziany pisemne, w ciągu dnia jedną/jeden; nauczyciel planujący przeprowadzanie pracy klasowej/sprawdzianu dokonuje odpowiedniego wpisu w dzienniku z odpowiednim wyprzedzeniem, o ile nie zaplanowano już w danym tygodniu trzech sprawdzianów,

11) nauczyciel ocenia sprawdzian pisemny według poniższych kryteriów procentowych:

- a) **celujący: 100% maksymalnej liczby punktów,**
- b) **bardzo dobry: 99 - 91% maksymalnej liczby punktów,**
- c) **dobry: 90 - 75% maksymalnej liczby punktów,**
- d) **dostateczny: 74 - 50% maksymalnej liczby punktów,**
- e) **dopuszczający: 49 - 30% maksymalnej liczby punktów,**
- f) **niedostateczny: 29 - 0 % maksymalnej liczby punktów.**

12) uczniowie posiadający opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej oceniani są zgodnie z zaleceniami zawartymi w tych dokumentach.

3. Za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić uczniowi ocenę pozytywną. Brak pracy nadobowiązkowej lub jej niepoprawne wykonanie nie może być podstawą do ustalenia uczniowi oceny niedostatecznej.

4. Ocenę klasyfikacyjną w klasach IV-VIII w każdym semestrze ustala się na podstawie co najmniej trzech ocen cząstkowych, w tym co najmniej jednej sumującej (praca klasowa, sprawdzian).

5. Nauczyciel uzasadnia bieżące oceny ustnie lub uzupełnia ocenę pracy pisemnej komentarzem słownym.
6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu według poniższych zasad:
- 1) prace zgromadzone są w segregatorach przedmiotowych u nauczycieli poszczególnych przedmiotów i w każdej chwili mogą zostać udostępnione rodzicom do wglądu na terenie szkoły; w wyjątkowych przypadkach ksero karty pracy ucznia może być udostępnione rodzicom do domu,
 - 2) rodzic podpisuje pracę potwierdzając zapoznanie się z nią;
 - 3) uczeń jest zobowiązany zwrócić pracę nauczycielowi w terminie przez niego ustalonym.
7. Na okres ferii i świąt, a także na weekendy, nauczyciele starają się nie zadawać uczniom prac domowych.
8. Wymagania edukacyjne i przedmiotowe zasady oceniania stanowią dokumentację szkoły.
9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

§ 65

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych/techniki, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 66

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
- 1) śródrocznej i rocznej,
 - 2) końcowej.
2. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry: pierwszy kończący się ustaleniem ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i drugi kończący się ustaleniem ocen klasyfikacyjnych rocznych.
3. Semestr pierwszy trwa od dnia rozpoczęcia roku szkolnego do wybranego dnia w drugim tygodnia stycznia, w którym odbywa się zebranie klasyfikacyjne rady pedagogicznej. Semestr drugi rozpoczyna się w dniu następującym po klasyfikacyjnym zebraniu rady pedagogicznej i trwa do dnia kończącego zajęcia edukacyjne danego roku szkolnego.

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. długotrwała nieobecność nauczyciela) ocenę klasyfikacyjną śródroczną/roczną wystawia inny nauczyciel upoważniony do tego przez dyrektora szkoły. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

5. Oceny ustalone zgodnie z ust. 4 są ostateczne, z zastrzeżeniem § 75 i § 76.

§ 67

Ocena zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. W klasach I - III ocena zachowania jest oceną opisową, wystawianą przez wychowawcę klasy.

3. Szczegółowe kryteria oceny zachowania znajdują się w ust.7.

4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) **wzorowe;**
- 2) **bardzo dobre;**
- 3) **dobre;**
- 4) **poprawne;**
- 5) **nieodpowiednie;**
- 6) **naganne.**

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

6. Oceną początkową (wyjściową) dla wszystkich uczniów jest ocena dobra. Może być ona odpowiednio podwyższona lub obniżona, jeśli zachodzą co do tego uzasadnione powody.

7. Przy ustalaniu oceny zachowania uczniów wychowawca bierze pod uwagę poniższe szczegółowe kryteria.

7.a Ocenianie zachowania uczniów w klasach IV – VIII odbywa się według kryteriów:

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- 1) Aktywnie uczestniczy w życiu szkoły
 - a) pracuje w Samorządzie Uczniowskim
 - b) bierze udział w przedstawieniach i apelach
 - c) przygotowuje gazetki ściennie i okolicznościowe dekoracje
 - d) wykonuje prace porządkowe
 - e) chętnie służy wszelką pomocą nauczycielom i innym pracownikom szkoły
 - f) często wykazuje własną inicjatywę w pracach na rzecz szkoły
- 2) Uczestniczy w zajęciach nadobowiązkowych
 - a) kołach przedmiotowych, chórze, SKS, kole teatralnym
 - b) bierze udział w konkursach
- 3) Jest krytyczny wobec siebie
 - a) przyznaje się do popełnionych błędów i wyciąga z nich wnioski
 - b) potrafi się właściwie ocenić
- 4) Wnosi aktywny wkład w realizację klasowego projektu edukacyjnego.
 - a) pełni funkcję lidera grupy uczniów
 - b) zgłasza propozycje dotyczące działań w projekcie, przestrzega ustalonych terminów,
- 5) Na ocenę wzorowa należy spełnić co najmniej jeden punkt z każdego kryterium.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) Jest zawsze koleżeński i miły(chętnie pomaga innym)
- 2) Zawsze kulturalnie zachowuje się wobec nauczycieli i pracowników szkoły, szanuje ich
 - a) nigdy nie używa wulgaryzmów
 - b) nigdy nie jest arogancki
- 3) Zna i stosuje zasady dobrego wychowania
 - a) wita i żegna dorosłych oraz rozmawia z nimi na stojąco, z rękoma wyjętymi z kieszeni
 - b) nie przerywa innym uczestnikom dyskusji
 - c) nie demonstruje uczuć w sposób ostentacyjny i krępujący otoczenie
- 4) Odpowiednio zachowuje się na lekcjach oraz uroczystościach szkolnych
 - a) zabiera głos po podniesieniu ręki, po wskazaniu przez nauczyciela
 - b) nie je i nie pije
 - c) nie chodzi po sali
 - d) nie opuszcza klasy bez zgody nauczyciela
 - e) nie rozmawia
- 5) Jest zawsze przygotowany do lekcji
 - a) posiada zawsze książkę i zeszyt
 - b) ma odrobioną pracę domową
- 6) Jest aktywny w czasie lekcji, pracuje i uważa
- 7) Nie wagaruje i nie spóźnia się na lekcje. Ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności
- 8) Jest uczciwy i prawdomówny
 - a) nie ściaga na sprawdzianach
 - b) nie podpowiada i nie korzysta z podpowiedzi
 - c) nie kłamie
- 9) Aktywnie i z własnej inicjatywy uczestniczy w życiu klasy

- a) pracuje w samorządzie szkolnym
 - b) przygotowuje gazetki ścienne
 - c) służy pomocą nauczycielom i innym
- 10) Dbą o higienę i wygląd zewnętrzny
- a) ma czyste włosy i w naturalnym kolorze
 - b) nosi strój szkolny- schludny ,skromny, przyzwoity
 - c) ma strój galowy na uroczystościach szkolnych(strój galowy -biała bluzka ,ciemny dół)
 - d) nie maluje paznokci i nie stosuje makijażu
 - e) nie nosi ozdób zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu
- 11) Uczeń aktywnie realizuje zadania wynikające z pracy w projekcie edukacyjnym
- 12) na ocenę bardzo dobrą zachowania muszą być spełnione przede wszystkim punkty 2,3,7,8,10.)

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) przestrzega regulaminu i procedur obowiązujących w szkole,
- 2) szanuje nauczycieli i pracowników szkoły,
- 3) zawsze zmienia obuwie,
- 4) wykonuje powierzone mu obowiązki,
- 5) szanuje mienie szkolne, nie niszczy go,
- 6) nie używa wulgaryzmów,
- 7) nie dokucza kolegom psychicznie i fizycznie
- 8) nie pali papierosów, nie pije alkoholu i nie używa innych środków odurzających w szkole i poza nią,
- 9) jest prawdomówny
- 10) terminowo realizuje przydzielone zadania z projektu edukacyjnego,
- 11) dba o higienę i wygląd zewnętrzny,
 - a) ma czyste włosy i w naturalnym kolorze

- b) nosi strój szkolny- schludny, skromny, przyzwoity
 - c) ma strój galowy na uroczystościach szkolnych(strój galowy- biała bluzka, ciemny dół)
 - d) nie maluje paznokci i nie stosuje makijażu
 - e) nie nosi ozdób zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu
- 12) Nie ucieka z lekcji. Dopuszcza się najwyżej 10 godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień w semestrze (nie może dotyczyć jednego przedmiotu)
- 13) Ma nie więcej jak 5 uwag w dzienniku dotyczących niewłaściwego zachowania
- 14) Jest to ocena wyjściowa. Uczeń jest spokojny, nie wyróżnia się na tle klasy i szkoły ani pod względem pozytywnym ani negatywnym.

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- 1) W dzienniku ma powyżej 5 uwag dotyczących niewłaściwego zachowania,
- 2) Zdarza mu się niestosowne zachowanie w stosunku do nauczycieli lub innych pracowników szkoły,
- 3) Zdarza mu się nie mieć stroju galowego,
- 4) Sporadycznie nie zmienia obuwia,
- 5) Zdarza mu się dokuczać kolegom,
- 6) Nie pali papierosów, nie pije alkoholu i nie używa innych środków odurzających w szkole i poza nią,
- 7) Zdarza mu się być nieuczciwym i nie zawsze,
- 8) Nie ucieka z lekcji. Dopuszcza się do 14 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień w semestrze(nie może dotyczyć jednego przedmiotu).

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- 1) Funkcjonowanie w środowisku szkolnym,
 - a) W dzienniku ma więcej niż 10 uwag dotyczących zachowania,
 - b) Nie nosi stroju galowego lub niestosownie ubiera się na co dzień,
 - c) Często niestosownie zachowuje się w stosunku do nauczycieli i innych pracowników szkoły,

- d) Nie zmienia obuwia,
 - e) Zdarza mu się celowo zniszczyć mienie szkolne,
 - f) Zdarzają mu się ucieczki z lekcji. Ma powyżej 14 godzin, nieusprawiedliwionych nieobecności,
- 2) Respektowanie zasad współżycia społecznego,
- a) Używa wulgaryzmów,
 - b) Stosuje przemoc fizyczną lub słowną,
 - c) Zdarza mu się palić papierosy,
 - d) Często jest przyłapany na kłamstwie i nieuczciwości,
 - e) nie przestrzega zasad dbałości o higienę i wygląd zewnętrzny,
 - f) dopuszcza się wybryków chuligańskich,
 - g) Dopuszcza się demoralizacji,
 - h) Otrzymał upomnienie dyrektora lub naganę,
- 3) Uczeń automatycznie otrzymuje ocenę nieodpowiednią, jeśli zostanie mu udowodnione jedno z wyżej wymienionych przewinień.

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- 1) Nadużywa alkoholu, nagminnie pali papierosy, bierze narkotyki lub inne środki odurzające i namawia do tego innych,
- 2) Dopuszcza się nagminnie aktów wandalizmu,
- 3) Nagminnie dopuszcza się chuligaństwa oraz rozbojów w szkole i poza nią,
- 4) Kradnie w szkole i poza nią,
- 5) Obraża symbole narodowe i religijne,
- 6) Zastrasza i wymusza,
- 7) Notorycznie wagaruje i ucieka z lekcji,
- 8) Popełnia czyny ścigane prawem,
- 9) Otrzymał naganę Dyrektora,

10) Uczeń automatycznie otrzymuje ocenę naganną, jeśli zostanie mu udowodnione jedno z wyżej wymienionych przewinień.

7.b Ogólne obowiązki ucznia SP.

Każdy uczeń jest zobowiązany:

- 1) wywiązywać się z obowiązków ucznia określonych w Statucie;
- 2) przestrzegać zasad kultury i współżycia społecznego;
- 3) uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych;
- 4) szanować mienie szkoły i mienie wszystkich osób w niej przebywających;
- 5) dbać o dobre imię szkoły;
- 6) dbać o piękno mowy ojczystej;
- 7) kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią;
- 8) okazywać szacunek innym osobom;
- 9) troszczyć się nie tylko o siebie, ale także o innych (zdrowie, bezpieczeństwo);
- 10)współdziałać na rzecz własnego środowiska: domu, szkoły, osiedla, miasta;
- 11)stosować się do zarządzeń i poleceń dyrekcji szkoły, nauczycieli, wychowawcy klasy.

8. Śródroczną i roczną ocenę zachowania dla uczniów klas IV-VIII ustala się zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje w przyjęty sposób uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania;
- 2) ocena zachowania wyraża opinię na temat funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym;
- 3) obowiązkiem każdego nauczyciela jest systematyczne dokonywanie wpisów do dziennika elektronicznego (zakładka Uwagi)
- 4) pracownicy szkoły, którzy nie są nauczycielami, jeżeli nie mają możliwości wpisu swoich uwag do dziennika, zgłaszają je wychowawcy;
- 5) wychowawca klasy ma obowiązek systematycznego zapoznawania się z uwagami i pochwałami oraz przekazania tej informacji uczniowi oraz jego rodzicom;
- 6) wychowawca ustala ocenę zachowania śródroczną i roczną ucznia uwzględniając własne obserwacje dotyczące sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, społecznej oraz osiągnięć ucznia, o których nie wspomniano w zasadach oceniania, a także opinie nauczycieli uczących w danej klasie, specjalistów, uczniów klasy;

7) uczeń nie może otrzymać oceny zachowania wyższej niż poprawna w przypadku stwierdzenia jednego z następujących wykroczeń:

- a) wyłudzenie pieniędzy,
- b) picie alkoholu, palenie papierosów na terenie szkoły,
- c) używanie lub rozpowszechnianie środków odurzających,
- d) wybryki chuligańskie,
- e) udział w uporczywej (powtarzającej się) przemocy fizycznej, psychicznej i słownej,
- f) znieważenie nauczyciela lub innego pracownika szkoły słownie lub przy użyciu nowoczesnych środków gromadzenia i przekazu danych,
- g) kradzież,
- h) inne czyny naganne/prawnie zakazane;

8) uczeń, który otrzymał:

- a) upomnienie dyrektora lub naganę wychowawcy - nie może otrzymać w danym semestrze oceny wyższej niż poprawna,
- b) naganę dyrektora szkoły - nie może otrzymać w danym semestrze oceny wyższej niż nieodpowiednia.

§ 68

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z wyłączeniem pkt 3;
- 3) uczeń, który przez dwa kolejne lata uzyskał oceny naganne z zachowania nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

§ 69

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków. Uczeń może korzystać z zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć terapii pedagogicznej, pomocy w

nauce organizowanej przez świetlicę szkolną lub przez pedagoga. Nauczyciel przedmiotu może udzielać dodatkowo konsultacji w terminach przez niego wskazanych.

2. Uczeń klas I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia dydaktyczne w danym roku szkolnym nauczyciel prowadzący ocenił pozytywnie.

3. Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I-III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia. O możliwości niepromowania ucznia, rodzice muszą być powiadomieni dwa miesiące przed zakończeniem roku szkolnego.

4. W uzasadnionych przypadkach uczeń ma prawo do czasowego lub całkowitego zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu z tych zajęć podejmuje dyrektor.

5. Uczeń klas I-III nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

6. Uczeń klas IV-VIII, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę niedostateczną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest zobowiązany do zaliczenia materiału z I semestru.

7. Przed śródrocznym/rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych/rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej/ rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) o zagrożeniu niedostateczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych oraz nieodpowiednią lub naganną oceną klasyfikacyjną zachowania uczeń i jego rodzice zostają poinformowani na miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej na piśmie (w czasie zebrania lub listem poleconym),
- 2) o pozostałych przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych – uczniowie i rodzice otrzymują informację na miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej podczas zebrania.

§ 70

1. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w klasach IV - V III:

- 1) nauczyciel wystawia przewidywaną ocenę klasyfikacyjną na dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej w rubryce „ocena przewidywana”,
- 2) na dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciel ustala oceną klasyfikacyjną śródroczną/ roczną, zapisując ją w dzienniku ,

3) uczeń ma prawo do poprawienia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej śródrocznej/rocznej w czasie pomiędzy jej wystawieniem, a zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, jeżeli wywiązał się ze wszystkich powinności.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 77.

3. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 71

1. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

1) dla wychowawcy źródłem wiedzy o zachowaniu ucznia są:

- a) informacje przekazywane przez nauczycieli i pracowników szkoły,
- b) pochwały i uwagi wpisywane w dzienniku,
- c)teczka wychowawcy,

2) wychowawca wystawia przewidywaną ocenę zachowania na dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danej klasie, uczniów klasy oraz ocenianego ucznia;

3) decyzję ostateczną o ocenie zachowania podejmuje wychowawca;

4) uczeń lub jego rodzice mogą wnioskować o podwyższenie przewidywanej oceny zachowania w ciągu tygodnia pomiędzy jej wystawieniem a ustaleniem oceny rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, jeżeli przedstawią w formie pisemnej nieznane wychowawcy fakty, mogące być podstawą do podwyższenia oceny;

5) po zgłoszeniu chęci poprawy oceny przez ucznia wychowawca wraz z zespołem nauczycieli uczących w danej klasie dokonuje analizy przedstawionych faktów, wówczas wychowawca podejmuje decyzję o:

- a) podwyższeniu oceny,
- b) pozostawieniu proponowanej oceny bez zmian.

2. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 76.

§ 72

Dostosowanie wymagań edukacyjnych

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia :
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, uwzględniającym zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.

§ 73

Zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w przepisach.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ust. 2 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.

5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 74

Uczeń nieklasyfikowany

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie czasu, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek rodziców ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

§ 75

Egzamin klasyfikacyjny

1. Egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń:

- 1) o którym mowa w § 74 ust. 2 i 3;
- 2) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
- 3) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
- 4) przechodzący ze szkoły innego typu lub szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej.

2. Dla ucznia, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych/techniki i wychowania fizycznego oraz
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Uczniowi, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

4. Uczeń szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej jest przyjmowany do odpowiedniej klasy po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych/techniki, zajęć komputerowych/informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

7. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

8. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 oraz ust. 4, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

9. W przypadku, gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 4, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

10. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 oraz ust. 4, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.

11. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 8 i 9;
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania egzaminacyjne;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

12. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację na temat ustnych odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

14. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 77.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 76

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć technicznych/techniki, zajęć komputerowych/informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego

takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu poprawkowego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

7. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przygotowuje zestaw zagadnień z danych zajęć edukacyjnych, do opanowania przez ucznia w okresie ferii letnich. Zagadnienia te, dotyczą wymagań podstawowych, tzn. na ocenę dostateczną.

9. Uczeń może otrzymać z egzaminu poprawkowego roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą niż dostateczną. Powinien jednak samodzielnie rozszerzyć zakres otrzymanych zagadnień.

10. Na egzamin poprawkowy nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przygotowuje:

- 1) zestaw zadań na ocenę dostateczną,
- 2) zestaw zadań na ocenę celującą.

11. Każdy zestaw wymieniony w ust. 10 składa się z zadań pisemnych i ustnych. Liczba zadań w zestawie uzależniona jest od rodzaju zajęć edukacyjnych.

12. Uczeń dokonuje wyboru zestawu egzaminacyjnego spośród zestawów wymienionych w ust. 10.

13. Ocena z egzaminu to suma wyników z części pisemnej i ustnej wyrażona jako procent punktów możliwych do uzyskania.

14. Uczniowi, który z zestawu, o którym mowa w ust. 10 p. 1 uzyska od 50% do 74% możliwych do uzyskania punktów, komisja, o której mowa w ust. 4, ustala z egzaminu poprawkowego ocenę dopuszczającą.

15. Uczniowi, który z zestawu, o którym mowa w ust. 10 p. 1 uzyska minimum 75% możliwych do uzyskania punktów, komisja, o której mowa w ust. 4, ustala z egzaminu poprawkowego ocenę dostateczną.

16. Uczniowi, który z zestawu, o którym mowa w ust. 10 p. 2 uzyska od 75% do 84% możliwych do uzyskania punktów, komisja, o której mowa w ust. 4, ustala z egzaminu poprawkowego ocenę dobrą.

17. Uczniowi, który z zestawu, o którym mowa w ust. 10 p. 2 uzyska od 85% do 94% możliwych do uzyskania punktów, komisja, o której mowa w ust. 4, ustala z egzaminu poprawkowego ocenę bardzo dobrą.

18. Uczniowi, który z zestawu, o którym mowa w ust. 10 p. 2 uzyska minimum 95% możliwych do uzyskania punktów, komisja, o której mowa w ust. 4, ustala z egzaminu poprawkowego ocenę celującą.

19. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

20. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 77.

21. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

22. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 77

Tryb postępowania w przypadku zastrzeżeń do ocen klasyfikacyjnych

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

7. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt 1, wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 przygotowuje sprawdzian, ale może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

9. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt 2, wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca oddziału;
- 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
- 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- 7) przedstawiciel rady rodziców.

10. Komisja, o której mowa w ust. 3 pkt 2, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

11. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania sprawdzające;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

12. Do protokołu, o którym mowa w ust. 11, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

13. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 3 pkt 2, sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) imię i nazwisko ucznia;
- 4) wynik głosowania;
- 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

14. Protokoły, o których mowa w ust. 9 i 11, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

15. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

17. Przepisy ust. 1-16 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

§ 78

Promowanie uczniów

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.
6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 6, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
8. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 6, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
9. Uczeń, spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 79

Klasyfikacja końcowa

1. Na klasyfikację końcową składają się:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej,

2) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

2. Końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania są wyrażane według skali określonej odpowiednio w § 61 ust. 9 i § 67 ust. 4.

§ 80

Ukończenie szkoły

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.

2. Uczeń, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 1, powtarza klasę.

3. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

5. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i na zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

6. Uczeń, spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, kończy szkołę podstawową, z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

7. Uczeń klasy programowo najwyższej ma obowiązek przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Jest to obowiązkowy sprawdzian kompetencji.

§ 81

1. Dopuszcza się ustalenie innych zasad oceniania uczniów w formie nowatorstwa, innowacji czy eksperymentów pedagogicznych, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rodziców zainteresowanych uczniów.

2. Wskazane jest propagowanie wśród uczniów sposobów i zasad dokonywania oceny własnych postępów i osiągnięć z uwzględnieniem rzeczywistych osiągnięć i umiejętności ucznia w ocenianym okresie nauki (samoocena).

§ 82

Egzamin ósmoklasisty

1. W ostatnim roku nauki w szkole podstawowej przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty. Egzamin jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.

2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany formie pisemnej i obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:

- 1) język polski;
- 2) matematykę;
- 3) język obcy nowożytny,
- 4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, fizyka, chemia, geografia lub historia(od roku 2021/2022)

3. Rodzice ucznia składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, pisemną deklarację:

- 1) wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu (uczeń przystępuje do egzaminu z języka nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych),
- 2) wskazującą przedmiot do wyboru, o którym mowa w ust.2 pkt 3.

4. Rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu pisemną informację o zmianie języka obcego wskazanego w deklaracji, zmianie przedmiotu do wyboru.

5. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany:

- 1) w terminie głównym - w kwietniu;
- 2) w terminie dodatkowym – w czerwcu.

6. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:

- 1) nie przystąpił do egzaminu z danego przedmiotu lub przedmiotów albo;
- 2) przerwał egzamin z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole.

7. Wyniki egzaminu są przedstawiane w procentach i na skali centylowej.

8. Wyniki egzaminu w procentach ustala dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na

podstawie: liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów sprawdzających prace egzaminacyjne oraz elektronicznego odczytu karty odpowiedzi –w przypadku wykorzystania do sprawdzania prac egzaminacyjnych narzędzi elektronicznych.

9. Wyniki z egzaminu ósmoklasisty obejmują;

- 1) wynik z języka polskiego;
- 2) wynik z matematyki;
- 3) wynik z języka obcego nowożytnego;
- 4) wynik z przedmiotu do wyboru.

10. Wyniki z egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

11. Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną.

12. Szczegółowe zasady oraz przebieg egzaminu ósmoklasisty określa okręgowa komisja egzaminacyjna.

13. Dyrektor szkoły odpowiada za organizację i prawidłowy przebieg egzaminu ósmoklasisty.

Rozdział IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 84

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści :

Zespół Szkolno-Przedszkolny
Szkoła Podstawowa w Prażmowie
ul. Franciszka Ryxa 72
05-505 Prażmów

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 85

1. Do Statutu szkoły mogą być wprowadzone zmiany w zależności od potrzeb w organizacji i funkcjonowaniu szkoły lub zmian w prawie oświatowym.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegalny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły w ciągu 14 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst ujednolicony statutu.
4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu ujednoliconego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
5. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Wszystkie uregulowania prawa wewnątrzszkolnego muszą być zgodne ze Statutem.
7. Niniejszy Statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w sekretariacie oraz na stronie internetowej Zespołu.
8. Wszystkie inne zasady funkcjonowania szkoły nieujęte w Statucie są uregulowane odrębnymi przepisami.

§ 86

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc Statut Szkoły Podstawowej w Prażmowie-tekst ujednolicony z dnia 13.11.2017r.,
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 12 września 2019r.

Tekst Statutu został zatwierdzony na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej w dniu 12.09.2019r.