

STATUT

**ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH
W MAZOWIECKIM CENTRUM
REHABILITACJI
W KONSTANCINIE - JEZIORNIE**

Spis treści

ROZDZIAŁ 1	
POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ 2	
ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ	4
ROZDZIAŁ 3	
ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ	6
ROZDZIAŁ 4	
CELE I ZADANIA ZESPOŁU	11
ROZDZIAŁ 5	
ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU.....	12
ROZDZIAŁ 6	
UCZNIOWIE	19
ROZDZIAŁ 7	
WARUNKI BEZPIECZNEGO POBYTU UCZNIA W SZKOLE	19
ROZDZIAŁ 8	
ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI, OPIEKUNAMI UCZNIÓW	21
ROZDZIAŁ 9	
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU	22
ROZDZIAŁ 10	
ROZWIĄZYWANIE SPORÓW I KONFLIKTÓW	30
ROZDZIAŁ 11	
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	31

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Zespół Szkół Specjalnych w Mazowieckim Centrum Rehabilitacji, zwany dalej „Zespołem Szkół”, jest zespołem szkół publicznych działających w Mazowieckim Centrum Rehabilitacji im. Prof. Mariana Weissa „Stocer”, zwanym dalej „Szpitalem” w Konstancinie – Jeziornie.
2. Siedzibą Zespołu Szkół jest Mazowieckie Centrum Rehabilitacji w Konstancinie – Jeziornie, ul. Długa 40/42.

§ 2.

Zespół Szkół działa na podstawie aktu założycielskiego – Decyzja Kuratora Oświaty z dnia 29 czerwca 1994r., ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915), ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762), ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) oraz przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie.

§ 3.

W skład Zespołu Szkół wchodzi:

- 1) Przedszkole Specjalne, zwane dalej przedszkolem
- 2) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 7, zwana dalej „szkołą podstawową”;
- 3) Liceum Ogólnokształcące Specjalne, zwane dalej „liceum”
- 4) zespół zajęć pozalekcyjnych, który stanowi integralną część powyższych jednostek, zwany dalej „zespołem pozalekcyjnym”.

§ 4.

1. Przedszkole oraz szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół nie mają ustalonego obwodu szkolnego i działają na rzecz pacjentów, którzy przebywają w następujących oddziałach Szpitala:
 - 1) oddział XIII
 - 2) oddział XIII A
 - 3) oddział XIII B
 - 4) oddział XIII C
2. W przedszkolu oraz w szkołach wchodzących w skład Zespołu Szkół stosuje się odpowiednią organizację kształcenia oraz specjalne działania opiekuńczo – wychowawcze, dostosowane do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wychowanków, prowadzi się zajęcia wspomagające proces terapeutyczny oraz zagospodarowujące czas wolny.

§ 5.

1. Organem prowadzącym Zespół Szkół jest Samorząd Województwa Mazowieckiego.
2. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

§ 6.

Teren oraz część budynku użyczona Zespołowi Szkół jest własnością Mazowieckiego Centrum Rehabilitacji im. prof. Mariana Weissa „Stocer” w Konstancinie – Jeziornie. Zespół Szkół korzysta z pomieszczeń przeznaczonych na działalność statutową Zespołu Szkół na podstawie zawartej umowy.

ROZDZIAŁ 2

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 7.

Zespół Szkół jest wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.

§ 8.

1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej, zgodnie z zasadami określonymi w obowiązującej ustawie o finansach publicznych.
2. Działalność Zespołu Szkół jest finansowana z budżetu Samorządu Województwa Mazowieckiego.
3. Zespół może prowadzić wydzielony rachunek dochodów na podstawie uchwały Sejmiku Województwa Mazowieckiego.

§ 9.

1. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest plan dochodów i wydatków, zatwierdzony przez właściwy organ Województwa.
2. Zmiany planu finansowego, o którym mowa w ust. 1, wprowadzane są w trybie właściwym dla dokonywania zmian budżetu Województwa Mazowieckiego.

§ 10.

Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Zespołu ponosi Dyrektor i Główny Księgowy, w zakresie określonym w obowiązującej ustawie o finansach i ustawie o rachunkowości.

§ 11.

1. Oświadczenia woli w zakresie praw i obowiązków finansowych i majątkowych Zespołu Szkół składa jednoosobowo Dyrektor Zespołu lub osoba przez niego upoważniona, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W sprawach majątkowych nieprzekraczających czynności zwykłego zarządu związanych z działalnością statutową Zespołu, w tym dotyczących gospodarowania mieniem, zaciągania zobowiązań finansowych oraz reprezentowania przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszelkich postępowaniach związanych z działalnością Zespołu Szkół, Dyrektor Zespołu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.
3. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Zarządu Województwa Mazowieckiego, wyrażona w formie uchwały.

§ 12.

1. Zespół Szkół posiada prostokątną pieczęć odrębną dla Zespołu Szkół, przedszkola oraz szkół wchodzących w jego skład, w brzmieniu:
 - 1) „Zespół Szkół Specjalnych w Mazowieckim Centrum Rehabilitacji 05-510 Konstancin - Jeziorna, ul. Długa 40/42 tel/fax: 22 754-74-47, NIP 123-08-29-085, REGON 000195682”.
2. Pieczęcie prostokątne przedszkola, szkoły podstawowej i liceum wchodzących w skład Zespołu Szkół mają u góry nazwę Zespołu Szkół, następnie nazwę szkoły oraz u dołu adres. Pieczęcie te mają następujące brzmienie:
 - 1) "Zespół Szkół w Mazowieckim Centrum Rehabilitacji Przedszkole 05-510 Konstancin – Jeziorna, ul. Długa 40/42 tel/fax 22 754-74-48,
 - 2) "Zespół Szkół w Mazowieckim Centrum Rehabilitacji Szkoła Podstawowa nr 7, 05-510 Konstancin – Jeziorna, ul. Długa 40/42 tel/fax 22 754-74-48,
 - 3) "Zespół Szkół w Mazowieckim Centrum Rehabilitacji Liceum Ogólnokształcące, 05-510 Konstancin – Jeziorna, ul. Długa 40/42 tel/fax 22 754-74-48,
3. Pieczęcie urzędowe szkoły podstawowej i liceum wchodzących w skład Zespołu Szkół mają kształt okrągły i następujące brzmienie:
 - 1) Przedszkole Zespole Szkół w Mazowieckim Centrum Rehabilitacji w Konstancinie – Jeziornie

- 2) Szkoła Podstawowa nr 7 w Zespole Szkół w Mazowieckim Centrum Rehabilitacji w Konstancinie - Jeziornie
- 3) Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół w Mazowieckim Centrum Rehabilitacji w Konstancinie - Jeziornie
4. Pieczęcie, o których mowa w ust. 3 używane są na dokumentach zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Pieczęć biblioteki szkolnej ma kształt okrągły. W otoku ma brzmienie: "Zespół Szkół w Mazowieckim Centrum Rehabilitacji w Konstancinie – Jeziornie", pośrodku ma napis „Biblioteka szkolna”.

§ 13.

Zespół Szkół prowadzi i przechowuje, zgodnie z odrębnymi przepisami, dokumentację:

- 1) dotyczącą przebiegu nauczania i wychowania;
- 2) kadrową;
- 3) finansowo - księgową.

ROZDZIAŁ 3 ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 14.

Organami Zespołu Szkół są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna;

§ 15.

1. Dyrektora Zespołu Szkół powołuje i odwołuje organ prowadzący w trybie określonym w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.
2. Do zadań Dyrektora Zespołu Szkół należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Zespołu Szkół, opracowywanie arkusza organizacji Zespołu Szkół, rocznego planu pracy, tygodniowego rozkładu zajęć przedszkolnych, szkolnych, zajęć pozalekcyjnych; planu urlopów nauczycieli przedszkola, wychowawców zajęć pozalekcyjnych i pracowników administracyjnych oraz innych dokumentów;

- 2) zapewnianie warunków organizacyjnych oraz bezpieczeństwa do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczo - opiekuńczych;
- 3) zapewnianie uczniom, wychowankom, nauczycielom, wychowawcom i innym pracownikom warunków pracy zgodnych z przepisami BHP;
- 4) reprezentowanie Zespołu Szkół na zewnątrz;
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 6) dopuszczanie do użytku przedszkolnego i szkolnego zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania oraz zestawu podręczników lub materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w przedszkolu oraz szkołach; po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
- 7) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychicznego i fizycznego uczniów;
- 8) Właściwe organizowanie sprawdzianów i egzaminów przeprowadzanych w szkole podstawowej i liceum, jako przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego;
- 9) opiniowanie dostosowania warunków do przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów;
- 10) udzielanie uczniom zwolnień z zajęć dydaktycznych w porozumieniu z lekarzem prowadzącym
- 11) kierowanie pracą rady pedagogicznej;
- 12) realizowanie uchwał rady pedagogicznej;
- 13) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, jeśli są one niezgodne z przepisami prawa, z powiadomieniem Mazowieckiego Kuratora Oświaty;
- 14) dokonywanie ocen pracy pracowników;
- 15) nadawanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego wg zasad określonych odrębnymi przepisami;
- 16) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w sprawie praktyk pedagogicznych oraz rozwoju zawodowego nauczycieli;
- 17) organizowanie finansowej i administracyjnej obsługi Zespołu;
- 18) realizowanie zadań zawartych w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz w Regulaminie Komisji Zdrowotnej;
- 19) realizowanie zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 20) ustalanie szczegółowych zasad korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników i/lub materiałów ćwiczeniowych;
- 21) wykonywanie czynności związanych z zakupem oraz gospodarowaniem szkolnych podręczników, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych;

- 22) organizowanie zajęć dodatkowych określonych w art.64 ust.1 pkt. 2 ustawy o systemie oświaty;
3. Dyrektor Zespołu Szkół jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole Szkół nauczycieli, wychowawców i innych pracowników.
 4. Dyrektor Zespołu Szkół dokonuje oceny pracy pracowników Zespołu według zasad określonych odrębnymi przepisami.
 5. Dyrektor Zespołu Szkół w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników Zespołu Szkół;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom, wychowawcom i innym pracownikom Zespołu Szkół;
 - 3) występowania, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, z wnioskami do Kuratora Oświaty i Ministra Edukacji Narodowej oraz Marszałka Województwa Mazowieckiego w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli i wychowawców oraz innych pracowników Zespołu.
 6. Dyrektor Zespołu Szkół koordynuje współdziałaniem organów Zespołu zapewniając każdemu z nich możliwość autonomicznego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz wymianę informacji niezbędnych do podejmowania decyzji i działań.
 7. Dyrektor Zespołu Szkół przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Zespołu Szkół.
 8. Dyrektor Zespołu Szkół w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, pracownikami ochrony zdrowia, kierownikiem zespołu pozalekcyjnego, ordynatorami oddziałów i dyrekcją Szpitala.
 9. Dyrektor Zespołu Szkół wydaje zarządzenia regulujące wewnętrzną pracę Zespołu.
 10. Dyrektor powołuje i odwołuje wicedyrektora, kierownika zespołu pozalekcyjnego po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i organu prowadzącego.
 11. Dyrektor opracowuje zakres zadań i kompetencji dla wicedyrektora/wicedyrektorów
 12. Dyrektor powołuje i odwołuje inne osoby na stanowiskach kierowniczych po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego zgodnie z procedurami powoływania i odwoływania wicedyrektora i innych osób zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych.
 13. W Zespole Szkół tworzy się stanowisko wicedyrektora w przypadku funkcjonowania co najmniej 12 oddziałów klasowych.
 14. W Zespole tworzy się stanowisko kierownika zajęć pozalekcyjnych, jeżeli liczba wychowanków przekracza 60.

15. W przypadku nieobecności Dyrektora Zespołu, zastępuje go wskazany nauczyciel zatrudniony w Zespole Szkół wyznaczony przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.

§ 16.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem realizującym zadania wynikające ze statutu. Rada w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą i organizacyjną Zespołu
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor, jako przewodniczący oraz wszyscy nauczyciele i wychowawcy zajęć pozalekcyjnych.
3. Rada pedagogiczna przedszkola, szkoły podstawowej oraz liceum ogólnokształcącego stanowi jedną Radę Pedagogiczną
4. W zebraniu rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszeni przez przewodniczącego goście, w tym:
 - 1) Lekarze i rehabilitanci Szpitala;
 - 2) przedstawiciele organu prowadzącego i organu nadzorującego Zespół Szkół.
5. Uchwały rady pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
6. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane, protokół podpisuje przewodniczący obrad oraz protokolant.
7. Zebrania podsumowujące rady pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z podsumowaniem pracy w okresie, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane także z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego Zespół Szkół albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
8. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
9. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie rocznych planów pracy Zespołu Szkół;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli i wychowawców;
 - 4) uchwalanie i nowelizowanie regulaminu swojej działalności;
 - 5) podejmowanie uchwał dotyczących innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 6) nowelizowanie i uchwalanie statutu Zespołu Szkół;
 - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Zespołem Szkół przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Zespołu Szkół;

10. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych Zespołu;
 - 2) dostosowanie warunków przeprowadzania sprawdzianu w szkole podstawowej,
 - 3) wnioski Dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom i wychowawcom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom i wychowawcom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
 - 5) propozycje zespołów nauczycielskich dotyczące wyboru jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego;
 - 6) kandydatury na stanowiska kierownicze;
 - 7) przedłużanie powierzenia stanowiska Dyrektora Zespołu,
 - 8) projekt planu finansowego Zespołu,
11. Członkowie rady pedagogicznej zobowiązani są do nieujawniania poruszanych na zebraniach rady spraw, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, ich rodziców lub opiekunów prawnych, nauczycieli albo innych pracowników Zespołu.
12. Zagadnienia poruszane w ramach zebrania rady pedagogicznej są niejawne. Wszystkich członków rady pedagogicznej obowiązuje tajemnica rady pedagogicznej pod rygorem odpowiedzialności cywilnoprawnej i dyscyplinarnej.(art 24 kodeksu cywilnego, art. 75 i nast. Karty Nauczyciela).
13. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Zespół Szkół o odwołanie z funkcji Dyrektora Zespołu Szkół, a także do Dyrektora Zespołu Szkół o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej w Zespole Szkół.
14. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności
15. Ze względu na specyfikę pracy (odrębne przepisy), w Zespole Szkół nie powołuje się Rady Rodziców. Jej zadania wykonuje Rada Pedagogiczna.

§ 17.

1. Każdy z organów Zespołu Szkół ma prawo do:
 - 1) swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji;
 - 2) występowania z wnioskami do innego organu;
 - 3) wymiany rzetelnej i pełnej informacji z innymi organami w sprawie planowanych i podejmowanych działań i decyzji.
2. Spory kompetencyjne pomiędzy organami rozstrzygane są przez radę pedagogiczną na zasadzie głosowania zwykłą większością głosów.

3. Strony sporu dążą do ugodowego rozwiązania sporu.
4. Strony mogą korzystać z opinii niezależnych specjalistów.
5. W przypadku braku możliwości rozwiązania sporu występuje się o jego rozstrzygnięcie do organu prowadzącego, którego decyzja jest ostateczna.

ROZDZIAŁ 4

CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 18.

1. Cele i zadania Zespołu wynikają ze wszystkich celów i zadań jednostek funkcjonujących w ramach Zespołu.
2. Celem Zespołu jest organizacja działań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych dla pacjentów „Stocer”, czasowo przebywających w Zespole oraz zaspokajanie potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów, w tym dzieci i młodzieży niepełnosprawnej ruchowo oraz niepełnosprawnej ze sprzężeniami dysfunkcji, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi i wspomaganie ich procesu terapeutycznego, zagospodarowanie czasu wolnego oraz kształtowanie postaw dla poszanowania porządku prawnego i postępowanie z zasadami demokratycznymi w zgodzie z normami przyjętymi w społeczeństwie
3. Zespół zatrudnia nauczycieli i wychowawców posiadających odpowiednie kwalifikacje oraz szczególne predyspozycje terapeutyczne.

§ 19.

Cele i zadania zespołu pozalekcyjnego

- 1) zaspokajanie potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów;
- 2) rozwijanie zainteresowań uczniów;
- 3) dbanie o bezpieczeństwo i higienę pracy uczniów;
- 4) współpraca z pracownikami medycznymi
- 5) wspieranie uczniów w walce z chorobą i w przezwyciężaniu ograniczeń z niej wynikających;
- 6) podejmowanie działań mających na celu przezwyciężenie trudności szkolnych uczniów;
- 7) stworzenie atmosfery wzajemnej akceptacji, tolerancji i bezpieczeństwa;
- 8) organizowanie zajęć dla dzieci i młodzieży w oddziałach leczniczych w ramach zajęć zespołów pozalekcyjnych poprzez:
 - a) odrabianie lekcji;
 - b) zajęcia wychowawcze oddziałujące terapeutycznie na psychikę ucznia, w tym zajęcia czytelnicze, plastyczne, kulinarne, teatralne, wokalnno-muzyczne, gry i zabawy i inne;
 - c) spacer

§ 20

Cele i zadania przedszkola, szkoły podstawowej i liceum ogólnokształcącego zawarte są w statutach poszczególnych szkół.

§ 21

Realizując statutowe cele i zadania Zespół:

- 1)pracuje według organizacji uwzględniającej planowaną liczbę pacjentów przyjmowanych na oddziały szpitalne;
- 2)zapewnia bezpłatne kształcenie dzieci i młodzieży w Zespole Szkół w zakresie ramowych planów nauczania dla przedszkola, szkoły podstawowej i liceum ogólnokształcącego;
- 3)Realizuje zadania edukacyjne, wychowawcze i terapeutyczne odpowiednio do wskazań lekarzy prowadzących leczenie dzieci i młodzieży.

§ 22

Regulamin i grafik dyżurów sprawowanych przez nauczycieli podczas przerw podaje do wiadomości Dyrektor Zespołu Szkół.

§ 23

Cele i zadania Zespołu Szkół wynikają z planów i programów zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną.

ROZDZIAŁ 5 ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU

§ 24.

Zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze odbywają się w pomieszczeniach udostępnionych przez Szpital.

§ 25.

Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych, przerw świątecznych, ferii letnich i zimowych oraz dni wolnych określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego oraz organizacją pracy Szpitala.

§ 26.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w Zespole Szkół w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu Szkół, opracowywany przez Dyrektora Zespołu do 30 kwietnia każdego roku i zatwierdzany przez organ prowadzący do 30 maja.
2. Arkusz organizacji zawiera m.in. wykaz wszystkich pracowników Zespołu Szkół oraz realizowaną przez nich liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacyjnego, dyrektor zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Szkoła używa aplikacji Uonetplus firmy Vulcan jako elektronicznego dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne.

§ 27.

1. Zespół Szkół nie prowadzi rekrutacji ze względu na specyfikę pracy. Organizacja pracy Zespołu Szkół ustalana jest z uwzględnieniem zaleceń lekarzy poszczególnych oddziałów Szpitala.
2. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w wieku przedszkolnym zwany dalej „grupą przedszkolną”.
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkół jest oddział, zwany dalej „klasą” lub „oddziałem wieloklasowym”, złożony z uczniów, którzy w jednorocznym cyklu nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania Zespołu.
4. Podstawową jednostką zespołu zajęć pozalekcyjnych jest grupa wychowawcza.
5. Liczba uczniów w klasach, wychowanków w oddziałach przedszkolnych i grupach zajęć pozalekcyjnych jest zgodna z odrębnymi przepisami.
6. W sytuacji zmniejszonej liczby uczniów, mogą być tworzone zespoły wieloklasowe złożone z odpowiednio uczniów klas szkoły podstawowej lub liceum.
7. W przypadku dużej liczebności uczniów w klasie, tworzy się za zgodą organu prowadzącego, dodatkowe klasy równoległe.
8. Dyrektor Zespołu Szkół powierza każdą klasę lub oddział wieloklasowy opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli zwanemu dalej „wychowawcą klasy”, a opiekę grupy przedszkolnej nauczycielowi wychowania przedszkolnego.
9. Formy i metody pracy wychowawcy klasy/grupy powinny być dostosowane do wieku rozwojowego uczniów/wychowanków i ich indywidualnych możliwości psychofizycznych

§ 28.

1. Zespół Szkół ściśle współpracuje z pracownikami Szpitala: lekarzami, rehabilitantami i pielęgniarkami w celu sprawowania opieki nad chorymi dziećmi i wypracowywania najbardziej optymalnych metod działania.
2. Dyrektor na wniosek kierownika podmiotu leczniczego lub lekarza prowadzącego może zezwolić na:
 - 1) Odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) zmniejszenie liczby godzin edukacyjnych,
 - 3) Odstąpienie od udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych na czas wskazany przez lekarza.

§ 29.

1. Czas pracy szkół i przedszkola ustala się w zależności od pracy szpitala i może ulec zmianie.
2. Zajęcia dydaktyczno – opiekuńczo – wychowawcze w przedszkolu oraz w szkołach wchodzących w skład Zespołu Szkół trwają od poniedziałku do piątku, natomiast zajęcia pozalekcyjne trwają 7 dni w tygodniu.
3. Dzieci są przyprowadzane na zajęcia lekcyjne przez wyznaczonych nauczycieli Zespołu Szkół, zgodnie z zatwierdzonym przez Dyrektora grafikiem sprowadzania uczniów.
4. W czasie zajęć w Zespole Szkół opiekę nad dziećmi i uczniami sprawują nauczyciele.
5. Dyżury przed rozpoczęciem lekcji i podczas przerw międzylekcyjnych pełnią nauczyciele.
6. Plan zajęć lekcyjnych dostosowany jest do organizacji pracy szpitala. Lekcje kończą się najpóźniej o 18.05.
7. Lekcja trwa 45 minut. Czas ten może być krótszy w przypadku nauczania w oddziale szpitalnym, gdzie uwzględnia się stan psychofizyczny ucznia oraz jego możliwości.
8. Zajęcia lekcyjne odbywają się na tych samych zasadach co w szkołach macierzystych uczniów z uwzględnieniem indywidualizacji pracy z uczniem, na podstawie opinii lub orzeczenia o specyficznych trudnościach w uczeniu się.
9. Przerwy między lekcjami trwają 5 minut, przerwa na podwieczorek trwa 10 minut. W przedszkolu i klasach I-III szkoły podstawowej decyzję o przerwie podejmuje nauczyciel prowadzący zajęcia.
10. W czasie dziesięciminutowej przerwy uczniowie i wychowankowie spożywają podwieczorek w stołówce szpitalnej.
11. Podczas spożywania podwieczorku opiekę nad uczniami i wychowankami sprawują nauczyciele.

12. W sytuacjach szczególnych, gdy stan zdrowia ucznia lub wychowanka nie pozwala na udział w zajęciach lub zaplanowano badania, opiekę przejmuje pracownik Szpitala.
13. Zajęcia w przedszkolu rozpoczynają się o godz. 14.00, zaś kończą się o godz. 18.00.
14. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
15. Zajęcia zespołu pozalekcyjnego w tygodniu rozpoczynają się o godz. 16.00, kończą się o godz. 21.00 natomiast w soboty i niedziele rozpoczynają się o 15.00, kończą o 20.00
16. Zajęcia zespołu pozalekcyjnego w czasie wakacji w tygodniu rozpoczynają się o godz.15, kończą się o godz. 21.00, natomiast w soboty rozpoczynają się od 15.00, kończą o 20, w niedzielę rozpoczynają się o godz.14.00, kończą się o godz.20.00
17. Godziny pracy zespołu pozalekcyjnego mogą ulegać zmianie czasowo na wniosek ordynatora szpitala.
18. Godzina w zespole pozalekcyjnym trwa 60 minut.
19. Opieką nad dziećmi i młodzieżą podczas spożywania kolacji sprawują pracownicy pedagogiczni, natomiast podczas spożywania śniadań i obiadów opiekę nad dziećmi i młodzieżą sprawują pracownicy Szpitala.
20. W przypadku uczniów przebywających w Zespole krócej niż 9 dni, można odstąpić od organizowania zajęć edukacyjnych.
21. Dyrektor Zespołu na wniosek nauczyciela lub lekarza, ze względu na stan zdrowia ucznia lub wychowanka, może zezwolić na: odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zmniejszenie liczby godzin zajęć edukacyjnych.
22. Zespół Szkół organizuje naukę religii dla uczniów i wychowanków za zgodą rodziców. Zgoda musi być wyrażona na piśmie. Zasady organizacji nauki religii regulują odrębne przepisy.

§ 30.

1. Zajęcia wychowawcze realizowane są w ramach pracy zespołu zajęć pozalekcyjnych.
2. Podstawową jednostką zespołu zajęć pozalekcyjnych jest grupa wychowawcza tworzona w oddziale szpitalnym.
3. Praca wychowawcza zespołu pozalekcyjnego określona jest w rocznym planie pracy wychowawczej.
4. Roczny plan pracy wychowawczej zawiera zasady pedagogiki specjalnej i jest zatwierdzany przez radę pedagogiczną.
5. Formą pracy zespołu pozalekcyjnego są zajęcia wychowawcze i opiekuńcze organizowane przez wychowawców grup według ustalonego grafiku.
6. Grafiki pracy wychowawców grup opracowywany jest przez kierownika zespołu pozalekcyjnego, a zatwierdzany przez Dyrektora Zespołu Szkół.

§ 31.

1. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniów przed lekcjami i w czasie przerw międzylekcyjnych wprowadza się dyżury nauczycieli, realizowane według zatwierdzonego przez Dyrektora tygodniowego planu dyżurów.
2. Obowiązki dyżurujących nauczycieli określa regulamin dyżurów nauczycieli zatwierdzany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Podczas przerw uczniowie nie mogą pozostawać w salach lekcyjnych bez opieki nauczycieli.
4. W Zespole Szkół istnieją odrębne procedury postępowania w przypadku zachowań agresywnych, podejrzenia spożycia alkoholu, narkotyków lub innych substancji psychoaktywnych.

§ 32.

1. Zespół Szkół prowadzi Bibliotekę, która pełni rolę ośrodka informacji dla uczniów i wychowanków, nauczycieli i innych pracowników Zespołu, a także uczestniczy w procesie rewalidacji uczniów.
2. Biblioteka dostosowuje swoją organizację i formy pracy do założeń leczniczych oraz potrzeb i możliwości uczniów i wychowanków.
3. Do zadań Biblioteki należy w szczególności:
 - 1) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych związanych z nauką szkolną i indywidualnymi zainteresowaniami uczniów;
 - 2) przygotowywanie do korzystania z różnych źródeł informacji, w tym wykorzystujących technologie informacyjne;
 - 3) rozpoznawanie i rozszerzanie poziomu kompetencji czytelniczych uczniów;
 - 4) popularyzacja czytelnictwa
 - 5) współpraca z uczniami dążącymi do przezwyciężania trudności i niechęci do czytania;
 - 6) zapewnianie pomocy w organizowaniu czasu wolnego uczniów i prowadzenie spotkań z zakresu biblioterapii;
 - 7) organizacja różnego rodzaju konkursów;
 - 8) gromadzenie, wypożyczanie i udostępnianie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych;
 - 9) pełnienie zastępstw za nieobecnych nauczycieli.
4. Biblioteka jest otwarta w dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, w czasie umożliwiającym uczniom, nauczycielom i innym pracownikom Zespołu Szkół dostęp do jej zbiorów.
5. Wydatki na cele biblioteczne pokrywane są z planu finansowego Zespołu Szkół. Biblioteka przyjmuje także książki od darczyńców.

6. Szczegółową organizację i tryb pracy Biblioteki określa Regulamin Biblioteki zatwierdzany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 33

1. Szkoła z własnej inicjatywy może prowadzić innowacje pedagogiczne, zwane dalej „innowacjami”.
2. Innowacja to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę, jakości pracy szkoły.
3. Innowacja nie może prowadzić do zmiany typu szkoły.
4. Dyrektor szkoły zapewnia warunki kadrowe i organizacyjne, niezbędne do realizacji planowanych działań innowacyjnych.
5. W przypadku, gdy innowacja wymaga nakładów finansowych, dyrektor szkoły zwraca się o odpowiednie środki finansowe do organu prowadzącego szkołę.
6. Innowacja, o której mowa w ust. 5, może być podjęta tylko w przypadku wyrażenia przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
7. Udział nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.
8. Zespół autorski lub autor opracowuje opis zasad innowacji.
9. Autorzy (autor) zapoznają radę pedagogiczną z proponowaną innowacją. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole po uzyskaniu:
 - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji;
 - 2) opinii rady pedagogicznej;
 - 3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.
10. Każda innowacja po jej zakończeniu podlega procesowi ewaluacji. Sposób przeprowadzenia ewaluacji zawarty jest w opisie danej innowacji.

§ 34.

1. Szkoła współpracuje z zakładem kształcenia nauczycieli oraz z wyższymi uczelniami w zakresie praktyk pedagogicznych.
2. Podstawową formą tej współpracy jest przyjmowanie słuchaczy i studentów na praktyki pedagogiczne.
3. Praktyki pedagogiczne organizowane są na podstawie pisemnego porozumienia pomiędzy dyrektorem szkoły, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
4. Przyjęcie studenta na praktykę odbywa się za zgodą poszczególnych nauczycieli wyznaczonych przez dyrektora szkoły na opiekunów praktykantów.

5. Opiekun praktyki:

- 1) ustala ze studentem plan pracy na czas odbywania praktyki,
- 2) służy praktykantowi radą i pomocą w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno - wychowawczych,
- 3) udziela praktykantowi instruktażu przy przygotowywaniu się do zajęć dydaktyczno - wychowawczych,
- 4) dokonuje oceny praktyki pedagogicznej.

§ 35.

1. W szkole może być organizowany Wolontariat.
2. Wolontariat organizuje się za zgodą Kierownika Ośrodka Ortopedycznego STOCER, dyrektora szkoły, zgodnie z potrzebami Zespołu szkół.
3. Sposób organizacji wolontariatu w szkole:
 - 1) wyłonienie koordynatora Wolontariatu;
 - 2) ustalenie zakresu działania;
 - 3) opracowanie dokumentacji wolontariatu
 - 4) opracowanie planu działania Wolontariatu;
 - 5) cykliczne podsumowania efektów podejmowanych działań.
5. Koordynator Wolontariatu –pedagog szkolny lub inny członek Rady Pedagogicznej, osoba wskazana do danego działania przez dyrekcję szkoły.
6. Dyrektor szkoły i nauczyciele, w szczególności wychowawcy klas umożliwiają danej osobie udział w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.
7. Udział uczniów w działalności charytatywnej wymaga zgody rodziców ucznia i opieki nauczyciela.

ROZDZIAŁ 6

UCZNIOWIE

§ 36.

1. Uczniami Zespołu Szkół są pacjenci oddziałów szpitalnych z różnymi stanami chorobowymi, przychodzący z różnych szkół i przedszkoli na okres pobytu określony przez ordynatora lub kierownika oddziału.

2. Uczeń zostaje zapisany do szkoły lub przedszkola z dniem przyjęcia na oddział szpitalny, a wypisany z dniem wypisu ze Szpitala.
3. Każdy uczeń i wychowanek, jest traktowany indywidualnie, a jego problemy i możliwości są zasadniczym kryterium pracy.
4. Uczniowie, którzy nie mogą opuszczać oddziału szpitalnego w wyniku zaleceń lekarskich objęci są nauczaniem oraz indywidualną opieką wychowawczą.

§ 37.

1. W szkole pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z Uczniem oraz w formie porad i konsultacji z pedagogiem szkolnym;
2. W szkole pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad i konsultacji z pedagogiem szkolnym;
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest dobrowolne i bezpłatne;

ROZDZIAŁ 7

WARUNKI BEZPIECZNEGO POBYTU UCZNIA W SZKOLE

§ 38

1. Szkoła dba o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów.
2. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości.
3. Szkoła zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole mające na celu dobro ucznia. Uczniowie z niepełnosprawnością fizyczną mają możliwość korzystania z podjazdów i dostosowanej do ich potrzeb łazienki.
4. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkołach i szpitalu ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Dyrektor szkoły, co najmniej raz w roku dokonuje kontroli obiektów należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów. Z ustaleń sporządza protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział.
6. Prace remontowe, naprawcze i instalacyjne w pomieszczeniach przeprowadza się pod nieobecność w tych pomieszczeniach osób, którym szkoła zapewnia opiekę.
7. Wyposażenie szkoły posiada odpowiednie atesty i certyfikaty.
8. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawują:
 - 1) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący te zajęcia;
 - 2) podczas przerw – nauczyciele pełniący dyżury;

- 3) podczas pobytu na oddziale szpitalnym - wychowawcy zespołu pozalekcyjnego
- 4) podczas sprowadzania z oddziałów szpitalnych na lekcje - wyznaczeni przez Dyrektora nauczyciele;
- 5) podczas odprowadzania dzieci na oddziały szpitalne po zakończeniu zajęć lekcyjnych - nauczyciele mający w danej klasie ostatnią lekcję.

§ 39.

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i ich potrzeb, uwzględniając przepisy BHP.
2. W planie zajęć dydaktyczno – wychowawczych uwzględnia się, w miarę możliwości organizacyjnych:
 - a. potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
 - b. potrzebę różnicowania zajęć w każdym dniu;
 - c. zasadę nie łączenia w kilkugodzinne bloki zajęć z tego samego przedmiotu (z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga).
3. Początek i koniec zajęć lekcyjnych wyznacza dla nauczyciela i uczniów dzwonek.
4. Uczeń może być zwolniony z lekcji tylko zgodnie z procedurą zwalniania.
5. W sali lekcyjnej na przerwie mogą przebywać uczniowie tylko pod opieką nauczyciela.
6. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniów korzystających z Internetu, na sprzęcie komputerowym w pracowniach szkolnych zainstalowano bezpieczne oprogramowanie.
7. Podczas zajęć lekcyjnych i innych oraz uroczystości szkolnych korzystanie przez uczniów z telefonów komórkowych oraz wszelkich urządzeń elektronicznych jest zabronione z wyjątkiem uczniów, którzy mają zalecenia do pracy z komputerem na podstawie opinii lub orzeczeń Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej oraz sytuacji kiedy informacje z nośników elektronicznych są niezbędne do prawidłowej pracy na lekcji, za wyraźną zgodą nauczyciela. W pozostałych sytuacjach aparaty telefoniczne powinny być w tym czasie wyłączone i schowane.
8. Nagrywanie i robienie zdjęć bez uzgodnienia z nauczycielem i dyrektorem Szkoły jest w szkole całkowicie zabronione.
9. Szkoła nie odpowiada za sprzęt elektroniczny i inne wartościowe przedmioty przyniesione przez uczniów do szkoły.
10. Uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii, przebywają w tym czasie pod opieką katechety lub innego nauczyciela.
11. Po dzwonku na lekcję uczniowie ustawiają się pod salą lekcyjną i oczekują na przyjście nauczyciela.

12. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć prowadzonych na terenie szkoły odpowiadają organizatorzy zajęć.
13. Wszystkie pomieszczenia szkolne utrzymuje się w czystości, a ich wyposażenie we właściwym stanie technicznym. Szkoła dba o utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, a także urządzeń sanitarnych w pełnej sprawności i stałej czystości.
14. Pokój nauczycielski, sekretariat wyposażone są w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję udzielania tej pomocy.
15. Stoliki uczniowskie i krzesła są dostosowane do wzrostu uczniów i rodzaju pracy.
16. W razie zaistnienia sytuacji problemowej lub kryzysowej nauczyciele podejmują działania zgodne z procedurami obowiązującymi w szkole.
17. Na bieżąco prowadzone są działania w zakresie poprawy bezpieczeństwa uczniów i pracowników, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
18. Dyrektor szkoły omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny zdarzenia wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im w przyszłości.
19. Obiekty szkolne są kontrolowane przez dyrektora szkoły (zgodnie z obowiązującymi przepisami), remontowane i modernizowane (w ramach uzyskanych na ten cel środków finansowych).

ROZDZIAŁ 8

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI, OPIEKUNAMI UCZNIÓW

§ 40

1. Rodzice lub opiekunowie prawni, nauczyciele oraz wychowawcy współdziałają w sprawach wychowania i kształcenia dzieci i młodzieży poprzez rozmowy indywidualne oraz prowadzenie korespondencji.
2. Rodzice uczniów zobowiązani są w szczególności do:
 - 1)zapisania dziecka do szkoły/przedszkola osobiście
 - 2)dostarczenia niezbędnych informacji i wymaganej dokumentacji
 - 3)pośredniczenia między Zespołem, a szkołą macierzystą lub przedszkolem ucznia w sytuacjach tego wymagających
3. Rodzice lub opiekunowie prawni mają prawo w szczególności do:
 - 1) informacji o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych Zespołu Szkół;
 - 2) wglądu do przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów, a także szczególnych ustaleń podjętych przez radę pedagogiczną i Dyrektora Zespołu;

- 3) informacji o współdziałaniu Zespołu Szkół ze szkołami macierzystymi uczniów;
- 4) uzyskiwania w czasie pobytu w szpitalu rzetelnej informacji dotyczącej zachowania, postępów w nauce i trudności dziecka, a także o działaniach podjętych przez nauczycieli i wychowawców

ROZDZIAŁ 9

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

§ 41

1. W Zespole Szkół zatrudnia się nauczycieli, wychowawców, pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Nauczycieli, wychowawców oraz pracowników administracyjnych i obsługi zatrudnia Dyrektor Zespołu Szkół zgodnie z zatwierdzonym przez organ prowadzący arkuszem organizacyjnym, w trybie i na zasadach określonych w przepisach prawa.
3. Zakres czynności i obowiązków poszczególnych pracowników ustala Dyrektor Zespołu Szkół.
4. Nauczyciele i wychowawcy w celu realizacji zadań statutowych ściśle ze sobą współpracują, koordynując działania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze wobec uczniów.

§ 42

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zastępuje dyrektora w sprawach dydaktycznych i reprezentuje Zespół Szkół.

§ 43

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą – opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo uczniów w czasie zorganizowanych zajęć.
2. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) kierowanie się dobrem ucznia i poszanowaniem jego godności osobistej;
 - 2) dbanie o bezpieczeństwo, zdrowie i życie uczniów;
 - 3) dbanie o prawidłowy przebieg i organizację procesu dydaktycznego w działalności rewalidacyjnej z uwzględnieniem ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych i pedagogicznych;

- 4) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej, zgodnie z obowiązującą podstawą programową wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych i rozwojowych dzieci, na podstawie wybranego programu;
- 5) podnoszenie wiedzy merytorycznej z zakresu badań klinicznych związanych ze specyfiką placówki;
- 6) systematyczne doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej w tym zakresie;
- 7) udzielanie pomocy w przewyżnianiu trudności szkolnych w zależności od możliwości intelektualnych, zaburzeń i zaniedbań środowiskowych, oraz organizowanie pomocy indywidualnej stosownie do potrzeb i możliwości uczniów;
- 8) prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów;
- 9) organizowanie zajęć zgodnie z ogólnymi zasadami bezpieczeństwa i higieny, biorąc pod uwagę stan sprzętu i środków dydaktycznych, oświetlenia, warunki higieniczno-sanitarne w miejscu prowadzenia zajęć, a także temperaturę i warunki atmosferyczne;
- 10) systematyczne przygotowywanie się do zajęć;
- 11) udzielanie pierwszej pomocy uczniom poszkodowanym, a w razie potrzeby wezwanie pomocy medycznej;
- 12) zgłaszanie Dyrektorowi Zespołu Szkół dostrzeżonych zagrożeń dla zdrowia i bezpieczeństwa uczniów oraz zaistniałych podczas zajęć wypadków;
- 13) uwzględnianie przy doborze form i metod pracy ich skuteczności, posiadane przez Zespół Szkół środki dydaktyczne, możliwości psychofizyczne i predyspozycje uczniów;
- 14) rozpoznawanie poziomu rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, a także wspieranie ich dalszego rozwoju;
- 15) bezstronnie i obiektywnie ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie;
- 16) prowadzenie określonej odrębnymi przepisami dokumentacji szkolnej;
- 17) udział we wszystkich zebraniach Rad Pedagogicznych, udział w zajęciach otwartych, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia zawodowego;
- 18) realizowanie konsultacji dla uczniów i rodziców w ramach godziny dostępności;
- 19) aktywny udział w życiu Zespołu Szkół: udział w uroczystościach i imprezach oraz innych przedstawieniach szkolnych;
- 20) dbanie o estetykę i wystrój powierzonej sali lub tablicy;
- 21) przestrzeganie dyscypliny pracy i tajemnicy służbowej.

3. Realizując obowiązki, o których mowa w ust. 2, nauczyciele kierują się dobrem ucznia i poszanowaniem jego godności osobistej.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danej klasie tworzą zespół nauczycielski, którego zadaniem jest ustalenie zestawu programów nauczania dla danej klasy oraz, w razie potrzeb, jego modyfikacja.
5. Realizując program dydaktyczno-wychowawczy i opiekuńczy, nauczyciele odpowiadają przed Dyrektorem Zespołu za:
 - 1) jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej;
 - 2) stan urządzeń, sprzętu i środków dydaktycznych mu przydzielonych;
 - 3) bezpieczeństwo uczniów uczestniczących w zajęciach;
 - 4) realizację obowiązku pełnienia dyżuru podczas przerw międzylekcyjnych oraz sprowadzania i zaprowadzania dzieci na oddziały szpitalne
6. Nauczyciele odpowiadają służbowo przed Dyrektorem Zespołu Szkół oraz cywilnie lub karnie za:
 - 1) skutki wynikłe z braku nadzoru i bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć szkolnych, pozaszkolnych i dyżurów im przydzielonych;
 - 2) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły wynikające z braku nadzoru i bezpieczeństwa.

§ 44

Nauczyciel ma prawo w szczególności do :

- 1)poszanowania własnej godności i nietykalności cielesnej;
- 2)decydowania o doborze programów nauczania, podręczników, metod i środków dydaktycznych do nauczanego przedmiotu;
- 3)decydowania o ocenach bieżących ucznia;
- 4)wnioskowania w sprawie nagród i kar, które są przewidziane w statucie Zespołu Szkół;
- 5)dostosowywania programów oraz treści nauczania do stanu psychofizycznego i możliwości uczniów;
- 6)korzystania z prawa do pomocy merytorycznej Dyrektora Zespołu oraz instytucji oświatowych.

§ 45

1. Obowiązkiem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami klasy,
a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój uczniów w procesie uczenia się oraz przygotowanie do życia w grupie, klasie, rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) zapoznanie się z danymi dotyczącymi rozwoju psychicznego, opóźnień i dysharmonii rozwojowych poszczególnych uczniów, ich sytuacji rodzinnej, szkolnej oraz wytycznych lekarsko - psychologicznych do pracy z nimi;
 - 3) realizowanie zadań wynikających z przyjętego programu profilaktyczno-wychowawczego.
2. W celu realizacji obowiązków, o których mowa w ust. 1, wychowawca klasy:
- 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia;
 - 2) odpowiada za kontakt ze szkołą macierzystą;
 - 3) planuje i organizuje zajęcia rozwijające oraz integrujące zespół uczniowski;
 - 4) uzgadnia formy i metody terapii pedagogicznej z pedagogiem szkolnym, wychowawcą zespołu zajęć pozalekcyjnych;
 - 5) powiadamia nauczycieli uczących w danej klasie o zaleceniach lekarsko - psychologicznych i ustaleniach dotyczących indywidualnej terapii poszczególnych uczniów;
 - 6) uczestniczy w spotkaniach organizowanych w miarę potrzeb przez lekarzy lub rehabilitantów;
 - 7) negocjuje oraz pomaga w rozwiązywaniu sporów;
 - 8) dba o dobre samopoczucie uczniów poprzez stwarzanie życzliwej atmosfery w klasie i rozwój właściwych stosunków interpersonalnych;
 - 9) przygotowuje sprawozdania z pracy wychowawcy na posiedzenie rady pedagogicznej z uwzględnieniem rzeczowego uzasadnienia ocen negatywnych oraz podejmowanych środków zaradczych dla zabezpieczenia uczniów przed niepowodzeniami szkolnymi;
 - 10) Systematycznie i planowo prowadzi dokumentację klasy;
 - 11) Utrzymuje systematyczny kontakt z rodzicami uczniów, udzielając informacji, porad i wskazówek, ułatwiających rozwiązywanie problemów dzieci i młodzieży

§ 46

1. Do obowiązków wychowawców zajęć pozalekcyjnych należy w szczególności:
 - 1) zdobywanie wiedzy na temat stanu zdrowia wychowanków oraz ich sytuacji rodzinnej i środowiskowej podczas spotkań, rozmów z rodzicami, opiekunami oraz wychowankami;
 - 2) systematyczna współpraca z lekarzami, terapeutami, rehabilitantami, pielęgniarkami i nauczycielami w celu eliminowania i zapobiegania trudnościom wychowawczym oraz

minimalizowaniu ograniczeń wynikających z indywidualnych potrzeb psychofizycznych każdego ucznia;

- 3) wnikliwe obserwowanie zachowań uczniów i przekazywanie swoich spostrzeżeń personelowi medycznemu;
 - 4) otaczanie wychowanków opieką i troską;
 - 5) inspirowanie wychowanków do rozwoju, pokonywania barier i trudności;
 - 6) systematyczne dokumentowanie zajęć w dzienniku elektronicznym w aplikacji *Uonetplus* Vulcan;
 - 7) prowadzenie zajęć w grupach w sposób zgodny z założeniami terapii pedagogicznej z wykorzystaniem form, metod, środków umożliwiających indywidualny rozwój wychowanków oraz zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom;
 - 8) realizowanie zadań wynikających z przyjętego programu profilaktyczno-wychowawczego;
 - 9) udzielanie wychowankom pomocy w przygotowaniu do zajęć szkolnych;
 - 10) dbanie o warsztat pracy, pomoce dydaktyczne, sprzęt i inne urządzenia mu przydzielone.
2. Wychowawca odpowiada służbowo przed Dyrektorem Zespołu Szkół, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
- 1) skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem wychowanków podczas dyżurów mu przydzielonych;
 - 2) nieprzestrzeganie procedury postępowania po wypadku;
 - 3) stan sprzętu, środków i narzędzi mu przydzielonych.

§ 47

Wychowawca zespołu pozalekcyjnego ma prawo do:

- 1) poszanowania własnej godności i nietykalności cielesnej;
- 2) decydowania o doborze metod, form i środków do realizacji programu wychowawczego;
- 3) współdecydowania o ocenie zachowania wychowanków;
- 4) wnioskowania w sprawie nagród i kar, które są przewidziane w statucie;

§ 48.

1. Do obowiązków Wicedyrektora szkoły należy:

- 1) ustalanie harmonogramu dyżurów nauczycielskich i kontrolowanie przebiegu ich realizacji;
- 2) organizowanie i koordynowanie bieżącej działalności w zakresie nauczania i wychowania dla wychowawców szkoły podstawowej, liceum i oddziału przedszkolnego,

- 3) utrzymywanie kontaktów z rodzicami uczniów
 - 4) wykonywanie inne czynności i zadań zleconych przez Dyrektora szkoły.
2. Szczegółowy zakres czynności dla Wicedyrektora szkoły jego uprawnień i odpowiedzialności określa Dyrektor szkoły.

§ 49

Do obowiązków i zadań kierownika zespołu pozalekcyjnego należy w szczególności:

- 1) przedstawianie Dyrektorowi Zespołu Szkół do zatwierdzenia tygodniowego planu pracy wychowawczej;
- 2) ścisła współpraca z lekarzami, terapeutami, rehabilitantami, pielęgniarkami i nauczycielami w celu eliminowania i zapobiegania trudnościom wychowawczym oraz minimalizowaniu ograniczeń wynikających z indywidualnych potrzeb psychofizycznych każdego ucznia;
- 3) proponowanie zakupu niezbędnych pomocy dydaktycznych do zajęć pozalekcyjnych;
- 4) nadzorowanie i koordynowanie pracy wychowawców poprzez obserwowanie zajęć wychowawczych, omawianie zajęć i udzielanie wskazówek;
- 5) kontrolowanie dokumentacji prowadzonej przez wychowawców, w szczególności dzienników zajęć pozalekcyjnych i sprawozdań;
- 6) organizowanie okresowych narad z wychowawcami dotyczących realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych i ważnych bieżących problemów;
- 7) przekazywanie Dyrektorowi Zespołu Szkół i radzie pedagogicznej zebranych wniosków, informacji i postulatów;
- 8) czuwanie nad dyscypliną pracy wychowawców, a w przypadkach naruszenia dyscypliny pracy informowanie o tym fakcie Dyrektora Zespołu Szkół;
- 9) koordynowanie współpracy wychowawców z pracownikami Szpitala dotyczącej sprawowania opieki nad wychowankami.

§ 50

Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
 - a) gromadzenie oraz bezpłatne wypożyczanie i udostępnianie zbiorów,
 - b) udzielanie informacji bibliotecznych,
 - c) rozmowy z czytelnikami o książkach,
 - d) prowadzenie edukacji czytelniczej w formie zajęć grupowych i indywidualnych z czytelnikami,
 - e) informowanie nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów,

- f) przygotowywanie analiz stanu czytelnictwa w szkole po pierwszym i drugim okresie roku szkolnego i zapoznanie z jego wynikami radę pedagogiczną;
- 2) w zakresie pracy organizacyjnej:
 - a) gromadzenie, ewidencja i opracowywanie biblioteczno - techniczne dokumentów,
 - b) konserwacja i okresowa selekcja zbiorów,
 - c) organizowanie warsztatu informacyjnego,
 - d) udostępnianie zbiorów,

§ 51

Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:

- 1) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole;
- 2) systematyczna współpraca z lekarzami, terapeutami, rehabilitantami, pielęgniarkami i nauczycielami w celu eliminowania i zapobiegania trudności wychowawczym oraz minimalizowaniu ograniczeń wynikających z indywidualnych potrzeb psychofizycznych każdego ucznia
- 3) udzielanie pomocy rodzicom w porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowaniu własnych dzieci;
- 4) współudział w opracowaniu planu wychowawczo-profilaktycznego szkoły
- 5) udzielanie pomocy uczniom w prawidłowym wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia;
- 6) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego;
- 7) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze;
- 8) udzielanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach szkolnych uczniom napotykałym na szczególne trudności w nauce;
- 9) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle sytuacji choroby i nawarstwiających się niepowodzeń szkolnych;
- 10) udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstających na skutek konfliktów rodzinnych;
- 11) udzielanie porad uczniom mających trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych
- 12) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży;
- 13) organizacja opieki wychowankom.

§ 52

1. Dyrektor szkoły, w zależności od potrzeb, może tworzyć stałe lub doraźne zespoły wychowawcze, zespoły oddziałowe, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.

2. Zespoły, o których mowa w ust.1 powołuje się w celu:

- 1) wspólnego planowania działań i analizowania efektów swojej pracy;
- 2) rozwiązywania problemów;
- 3) doskonalenia współpracy;
- 4) koordynowania działań w szkole;
- 5) zwiększenie skuteczności działania;
- 6) ułatwienia wykonywania zadań stojących przed szkołą i nauczycielami;
- 7) wymiany doświadczeń między nauczycielami;
- 8) wykorzystania potencjału członków zespołu dla poprawy jakości nauczania, wychowania i organizacji;
- 9) ograniczania ryzyka indywidualnych błędów i pomoc tym, którzy mają trudności w wykonywaniu zadań;
- 10) zwiększenia poczucia bezpieczeństwa nauczycieli /wychowawców

3. Każdym zespołem kieruje przewodniczący, którego zadaniem jest organizowanie współpracy nauczycieli.

§ 53

Pracowników administracyjnych i obsługi zatrudnia Dyrektor Zespołu Szkół zgodnie z arkuszem organizacyjnym oraz przepisami prawa.

§ 54

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest przede wszystkim zapewnienie sprawnego funkcjonowania Zespołu Szkół, w tym zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, w szczególności poprzez:

- 1)informowanie pracowników pedagogicznych i Dyrektora Zespołu o nietypowych sytuacjach oraz sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia;
- 2)wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu zadań związanych z bezpieczeństwem uczniów;
- 3)udzielanie pomocy w sytuacjach szczególnych na prośbę Dyrektora Zespołu, wicedyrektora, kierownika zespołu pozalekcyjnego i nauczycieli;
- 4)zgłaszanie wszelkich usterek technicznych.

2. Szczegółowe zadania pracowników administracji i obsługi zawierają zakresy obowiązków dla każdego pracownika.

ROZDZIAŁ 10

ROZWIĄZYWANIE SPORÓW I KONFLIKTÓW

§ 55.

1. Do rozwiązywania sporów i konfliktów powołuje się komisję w składzie:
 - 1)Przewodniczących organów szkoły;
 - 2)Po dwóch przedstawicieli każdego z organów.
2. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego i protokolanta. Funkcji tych nie może pełnić przewodniczący organów szkoły.
3. W przypadku nierozstrzygnięcia sporów w drodze uzgodnienia stanowiska w trakcie trzech kolejnych posiedzeń, decyzję komisja podejmuje w toku głosowania zwykłą większością głosów. Czas pracy komisji nie może nie może przekroczyć dwóch tygodni.
4. Posiedzenie komisji jest ważne o ile uczestniczy w nim, co najmniej 2/3 powołanych osób.
5. Z posiedzeń komisji sporządzany jest protokół, pod którym podpisują się wszyscy obecni.
6. Wyniki pracy komisji są jawne dla wszystkich organów szkoły.
7. Wnoszone sprawy Dyrektor szkoły rozstrzyga z zachowaniem prawa i dobra publicznego.
8. W przypadku sporu między organami szkoły, w których stroną jest Dyrektor szkoły, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, z tym, że Dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
9. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności przeprowadza postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.
10. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego, jako rozwiązanie ostateczne.
11. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.

ROZDZIAŁ 11

POSTANOWIENIE KOŃCOWE

§ 56

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz Rada Pedagogiczna, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły w ciągu 14 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.
4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w sekretariacie i bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.
6. Szkoły, o których mowa w § 3 ust. 1 – 3 posiadają odrębne Statuty.