

**Załącznik do Zarządzenia nr 14/2023
Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w MCR
z dnia 4 września 2023 r.
w sprawie wprowadzenia zasad
organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej
w Zespole Szkół Specjalnych w Mazowieckim Centrum Rehabilitacji
w Konstancinie – Jeziornie**

**Procedura organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno - pedagogicznej
w Zespole Szkół Specjalnych
w Mazowieckim Centrum Rehabilitacji
w Konstancinie – Jeziornie**

Podstawa prawna procedury:

1. Ustawa o systemie oświaty dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn.zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U 2023 r., poz. 1798 z późn. zm.);
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2020, poz.1309 z późn.zm.);
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno - pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz.U. poz. 1610);
6. Statut Zespołu Szkół Specjalnych w MCR z dnia 14 września 2022 r. (Uchwała nr 7/2022/2023);

Celem procedur jest:

1. Ustalenie zasad organizowania i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom, rodzicom, opiekunom, nauczycielom;
2. Uszczegółowienie sposobu postępowania w stosunku do uczniów Mazowieckiego Centrum Rehabilitacji w Konstancinie - Jeziornie, przebywających czasowo na leczeniu i rehabilitacji w Mazowieckim Centrum Rehabilitacji STOCER, którym potrzebna jest pomoc psychologiczno - pedagogiczna;
3. Określenie zasad dokumentowania i ewaluacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
4. Wskazanie sposobu przechowywania dokumentów związanych z pomocą psychologiczno - pedagogiczną;

ROZDZIAŁ I

Zasady organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej

1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i placówki oraz środowisku społecznym.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor szkoły, uwzględniając potrzeb i możliwości placówki. Wyznacza też koordynatora, który odpowiada za całość działań w tym zakresie.
3. Szkoła jest pierwszym środowiskiem, które rozpoznaje indywidualne potrzeby ucznia, ewentualne trudności w uczeniu się czy funkcjonowaniu w szkole. W Zespole Szkół Specjalnych w Mazowieckim Centrum Rehabilitacji istnieje trudność poznania środowiska ucznia, rodziny czy szkoły macierzystej.
4. Pomoc psychologiczno -pedagogiczna jest udzielana uczniowi stosownie do możliwości ZSS w MCR oraz indywidualnych potrzeb edukacyjno - rozwojowych ucznia, za zgodą rodzica. Ma ona na celu wesprzeć działania dydaktyczno-wychowawcze wobec ucznia podczas pobytu w zakładzie opieki.
5. W szkole potrzeby ucznia są diagnozowane na podstawie dokumentacji dostarczonej przez rodziców dziecka , wywiadu,karty zapisy dziecka do szkoły oraz obserwacji dziecka podczas pobytu w placówce i analizy wytworów jego pracy podczas pobytu w placówce,a także ewentualnego kontaktu ze szkołą macierzystą.
6. Zalecenia z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej realizuje się w trakcie pracy dydaktyczno- wychowawczej z uczniem w szkole, jak również na oddziale szpitalnym, w formie zajęć pozalekcyjnych rozwijających uzdolnienia, umiejętności uczenia się oraz w formie porad i konsultacji.

ROZDZIAŁ II

Postępowanie wobec dziecka, którego należy objąć pomocą psychologiczno – pedagogiczną

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców i pedagoga szkolnego;
2. Pedagog szkolny, nauczyciele i wychowawcy zajęć pozalekcyjnych tworzą zespół wychowawczy.
3. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
4. W przypadku, gdy nauczyciel, wychowawca lub pedagog szkolny stwierdzą, że dziecko wymaga pomocy psychologiczno - pedagogicznej (potrzeby rozwojowe lub edukacyjne) przekazuje informacje o tym koordynatorowi ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
5. Koordynator ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej:
 - a. informuje wychowawcę klasy, nauczycieli oraz wychowawców z działu pozalekcyjnego o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno - pedagogiczną;
 - b. w dzienniku elektronicznym zamieszcza ważne informacje dotyczące indywidualizacji pracy z uczniem;
 - c. we współpracy z wychowawcą klasy, nauczycielami oraz wychowawcami działu pozalekcyjnego, planuje i koordynuje indywidualizację pracy z uczniem;
 - d. sporządza dokumentację dziecka, objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną (załączniki od 1-8);
 - e. przekazuje rodzicom dziecka informacje o ustalonych formach pomocy (jeśli rodzic jest na oddziale - indywidualnie, jeśli nie - telefonicznie);
 - f. dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej po zakończeniu pobytu dziecka na oddziale szpitalnym (załącznik nr 9);
6. Pedagog szkolny wspiera nauczycieli w dostosowaniu sposobów, form i metod pracy dla uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną oraz prowadzi zajęcia indywidualne z dziećmi, w zależności od potrzeb i zaleceń PPP;

7. Nauczyciele udzielają pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom poprzez realizację zaleceń zawartych w opiniach bądź orzeczeniach, indywidualizację pracy, dostosowanie metod i form pracy do możliwości ucznia, jak również w formie zajęć rozwijających uzdolnienia.
8. Wychowawcy zajęć pozalekcyjnych udzielają pomocy psychologiczno - pedagogicznej poprzez prowadzenie zajęć rozwijających uzdolnienia, zainteresowania dzieci oraz zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne; zajęć o charakterze terapeutycznym, a także zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne;

Rozdział III

Pomoc dla ucznia, który posiada opinię lub orzeczenie PPP

1. Przy planowaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, indywidualnego nauczania bądź opinię wydaną przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną, uwzględnia się zalecenia zawarte w tych dokumentach.
2. Działania na rzecz ucznia posiadającego opinię lub orzeczenie z PPP organizuje pedagog szkolny w porozumieniu z wychowawcą klasy, wychowawcą grupy zajęć pozalekcyjnych oraz rodzicem, jeżeli przebywa z dzieckiem na oddziale szpitalnym.
3. Dziecku objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program wychowania przedszkolnego lub program nauczania w szkole do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.

Rozdział IV

Dokumentowanie udzielanej w szkole pomocy psychologiczno - pedagogicznej

1. Nauczyciele i wychowawcy zajęć pozalekcyjnych odnotowuje formę dostosowania zajęć w specjalnej karcie dostosowań wymagań dla ucznia (załącznik nr 1 -8);
2. Wychowawca klasy, do której uczęszcza dziecko objęte pomocą psychologiczno-pedagogiczną monitoruje wpisy poszczególnych nauczycieli, dotyczące indywidualnych metod i form dostosowań z poszczególnych przedmiotów w założonej karcie;

3. Koordynator ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej gromadzi w indywidualnej teczce, dla każdego dziecka objętego odpowiednio kształceniem specjalnym, zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi lub pomocą psychologiczno -pedagogiczną, informacje dotyczące indywidualizacji zajęć oraz dokonuje ewaluacji przeprowadzonych działań z uczniem podczas pobytu w Mazowieckim Centrum Rehabilitacji (załącznik do procedur nr.2);
4. Do dokumentacji, o której mowa wyżej, mają wgląd nauczyciele i specjaliści oraz rodzice lub opiekunowie prawni dziecka w obecności koordynatora ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej. Zawartość teczki podlega ochronie w zakresie tajemnicy służbowej.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Dostosowania wymagań edukacyjnych dla ucznia z oddziału przedszkolnego

Załącznik nr 2 – Dostosowania wymagań edukacyjnych dla ucznia z klas 1 - 3

Załącznik nr 3 – Dostosowania wymagań edukacyjnych dla ucznia z klasy 4 - 8

Załącznik nr 4 – Dostosowania wymagań edukacyjnych dla ucznia z liceum ogólnokształcącego

Załącznik nr 5 – Dostosowanie wymagań edukacyjnych dla ucznia z Ukrainy z oddziału przedszkolnego

Załącznik nr 6 – Dostosowanie wymagań edukacyjnych dla ucznia z Ukrainy z klasy 1 – 3

Załącznik nr 7 – Dostosowanie wymagań edukacyjnych dla ucznia z Ukrainy z klasy 4 - 8

Załącznik nr 8 – Dostosowanie wymagań edukacyjnych dla ucznia z Ukrainy z liceum ogólnokształcącego

Załącznik nr 9 – Ocena efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej.