Przewrotne 03.07.2019 r.

Nr sprawy: ZS.271.1.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zadania

,,Sukcesywne świadczenie dostawy artykułów spożywczych
na potrzeby żywienia zbiorowego do stołówki szkolnej’’

Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia
poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

 Zatwierdził:
 dr Dorota Walczewska

……………………………
Podpis dyrektora szkoły.

# Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zespół Szkół w Przewrotnem

Przewrotne 577, 36-003 Przewrotne,

woj. podkarpackie

powiat rzeszowski

tel. 177897320, faks 17 8510 022

strona internetowa szkoły : www.zsprzewrotne.bipoświata.pl

e-mail: zs\_przewrotne@glogow-mlp.pl

# Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu
nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ) zwanej dalej ustawą, Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać
zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986). Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia dniu 29 grudnia 2017 r w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477)

2. W sprawach nie uregulowanych ustawą Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz.1025 ze zm. ).

3.Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie
„ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa
w punkcie 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

4. Zgodnie z art. 9.1, art. 9.2 ustawy postępowanie prowadzi się w języku polskim
z zachowaniem formy pisemnej.

5. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

# Rozdział III. Informacja o przetargu została umieszczona:

* + 1. Biuletyn Zamówień Publicznych
		2. Strona internetowa szkoły ; www.zsprzewrotne.bipoświata.pl
		3. Tablica ogłoszeń w Zespole Szkół w Przewrotnem

# Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej w okresie od 01.09.2019 r. do 31.07.2020 r. określonych kodem we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV).

Każda ze wskazanych poniżej części zamówienia określana będzie dalej mianem
 „Załącznik Nr 1 – Pakiet od I do VII”:

**Załącznik Nr 1 Pakiet I :** **warzywa i owoce 15300000 – 1, 03212100-1**

**Załącznik Nr 1 Pakiet II : różne artykuły spożywcze 15800000-6,**

**Załącznik Nr 1 Pakiet III : wyroby mleczarskie, nabiał i jaja 15500000 – 3, 03142500-3,**

**Załącznik Nr 1 Pakiet IV: wyroby gotowe – garmażeryjne 15851000-8, 15894000-1**

**Załącznik Nr 1 Pakiet V: mięso, drób i wędliny 15110000-2, 15130000-8, 15112100-7, 15131130-5, 15131500-0**

**Załącznik Nr 1 Pakiet VI: ryby i mrożonki 15200000-0, 15220000-6, 15331170-9, 15896000-5**

**Załącznik Nr 1 Pakiet VII: pieczywo, wyroby piekarskie i ciastkarskie 15810000-9**

Wykonawca może złożyć oferty na różne części zamówienia. Przez ofertę częściową
Zamawiający rozumie cały asortyment obejmujący daną część zamówienia. Oferta musi być kompletna i zawierać wszystkie pozycje w zakresie poszczególnych części zamówienia.
Nieuwzględnienie w danej części, na którą składana jest oferta, chociażby jednej
z zamawianych pozycji asortymentowych spowoduje odrzucenie oferty.

2. Szczegółowy wykaz asortymentu i ilości zawiera formularz asortymentowo – cenowy
będący integralną częścią SIWZ (załącznik nr 1 pakiety od I do VII). Ilości asortymentów
podane w formularzu asortymentowo - cenowym stanowią przewidywane zapotrzebowanie na okres 11 miesięcy. Faktyczne zapotrzebowanie uzależnione jest od liczby osób żywionych
w stołówce szkolnej w okresie realizacji umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość

odbioru mniejszych lub większych ilości wymienionych produktów, bez podania przyczyny, gdyż rzeczywiste zapotrzebowanie będzie uzależnione od ilości dzieci żywionych w stołówce szkolnej w okresie realizacji umowy. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń
finansowych z tego tytułu.

3. Przedmiot zamówienia powinien spełniać wymagania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego, a w szczególności zgodnie z poniższymi aktami prawnymi:

1) Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1541);

2) Ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz.U. z 2018 r. poz. 2164)

3) Rozporządzenie WE nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004 r ze zm.),

4) Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) Nr 543/2011 z dnia 7 czerwca 2011 r.
ustanawiającym szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady Europy (WE) nr 1234/2007 w odniesieniu do sektora owoców i warzyw oraz sektora przetworzonych owoców
i warzyw.

4. Dostarczone towary powinny posiadać handlowy dokument identyfikacyjny (HDI), wszelkiewymagane na terenie całego kraju atesty, oświadczenie o dopuszczeniu do obrotu, informację o dacie wyprodukowania, warunków przechowywania, terminie przydatności do spożycia, opisy identyfikacyjne na dostarczanych produktach zgodnie z wymogami HACCP.

Wykonawca zobowiązuje się:

- dostarczać produkty zgodnie z treścią zawartą w SIWZ oraz załącznikami do SIWZstosownie dla właściwej części zamówienia (Pakietu)**,**

**-** dostarczać produkty, które są dopuszczone do sprzedaży,

- w zależności od rodzaju asortymentu dostarczać je w zamkniętych i nieuszkodzonych
opakowaniach, oznakowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- dostarczać produkty pierwszego gatunku,

- dostarczać produkty świeże, czyste, niezabrudzone, nieuszkodzone mechanicznie, nie
wykazujące oznak nieświeżości lub zepsucia, spełniające wymagania jakościowe, dotyczące przechowywania, pakowania i transportu zawarte w PN, posiadające właściwe atesty,
certyfikaty oraz posiadające ważne terminy przydatności do spożycia, nie krótsze niż połowa okresu określonego przez producenta.

- dostarczać zamówienie własnym transportem dostosowanym do przewozu artykułów
spożywczych, w warunkach zapewniających utrzymanie właściwej ich jakości zgodnie
z wymogami sanitarnymi i HACCP, w sposób zapobiegający utracie walorów
smakowych i odżywczych,

- wnosić przedmiot zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego,
znajdujących się w jego siedzibie

- zagwarantować dowóz surowców w pojemnikach oraz opakowaniach posiadających atest PZH odnośnie dopuszczenia do kontaktu z żywnością, tak, by dostawy realizowane były
zgodnie z zasadami „dobrej praktyki higienicznej” (dotyczy to głównie: stanu higienicznego samochodu, higieny osobistej kierowcy, daty przydatności do spożycia, temperatury
przewozu),

- dostarczać towar sukcesywnie w ilości i asortymencie zgodnym z zamówieniami
częściowymi składanymi przez osobę upoważnioną, telefonicznie bądź pisemnie wg cen
określonych w formularzach ofertowo - cenowych, w terminie wskazanym przez
Zamawiającego

- termin płatności faktury minimum 14 dni.

5. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie przez Wykonawcę własnym transportem
w opakowaniach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia należycie towaru na czas przewozu (opakowania, pojemniki przystosowane do przewozu danego asortymentu) i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczonego towaru oraz uszkodzenia powstałe w wyniku transportu.
Transport oferowanych artykułów spożywczych musi odpowiadać wymaganiom sanitarnym dotyczącym środków transportu żywności określonych przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017r., poz. 149 ). Transport, dostawa i rozładunek do magazynu realizowane będą na koszt Wykonawcy. Środki transportu wykorzystywane do przewozu artykułów spożywczych muszą spełniać określone w stosownych przepisach wymogi sanitarno – higieniczne.

6. Wszystkie stwierdzone po odbiorze i zgłoszone przez Zamawiającego wady jakościowe lub odstępstwa asortymentowe zamówionych artykułów spożywczych zobowiązują Wykonawcę do bezpłatnej wymiany wadliwych artykułów na wolne od wad jak najszybciej, nie później niż następnego dnia od telefonicznego lub pisemnego zgłoszenia zastrzeżeń jakościowych towaru. Zwrot złej jakości towaru i dostarczenie towaru wolnego od wad lub wymiana asortymentu zamówienia nie zgodnego ze złożonym zamówieniem na właściwy następuje na koszt
Wykonawcy.

7. W przypadku błędnie wystawionej faktury Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia
i dostarczenia Zamawiającemu faktury korygującej w przeciągu 3 dni od dostawy.

8. W przypadku nie przestrzegania terminów dostaw, jakości towarów, wielkości
zamówienia oraz powtarzających się uchybień w realizacji warunków umowy,
Zamawiający ma prawo naliczania kar zgodnie z § 9 umowy.

9. Zamawiający składać będzie zamówienia faksem, telefonicznie lub e-mailem.

# Rozdział V. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych (art. 36 ust. 2 pkt. 4 ustawy).

# Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia

Dostawy mają charakter dostaw sukcesywnych i obejmują okres od 01.09.2019 r. do 31.07.2020 r.

# Rozdział VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ), zwaną dalej “ustawą” spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu :

a) nie podlegają wykluczeniu

b) spełniają warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony przez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału.

2. **W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawcę wobec, którego zachodzą przesłanki określone zgodnie z art. 24 ust.1 pkt. 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.**

3. **Wykluczenie Wykonawcy – zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.**

# 4. Wykonawcy korzystający i polegający na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych zgodnie w art. 22a ustawy Pzp.

5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy,

świadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25a ust. 1

ustawy lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia

lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości Zamawiającego,

Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do złożenia wyjaśnień

w terminie przez siebie wskazanym.

6. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw lub złożył wadliwe

pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym

7. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych oświadczeń i informacji istotnych dla przeprowadzonego postępowania skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Oceny złożonych ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego
w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez
Zamawiającego i podanych w SIWZ).

# Rozdział VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1.W celu potwierdzenia spełnienia warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć niżej
wymienione dokumenty i oświadczenia (załączniki do SIWZ):

1). Wypełniony formularz asortymentowo - cenowy na załączonym druku
stanowiącym **Załącznik nr 1** Pakiety I - VII oraz formularz oferty **Załącznik Nr 1A**

2). Oświadczenie Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego
spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp złożone na załączonym druku stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ

3). Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt. 2 ustawy Pzp złożone na załączonym druku stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ

4). Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp złożone na załączonym druku stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ

5). Stosownie do art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej złożone na załączonym druku stanowiącym **Załącznik nr 5** lub **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**

6). Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności
gospodarczej.
7). Wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich
wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały
wykonane – **Załącznik nr 6** .

8). Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji ogólnych warunków umowy zawarte
w umowie stanowiącym **Załącznik nr 7**.

9). Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału
w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji
zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji
niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

10). Pełnomocnictwo **Załącznik nr 8.**

2. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium
Rzeczypospolitej Polskiej:**

1).Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości

2). Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 2.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca
zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

3). Dokumenty, o których mowa w ust. 2.1) i 2.2). powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5). W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego

siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający

może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie
niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**3. Wymagania dotyczące formy i stanu prawnego składanych dokumentów:**

1). W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, wymagane wyżej dokumenty i oświadczenia (informacje, zaświadczenia) muszą być złożone przez każdego z Wykonawców;

2). Żądane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą **„za zgodność z oryginałem” przez
Wykonawcę i poświadczone podpisem, pieczątką oraz datą**. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób;

3). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone ustanowione pełnomocnictwo określające zakres reprezentowania w postępowaniu
i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną. W przypadku złożenia
kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa;

4). Oświadczenia i zaświadczenia składane nie później niż w terminie składania ofert
a stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:

„Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.)”

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

2. Zamawiający dokona oceny ofert tych Wykonawców, którzy **nie zostaną wykluczeni** na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 oraz spełnią warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy.

# Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

# Rozdział X. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W pierwszej kolejności oferty zostaną sprawdzone pod względem ich kompletności, czy

zawierają wszystkie dokumenty wyszczególnione w rozdziale 6 pkt. 1 niniejszej
specyfikacji.

1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli

dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nie uzupełnienie skutkowałoby
unieważnieniem postępowania.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada przepisom ustawy

Pzp i jest zgodna z treścią SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza
w oparciu o podane kryterium wyboru.

1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, ( odrębnie dla każdego z Pakietu),

zgodnie z poniższymi kryteriami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Liczba punktów (waga)** |
| **1.** | **Cena** | **100** |
|  | RAZEM | 100 |

1. W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (100) otrzyma oferta zawierająca

najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

Liczba punktów oferty = (cena oferty najniżej skalkulowanej x 100) : (cena oferty ocenianej)

1. Ocena zostanie dokonana z dokładnością co do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę

punktów.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień

dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji
dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt. 7 dokonywanie jakiejkolwiek zmiany
w jej treści.

1. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe

w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została

poprawiona.

1. W przypadku wystąpienia oferty zawierającej rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu

zamówienia Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie
wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.

1. Nie złożenie wyjaśnień przez Wykonawcę lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi,

że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia spowoduje
odrzucenie oferty.

1. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje wartość brutto określoną w formularzu

ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ.

# Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć

w terminie do dnia **19.07.2019** **r. do godz. 9:30, w siedzibie Zamawiającego
w sekretariacie.** O dotrzymaniu terminu złożenia oferty dostarczonej drogą pocztową decyduje **data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego** (nie data nadania przesyłki).

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym wyżej zostaną

niezwłocznie odesłane Wykonawcom bez otwierania.

1. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do

wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców,
którym przekazano SIWZ.

1. Wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej

ustalonego terminu składania ofert będą podlegały nowemu terminowi.

# Rozdział XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni zgodnie z art. 85

ust. 1 ustawy Pzp .

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

# Rozdział XIII. Informacja o maksymalnej liczbie wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

# Rozdział XIV. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającegoz wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zgodnie z art. 10c ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych, składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia i dokumenty, które muszą być
załączone do oferty składane są tylko w formie pisemnej.

4. Inne oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego
i Wykonawcę dopuszcza się w formie pisemnej, faksowej lub elektronicznej. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w celu udzielenia
wyjaśnień są:

 - Agnieszka Dulska , tel. 177897320 , poniedziałek – piątek 7:00 – 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Zespół Szkół w Przewrotnem

Przewrotne 577, 36-003 Przewrotne

Tel. 177897320

e-mail: zs\_przewrotne@glogow-mlp.pl

# Rozdział XV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawcy złożą ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Pzp i treść

SIWZ.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na formularzu oferty stanowiącym Załącznik

 nr 1 Pakiety I-VII do SIWZ. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (tj. na każdy Pakiet od I-VII).

1. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz ofertowy” stanowiący Załącznik nr 1

oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w rozdziale 6 pkt. 1 SIWZ.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Oferta zawierająca

rozwiązania alternatywne nie będzie brana pod uwagę lecz zostanie odrzucona wraz
z ofertą podstawową.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemne

(maszynopis, pismo komputerowe lub czytelnie odręcznie). Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

Każdy dokument załączony do oferty, który jest sporządzony w innym języku niż język polski musi zostać złożony wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza
przysięgłego. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

1. Wykonawca winien złożyćofertę wraz z załącznikami na drukach zamawiającego lub

sporządzić własny druk wg wzoru, bez dokonywania zmian w treści załącznika. Zmiany w

treści oferty z załącznikami spowodują odrzucenie oferty jako niezgodnej
z warunkami SIWZ.

1. Oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający jej rozkompletowanie.
2. Wszystkie strony ofert powinny być ponumerowane.
3. Oferta oraz wszelkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia i informacje

Wykonawcy muszą być podpisane przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika mającego

upoważnienie do jego reprezentowania.

1. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie

przez osoby uprawnione do podpisywania dokumentów i oświadczeń woli.

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Dokumenty wymienione w rozdziale 6 pkt. 1 SIWZ muszą zostać złożone i wypełnione

przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle wg warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. Powyższe dokumenty należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, gwarantując zachowanie poufności jej treści

oraz zabezpieczając jej nienaruszalność. Koperta winna być zaadresowane do zamawiającego:

**Zespół Szkół w Przewrotnem**

**Przewrotne 577**

**36-003 Przewrotne**

 **„Oferta na dostawę artykułów spożywczych do stołówki szkolnej”**

**Nie otwierać przed**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej

oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma
pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone a koperta będzie dodatkowo oznaczona
określeniami **„ ZMIANA”** lub **„WYCOFANIE”**.

17. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec, jako tajemnicę przedsiębiorstwa
w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej
konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.)powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie, opisanej „**Informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa**” dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty, powinna zostać umieszczona, we właściwym dla zastrzeżonego dokumentu miejscu, informacja, że jest on zastrzeżony i znajduje się w
odrębnej kopercie.

1. Zamawiający odrzuca oferty na podstawie art. 89 ust.1 ustawy Pzp. O odrzuceniu ofert

Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie
faktyczne i prawne.

# Rozdział XVI. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **19.07.2019r. o godz. 10:00** w siedzibie

Zamawiającego, sekretariat.

1. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u zamawiającego.
2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu składania ofert.
3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć e sesji otwarcia ofert.
4. Zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ , niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie obecny przy otwarciu ofert na jego wniosek Zamawiający prześle informacje, które zostały ogłoszone przed i podczas otwarcia ofert.

**Uwaga! Zamawiający zgodnie z art. 93 ust. 1 ustawy może unieważnić postępowanie
o udzielenie zamówienia.**

# Rozdział XVII. Opis sposobu obliczenia ceny:

**Zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy Pzp : cena- należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2017 poz. 1830 oraz z 2018 r. poz.650 )**

**1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ceny zgodnie z załączonym formularzem asortymentowo - cenowym (zał. nr 1a – 1g do oferty).**

**Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, netto i brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.**

**Cena może być tylko jedna.**

**2. Cena nie ulega zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.**

3. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak, aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak, aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

4. Wszystkie wartości pieniężne muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po
przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

5. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych (PLN).

6. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

# Rozdział XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców ubiegających się
o udzielenie zamówienia publicznego o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę
(firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy firm i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z przyznaną punktacją.

2. Wszyscy Wykonawcy będą informowani o:

a) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) złożonych protestach oraz ich rozstrzygnięciach,

d) unieważnieniu postępowania.

3. Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej umieści informacje na:

a) stronie BZP

b) stronie internetowej szkoły

c) tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

# Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# Rozdział XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

* + - 1. Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

po wyborze najkorzystniejszej oferty.

* + - 1. Istotne dla stron postanowienia zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącej Załącznik

Nr 7 do SIWZ. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

* + - 1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy

w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

# Rozdział XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia
doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane
w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

# Rozdział XXII. Informacja o zamówieniach ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części (Pakiety) zamówienia (art. 36 ust.2 pkt. 1 ustawy). Szczegółowe opisy poszczególnych części zamówienia stanowią Załączniki Nr 1 Pakiety od I do VII do SIWZ.

# Rozdział XXIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 - 7

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 ustawy Pzp.

# Rozdział XXIV. Informacje dotyczące adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:zs\_przewrotne@glogow-mlp.pl

Adres strony internetowej szkoły: www.zsp.biposwiata.pl

# Rozdział XXV. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej

**Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

# Rozdział XXVI. Informacje dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

**Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.**

# Rozdział XXVII. Informacje dotyczące wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a i ust. 4 ustawy

**Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a i ust. 4 ustawy**

# Rozdział XXVIII. Postanowienia końcowe:

1. W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp oraz przepisy Kodeksu Cywilnego
(t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.2244).

2. SIWZ można odbierać osobiście w siedzibie Zamawiającego:

Zespół Szkół w Przewrotnem lub pobrać ze strony BZP.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy i asortymentowo -cenowy ( zał. nr 1 Pakiety I-VII i 1A)
2. Druk oświadczenia z art. 22 (zał. nr 2)
3. Druk oświadczenia z art. 24 ust. 1 i 5, (zał. nr 3)
4. Druk oświadczenia z art. 25a ust. 1 (zał. nr 4)
5. Druk oświadczenia z art. 24 ust. 11 o przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 5)
6. Wykaz dostaw (zał. nr 6)
7. Umowa (zał. nr 7)
8. Pełnomocnictwo (zał. nr 8)