



ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH W MAZOWIECKIM CENTRUM REHABILITACJI
05-510 Konstancin-Jeziorna, ul. Długa 40/42
tel./fax. 22 754-74-48, e-mail: zsswcr@interklasa.pl

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH
w Mazowieckim Centrum Rehabilitacji
05-510 Konstancin-Jeziorna, ul. Długa 40/42
Tel/fax: 22 754-74-48, 22 756 39-17
NIP 123-08-29-085, REGON 000195682

Konstancin – Jeziorna, 19 stycznia 2023 r.

ZAPYTANIE CENOWE

dotyczące

wyboru wykonawcy usługi niszczenia dokumentów

I. Zamawiający:

Zespół Szkół Specjalnych w Mazowieckim Centrum Rehabilitacji
05-510 Konstancin – Jeziorna,
ul. Długa 40/42
tel/fax. 022 754-74-48, e-mail: zsswcr@interklasa.pl
osoba kontaktowa: Agnieszka Chodakowska

zaprasza do składania ofert cenowych na zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej

II. Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest trwałe zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej aktowej w ilości 3,2 mb (156 teczek).

Wykonawca pakuje, odbiera dokumenty, o których mowa powyżej z siedziby Zamawiającego i transportuje do zniszczenia na własny koszt, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

Po wykonanej usłudze Wykonawca wystawia Protokół z Niszczenia i Brakowania Akt i Dokumentów oraz fakturę z terminem płatności 14 dni.

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania powyższych prac z należytą starannością.

Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszego zamówienia

III. Dane dotyczące składania ofert: Postępowanie o udzielenie zapytania prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.

Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym według takiego samego schematu, **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego – **formularz ofertowy**

Oferta powinna zawierać:

- ogólną wartość zamówienia wyrażoną w kwocie brutto oraz musi być podana w złotych polskich
- inne dane mające wpływ na ostateczną cenę brutto



Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

Do oferty należy załączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem:

- wypis z ewidencji działalności gospodarczej;
- posiadane dokumenty i certyfikaty potwierdzające uprawnienia do wykonywania usługi.

Kryterium oceny ofert: kryterium oceny oferty będzie najniższa cena brutto.

III. Składanie ofert:

Ofertę umieszczoną w kopercie oznaczonej napisem „**Niszczenie dokumentacji niearchiwalnej Zespołu Szkół Specjalnych w Mazowieckim Centrum Rehabilitacji w Konstancinie – Jeziornie**” należy składać w sekretariacie Zespołu Szkół Specjalnych w Mazowieckim Centrum Rehabilitacji, ul. Długa 40/42, 05-510 Konstancin-Jeziorna, lub przesłać na adres e-mail: zsswcr@interklasa.pl, w temacie należy wpisać: „**Oferta na niszczenie dokumentacji niearchiwalnej ZSSwMCR**”

IV. Wymagany termin zgłoszenia oferty: Ofertę należy przedstawić zamawiającemu w terminie do 10 lutego 2023 r.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ
A. Malarska
mgr Agnieszka Malarska

(pieczęć Wykonawcy)

Formularz ofertowy

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz firmy

.....
.....
.....

(adres, tel., e-mail)

w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na niszczenie dokumentów w **Zespole szkół Specjalnych w Mazowieckim Centrum Rehabilitacji w Konstancinie-Jeziornie** składamy niniejszą ofertę.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie.
3. Oświadczam(amy), iż dokumenty i akta przeznaczone do niszczenia będą niszczone w sposób uniemożliwiający odczytanie zawartych w nich informacji zgodnie z procedurami dotyczącymi poszczególnych kategorii akt, co zostanie potwierdzone stosownym Certyfikatem wystawionym dla Zamawiającego.
4. **Oferujemy realizację zamówienia za łączną kwotę brutto** zł,
(słownie..... złotych/100)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)