

**PROCEDURA WPROWADZANIA INNOWACJI PEDAGOGICZNYCH  
W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH W MAZOWIECKIM CENTRUM  
REHABILITACJI W KONSTANCINIE – JEZIORNIE**

**§ 1**

**CELE PROCEDURY**

1. Poprawa jakości pracy zespołu szkół.
2. Poszukiwanie nowych, niekonwencjonalnych metod pracy wpływających korzystnie na wszechstronny rozwój uczniów.
3. Celowe, planowe i zorganizowane wprowadzenie działalności innowacyjnej.

**§ 2**

**DEFINICJA PRZEDMIOTU PROCEDURY**

W świetle obowiązującego prawa innowacją pedagogiczną są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkół. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne i zajęcia pozalekcyjne. Obszarami podlegającymi innowacji są: programy nauczania, wychowania i opieki, organizacja pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej.

**§ 3**

**OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PROCEDURY**

1. Procedura dotyczy dyrektora, nauczycieli oraz wychowawców zajęć pozalekcyjnych.
2. Autor lub zespół autorów przygotowuje opis innowacji.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje innowację.
4. Nauczyciele biorący udział w innowacji odpowiedzialni są za jej wdrażanie i ewaluację.
5. Dyrektor:
  - a. odpowiada za wdrożenie innowacji pedagogicznej na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej,
  - b. monitoruje wdrażanie innowacji,

- c. odpowiada za realizację innowacji poprzez zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych, kadrowych i materialnych oraz ocenę wyników prowadzonej innowacji.

## **§ 4**

### **GLÓWNE ZAŁOŻENIA PROCEDURY**

1. Rozpoczęcie innowacji jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych.
2. Udział nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.
3. Innowacje nie mogą naruszać uprawnień dziecka do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki, uzyskania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia danego typu szkoły lub przedszkola.
4. Innowacja, której wprowadzenie uchwała Rada Pedagogiczna powinna spełniać warunki dotyczące:
  - a) określenia jej rodzaju,
  - b) ustalenia zakresu,
  - c) przedstawienia motywacji wprowadzenia i oczekiwań z nią związanych,
  - d) przedstawienia założeń (treści innowacji),
  - e) ewaluacji.

## **§ 5**

### **PROCEDURA PRZYGOTOWANIA I WDROŻENIA INNOWACJI**

1. Szkoła/przedszkole może realizować innowację opracowaną przez nauczyciela lub wychowawcę zajęć pozalekcyjnych lub autora spoza szkoły/przedszkola.
2. Jeśli ta innowacja jest rozwiązaniem metodycznym lub organizacyjnym i jest uznana pedagogicznie oraz opublikowana, nie wymaga zgody autora i może być wdrożona w przedszkolu/szkole.
3. Jeśli jest to innowacja programowa innego autora, spoza przedszkola/szkoły i jest opublikowana, nauczyciel przedstawia program dyrektorowi. Dyrektor dopuszcza program po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i wpisuje do przedszkolnego/szkolnego zestawu programów.
4. Innowacja opracowana przez nauczyciela lub grupę nauczycieli wewnątrz przedszkola/szkoły wymaga postępowania wskazanego w par.6.

## § 6

### POSTĘPOWANIE W CELU WDROŻENIA INNOWACJI

1. Nauczyciel lub zespół nauczycieli przygotowuje innowację pedagogiczną.
2. Nauczyciel omawia z dyrektorem założenia, przebieg i planowane efekty przygotowywanej innowacji – podczas planowej rozmowy w celu uzyskania wstępnej akceptacji.
3. Nauczyciel lub zespół przygotowuje dokumentację dotyczącą innowacji pedagogicznej.
4. Nauczyciel lub zespół nauczycieli składa u dyrektora dokumentację:
  - a. wniosek o umożliwienie zgłoszenia innowacji pedagogicznej przed planowanym zebraniem Rady Pedagogicznej – **załącznik nr 1**
  - b. opis innowacji – **załącznik nr 2**
  - c. kartę zgłoszenia innowacji pedagogicznej - **załącznik nr 3**
  - d. zgodę na jej realizację – **załącznik nr 4;**
  - e. zgoda autora lub zespołu autorskiego na prowadzenie innowacji pedagogicznej w szkole/przedszkolu – **załącznik nr 5**
5. Dyrektor uzyskuje zgodę organu prowadzącego na prowadzenie innowacji, o ile ta wymaga dodatkowych środków finansowych.
6. Dyrektor włącza do przebiegu Rady Pedagogicznej punkt dotyczący innowacji pedagogicznej.
7. Na zebraniu Rady Pedagogicznej autor (autorzy) prezentuje innowację pedagogiczną, która jest analizowana i oceniana pod względem jej nowatorskiego charakteru, przydatności przewidywanych efektów.
8. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie opinii na temat innowacji.
9. Dyrektor dopuszcza innowację do realizacji zarządzeniem.
10. Autor (autorzy) realizują innowację zgodnie z założeniami.
11. Sprawozdanie z realizacji innowacji należy przedłożyć dyrektorowi do 15 czerwca.

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników pedagogicznych przedszkola/szkoły od dnia 04.09.2023r.

## **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

**Załącznik nr 1 – Wniosek zgłoszenie innowacji**

**Załącznik nr 2 – Opis innowacji**

**Załącznik nr 3 – Karta zgłoszenia innowacji**

**Załącznik nr 4 – zgoda na realizację innowacji**

**Załącznik nr 5 – zgoda autora na prowadzenie innowacji.**

**Załącznik nr 1**

.....  
Imię i nazwisko realizatora innowacji

.....  
miejscowość, data

.....  
(stanowisko)

.....  
(nazwa i adres szkoły)

**Dyrektor  
Zespołu Szkół Specjalnych  
w Mazowieckim Centrum Rehabilitacji  
w Konstancinie - Jeziornie**

Zwracam się z prośbą o umożliwienie zgłoszenia innowacji pedagogicznej  
pt. „.....”

(tytuł)

autorstwa .....

(autor/autorzy innowacji)

podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej w dniu ..... .

.....  
podpis realizatorów

**OPIS INNOWACJI**

1. Tytuł innowacji: .....
2. Autor (autorzy) innowacji: .....
3. Rodzaj innowacji: .....
4. Data wprowadzenia: .....
5. Data zakończenia: .....
6. Zakres innowacji, kogo dotyczy .....
7. Nowatorski charakter: .....
8. Uzasadnienie, powód opracowania: .....
9. Założenia innowacji (treść innowacji) .....
10. Cele innowacji .....
11. Metody i formy pracy .....
12. Spodziewane efekty .....
13. Ewaluacja .....

.....

podpis realizatorów

## KARTA ZGŁOSZENIA INNOWACJI PEDAGOGICZNEJ

| I. INFORMACJE O SZKOLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Nazwa szkoły:</b> Zespół Szkół Specjalnych w Mazowieckim Centrum Rehabilitacji</p> <p><b>Imię i nazwisko dyrektora szkoły:</b> mgr Agnieszka Malarczyk</p> <p><b>Adres:</b> ul. Długa 40/42, 05-510 Konstancin Jeziorna</p> <p>Telefon: 22 754-74-48</p>                                                                                                                                             |
| II. INFORMACJE DOTYCZĄCE INNOWACJI PEDAGOGICZNEJ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>Tytuł innowacji pedagogicznej: .....</p> <p>Autor (autorzy) innowacji: .....</p> <p>Osoby wdrażające innowację .....</p> <p>Rodzaj innowacji: .....</p> <p>Kto zostanie objęty innowacją .....</p> <p>Zajęcia edukacyjne objęte innowacją .....</p> <p>Obszar tematyczny innowacji: .....</p> <p>Termin realizacji innowacji .....</p>                                                                  |
| III. ZAKRES MERYTORYCZNY INNOWACJI PEDAGOGICZNEJ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>Źródło działań innowacyjnych: .....</p> <p>Cel innowacji (spodziewane efekty): .....</p> <p>Efekty: .....</p> <p>Spełnienie podstawowych kryteriów innowacyjności (pionierstwo, prekursorstwo, odkrywczość, wynalazczość, odejście od stereotypów, wyjście poza ramy obowiązującego systemu edukacji): .....</p> <p>Krótki opis nowatorskich rozwiązań programowych, metodycznych, organizacyjnych:</p> |

.....  
Sposób prowadzenia ewaluacji działań innowacyjnych: .....

.....

(podpis osoby/osób wdrażających innowację)

#### **IV. ADNOTACJE DYREKTORA**

Data wpływu innowacji pedagogicznej .....

Opinii rady pedagogicznej w sprawie planowanej innowacji pedagogicznej: .....

Podjęcie uchwały Rady Pedagogicznej w sprawie zatwierdzenia innowacji pedagogicznej.

Numer i data podjęcia uchwały rady pedagogicznej .....

.....

(data)

.....

(podpis dyrektora)

.....  
(Imię i nazwisko realizatora innowacji)

.....  
miejscowość, data

.....  
(stanowisko)

.....  
(nazwa i adres szkoły)

**ZGODA NAUCZYCIELI**  
**na realizację innowacji**

Ja niżej podpisana, wyrażam zgodę na realizację innowacji pedagogicznej pt. „(tytuł innowacji)” opracowanej przez (nazwiska autorów) w (nazwa grupy lub rodzaju zajęć) w okresie od (dd.mm.rr) do (dd.mm.rr).

.....  
podpis realizatorów

.....

Imię i nazwisko autora innowacji

.....

miejsowość, data

**ZGODA AUTORA NA PROWADZENIE INNOWACJI**

Ja niżej podpisana/y, wyrażam zgodę na prowadzenie innowacji pedagogicznej pt.

„ ..... (tytuł innowacji)”

w ..... (nazwa placówki)

w okresie od .....(dd.mm.rr) do .....(dd.mm.rr).

.....

Podpis autora innowacji